



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Děkan Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

odborného asistenta pro Ústav bohemistiky a knihovnictví se zaměřením na literaturu

Charakteristika vykonávané práce:

- výuka literárněvědných a příbuzných disciplín v bakalářském a navazujícím studiu
- projektová činnost výzkumná i nevýzkumná
- publikační aktivity vědecké, popularizační

Požadované vzdělání:

- VŠ vzdělání v bohemistice nebo příbuzném studijním programu
- akademický titul Ph.D. nebo srovnatelný ve studijním programu česká literatura nebo příbuzném

Odborné a osobnostní požadavky:

- publikační činnost odpovídající pracovní pozici
- perspektiva odborného růstu a tvůrčí a vědecké práce
- komunikační dovednosti a schopnost týmové práce
- ICT gramotnost
- zkušenosti s řešením grantů vítány

Pracovní poměr:

- předpokládaný nástup: 1. 2. 2026
- pracovní úvazek: 1,0
- pracovní smlouva na dobu určitou do 31. 1. 2029
- místo výkonu práce: Opava

Mzda: měsíční mzda v závislosti na pracovním zařazení, na dosažené praxi, znalostech a dovednostech, v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem Slezské univerzity v Opavě

Pracovní benefity:

- 8 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dosažené akademické hodnosti
- motivační dopis s uvedením všech informací, které v souvislosti s výběrovým řízením uchazeč považuje za významné
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- přehled dosavadní publikační a projektové činnosti

Kritéria výběru:

- odborná kvalifikace
- kvalita a zaměření tvůrčí, resp. projektové činnosti
- pedagogické zkušenosti

Upozornění:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání budou zpracovávány v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti, zákonem o zpracování osobních údajů apod. Takto získané osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným třetím osobám a budou použity pouze pro účely výběrového řízení a případného uzavření pracovní smlouvy. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá/nedoručitelná zásilka, budou bezprostředně poté skartovány. Materiály doručené prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky, příp. jiným podobným způsobem, budou smazány a nebudou zálohovány ani jinak archivovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do **19. 12. 2025** na adresu: Slezská univerzita v Opavě, personální oddělení SU v Opavě, Ing. Radana Mozgová, Olbrichova 25, 746 01 Opava, e-mail: radana.mozgova@slu.cz, tel.: 553 684 512.

