

Výuka v MS Teams (základní využití)

V rámci služby Office 365, kterou provozujeme na SU, lze výuku realizovat prostřednictvím aplikace MS Teams. Jedná se o aplikaci, která se spouští z počítače s operačním systémem Windows, macOS nebo přes webový prohlížeč MS Edge/Google Chrome. Jiné prohlížeče nejsou plně podporovány. Nelze přes ně například realizovat audio/video přednášky.

Týmy si může v rámci školní licence vytvářet každý uživatel MS Office 365. Tvůrcem týmu je automaticky vlastník (učitel), který řídí nastavení a přístupy ostatním členům. Vlastník může člena nastavit jako dalšího vlastníka.

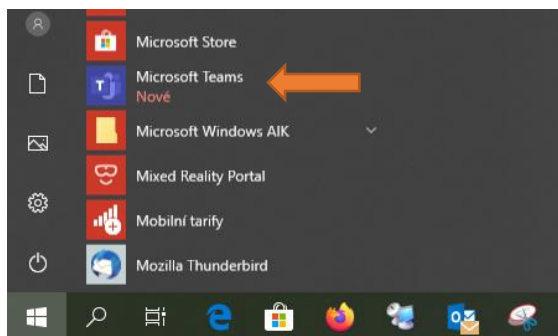
Základní doporučení užití

Pro plnou funkčnost doporučujeme instalaci desktopové aplikace MS Teams pro Windows, Mac nebo Linux. Stažení aplikace je k dispozici na adrese <https://teams.microsoft.com/downloads>

Po instalaci desktopové aplikace se přihlaste pomocí uživatelského jména ve tvaru CROlogin@ad.slu.cz a hesla do CRO.

POZOR: **CROlogin** je váš osobní login do univerzitních systémů, např. IS SLU, e-mailu, moodlu aj., ve tvaru podobném abc0001.

Po nainstalování se vám aplikace zobrazí v nabídce *Start* jako *Microsoft Teams*



Obr. 1: desktopová verze aplikace Teams v nabídce Start

Dále je možné využívat mobilní aplikace Teams pro platformu Android a iOS a webový prohlížeč MS Edge a Google Chrome. Ostatní webové prohlížeče neumožňují využití plné funkčnosti MS Teams.

Webová kamera a mikrofon

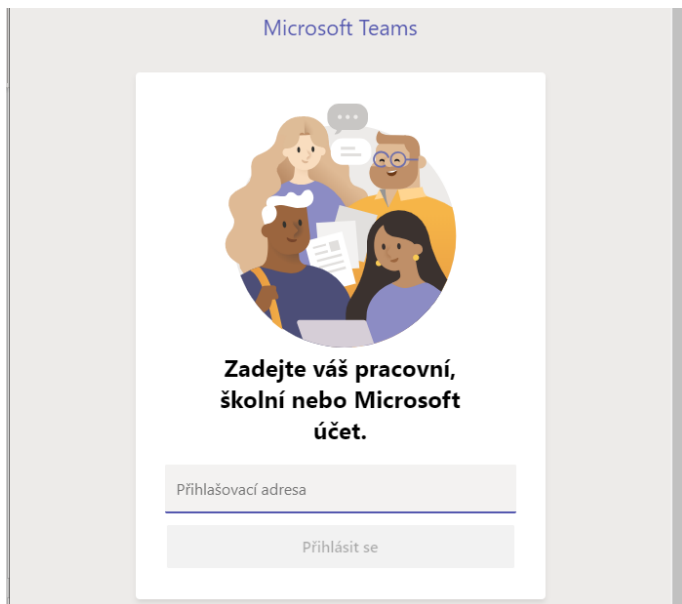
Pokud nemáte ve vašem zařízení zabudován mikrofon a kameru, budete si muset zajistit externí zařízení. Většina webových kamer má v sobě integrovaný mikrofon. Moderní notebooky mají v sobě tyto prvky rovněž integrované. Jedná se tedy spíše o stolní počítače.

Internetové připojení

Pro pořádání video přednášek je potřeba dostatečně stabilní internetové připojení.

Připojení do týmu z pohledu studenta (člena týmu)

V případě, že budete využívat desktopovou nebo mobilní aplikaci MS Teams, musíte se do ní při prvním spuštění přihlásit, viz výše.

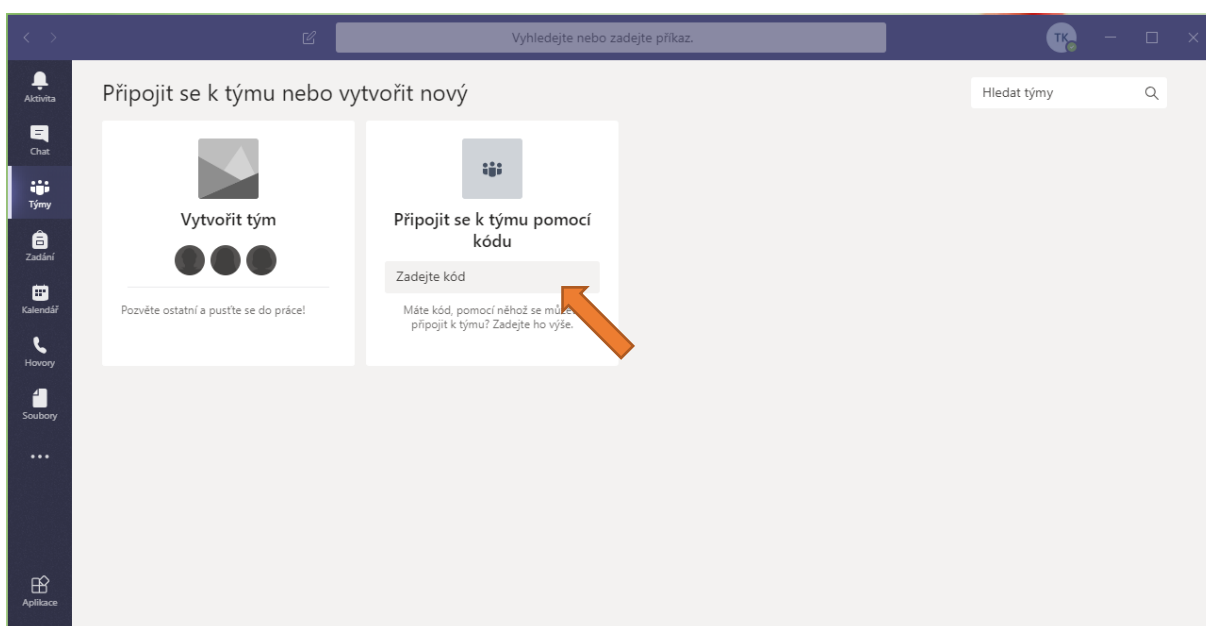


Obr. 2: úvodní přihlašovací obrazovka desktopové aplikace MS Teams

Login se zapisuje ve tvaru CROlogin@ad.slu.cz a heslo do CRO.

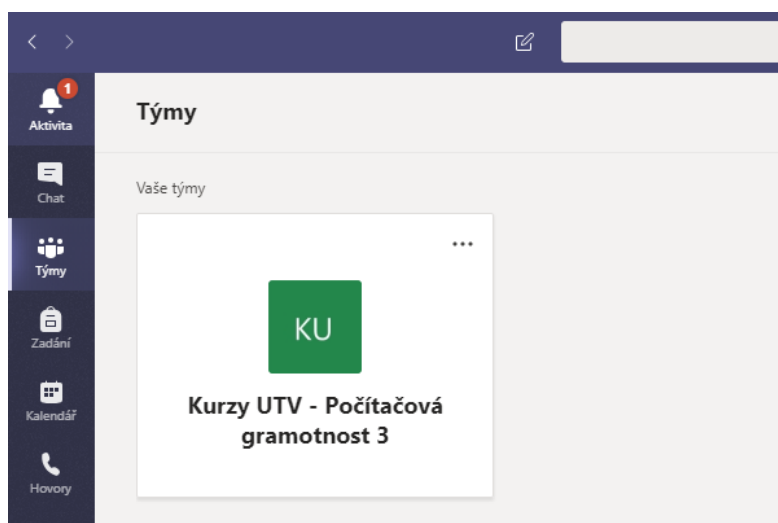
Přidání pomocí kódu týmu

Pokud vám vyučující zašle kód pro vstup do týmu, stačí ho vložit do kolonky **Připojit se k týmu pomocí kódu** v sekci Týmy.



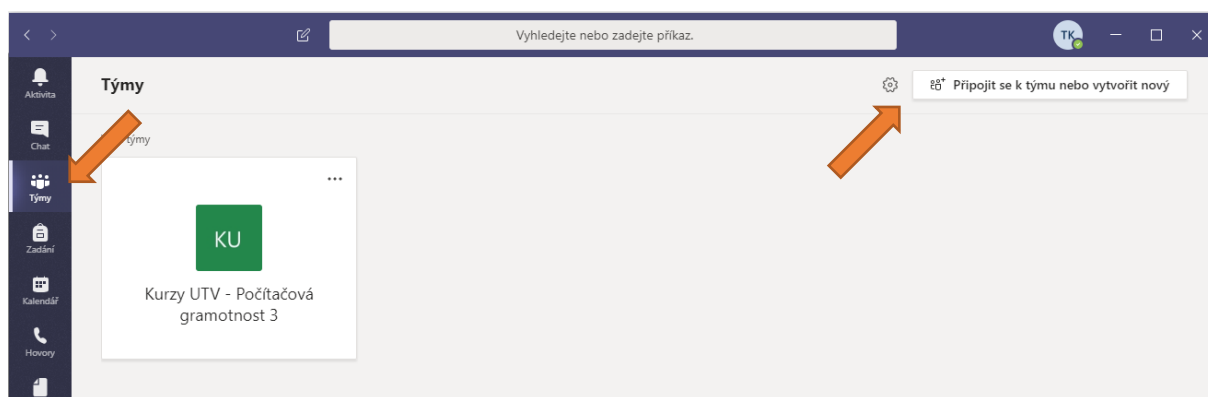
Obr. 3: přidání se do týmu pomocí získaného kódu

Po zadání tohoto kódu se automaticky načte tým v seznamu týmů a budete moci okamžitě pracovat.



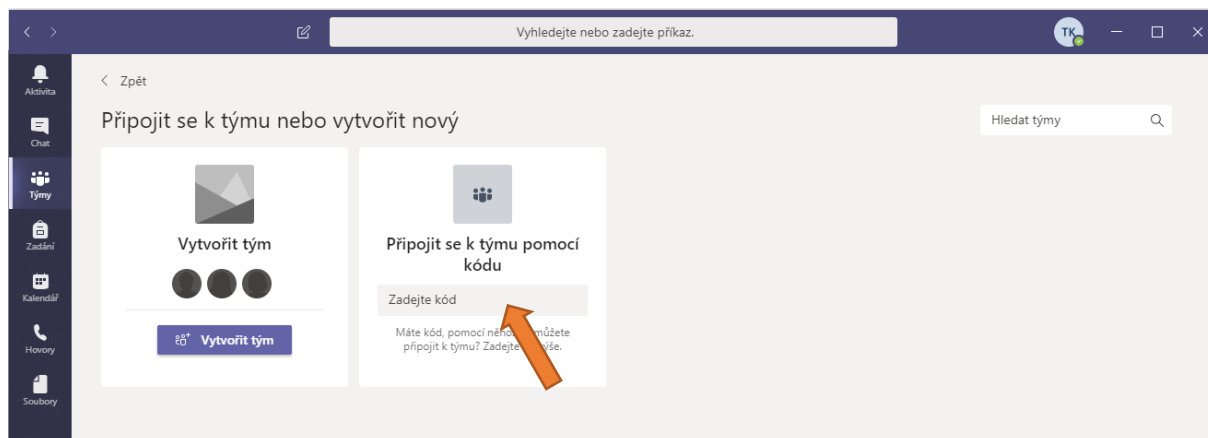
Obr. 4: stav po zadání kódu týmu

V případě, že používáte více týmů, otevřete vybraný tým kliknutím na něj myší. Další tým si můžete přidat opět v seznamu týmů kliknutím na tlačítko **Připojit se k týmu nebo vytvořit nový**.



Obr. 5: přidání do týmu, pokud máte už nějaké týmy v nabídce

Zobrazí se možnosti pro založení vlastního týmu nebo připojení se do týmu pomocí kódu. Tento krok provedete pouze jednou, ideálně co nejdříve po obdržení emailu vyučujícího.

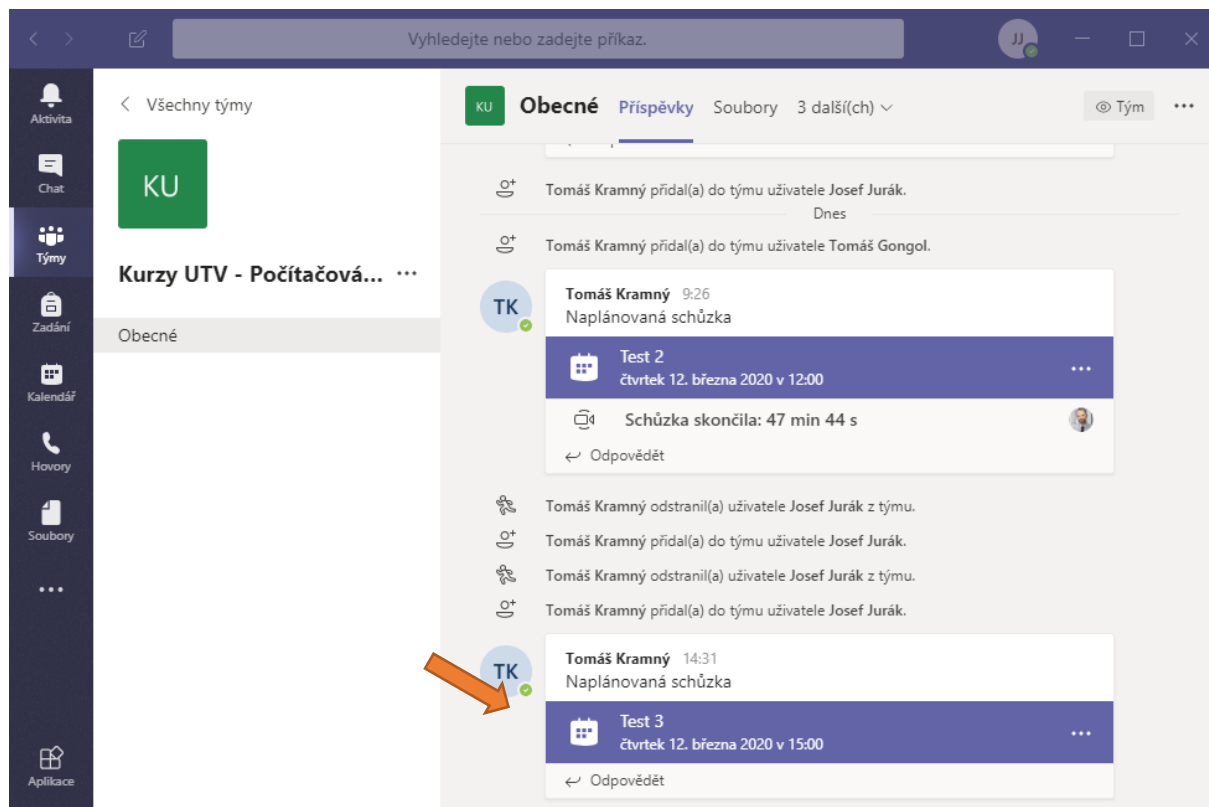


Obr. 6: vložení kódu pro přidání do týmu

Po zadání kódu se daný tým opět přidá do nabídky.

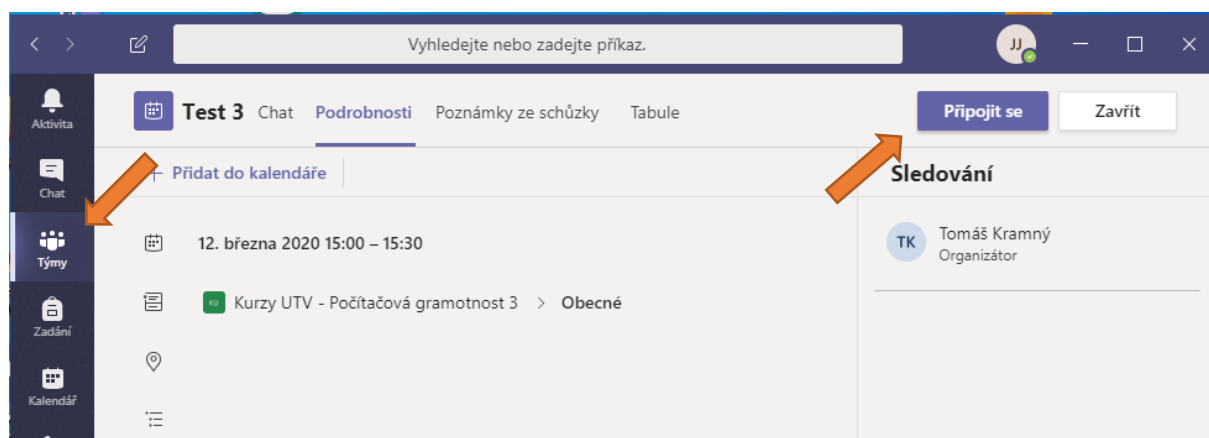
Přihlášení se na schůzku

Přehled plánovaných přednášek uvidíte v kalendáři a na hlavní ploše týmu. V kalendáři se zobrazují plánované přednášky všech týmů, ve kterých jste přihlášení.



Obr. 7: seznam aktivit na hlavní ploše týmu

Po kliknutí na naplánovanou schůzku (např. Test 3 na Obr. 7: seznam aktivit na hlavní ploše týmu) následuje otevření detailu s popisem. Pro připojení stačí stisknout tlačítko **Připojit se**. Tímto přímo vstoupíte do virtuální výuky.

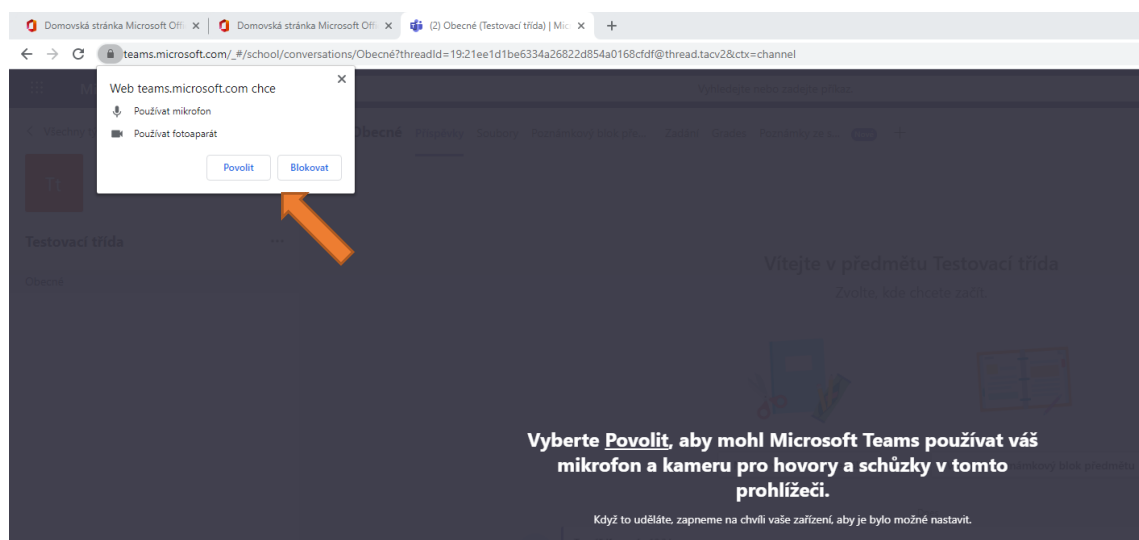


Obr. 8 detail schůzky s možností připojení se

V rámci videokonference můžete sledovat prezentaci, tabuli (pokud ji vyučující používá), přispívat do chatu a dělat si poznámky.

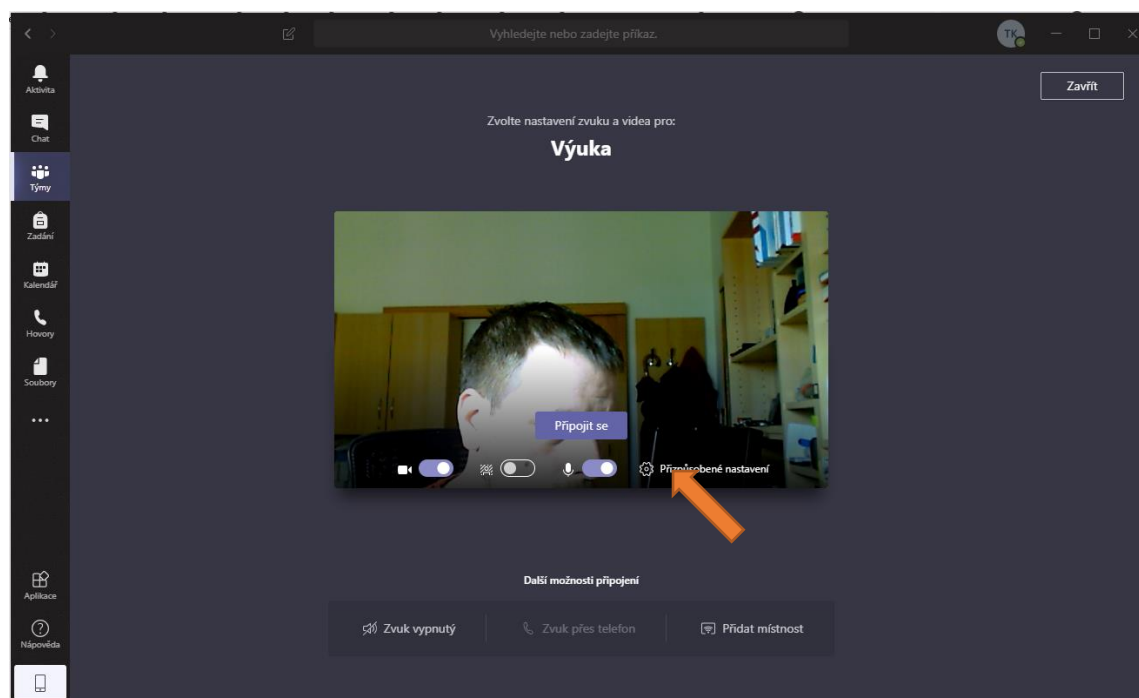
Doporučujeme při sledování přednášky vypnout mikrofon vlastního notebooku. Při horší kvalitě internetového připojení také doporučujeme vypnout odchozí případně i příchozí video (v nabídce **další možnosti**).

Před samotným připojením se můžete setkat s dotazem, jestli může aplikace Teams (nebo internetový prohlížeč) používat kameru a mikrofon. **Prosím, povolte tuto možnost.**






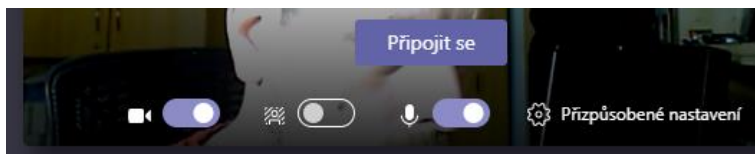
Obr. 9: přidání oprávnění k přístupu kamery a mikrofonu

V případě, že máte všechna práva povolena, zobrazí se vám okno s nastavením připojení.





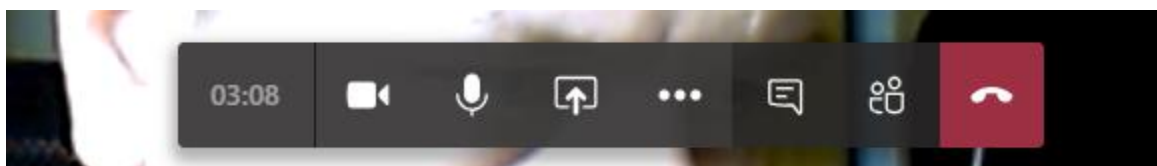
Obr. 10: stav před zahájením schůzky

Tlačítkem **Připojit se** se rovnou připojíte do videokonference. Ikona kamery  ovládá funkčnost kamery, ikona rozmazání  rozmáže pozadí okolo vás, ikona mikrofonu  zase ovládá funkčnost mikrofonu.




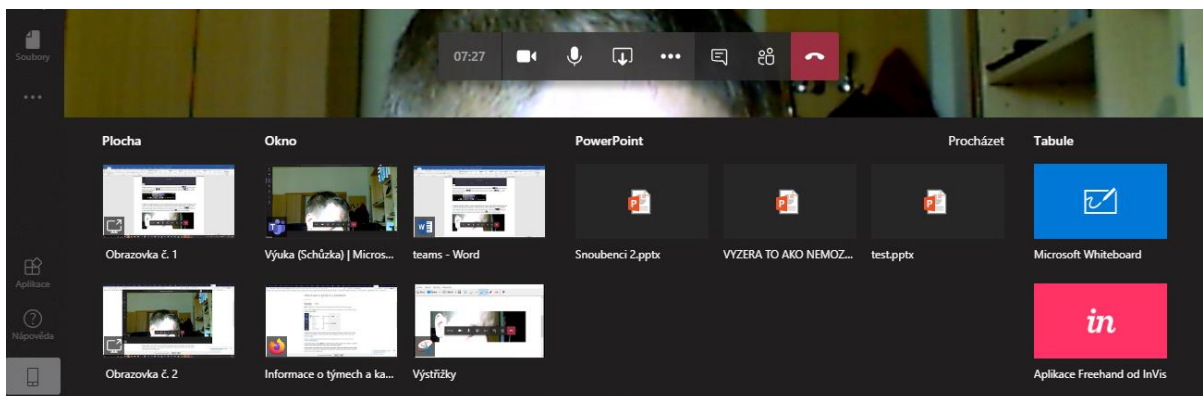
Obr. 11: detail možností před samotným startem přednášky

Po kliknutí na tlačítko **Připojit se** se připojíte na videokonferenční schůzku. Pokud účastník nepohybuje myši v okně, vidí celý obraz. Pokud pohne v okně myši, zobrazí se ovládací panel. V tomto panelu vidíte např. aktuální délku přednášky nebo možnost ovládání kamery a mikrofonu  . Kliknutím na ikonu zařízení dojde k aktivaci / deaktivaci tohoto zařízení.




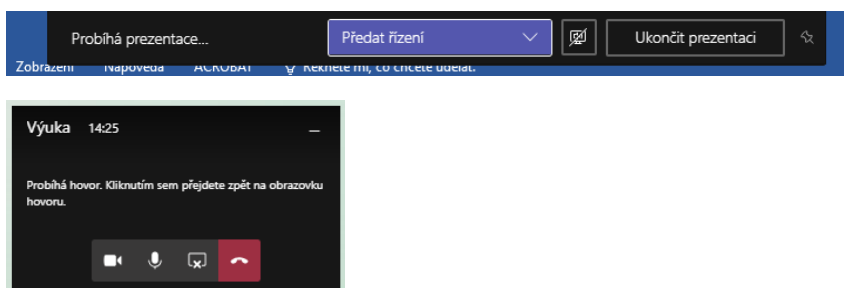
Obr. 12: možnosti v průběhu schůzky

Tlačítko  slouží ke sdílení obsahu – plochy, okna aplikace, prezentace uložené na OneDrive, tabule.





Obr. 13: nabídka aktuálních možností sdílení

Výběrem dané možnosti umožníte její sdílení ostatním členům. Ukončení sdílení se provádí podle zvoleného typu úkonu – většinou pomocí tlačítka , které nahradilo původní tlačítko sdílení. Také se může na obrazovce objevit jeden z dalších typů ukončení sdílení.

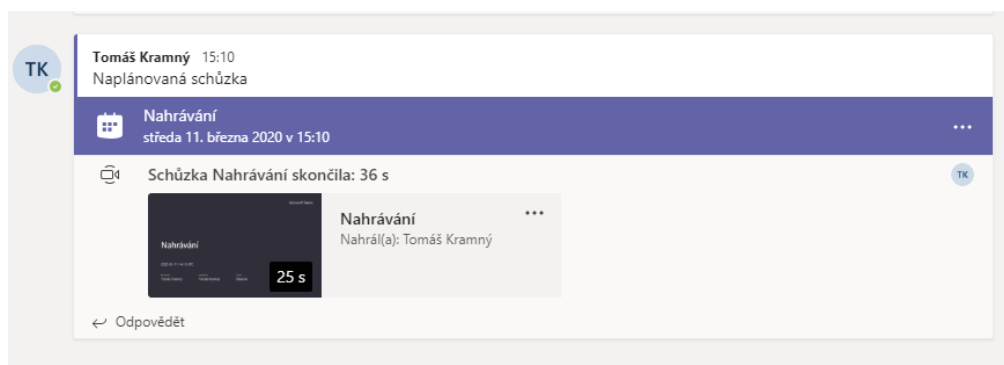


Obr. 14: možné varianty ukončení sdílení obsahu

Dále je možné zobrazit chaty a seznam lidí , kteří se dívají na dané video. Kromě videa tedy můžete s diváky komunikovat přes chat, určit, aby konkrétní osoba mohla prezentovat (postaví se před tabuli a bude prezentovat ze svého počítače pomocí sdílení), nebo ho z videokonference vyloučit.

Ukončení videokonference se provádí pomocí červeného tlačítka pro ukončení hovoru .

Po ukončení se zobrazí informace o schůzce na hlavní straně týmu. Najdete zde veškeré chaty, přiložené soubory a záznam schůzky (pokud ji učitel nahrával).



Obr. 15: po ukončení schůzky se na hlavní ploše týmu zobrazí podrobnosti a záznam schůzky

Kliknutím na video jej přehrajete. Video se ukládá do služby Stream v Office 365. Videa tedy najdete na hlavní ploše týmu v MS Teams a MS Stream.