

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ**



Směrnice rektora č. 7/2022

**Jednací řád Etické komise
Slezské univerzity v Opavě**

Směrnice rektora č. 7/2022

Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje podle čl. 14 odst. 3 Pravidel zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Pravidla“ a „univerzita“) podrobnosti o složení a způsobu jednání Etické komise univerzity (dále jen „komise“).
- 2) Komise posuzuje možná porušení Etického kodexu univerzity (dále jen „kodex“) podle čl. 14 odst. 1 Pravidel.
- 3) Komise je ve svém postavení a jednání autonomní. Komise nemá výkonnou pravomoc.
- 4) Komise může navrhnout rektorovi možné úpravy a vylepšení kodexu.
- 5) O své činnosti podává komise jednou ročně písemnou formou zprávu vědecké radě univerzity a akademickému senátu univerzity.

Čl. 2

Složení komise

- 1) Komise má pět členů. Alespoň jeden člen není v pracovním poměru na univerzitě.
- 2) Členem komise může být jmenován pouze ten, kdo je uznávanou vědeckou, odbornou nebo uměleckou autoritou, zpravidla s vědecko-pedagogickou hodností docent nebo profesor.
- 3) Členství v komisi je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 4) Předsedou komise může být jen člen vědecké rady univerzity.

- 5) Předsedu komise a ostatní členy komise jmenuje a odvolává rektor na návrh vědecké rady univerzity po předchozím schválení akademickým senátem univerzity. Funkční období předsedy a ostatních členů komise je shodné s funkčním obdobím rektora.
- 6) Podmínkou členství je souhlas jmenovaného se členstvím v komisi, případně se jmenováním předsedou komise.
- 7) Agendu komise zajišťuje zaměstnanec rektorátu, kterého pověří rektor.

Čl. 3

Zásady činnosti komise

- 1) Komise zasedá podle potřeby, nejméně však jednou do roka. Zasedání svolává a řídí předseda komise nebo jím pověřený člen komise. Předseda je povinen komisi bez zbytečného odkladu svolat, požádají-li o to nejméně dva její členové. Předseda provádí úkony a jedná jménem komise v období mezi jejími zasedáními.
- 2) K jednání komise mohou být přizvány zúčastněné osoby nebo odborní poradci. Je-li to nutné, je komise oprávněna vyžádat si případné další podklady včetně stanovisek a vyjádření.
- 3) Komise projednává
 - a) obecné a konkrétní otázky z oblasti etiky vědecké, umělecké a pedagogické práce
 - b) podání, podněty a stížnosti zaměstnanců a studentů univerzity (dále jen „podání“ nebo „podnět“), která souvisejí s porušením kodexu ze strany zaměstnanců a studentů univerzity,
 - c) výjimečně i podání jiných stran podle předchozího písmene.
- 4) Podání podle písmen b) a c) přechozího odstavce se podávají předsedovi komise způsobem popsaným v čl. 5.
- 5) Jednotlivá podání posoudí komise bez zbytečného odkladu na svém nejbližším zasedání a rozhodne, zda se jimi bude dále zabývat.
- 6) Komise se nezabývá podáními spojenými s morálním selháním jednotlivce nesouvisejícím s porušením kodexu a dále s pracovně-právními problémy.
- 7) Komise se ke každému projednávanému podání písemně vyjádří. Závěry komise musí obsahovat informaci, zda došlo či nedošlo k porušení kodexu včetně zdůvodnění.
- 8) Vyjádření komise se zasílá předkladateli, zúčastněným osobám, rektorovi, příslušnému děkanovi nebo řediteli vysokoškolského ústavu a předsedovi akademického senátu univerzity. Komise může také zvážit způsob přiměřeného zveřejnění případu.

Čl. 4

Způsob jednání komise

- 1) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni aspoň tři její členové.
- 2) O usnesení se hlasuje aklamací. Na návrh kteréhokoli člena komise se může komise rozhodnout o daném případě hlasovat tajně.
- 3) K přijetí usnesení je třeba souhlasu aspoň tří členů komise.
- 4) Z jednání komise se pořizuje zápis.

- 5) Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání komise, mohou být z rozhodnutí předsedy komise a po souhlasu všech členů komise projednány korespondenčně (per rollam). Komise výsledky svého jednání per rollam ověří na svém nejbližším zasedání.
- 6) Jednání komise je neveřejné. Členové komise zachovávají mlčenlivost o důvěrných nebo jinak citlivých otázkách projednávaných podnětů či osobních údajích.

Čl. 5

Podání komisi

- 1) Podání komisi je možné učinit:
 - a) prostřednictvím elektronického portálu <https://www.slu.cz/slu/cz/oznameni>;
 - b) zasláním na emailovou adresu etickakomise@slu.cz;
 - c) písemně v souladu s platnou směrnicí rektora k vyřizování stížností, oznámení, podnětů doručených Slezské univerzitě v Opavě.
- 2) Náležitostmi podání jsou:
 - a) identifikace a kontaktní údaje podávajícího, není-li podání anonymní;
 - b) uvedení konkrétních bodů kodexu, k jejichž porušení mělo dojít;
 - c) podrobný popis skutečností, kterými mělo dojít k porušení kodexu;
 - d) všechny zdroje či materiály, dokládající skutečnosti dle písmena c);
 - e) pokud byli uvedeným porušením kodexu postiženi zaměstnanci či studenti, kteří nejsou osobou podávající podání, je nutno doložit souhlas těchto zaměstnanců či studentů s projednáváním podnětu komisí.
- 3) Neobsahuje-li podání některou z náležitostí dle písmen b) až e) odstavce 2, vyzve předseda podávajícího bez zbytečného odkladu k jejich doplnění; v případě chybějícího souhlasu dle písmena e) odstavce 2 vyzve místo podávajícího příslušné zaměstnance či studenty. Pokud nejsou chybějící náležitosti v přiměřené lhůtě doplněny, platí, že se na podání hledí, jako by nebylo učiněno. O této skutečnosti je podávající vyrozuměn, není-li podání anonymní, a je rovněž evidována podle odstavce 5.
- 4) Není-li podání anonymní, potvrdí zaměstnanec pověřený zajišťováním agendy komise bez zbytečného odkladu oznamovateli jeho přijetí.
- 5) Veškerá došlá podání, jejich projednání a výsledek projednání eviduje zaměstnanec pověřený zajišťováním agendy komise. Informace o projednání či neprojednání podání jsou součástí zprávy o činnosti komise dle čl. 1 odst. 5.

Čl. 6

Zvláštní ustanovení

- 1) Podání, která se týkají možného porušení kodexu ze strany některého člena či členů komise, předá předseda komise bez zbytečného odkladu rektorovi, který pro jejich projednání jmenuje komisi ad hoc. Složení komise ad hoc se odlišuje pouze tím, že místo člena či členů podle předchozí věty jsou jmenováni náhradní členové.

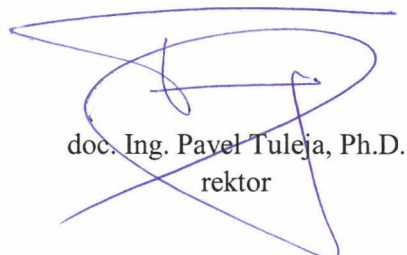
- 2) Na jmenování náhradních členů podle odstavce 1 se vztahuje čl. 2 odst. 2, 3, 4 a 6.
- 3) Na jednání komise ad hoc se vztahují čl. 3 a 4 přiměřeně.
- 4) Předseda komise a rektor postupují podle odstavce 1 i v jiných případech, kdy hrozí střet zájmů u některého ze členů komise.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Směrnice rektora č. 10/2017 Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě.
- 2) Tato směrnice byla projednána akademickým senátem univerzity dne 20. 9. 2022.
- 3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- 4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem platnosti.

V Opavě dne - 3 -10- 2022



doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
rektor

Součást univerzity:	Rektorát
Označení:	Směrnice rektora
Číslo:	7/2022
Název normy:	Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě
Schvaluje:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
Derogace:	Směrnice rektora č. 10/2017 Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě
Platnost od:	Dnem zveřejnění na intranetu
Účinnost od:	Dnem platnosti
Datum vydání:	- 3 -10- 2022
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.
Spolupracoval:	
Počet stran:	5
Počet příloh:	---
Způsob zveřejnění	Intranet