

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ**



Směrnice rektora č. 14/2018

**Badatelský řád
Archivu Slezské univerzity v Opavě**

Vydáno v Opavě, září 2018



Směrnice rektora č. 14/2018

Badatelský řád Archivu Slezské univerzity v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Badatelský řád Archivu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „ASU“) stanovuje základní pravidla pro badatele v ASU. Badatelský řád se vydaná na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Čl. 2

Podmínky pro umožnění nahlížení do archiválií

- 1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemá žadatel o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.
- 2) Badatel se při vstupu do badatelny запиše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, jméno, popřípadě jména, příjmení, účel návštěvy a podepíše se. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.
- 3) V badatelně ASU badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý

kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

- 4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.
- 5) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může ASU předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy ASU zveřejněné na internetových stránkách Slezské univerzity v Opavě. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6 nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.
- 6) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního fondu, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu. Opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu ASU badatelem doručený dokument. Pokud byl ASU doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně nový formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

Čl. 3

Povinnosti badatele a zásady nahlížení

- 1) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevřené přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.
- 2) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.
- 3) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

- 4) Při nahlížení badatel manipuluje s archiváliemi s maximální opatrností a šetrností. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- 5) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelný. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelný má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- 6) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.
- 7) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- 8) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název ASU a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.
- 9) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v ASU, zašle ASU jeden její výtisk (například editace archiválií) nebo sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.
- 10) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

Čl. 4

Pravidla nahlížení do archiválií

- 1) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.
- 2) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení, zpravidla v rozsahu 10 ev. jednotek. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.
- 3) ASU nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.
- 4) ASU umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů

prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedouc ASU

- 5) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jež je přílohou badatelského řádu ASU. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících. Žádost o použití vlastního reprodukčního zařízení (dle přílohy č. 3) předloží badatel dozoru badatelny ke schválení před započítáním práce. Po skončení práce doplní údaje o počtu pořizovaných reprodukcí a jejich identifikaci. V badatelně ASU je zakázáno používat fotoaparáty se zábleskovým zařízením všech typů a také používání všech typů průběhových skenerů. Na nevhodnost uvedených i dalších reprodukčních zařízení upozorní badatele dozor badatelny a zakáže jeho používání. V případě nedodržení tohoto zákazu bude badateli s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.
- 6) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

Čl. 5

Využívání archivních pomůcek

- 1) ASU umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.
- 2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly (např. úvody k inventářům).

Čl. 6

Pořizování reprodukcí archiválií

- 1) Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

Čl. 7

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

- 1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje vedoucí ASU výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucím ASU.

- 2) Zapůjčování originálů archiválií mimo ASU povoluje vedoucí ASU výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v ASU na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.
- 3) Pokud archiválie uložená v ASU není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.
- 4) Při zapůjčování archiválií je ASU povinen vystavit vypůjčiteli revers, obsahující
 - a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
 - b) účel výpůjčky,
 - c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
 - d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
 - e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,
 - f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,
 - g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.
- 5) Zapůjčené archiválie se zapíše v ASU do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.
- 6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 8

Využívání knihovny archivu

- 1) Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí výpůjčním řádem, který vydá vedoucí ASU.

Čl. 9

Exkurze do archivu

- 1) Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor ASU než do badatelny ASU povoluje vedoucí ASU a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

Čl. 10

Úhrada za služby poskytované ASU

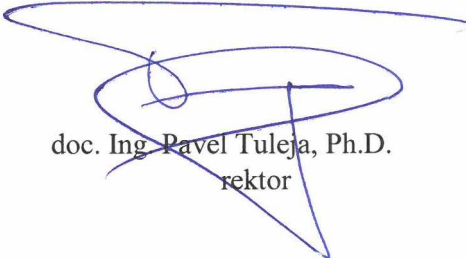
- 1) Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí ceníkem služeb (příloha č. 4).

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice rektora Slezské univerzity v Opavě zrušuje Směrnici rektora č. 13/2013 Badatelský řád Archivu Slezské univerzity v Opavě.
- 2) Tato směrnice rektora Slezské univerzity v Opavě nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na intranetu.

V Opavě dne - 1 -10- 2018


doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
rektor

- Příloha č. 1 Badatelský list s přílohami (poučení pro badatele ve smyslu nakládání s jeho osobními údaji poskytnutými správci osobních údajů a Požadavky na předložení archiválií k nahlížení)
- Příloha č. 2 Doklad o předložených a navrácených archiváliích (vyplňuje dozor v badatelně)
- Příloha č. 3 Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení
- Příloha č. 4 Ceník služeb poskytovaných Archivem Slezské univerzity v Opavě

Archiv Slezské univerzity v Opavě

Rok č. j.:

Poř. č.:

BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel):

Jméno, popřípadě jména, příjmení: rodné příjmení:

Den, měsíc, rok a místo narození:

Adresa trvalého pobytu:

telefon: (nepovinné)

e-mail: (nepovinné)

Adresa pro doručení:

telefon: (nepovinné)

e-mail: (nepovinné)

Státní občanství:

Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č.:

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....
.....

Účel nahlížení:*)

Úřední (služební)

Soukromý

Zaměření nahlížení:*)

vědecké (studie, monografie, studentská, diplomová či disertační práce apod.)

vědecké edice dokumentů

genealogické účely

soukromé zájmové vzdělávání

sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum

publicistické účely

výstavní účely

pro potřeby úřadů

kronikářské

*) *Hodící se označte křížkem v poli čtverce.*

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává:

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu Archivu Slezské univerzity v Opavě a nejsou poskytovány třetím osobám.

V dne

Podpis

Vyplňuje dozor v badatelně:

Údaje přezkoumal:dne:

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně:

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované:dne:

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let: dne:

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje
podle legislativy na ochranu osobních údajů: dne:

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie:dne:

Archiv Slezské univerzity v Opavě

Informace pro badatele:

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

Správce osobních údajů podle GDPR je Archiv Slezské univerzity v Opavě, resp. Slezská univerzita v Opavě, IČ: 47813059, Poštovní adresa: Archiv Slezské univerzity v Opavě, Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava (Slezská univerzita v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava),

E-mailová adresa: archiv@slu.cz, e-podatelna@slu.cz,

ID datové schránky (Slezská univerzita v Opavě): qw6j9hq .

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů – gdpr-dpo@slu.cz

- **Účel** zpracování osobních údajů: nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb.
- **Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 499/2004 Sb. § 34 odst. 1, 3, 4, 5, 6, § 35, § 37 odst. 2 až 13, § 38 odst. 1) písm. c), d), e), odst. 2, odst. 5, § 38a; vyhláška č. 645/2004 Sb. příloha č. 3
- **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém a skartačním plánu Slezské univerzity v Opavě, který je součástí Spisového řádu Slezské univerzity v Opavě vydaného jako Směrnice rektora č. 3/2018
- **Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud jde o zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, výmaz osobních údajů se dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR proto v archivních souborech uložených v Archivu Slezské univerzity v Opavě neprovádí. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jde-li o zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.** Pokud je zpracování osobních údajů subjektu údajů založeno na souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. **Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu,** kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: posta@uouu.cz, ID datové schránky: qkbaa2n • Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování • **Příjemci,** příp. kategorie příjemců: osobní údaje badatele dle § 37 odst. 3 a § 35 a), b), c) zákona č. 499/2004 Sb. (v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, adresa místa pobytu na území ČR, případně bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu), se poskytují v souvislosti se získáním souhlasu k nahlížení do archiválií, které obsahují osobní údaje žijících osob, subjektu údajů, do jehož osobních údajů má být nahlíženo (dle ust. § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb.); organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby ČR, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek dle ustanovení § 38 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. • Správce nepředává ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci • Poskytnutí osobních údajů badatelem je zákonným požadavkem; v případě neposkytnutí těchto údajů nebude badateli umožněno nahlížení do archiválií. Tato Příloha č. 1 je nedílnou součástí badatelského listu.

Prohlášení badatele:

Svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem informace a beru ji na vědomí.

V	dne	Podpis badatele:
---	-----	------------------

Archiv Slezské univerzity v Opavě

Ceník služeb poskytovaných Archivem Slezské univerzity v Opavě

A. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií včetně vyrozumění o negativním nálezu a ověřování kopií pořízených veřejnými archivy1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie

50,- Kč za každou i započatou stránku archivem zpracovávaného výpisu nebo opisu

2. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1

30,- Kč za každou započatou ověřovanou stránku

B. Reprodukce archiválií1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce)

		A4	A3
černobílé jednostranné	z volných listů	5 Kč	8 Kč
	z vázaných listů	7 Kč	12 Kč
černobílé oboustranné	z volných listů	8 Kč	12 Kč
	z vázaných listů	17 Kč	22 Kč
barevné jednostranné	z volných listů	25 Kč	38 Kč
	z vázaných listů	33 Kč	46 Kč
barevné oboustranné	z volných listů	40 Kč	60 Kč
	z vázaných listů	53 Kč	80 Kč

2. Digitální reprodukce (zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy):

Skenování předloh do formátu A4 včetně	25 Kč
Skenování předloh do formátu A3 včetně	60 Kč
Skenování velkých formátů do formátu A0 včetně	300 Kč
Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi	20 Kč
Poskytnutí digitální reprodukce již dříve zdigitalizované předlohy	25 Kč

3. Zápis dat

CD včetně zápisu dat	40 Kč
DVD včetně zápisu dat	60 Kč

Všechny nově zhotovované digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

C. Potvrzování shody

1. kopie archiválie v analogové podobě nebo její digitální repliky s archiválií v analogové podobě uložené v archivu
 - za zpracování potvrzující doložky 50 Kč
 - za vyhledání archiválie a pořízení kopie v analogové nebo elektronické podobě 100 Kč/hod
2. repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženou v archivu
 - za zpracování potvrzující doložky 50 Kč
 - za vyhledání archiválie a pořízení repliky archiválie v digitální podobě 100 Kč/hod

Potvrzení shody kopie archiválie v analogové podobě nebo její digitální repliky s archiválií v analogové podobě uložené v archivu nebo repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženou v archivu se provádí vůči kopiím a replikám archiválií pořízených archivem.

D. Další zpracování a poštovné

Další zpracování (hodina výkonu)	60 Kč
Balné – zásilky v obálkách do 1 kg	20 Kč
Balné – zásilky v balících	30 Kč

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

E. Písemné rešerše

Jednoduchá rešerše založená na excerpci jednoho až dvou archivních zdrojů	350 Kč/hod
Náročná rešerše založená na excerpci tří až pěti archivních zdrojů	500 Kč/hod
Náročná rešerše založená na excerpci šesti a více archivních i mimoarchivních zdrojů	600 Kč/hod