



VYSOKÁ ŠKOLA:			
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	335	335	0
Čerpáno	317	317	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.	RNDr. Ivo Wandrol, Ph.D.	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě	
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01, Opava, www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1, 746 01, Opava, www.slu.cz	
Telefon:	+420 553 684 623	+420 553 684 648	
E-mail:	tomas.gongol@slu.cz	ivo.wandrol@slu.cz	
Jméno rektora:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.		
Podpis:			
Datum:	13 -02- 2020		
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	<p>Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p>Při vytváření CRP bylo ukončeno výběrové řízení na nový informační systém (dále v textu IS SU) vyvíjený MU v Brně. Byl již připraven harmonogram přechodu na nový IS, kdy se předpokládalo, že k 1. 6. 2019 bude překlopení předchozího IS studijní agendy a elektronické spisové služby ukončeno. V rámci přechodu na IS SU byla provedena detailní analýza stanovených cílů a požadavky na řešení CRP byly převzaty z technické specifikace zadávací dokumentace výběrového řízení a provozní dokumentace Informačního systému Masarykovy univerzity. Ke dni 1. 9. 2019 byl spuštěn ostrý provoz IS SU a předchozí studijní agenda byla během měsíců září a října odstavena. Pro provoz a budoucí rozvoj informačního systému IS SU je v tuto chvíli rozhodující stávající funkčnost IS MU a jeho další rozvoj.</p> <p>Z uvedeného vyplývá, že pro splnění cílů CRP bylo rozhodující pečlivě a detailně popsat harmonogram překlopení předchozích systémů studijní agendy a spisové služby a funkčnost obou systémů nahradit novým systémem IS SU. Z prezentací autorů IS MU na společných jednání k řešení CRP v listopadu 2019 pak vyplývá, že spuštěním IS SU budou veškeré cíle realizovány. Proces implementace IS SU byl již nad rámec stávajícího CRP a v současné době je již ve stavu, kdy se doladují některé moduly a přechází se do produkční fáze provozování IS SU.</p> <p>Cíl 1: Elektronizace informačních systémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol, • elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia, • příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat. <p>Cíl splněn:</p> <p>Zavedením nového informačního systému IS SU došlo k výraznému zvýšení podpory administrativních postupů díky tomu, že nový informační systém v sobě integruje studijní agendu a spisovou službu. Tím došlo do budoucna k výraznému snížení administrativní náročnosti při evidenci spisů a dokumentů analogových i digitálních. Systém v sobě zároveň zahrnuje možnost podepisování digitálních dokumentů kvalifikovaným elektronickým podpisem. A to především v případě rozhodnutí, která je možno vydávat studentům v elektronické podobě, výrazně usnadnilo práci referentů a zkrátilo dobu od návrhu až po předání příkazu k úhradě do banky.</p> <p>Na společném jednání zástupců vysokých škol zúčastněných na CRP autoři informačního systému IS MU prezentovali řešení funkcionality v oblasti realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formát dat pro řešení prostupnosti studia pro VŠ, • Národní registr zdravotnických pracovníků, • účastníci ČZV pro MŠMT, • předávání dat potřebných pro akreditaci studijních programů na NAÚ. <p>Cíl 2: Otevřený a komplexní přístup pro studenty do systémů SU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přístupnost internetových stránek, • podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy. <p>Cíl splněn:</p> <p>Naimplementovaný informační systém IS SU v sobě aktuálně zahrnuje následující funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • všichni uživatelé mohou plnohodnotně používat web, • podpora pro osoby se specifickými nároky, • umožňuje efektivní přístup pomocí asistivních technologií. <p>Cíl 3: Ochrana osobních údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, • revize a nové implementace dle legislativy. <p>Cíl splněn:</p> <p>Zavedený informační systém rozšířil funkčnost pro řešení problematiky ochrany osobních údajů. Již v minulosti (viz CRP 2018) byla provedena analýza souladu evidence osobních údajů s platnou legislativou a bylo promítnuto do funkčnosti IS SU. Jedná se o následující oblasti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • nadbytečně evidovaná studia, • evidence starých studií – automatický výmaz nezapsaných studií po pěti letech od zavedení záznamu do IS SU, • evidence nadbytečných e-přihlášek, • oblast vydávání a evidence průkazů ISIC a ITIC, • funkčnost pro poskytování informace subjektu údajů o zpracování jeho osobních údajů, • právo subjektu údajů na přístup, výmaz, opravu a přenositelnost osobních údajů.
<p>Plnění kontrolovatelných výstupů</p>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
	<p>1) Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb, výměna zkušeností. Výstup splněn. Termín uskutečnění semináře byl 15. 5. 2019 (doloženy prezentace).</p> <p>2) Zcela nově nastavené procesy v nové studijní agendě a elektronické spisové službě s ohledem na změnu systému a realizaci cílů 1 a 2. Výstup splněn. Nový informační systém IS SU byl zprovozněn, byly vytvořeny agendy v modulu spisové služby, které definují administrativní procesy při výkonu spisové služby. Ke dni 31. 8. 2019 byli zaškoleni všichni uživatelé. Nyní probíhající úpravy a změny odpovídají již rutinnímu provozu.</p> <p>3) Vytvořený procesní model a metodicko-pracovní postupy pro doručování dokumentů souvisejících se studiem prostřednictvím IS. Výstup splněn. V IS SU je nastaveno a je funkční. V rámci správy procesu zpracování spisu jsou vytvořena pravidla pro návaznost jednotlivých dílčích úkonů.</p> <p>4) Analýza rekonfigurace informačních systémů na základě potřeb univerzity v souvislosti s překlopením IS studijní agendy a elektronické spisové služby. Výstup splněn. Pro zavedení IS SU byl vytvořen implementační tým, který celý proces zavedení koordinoval. Součástí práce bylo i převedení procesů z předchozích systémů do nového prostředí.</p> <p>5) Metodika procesu/workflow do správní agendy zaměřená na zavedení spisu pomocí sběrného archu a dále zaměřená na oblast oběhu žádostí studentů a dokumentů souvisejících se studiem dle metodiky procesů pro agendu řízené dokumentace. Výstup splněn. Splnění lze doložit v modulu spisové služby IS SU.</p> <p>6) Návrh nadstavby nad informačním systémem s cílem elektronizovat proces předávání dat do portálu "Study in the Czech Republic". Výstup splněn. Problematika byla řešena v rámci společných schůzek řešitelů a je obsažena v prezentacích. V našem informačním systému byly nastaveny parametry tak, aby mohli studovat i studenti na studijních programech vyučovaných v anglickém jazyce ze zemí mimo Evropu.</p> <p>7) Změna procesu u agendy pro sběr potřebných dat pro možné exporty statistických údajů MŠMT vysokými školami o účastnících a absolventech programů ČŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzů. Výstup splněn. Nový informační systém obsahuje formát dat pro předávání dat o absolventech a účastnících programů ČŽV pro MŠMT. Procesy pro sběr byly upraveny a vše odzkoušeno.</p> <p>8) Implementace NAÚ formátu pro předávání akreditačních podkladů v souvislosti s institucionální akreditací. Výstup splněn. Viz materiál ze společného jednání v Brně „Informace o stavu formátu dat“ popisující řešení v IS SU.</p> <p>9) Návrh pracovních procesů/workflow v oblasti sledování pohledávek a výplat závazků vůči studentům a jejich implementace. Výstup splněn.</p>

	<p>V druhé polovině roku byly realizovány konzultace s autory IS SU k problematice rozhraní s ekonomickým informačním systémem za účelem nastavení nových procesů ke sledování závazků a pohledávek vůči studentům. Rozhraní je plně funkční. Zavedením navíc došlo k výraznému snížení administrativní zátěže na straně studijních oddělení.</p> <p>10) Zaškolení studentů a zaměstnanců univerzity na nový IS. Výstup splněn. V měsících září a říjnu probíhala intenzivní školení, která zpočátku vedli zástupci autora IS SU. Z těchto školení byla vytvořena videa, která jsou k dispozici uživatelům. Následně jsme si vytvořili pro hlavní moduly vlastní materiály.</p> <p>11) Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností. Výstup splněn. V listopadu proběhl závěrečný seminář zástupců VŠ, kde byla prezentována zástupci VŠ jejich řešení v jednotlivých oblastech.</p> <p>12) Závěrečné zhodnocení projektu. Výstup splněn.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu nebyl vyčerpán v celé výši. Nevýčerpaná byla položka 2.6 „Cestovní náhrady“. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách 2.4 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0

2.	Běžné finanční prostředky celkem	335	317
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	217	217
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	78	78
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	35	16
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335	317

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Odměny členům řešitelského týmu za plnění definovaných cílů a výstupů projektu.	217
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	78
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – zaúčtováno čerpání pohonných hmot služebních vozidel použitých na služební cesty a nákup techniky nezbytné pro realizaci projektu.	6
2.6	Cestovní náhrady – pro členy realizačního týmu, jednání s hlavním řešitelem a zástupci spoluřešitelských VŠ a odborníky na danou problematiku. Z této položky byly prostředky za dodržení podmínek platných pro projekt přesunuty do položky 2.4. Přesto došlo k nevyčerpání této položky ve výši 18 tis. Kč. Vše je podloženo v účetní evidenci projektu. Nedočerpané prostředky byly navraceny zadavateli CRP.	16