

VŠ:	SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program		
Tematické zaměření:	c) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy		
Název projektu:	Rozvoj a efektivní využívání dotačních nástrojů v souladu s legislativou a dotačními podmínkami		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2020	Do: 31.12.2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	171	171	0
Čerpáno	171	171	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Yvona Kaniová		Mgr. Yvona Kaniová
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	www.slu.cz		www.slu.cz
Telefon:	553-684-820		553-684-820
E-mail:	yvona.kaniova@slu.cz		yvona.kaniova@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Snížení rizikových faktorů souvisejících s dotačními projekty a Rozvoji a posílení znalostí projektových pracovníků	<p>Cíle bylo splněno prostřednictvím zvýšením odborných kompetencí pracovníků projektového oddělení SU, a to účastí na tematických školeních a odborných diskusních blocích. Zástupci SU se zúčastnili těchto setkání a seminářů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 2. setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace 3. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP 4. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU 5. setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa <p>Dále se zástupci SU zúčastnili těchto dalších odborných seminářů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - téma OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT - seminář e-neschopenka 2020 (15.1.), Zákon o registru smluv (22.9.), Novela o vysílání pracovníků do EU (3.9.); Zákoník práce (23.9.) organizátor APUA - téma Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa - téma Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa 		
Zefektivnění využívání dotačních příležitostí	<p>Cíl byl splněn. SU se zapojila do tvorby tzv. mapy dotačních příležitostí, která umožnila pracovníkům zkratka VŠ rozšíření možností a znalostí týkající se portfolia relevantních dotačních programů. Pracovníci SU se zapojili do mapování všech aktuálně dostupných využívaných dotačních titulů. S ohledem na zapojení zástupců celého konsorcia vznikl ucelený přehled, který umožní pro SU efektivnějšího zacílení a využití dotačních prostředků, inspirací pro akademické a výzkumné pracovníky jako zdroj možností pro nové projekty a v neposlední řadě, také jako nástroj pro sdílení zkušeností s jednotlivými dotačními tituly.</p>		
Sdílení informací napříč vysokou školou (od projektových pracovníků k vedení školy) a využívání výstupů projektů pro činnosti pracovních skupin (zejména pracovní skupina ČRK pro OP VVV a OP IAK) apod.	<p>Cíle bylo dosaženo prostřednictvím realizace těchto interní seminářů, díky kterým došlo na SU ke sdílení nových poznatků a informací, které získali zástupci SU na jednotlivých odborných diskusních blocích, seminářích apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - interní školení pro klíčové osoby: e-neschopenka, 22.1.20., 6 osob (personální, mzdové oddělení; Zákon o registru smluv, 1.10.20., 3 osoby (investiční oddělení, projektové oddělení); Novela o vysílání pracovníků do EU, 14.9.20., 3 osoby (mzdové a personální oddělení) - interní semináře pro širší cílovou skupinu: Možnosti vysílání pracovníků do EU, 16.9., 6 osob (projektové oddělení na jednotlivých součástech); E-neschopenka, 31.1.20., (projektová oddělení, 10 osob). 		
Rozvoji spolupráce mezi jednotlivými školami a posílení vazeb mezi projektovými pracovníky	<p>Cíle bylo dosaženo - SU se aktivně zapojila do realizace projektu, zejména účastní na společných seminářích a diskusních blocích. Dále zástupci VŠ využívali sdílené prostředí jak pro komunikaci tak pro sdílení dokumentů a informací. Nad rámec sdíleného prostředí byl nově využit i společný komunikační email, prostřednictvím kterého byly diskutovány aktuální témata a dílčí dotazy jednotlivých členů konsorcia.</p>		

Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Tematická školení, odborné diskusní bloky	<p>Výstup byl splněn.</p> <p>SU se zúčastnila těchto tematických školení a odborných diskusních bloků:</p> <p>1.Setkání - odborný diskusní blok: 23.4.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace</p> <p>2.Setkání - odborný diskusní blok: 13.5.2020, online prostředí, organizátor - společná organizace</p> <p>3.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 23. - 24.6.2020, Ustí nad Labem, organizátor UJEP</p> <p>4.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 10. - 11.9.2020, Plzeň, organizátor ZČU</p> <p>5.Setkání - tematické školení a odborné diskusní bloky: 19. - 20.10.2020, online prostředí - organizátor UPa</p> <p>6.Seminář OPVVV, vývoj soudních sporů, 17.6.2020, online prostředí, organizátor ČVUT</p> <p>8.Seminář E-neschopenka 2020 (15.1.); Novela o vysílání pracovníků do EU (3.9.20); Zákon o registru smluv (22.9.20); Zákoník práce (23.9.), organizátor APUA</p> <p>9.Seminář Výstupy projektů OP VVV, 2.12.2020, online prostředí, organizátor UPa</p> <p>10.Seminář Finanční řízení projektů OP VVV, 17.12.2020, online prostředí, organizátor UPa</p>		
Mapa dotačních příležitostí	<p>Výstup byl splněn. SU se aktivně zapojila do zpracování přehledu dotačních možností prostřednictvím sdílení vlastních zkušeností s realizací projektů z různých dotačních titulů, které pracovníci SU zaznamenali do společně sdíleného dokumentu. Výsledný dokument přehled bude SU i nadále interně využívat pro potřeby posílení znalostí projektových pracovníků SU a v neposlední řadě jako nástroj pro efektivnější zacílení projektových záměrů na vhodné dotační tituly.</p>		
Interní semináře a školení	<p>Výstup byl splněn.</p> <p>SU zrealizovala tyto semináře. Vzhledem k situaci Covid 19 nemohlo být uskutečněné výjezdní setkání.</p> <p>- interní školení pro klíčové osoby: e-neschopenka, 22.1.20., 6 osob (personální, mzdové oddělení; Zákon o registru smluv, 1.10.20., 3 osoby (investiční oddělení, projektové oddělení); Novela o vysílání pracovníků do EU, 14.9.20., 3 osoby (mzdové a personální oddělení)</p> <p>- interní semináře pro širší cílovou skupinu: Možnosti vysílání pracovníků do EU, 16.9., 6 osob (projektové oddělení na jednotlivých součástech); E-neschopenka, 31.1.20., (projektová oddělení, 10 osob).</p>		
Společný elektronický nástroj pro sdílení výstupů a výměnu dobré praxe	<p>Výstup byl splněn.</p> <p>SU využívala společně online prostředí ke sdílení dokumentů, informací a dalších relevantních podkladů pro potřeby realizace dotačních projektů. Dále byl aktivně využíván nový komunikační nástroj - společný email, který byl využíván pro operativní komunikaci, konzultace a diskusi.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Nebyly realizované 4 společná setkání, jak bylo v plánu, ale fyzicky proběhla pouze 2, místo 2 zbývajících proběhla 3 online setkání. Stejně tak proběhly ostatní odborné semináře online formou, zato jich bylo realizováno více - a to především v rámci výstupu "Tematická školení, odborné diskusní bloky", tak v rámci výstupu "Interní semináře a školení"	Probíhající pandemie COVID-19, vyhlášení mimořádného stavu a související restriktivní opatření vyhlášená vládou ČR	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %) z celkové přidělené dotace
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	171	171	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84	84	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	29	29	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	48	48	0	0%
2.7	Stipendia			0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	171	171	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny pracovníkům podílejícím se na projektu.	84			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do SF.	29			
2.5	Služby a náklady nevýrobní - školení pracovníků.	10			
2.1	Cestovní náhrady - cestovní náhrady na projektová setkání.	48			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

