



SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa
v Univerzitní knihovně Slezské univerzity

systemový knihovník

Charakteristika vykonávané práce:

- správa knihovního systému Clavius / Tritius (konfigurace systému dle lokálních potřeb, řešení provozních problémů, export import dat, příprava statistických výstupů, kontrola přístupových práv, úpravy nastavení dle požadavků pracovníků, komunikace s technickou podporou, řešení komunikace knihovnického systému s dalšími systémy a aplikacemi) a webového katalogu knihovny
- správa a aktualizace webových stránek a Facebookového profilu knihovny
- údržba SW a HW vybavení knihovny, poskytování IT podpory, spolupráce s IT podporou univerzity
- správa elektronických informačních zdrojů a příprava propagačních materiálů ke zdrojům, řešení agendy týkající se projektu CzechELib
- zajišťování propagace knihovny a jejích aktivit prostřednictvím informačních letáků, pozvánek a plakátů.

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání min. v bakalářském studijním programu, ideálně se zaměřením na knihovnictví a IT, nebo středoškolské s odpovídající praxí

Odborné požadavky:

- praxe v oblasti práce s elektronickými zdroji a databázemi
- znalost správy knihovního informačního systému výhodou (ideálně Clavius, Tritius)
- velmi dobrá znalost práce s MS Windows, MS Office
- zkušenost s grafickými programy (např. Gimp), znalost webových technologií (HTML, CSS) a zkušenosti z oblasti správy informačních technologií (HW, SW) a Facebookového profilu

Osobnostní předpoklady:

- pečlivost, samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení, schopnost práce v týmu, organizační a komunikační schopnosti.

Pracovní poměr:

- plný pracovní úvazek 40 hod. týdně
- předpokládaný nástup od 1. 6. 2019 (nebo dle dohody)
- pracovní smlouva na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené (předpoklad trvání do 9/2022), zkušební doba 3 měsíce
- místo výkonu práce: Univerzitní knihovna Slezské univerzity v Opavě, Bezručovo nám. 14, 746 01 Opava

Mzda: měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech (20 000 - 23 000 Kč po zapracování)

Pracovní prostředí:

- pružná pracovní doba
- 6 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení včetně udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů (vzor ke stažení na: <https://www.slu.cz/slu/cz/file/cul/77a3755c-1f5c-42e7-a810-111da0c64f18>)
- profesní životopis, včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na: <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Upozornění:

Zařazení zaměstnance do výběrového řízení je podmíněno udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů uvedených v příložených materiálech pro účely výběrového řízení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá zásilka, budou bezprostředně poté skartovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do **22. 4. 2019** na adresu:

Slezská univerzita v Opavě, sekretariát kvestora, p. Zuzana Moravcová, Na Rybníčku 626/1,
746 01 Opava, e-mail: zuzana.moravcova@slu.cz