

**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**



# Směrnice rektora č. 7/2020

o úhradě nákladů za administrativní úkony  
na Slezské univerzitě v Opavě

# Směrnice rektora č. 7/2020

## o úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje úhradu nákladů spojených s administrativními úkony učiněnými orgány Slezské univerzity v Opavě a jejích součástí na žádost studenta/ky nebo jiné osoby (dále jen „žadatel“).

### Čl. 2

#### Výše úhrady nákladů

- 1) V následující tabulce je uvedena výše úhrady nákladů za úkony, které jsou administrovány příslušným studijním oddělením nebo jiným pracovištěm, které vede příslušnou agendou spojenou se studiem v akreditovaném studijním programu nebo s programem celoživotního vzdělávání:

| Administrativní úkon                        | Úhrada nákladů<br>v Kč |
|---------------------------------------------|------------------------|
| Vystavení druhopisu vysokoškolského diplomu | 500,-                  |
| Vystavení druhopisu dodatku k diplomu       | 500,-                  |

|                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Vystavení nového vysokoškolského diplomu z důvodu uvedení chybných údajů absolventem/absolventkou nebo při změně genderové identity                                                                   | 500,- |
| Vystavení nového dodatku k diplomu z důvodu uvedení chybných údajů absolventem/absolventkou nebo při změně genderové identity                                                                         | 500,- |
| Vystavení duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání                                                                                                                         | 500,- |
| Vystavení nového dokladu o absolvování programu celoživotního vzdělávání z důvodu uvedení chybných údajů absolventem/absolventkou programu celoživotního vzdělávání nebo při změně genderové identity | 500,- |
| Vystavení duplikátu osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace                                                                                                            | 500,- |
| Slavnostní promoce (v případech, kdy absolvent přijme nabídku převzetí dokladů o absolvování studijního programu při akademickém obřadu)                                                              | 300,- |

- 2) Výše úhrady nákladů za vystavení dalšího studentského průkazu při odevzdání průkazu poškozeného, změně genderové identity nebo při ztrátě průkazu studentem/kou je stanovena na částku 150,- Kč. Veškeré související činnosti administruje příslušné kartové centrum.
- 3) Při podání žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace podle § 89 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o znění a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace ve výši 3 000 Kč. Poplatek se platí při podání žádosti, a to prostřednictvím Obchodního centra Informačního systému Slezské univerzity v Opavě na adrese <https://is.slu.cz/obchod/baleni/1385>. Číslo objednávky vygenerované v Obchodním centru je nutné vyplnit do formuláře žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace.

## Čl. 3

### Způsoby úhrad poplatků

- 1) Následující ustanovení se vztahují na poplatky uvedené v čl. 2 odst. 1, způsob úhrady nákladů za administrativní úkon uvedený v čl. 2 odst. 2 upravují aktualizované informace k průkazům studentů zveřejněné na [www stránkách Informačního systému identifikačních karet](http://www.slu.cz/help/cz/jis) <http://www.slu.cz/help/cz/jis>.
- 2) Poplatky se hradí bankovním bezhotovostním převodem.
- 3) Úhrada se provádí ve prospěch účtu součásti, která eviduje žadatele v příslušné matrice, v případě žádosti podané dle čl. 2 odst. 3 ve prospěch účtu rektorátu univerzity:
  - a) Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě (dále jen „FPF“): účet ČSOB Ostrava, číslo účtu: 8010-0309706853/0300;
  - b) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „OPF“): ČSOB Ostrava, číslo účtu: 101285316/0300;

c) Matematický ústav v Opavě (dále jen „MÚ“): ČSOB Ostrava, číslo účtu: 8010-1809708833/0300;

d) Fakulta veřejných politik v Opavě (dále jen „FVP“): účet ČSOB Ostrava, číslo účtu 117032153/0300;

e) Fyzikální ústav v Opavě (dále jen „FÚ“): účet ČSOB Ostrava, číslo účtu: 8010-217191303/0300;

f) rektorát univerzity: ČSOB Ostrava, číslo účtu: 8010-0209702433/0300.

- 4) Variabilní symbol platby je podle druhu poplatku stanoven ve formátu XXXXYYYYRR na základě těchto pravidel:

„XXXX“ = 0175 pro FPF;  
0275 pro OPF;  
0375 pro MÚ;  
0475 pro FVP;  
0575 pro FÚ;  
0975 pro rektorát univerzity;

„YYYY“ = 0005 pro úhradu nákladů za slavnostní promoci;  
0006 pro úhradu nákladů při vystavení duplikátu (druhopisu);  
0007 pro úhradu nákladů při vystavení nového dokladu;

„RR“ = poslední dvojčíslí roku, kdy je žádost podána.

- 5) Specifický symbol je stanoven jednotně pro všechny úkony jako rodné číslo uvedené bez lomítka. Cizinci, kteří nemají přiděleno rodné číslo, uvádějí číslo pasu.
- 6) Konstantní symbol je pro všechny platby 558.
- 7) V případě platby ze zahraničí je nutno uvést kódy BIC a IBAN. Kód BIC je pro všechny součásti i rektorát stejný a má tvar CEKOCZPP. IBAN je stanoven takto:

CZ51 0300 0080 1003 0970 6853 pro FPF;  
CZ56 0300 000 00010 128 5316 pro OPF;  
CZ19 0300 0080 1018 0970 8833 pro MÚ;  
CZ37 0300 0000 0001 1703 2153 pro FVP;  
CZ34 0300 0000 0002 1719 1303 pro FÚ;  
CZ37 0300 0080 1002 0970 2433 pro rektorát.

## Čl. 4

### Společná ustanovení

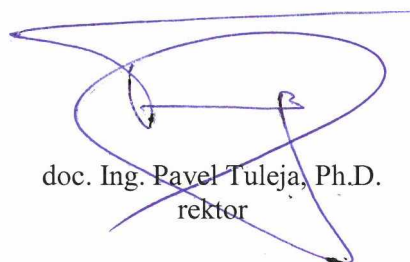
- 1) Úhrada nákladů spojených s administrativními úkony uvedená u jednotlivých administrativních úkonů v čl. 2 se vyžaduje za každý jednotlivý doklad nebo každou jednotlivou podanou žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace.
- 2) Poplatky za úhradu nákladů spojených s administrativními úkony jsou osvobozeny od DPH.

## Čl. 5

### Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) O stanovení nové výše úhrady nákladů za administrativní úkon, který není uvedený v čl. 2, rozhoduje rektor na základě kladného posouzení písemného návrhu děkana fakulty nebo ředitele ústavu nebo z vlastního podnětu.
- 2) Pokud je pro úhradu příslušného nákladu za administrativní úkon k dispozici objednávka v Obchodním centru Informačního systému Slezské univerzity v Opavě, má tento způsob úhrady přednost před způsoby úhrad uvedenými v čl. 3.
- 3) Úhrada nákladů spojených s administrativními úkony se nepožaduje v záležitostech studia, které upravuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění:
  - a) za vystavení dokladů o studiu nebo o absolvování studia dle § 57 zákona:
    - průkazu studenta;
    - výkazu o studiu (index nebo tištěný výstup ze studijního informačního systému);
    - vysokoškolského diplomu;
    - dokladu o vykonaných zkouškách (výstup z IS SU);
    - potvrzení o studiu;
    - dodatku k diplomu.
  - b) za přijetí žádosti v záležitostech studia.
- 4) Zrušuje se směrnice rektora č. 10/2016 o úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě ze dne 12. září 2016.
- 5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání.
- 6) Tato směrnice nabývá účinnosti ke dni vydání.

V Opavě dne 09-11-2020



doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.  
rektor



|                     |                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Součást univerzity: | rektorát                                                                                            |
| Označení:           | <b>Směrnice rektora</b>                                                                             |
| Číslo:              | <b>Č. 7/2020</b>                                                                                    |
| Název normy:        | <b>o úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě</b>                      |
| Schvaluje:          | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.                                                                       |
| Derogace:           | Směrnice rektora č. 10/2016 o úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě |
| Platnost od:        | Dne vydání                                                                                          |
| Účinnost od:        | Dne vydání                                                                                          |
| Datum vydání:       | 10 -11- 2020                                                                                        |
| Vydává:             | rektor                                                                                              |
| Zpracoval:          | Ing. Hana Šimečková                                                                                 |
| Spolupracoval:      |                                                                                                     |
| Počet stran:        | 6                                                                                                   |
| Počet příloh:       | -                                                                                                   |
| Způsob zveřejnění   | Intranet                                                                                            |