

VŠ:			
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství		
Tematické zaměření:			
Název projektu:	Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ		
Období řešení projektu:	Od: 01. 01. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	506	506	0
Čerpáno	506	506	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Hana Vojníková		Hana Vojníková
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, www.slu.cz		Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, www.slu.cz
Telefon:	553 684 815		553 684 815
E-mail:	hana.vojnikova@slu.cz		hana.vojnikova@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Stěžejním cílem projektu, v rámci spolupráce všech zapojených vysokých škol, bylo zefektivnění a standardizace poradenských služeb, vzájemné sdílení zkušeností a dobré praxe s cílem rozvoje studijního a psychologického poradenství, optimalizace nástrojů prevence studijní neúspěšnosti a zvýšení dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny - splněno		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1.	<u>Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ</u> - splněno, spolupráce na jejím vytvoření		
2.	<u>Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů</u> - splněno, spolupráce na dotazníkovém šetření, výsledky prezentovány v rámci závěrečného kulatého stolu		
3.	<u>Rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči</u> - částečně splněno, rešerše dostupných návazných služeb		
4.	<u>Školení pracovníků: Hranice mezi poradenstvím, klinickou praxí a terapií</u> - splněno, participace pracovníků Poradenského centra SU jak prezenčně, tak na dostupných online platformách s cílem profesionalizovat služby poskytované Poradenským centrem SU		
5.	<u>Školení pracovníků: Inovativní přístupy v poradenství a formy vedení poradenského rozhovoru</u> - splněno, participace pracovníků Poradenského centra SU jak prezenčně, tak na dostupných online platformách s cílem profesionalizovat služby poskytované Poradenským centrem SU		
6.	<u>Školení pracovníků: Efektivní komunikace - Jak poznat lži & Obtížné komunikační situace</u> - splněno, participace pracovníků Poradenského centra SU jak prezenčně, tak na dostupných online platformách s cílem profesionalizovat služby poskytované Poradenským centrem SU		
7.	<u>Realizace školení pracovníků: Prevence studijní neúspěšnosti (kompletní organizace)</u> - splněno, příprava a realizace klíčové aktivity na půdě SU, zapojení externích odborníků z praxe za účelem identifikace, prevence a eliminace obtíží způsobujících studijní neúspěšnost		
8.	<u>Školení pracovníků: Právní úprava studia na VŠ</u> - splněno, participace pracovníků Poradenského centra SU		
9.	<u>Workshopy pro studenty, zaměstnance či uchazeče zaměřené na psychohygienu, resilienci a prevenci studijní neúspěšnosti</u> - splněno, rešerše poptávky napříč cílovými skupinami, a tomu odpovídající realizace školení a workshopů		
10.	<u>Koordinační schůzka k zahájení projektu</u> - splněno, účast pracovníků Poradenského centra SU		
11.	<u>Národní konference</u> - splněno, účast zapojených pracovníků Poradenského centra SU, vzájemné sdílení zkušeností		
12.	<u>Závěrečný kulatý stůl</u> - splněno, účast zapojených pracovníků Poradenského centra SU, zhodnocení dílčích výstupů projektu		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	změna struktury rozpočtu	přeúčtování zůstatku mezi položkami v souladu s projektem vzhledem k aktuálním potřebám čerpání	
2.			
3.			

4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	506	506	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180	180	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	65	64	-1	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	41	62	21	4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200	183	-17	-3%
2.6	Cestovní náhrady	20	17	-3	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	506	506	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	odměny zapojeným zaměstnancům v rámci plnění aktivit CRP	180			
2.3	odvody pojistného plynoucí z vyplacených mezd	64			
2.4	materiální náklady: zohlednění aktuální potřeby čerpání	62			
2.5	služby a náklady nevýrobní: výplata zapojeným lektorům k zajištění plnění klíčových aktivit, zajištění služeb plynoucích z organizace semináře Prevence studijní neúspěšnosti	183			
2.6	cestovní náhrady: čerpání v rámci klíčových setkání	17			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.