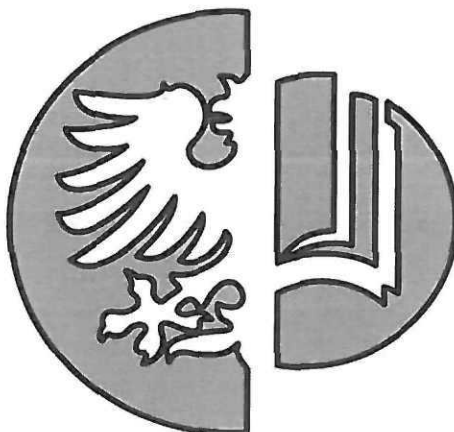




Slezská univerzita v Opavě

Metodický pokyn kvestora č. 3/2014

**k předkládání Monitorovacích zpráv o udržitelnosti
projektu v rámci OP**



Metodický pokyn kvestora č. 3/2014

k předkládání Monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu v rámci OP

Článek 1

Pokud je udržitelnost projektu jako požadavek zakotvena ve výzvě, pak příjemce již v projektové žádosti specifikoval aktivity, které povedou k udržitelnosti projektu a které byly následně posuzovány hodnotiteli i výběrovou komisí.

K udržení výstupů projektu je následně příjemce zavázán v právním aktu. V textu právního aktu nebo v rámci schválené podoby projektu (příloha právního aktu) je přesně uvedeno, co zaručí udržitelnost projektu (na základě Žádosti) a dobu, na kterou je udržitelnost stanovena.

Příjemce dotace dokládá udržitelnost projektu monitorovací zprávou o udržitelnosti projektu, kterou předkládá poskytovateli dotace vždy jednou ročně **po stanovenou dobu udržitelnosti projektu v právním aktu o poskytnutí dotace.**

První monitorovací zpráva o udržitelnosti projektu bude předložena za období 12 měsíců od data ukončení realizace projektu uvedeného v právním aktu, a to nejpozději do 2 měsíců následujících po skončení tohoto období.

Příjemce vyplňuje monitorovací zprávu o udržitelnosti prostřednictvím webové aplikace Benefit7.

Naplňování a udržení aktivit a hodnot výstupů projektu bude následně předmětem kontroly ze strany příslušných institucí v rámci kontrol na místě. Kontrole udržitelnosti budou podrobeny projekty vybrané formou výběru vzorku na základě analýzy rizik ukončených projektů.

Monitorovací zpráva o udržitelnosti se předkládá na podpis panu rektorovi prostřednictvím OR/ČŘP, to nejpozději 10 pracovních dnů před ukončením lhůty pro předložení zprávy poskytovateli.

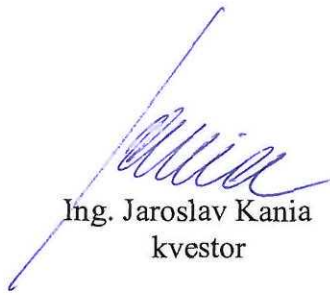
Monitorovací zprávu o udržitelnosti zpracuje hlavní řešitel / koordinátor projektu, případně pověřená osoba. V případě, že během doby o udržitelnosti projektu, dojde k personální změně hlavního řešitele /koordinátora projektu, či pověřené osoby, je vedoucí příslušné součásti povinen stanovit zodpovědnou osobu (jmenovitě), která bude Monitorovací zprávu o udržitelnosti v dalším období předkládat. Změnu zodpovědné osoby následně nahlásí na OR/ČŘP.

Článek 2

Závěrečná ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

V Opavě dne 13 -05- 2014



Ing. Jaroslav Kania
kvestor

Název účetní jednotky:	Slezská univerzita v Opavě
Označení:	Metodický pokyn kvestora
Číslo:	3/2014
Název normy:	k předkládání Monitorovacích zpráv o udržitelnosti
Schvaluje:	Ing. Jaroslav Kania
Derogace:	
Platnost:	13.5.2014
Datum vydání:	13.5.2014
Vydává:	kvestor
Zpracoval:	Mgr. Kaniová
Spolupracoval:	
Počet stran:	2
Počet příloh:	