



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
V OPAVĚ

**Plán realizace Dlouhodobého záměru  
vzdělávací a vědecké, výzkumné,  
vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí  
činnosti Slezské univerzity v Opavě  
pro rok 2020**

**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
V OPAVĚ**



**Plán realizace Dlouhodobého záměru vzdělávací  
a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační,  
umělecké a další tvůrčí činnosti  
Slezské univerzity v Opavě pro rok 2020**

## PREAMBULE

Dokument „Plán realizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Slezské univerzity v Opavě pro rok 2020“ (dále také „PRDZ SU“) je zpracován vedením Slezské univerzity v Opavě (dále jen „SU“) jako nedílná součást strategického řízení vysokoškolské instituce. Vychází z „Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Slezské univerzity v Opavě na období 2016-2020“. Jeho hlavním posláním je upřesnění a aktualizace dlouhodobých priorit a cílů pro rok 2020.

Při zpracování aktuální podoby PRDZ SU vzalo vedení SU v potaz celou řadu skutečností, s nimiž se bude muset univerzita a její součásti v roce 2020 vypořádat a jež budou hrát významnou roli při určování směru jejího dalšího rozvoje. Za nejdůležitější krok, který v daném roce stojí jak před vedením SU, tak před vedením jejich jednotlivých součástí univerzity (dále jen „součástí“), můžeme bezpochyby označit „vyladění“ nového Informačního systému Slezské univerzity a finalizaci procesu vyčlenění Ústavu fyziky ze struktury Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě.

Podobně jako v předchozích letech, také v roce 2020 bude samotné fungování univerzity výrazně ovlivněno realizací ESF a ERDF projektů, jež SU získala v rámci operačního programu Věda, výzkum, vzdělávání. Takto získané finanční prostředky pak pomohou univerzitě nejen při obnově a rozvoji její infrastruktury, ale také v rámci procesu inovace vybraných studijních programů.

SU se v roce 2020 bude i nadále potýkat s negativními tendencemi v oblasti demografického vývoje obyvatelstva jak v České republice, tak v sousedním Slovensku, což se velmi pravděpodobně projeví zejména v počtech studentů zapsaných do 1. ročníků jednotlivých studijních programů a tím i v objemu finančních prostředků, které univerzita získává v rámci poskytované dotace na vzdělávací činnost ze strany MŠMT ČR. Naše dlouhodobá zkušenost pak hovoří o tom, že tyto změny se negativně projeví na některých součástech univerzity, které primárně nabízejí společenskovední a humanitní studijní programy. Z tohoto důvodu chce vedení univerzity v roce 2020 i nadále věnovat zvýšenou pozornost systému hodnocení kvality a efektivity vzdělávací a tvůrčí činnosti, internacionalizaci vzdělávacího procesu a oblasti public relations. V rámci jednotlivých kroků vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu pak bude našim cílem zintenzívnit činnosti spojené s realizací koncepcí rozvoje studijních programů, snížení studijní neúspěšnosti, rozšíření nabídky poradenských služeb a vytvoření nabídky Massive Open Online Courses.

V oblasti strategického rozvoje považujeme za významné především kroky směřující ke zvyšování efektivity jednotlivých pracovišť, institutů a výzkumných center SU, přičemž našim primárním cílem je dosáhnout co nejvyšší míry jejich ekonomické samostatnosti. Má-li být tohoto cíle dosaženo, pak je nezbytné, aby jednotlivé

součástí univerzity plně respektovaly střednědobou koncepci vědecko-výzkumné a umělecké činnosti SU. Do práce daných center se pak musí zapojit zejména mladí vědečtí pracovníci a vědecko-výzkumní a pedagogičtí pracovníci ze zahraničí, což následně povede nejen k dalšímu zlepšování pedagogické činnosti těchto pracovišť, ale zejména k růstu jejich prestiže, ale také prestiže univerzity samotné, a to jak v očích odborné, tak laické veřejnosti.

Cílem vedení SU není pouze plnění její role v oblasti vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti, ale také plnění třetí role, kterou vysoké školy v tradiční střeoevropské společnosti hrají. Také v této oblasti chceme v roce 2020 navázat na kroky, které jsme realizovali v letech předchozích. Z tohoto důvodu budou i v roce 2020 pracovníci univerzity předávat své poznatky, znalosti a zkušenosti široké veřejnosti, a to jak na území statutárních měst Opava a Karviná, tak v rámci celého Moravskoslezského kraje.

Rok 2020 bude také prvním rokem, v němž SU začne naplno využívat nový Informační systém SU, jenž byl do ostrého provozu zaveden na počátku akademického roku 2019/2020. Také tento systém, v součinnosti se stávajícím Kariérním, resp. Absolventským portálem Slezské univerzity, by měl následně přispět k prohlubování a zintenzivnění práce jak se stávajícími studenty univerzity, tak s jejími absolventy.

Všechny výše uvedené cíle budou také v roce 2020 podpořeny kroky spojenými s průběžnou implementací Marketingové strategie SU a s další intenzifikací propagace univerzity na veřejnosti.

# PRIORITNÍ OBLASTI PLÁNU REALIZACE DLOUHODOBÉHO ZÁMĚRU

V roce 2020 se SU zaměří na dosažení níže uvedených dílčích cílů v návaznosti na „Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti SU na období 2016-2020“.

## Prioritní oblast 1: Vzdělávání

### **CÍL 1: DOKONČIT KONCEPCI ROZVOJE STUDIJNÍCH PROGRAMŮ**

Dokončit koncepci rozvoje studijních programů z hlediska náplně, personálního zajištění a akreditačního řízení.

#### **Naplnění cíle**

- Vytvoření koncepce rozvoje studijních programů a její implementace.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 2: VYTVOŘIT CELOUNIVERZITNÍ METODIKU HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Systematizovat postupy získávání zpětné vazby ze vzdělávací činnosti, vyhodnocovat získané výstupy a využívat těchto výstupů pro zlepšování nejen výukového procesu, ale také souvisejících činností.

#### **Naplnění cíle**

- Vytvoření metodiky hodnocení vzdělávací činnosti.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 3: AKREDITOVAT NOVÉ A INOVOVAT STÁVAJÍCÍ STUDIJNÍ PROGRAMY**

V souladu s harmonogramem plnění projektů OP VVV a s ohledem na další společenskou poptávku připravit a případně také podat žádosti o akreditaci vybraných studijních programů.

#### **Naplnění cíle**

- Příprava žádostí o akreditace studijních programů a jejich podání vázané na realizovaný projekt OP VVV ESF a připravovaný projekt OP VVV RE:START.
- Příprava žádostí o akreditace studijních programů reflektujících společenskou poptávku a jejich podání s ohledem na priority jednotlivých součástí.

#### **Zodpovědné osoby**

Řešitelé projektů, prorektor pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 4: DOKONČIT TVORBU OTEVŘENÝCH KURZŮ (MOOC)**

V souladu s harmonogramem plnění IP projektu „Podpora vzdělávání v rámci CŽV (MOOC a U3V)“ dokončit tvorbu vybraných MOOC.

#### **Naplnění cíle:**

- Vytvoření 10 MOOC.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti, příslušní děkani.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 5: DOKONČIT PŘECHOD NA NOVÝ IS SU**

Dokončit přechod na nový IS SU a dosáhnout jeho plného využití v příslušných činnostech SU.

#### **Naplnění cíle:**

- Implementace IS SU do příslušných agend SU.

#### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí CIT, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

## **CÍL 6: VYHODNOTIT STUDIJNÍ PROGRAMY S OHLEDEM NA VÝSLEDKY VAV**

Vyhodnotit průběh inovací studijních programů v návaznosti na výsledky vědy a výzkumu.

### **Naplnění cíle:**

- Zpracování Zprávy o inovaci studijních programů.

### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro vědu a zahraniční styky, vedoucí součástí.

### **Termín:**

31. 12. 2020

## **CÍL 7: ROZŠÍŘIT ELEKTRONIZACI PROCESŮ SPOJENÝCH SE STUDIEM – PAPERLESS STUDIUM**

Digitalizovat procesy studijní agendy a souvisejících činností.

### **Naplnění cíle:**

- Rozšíření elektronizace procesů spojených se studiem od podání přihlášky přes rozhodování o právech a povinnostech studentů až po státní závěrečné zkoušky. Paperless oběhy a doručování různých dokumentů, písemností, rozhodnutí, paperless schvalovací procesy.

### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti, příslušní proděkani.

### **Termín:**

31. 12. 2020

## **CÍL 8: ROZVÍJET SLUŽBY UCHAZEČŮM O STUDIUM A STUDENTŮM SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI**

Rozvíjet aktivity a procesy vedoucí k podpoře studia cílových skupin a v souvislosti s výstupy OP VVV ESF a ERDF projekty nadále vyvíjet aktivity vedoucí ke snižování bariér v přístupu uchazečů o studium ke studiu na SU.

### **Naplnění cíle:**

- Realizace odborných seminářů, workshopů a kulatých stolů pro zaměstnance SU včetně poradenské a konzultační činnosti.
- Vytvoření a spuštění online přehledu přístupnosti budov SU.
- Realizace Open Days Poradenského a kariérního centra SU, které by uchazečům se specifickými potřebami ukázaly možnosti studia na SU.
- Realizace dodávky navigačního systému značení pro nevidomé a slabozraké na budově FVP SU, Bezručovo náměstí 14 v Opavě.

### Zodpovědné osoby

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti.

### Termín

31. 12. 2020

## **CÍL 9: ROZVÍJET NABÍDKU SLUŽEB PORADENSKÉHO A KARIÉRNÍHO CENTRA**

Rozšířit nabídku poradenských služeb v souladu s projektem OP VVV ESF a OP VVV ESF2. Propagovat nové služby Poradenského a kariérního centra v oblasti poradenství pro výběr a uplatnitelnost vhodného oboru, koučinku a přípravy na výběrové pohovory (návětik assessment center) pro cílové skupiny, jimiž jsou studenti, absolventi a zaměstnanci SU.

### Naplnění cíle:

- Rozšíření nabídky odborných služeb Poradenského a kariérního centra SU a jejich propagace.

### Zodpovědné osoby

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti.

### Termín:

31. 12. 2020

## **Prioritní oblast 2: Věda, výzkum a tvůrčí činnost**

## **CÍL 1: VYTVOŘIT KONCEPCE ROZVOJE VĚDECKO-VÝZKUMNÉ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ**

Vytvořit střednědobé koncepce rozvoje vědecké, výzkumné, vývojové a inovační činnosti jednotlivých součástí Slezské univerzity na roky 2021-2023.

### Naplnění cíle:

- Vytvoření koncepce rozvoje vědecké, výzkumné, vývojové a inovační činnosti součástí.

### Zodpovědné osoby

Vedoucí součástí.

### Termín

31. 12. 2020



## **CÍL 2: REALIZOVAT VNITŘNÍ HODNOCENÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI VYBRANÝCH PRACOVIŠŤ**

Realizovat vnitřní hodnocení tvůrčí činnosti Ústavu fyziky a dalších 3 ústavů FPF, 2 ústavů FVP a jedné katedry OPF.

### **Naplnění cíle:**

- 7 vnitřních hodnocení tvůrčí činnosti.

### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí příslušných součástí.

### **Termín**

31. 12. 2020

## **CÍL 3: ZAJISTIT PRŮBĚH PRVNÍHO HODNOCENÍ VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ PODLE METODIKY 17+ NA UNIVERZITĚ**

V návaznosti na novou metodiku hodnocení výzkumných organizací pro segment vysokých škol zajistit průběh prvního kompletního hodnocení SU podle Metodiky 17+.

### **Naplnění cíle:**

- Příprava podkladů a realizace hodnocení SU podle Metodiky 17+.

### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro vědu a zahraniční styky, vedoucí součástí.

### **Termín**

31. 12. 2020

## **CÍL 4: ZŘÍDIT UNIVERZITNÍ REPOZITÁŘ ZAMĚSTNANECKÝCH DĚL**

Zřídit univerzitní repozitář publikačních výstupů a nastavit procesy pro jeho plné využívání, v souladu s Akčním plánem pro implementaci Národní strategie otevřeného přístupu České republiky k vědeckým informacím.

### **Naplnění cíle:**

- Funkční repozitář SU.
- Vnitřní normy k využívání repozitáře SU.

### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro vědu a zahraniční styky, vedoucí součástí, vedoucí CIT.

### **Termín**

31. 12. 2020

## **CÍL 5: VYHODNOTIT DOSAVADNÍ FUNGOVÁNÍ VĚDECKÝCH A UMĚLECKÝCH CENTER**

Vyhodnotit dosavadní fungování univerzitních vědecko-výzkumných a uměleckých center, center interdisciplinárního výzkumu a center aplikovaného sociálního výzkumu.

### **Naplnění cíle:**

- Zprávy vedoucích příslušných center obsahující jak vyhodnocení jejich vědeckého/uměleckého přínosu, zapojení studentů do jejich činnosti a jejich finanční rentabilitu, tak koncepci jejich dalšího fungování.

### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí dotčených součástí.

### **Termín**

31. 12. 2020

## **CÍL 6: ZAČLENIT NOVÝ VYSOKOŠKOLSKÝ ÚSTAV PLNĚ DO CHODU UNIVERZITY**

Realizovat kroky k plnému začlenění nově vzniklého vysokoškolského ústavu do chodu univerzity.

### **Naplnění cíle:**

- Ustanovení orgánů nového ústavu.
- Úprava vnitřních předpisů SU.
- Podání žádostí o akreditace.

### **Zodpovědné osoby**

Rektor, ředitel nově vzniklého ústavu.

### **Termín**

31. 12. 2020

## **CÍL 7: PŘEDLOŽIT PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI**

Předložit 10 žádostí o projekty GAČR, TAČR a dalších poskytovatelů s počátkem řešení v roce 2021.

### **Naplnění cíle:**

- 10 podaných projektových žádostí.

### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí součástí.

### **Termín**

31. 12. 2020

## Prioritní oblast 3: Vztahy k vnějšímu prostředí

### **CÍL 1: ROZVÍJET SPOLUPRÁCI S ABSOLVENTY**

Podpořit rozvoj funkcionalit Portálu absolventů SU, jako např. newsletter či nástroje pro analýzu zpětné vazby. Zapojit absolventy do výuky a realizace odborných aktivit na součástech SU v souladu s projektem OP VVV ESF a ESF 2.

#### **Naplnění cíle:**

- Rozvoj funkcionalit absolventského portálu SU.
- Realizace odborných akcí a oponentur závěrečných prací ze strany absolventů SU.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 2: PODPOŘIT SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI**

Reflektovat poptávku zaměstnavatelů na základě realizovaných šetření v rámci projektu OP VVV ESF, implementovat závěry a doporučení zaměřená na inovaci a rozvoj studijních programů, a to s ohledem na reálné požadavky subjektů trhu práce. Podpořit rozvoj funkcionalit Kariérního portálu SU, vytvořit modul Business Gate a profily přístupné zaměstnavatelům.

#### **Naplnění cíle:**

- Rozvoj funkcionalit Kariérního portálu SU.
- Implementace doporučení vzešlých z monitoringu poptávky subjektů trhu práce v rámci inovace výuky na SU.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro studijní a sociální záležitosti.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 3: FINALIZOVAT DATABÁZI SPOLUPRACUJÍCÍCH SUBJEKTŮ**

Dokončit databázi subjektů z akademické, veřejné sféry a firem z podnikové i neziskové sféry spolupracujících se SU a jejími součástmi.

#### **Naplnění cíle:**

- Zkompletovaná databáze.

### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro rozvoj, vedoucí součástí.

### **Termín:**

31. 12. 2020

## **CÍL 4: NAPLŇOVAT TŘETÍ ROLI UNIVERZITY**

Popularizovat a předávat poznatky vědy a výzkumu a výstupy tvůrčí činnosti veřejnosti. Pokračovat v oslovování odborné i laické veřejnosti nabídkou aktivit, prohlubovat navázanou spolupráci s institucemi a organizacemi, které mají zájem participovat na rozvoji univerzity a jejích součástí. Vytvořit společný prostor pro odborná setkávání a vzdělávání podložená reálnými potřebami regionu.

### **Naplnění cíle:**

- Kulturně-společenské akce v regionu pořádané či spolupřádané SU.
- Realizované aktivity pro veřejnost.

### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí Oddělení pro vztahy s veřejností, vedoucí součástí.

### **Termín:**

31. 12. 2020

## **CÍL 5: VYHODNOTIT FUNGOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH PRACOVÍŠŤ ZAMĚŘENÝCH NA SPOLUPRÁCI S EXTERNÍMI SUBJEKTY**

Vyhodnotit fungování specializovaných pracovišť zaměřených na spolupráci s externími subjekty.

### **Naplnění cíle:**

- Zprávy vedoucích příslušných pracovišť o spolupráci s externími subjekty.

### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro rozvoj, vedoucí součástí.

### **Termín:**

31. 12. 2020

## Prioritní oblast 4: Kvalita

### **CÍL 1: IMPLEMENTOVAT NOVOU METODIKU HODNOCENÍ VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ PRO SEGMENT VYSOKÝCH ŠKOL DO PROSTŘEDÍ SU**

Promítnout novou metodiku hodnocení výzkumných organizací pro segment vysokých škol do procesů průběžného sledování a hodnocení tvůrčí činnosti součástí univerzity.

#### **Naplnění cíle:**

- Vnitřní norma pro průběžné sledování a vyhodnocování relevantních ukazatelů tvůrčí činnosti součástí univerzity, popř. i jednotlivých pracovišť.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 2: REALIZOVAT HODNOCENÍ SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**

V rámci přípravy strategického záměru na další období realizovat vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností na univerzitě.

#### **Naplnění cíle:**

- Proběhlá hodnocení.

#### **Zodpovědné osoby**

Kvestorka.

#### **Termín**

31. 12. 2020

### **CÍL 3: FINALIZOVAT PORTFOLIO SLEDOVANÝCH UKAZATELŮ KVALITY**

V návaznosti na novou metodiku hodnocení výzkumných organizací pro segment vysokých škol a zavedení nového IS SU finalizovat portfolio sledovaných ukazatelů kvality činností univerzity.

#### **Naplnění cíle:**

- Vnitřní norma ukotvující sledované ukazatele kvality a způsob jejich dalšího využití.

#### **Zodpovědné osoby**

Místopředseda RVH.

#### **Termín**

31. 12. 2020

## Prioritní oblast 5: Internacionalizace

### **CÍL 1: PODAT ŽÁDOSTI O MEZINÁRODNÍ PROJEKTY**

Podat nejméně 3 žádosti o mezinárodní projekty programu H2020, popř. obdobných programů.

#### **Naplnění cíle:**

- 3 žádosti o mezinárodní projekty.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro rozvoj.

#### **Termín**

31. 12. 2020

### **CÍL 2: VYTVOŘENÍ MEZINÁRODNÍHO PORADNÍHO ORGÁNU**

Zřídit mezinárodní poradní sbor univerzity a vymezit principy jeho činnosti

#### **Naplnění cíle:**

- Jmenování mezinárodního poradního sboru.
- Ukotvení fungování mezinárodního poradního sboru ve vnitřní normě rektora.

#### **Zodpovědné osoby**

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

#### **Termín**

31. 12. 2020

## Prioritní oblast 6: Lidské zdroje

### **CÍL 1: ZÍSKAT CERTIFIKÁT HR AWARD**

Postupně realizovat další kroky potřebné k získání certifikátu Evropské komise HR Award.

#### **Naplnění cíle:**

- Předložení akčního plánu Evropské komisi.

#### **Zodpovědné osoby:**

Prorektor pro rozvoj.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

## **CÍL 2: ZLEPŠOVAT KVALIFIKAČNÍ STRUKTURU AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Úspěšně dokončit aspoň 6 habilitačních a 1 jmenovací řízení kmenových pracovníků SU.

### **Naplnění cíle:**

- Úspěšně dokončená habilitační a jmenovací řízení.

### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí součástí.

### **Termín**

31. 12. 2020

## **Prioritní oblast 7: Hospodaření**

### **CÍL 1: ZEFEKTIVNIT HOSPODÁŘSKÉ PROCESY**

Implementovat nové technologie, jako je elektronizace schvalovacích procesů, oběhu dokladů a předávání informací mezi zaměstnanci a univerzitou, a to zejména v oblasti pracovních cest či výplatních lístků.

### **Naplnění cíle:**

- Funkční elektronický systém oběhu cestovních příkazů, elektronický přístup k vybraným datům.

### **Zodpovědné osoby:**

Kvestorka, tajemníci, tajemníci fakult.

### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 2: ROZVÍJET INFRASTRUKTURU UNIVERZITY**

Pokračovat v realizaci významných investičních aktivit, zejména v rámci projektů financovaných z OP VVV.

### **Naplnění cíle:**

- Splnění plánu investic.

### **Zodpovědné osoby**

Kvestorka, tajemníci, tajemníci fakult.

### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 3: DOPRACOVAT METODIKU PRO SLEDOVÁNÍ FINANČNÍ RENTABILITY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ A OBORŮ**

Dokončit metodiku pro sledování finanční rentability jednotlivých studijních programů a oborů ve vazbě na výukové a provozní kapacity, koeficienty ekonomické náročnosti studijních programů, počty studentů v těchto programech a oborech, případně s ohledem na další faktory.

#### **Naplnění cíle:**

- Zpracovaná metodika pro sledování finanční rentability jednotlivých studijních programů a oborů

#### **Zodpovědné osoby**

Kvestorka, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 4: KODIFIKOVAT PRAVIDLA ROZPISU FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ NA JEDNOTLIVÉ SOUČÁSTI UNIVERZITY**

Za předpokladu dostatečné stability vnějšího prostředí kodifikovat pravidla pro vnitrouniverzitní rozpis finančních prostředků na vzdělávací činnost a pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace tak, aby respektovala nejen obdobná pravidla na centrální úrovni, ale také principy samosprávnosti univerzity.

#### **Naplnění cíle:**

- Pravidla pro vnitrouniverzitní rozpis finančních prostředků na vzdělávací činnost.
- Pravidla pro vnitrouniverzitní rozpis finančních prostředků pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

#### **Zodpovědné osoby**

Rektor.

#### **Termín:**

31. 12. 2020



## Prioritní oblast 8: Image

### **CÍL 1: ZINTENZIVNIT PROPAGAČNÍ A INFORMAČNÍ KAMPANĚ REALIZOVANÉ JAK SLEZSKOU UNIVERZITOU, TAK JEJÍMI JEDNOTLIVÝMI SOUČÁSTMI**

Důsledná realizace jak marketingové strategie univerzity, tak marketingových strategií jejích jednotlivých součástí, jsou-li na těchto součástech zpracovány, popř. posílení role jednotlivých útvarů, jejichž úkolem je propagační a informační kampaň, a to jak na úrovni univerzity, tak na úrovni jednotlivých součástí. Zpracování multimediálních prezentací.

#### **Naplnění cíle:**

- Inovované a rozšířené multimediální prezentace.
- Aktualizovaná podoba webových stránek univerzity i součástí.
- Prezentace na středních školách.

#### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí Oddělení vztahů s veřejností, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 2: ANALYZOVAT EFEKTIVITU PROPAGAČNÍ A INFORMAČNÍ KAMPANĚ REALIZOVANÉ SU**

Zpracovat analýzu efektivity propagační a informační kampaně realizované SU.

#### **Naplnění cíle:**

- Analýza efektivity propagační a informační kampaně realizované SU.

#### **Zodpovědné osoby**

Rektor, vedoucí Oddělení vztahů s veřejností.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 3: POKRAČOVAT V ZINTENZIVNĚNÍ PROPAGACE SU U STUDENTŮ STŘEDNÍCH ŠKOL**

Spolupracovat se středními školami a komunikovat s potenciálními uchazeči o studium.

#### **Naplnění cíle:**

- Další posílení cílené propagace studia na SU u zájemců o studium

#### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 4: POKRAČOVAT V AKTIVNÍM VYSTUPOVÁNÍ AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY V REGIONÁLNÍCH I CELONÁRODNÍCH SDĚLOVACÍCH PROSTŘEDCÍCH**

Zvýšit počet aktivních vystoupení akademických pracovníků univerzity jak v regionálních, tak v celonárodních sdělovacích prostředcích.

#### **Naplnění cíle:**

- Počet aktivních vystoupení.

#### **Zodpovědné osoby**

Vedoucí Oddělení vztahů s veřejností, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

### **CÍL 5: PODPOŘIT SOUČÁSTI V RÁMCI OSLAV 30. LET JEJICH VZNIKU**

Podpořit realizaci kulturních, společenských a sportovních akcí zaměřených na oslavu 30. výročí vzniku FPF a OPF.

#### **Naplnění cíle:**

- Realizované kulturní, společenské a sportovní akce.

#### **Zodpovědné osoby**

Rektor, vedoucí součástí.

#### **Termín:**

31. 12. 2020

## ZÁVĚR

Tento dokument je výsledkem konsensu všech součástí Slezské univerzity v Opavě. Byl projednán v kolegiu rektora dne 1. 10. 2019, Vědeckou radou Slezské univerzity v Opavě dne 2. 10. 2019, Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 16. 10. 2019 a schválen Správní radou Slezské univerzity v Opavě dne 21. 10. 2019.

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

### Zkratka význam zkratky

CIT	Centrum informačních technologií
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ERDF	European Regional Development Fund
ESF	Evropský sociální fond
FPF	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
FVP	Fakulta veřejných politik v Opavě
GAČR	Grantová agentura České republiky
HR	Human Resources
ITF	Institut tvůrčí fotografie
IS	Informační systém
MOOC	Massive Open Online Course
MŠMT ČR	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
MÚ	Matematický ústav v Opavě
OP	Operační program
OP VVV	Operační program věda, výzkum, vzdělávání
OPF	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
PRSZ	Plán realizace strategického záměru
RVH	Rada pro vnitřní hodnocení
SU	Slezská univerzita v Opavě
TAČR	Technologická agentura České republiky
U3V	Univerzita třetího věku
VAV	Věda a výzkum

