

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



Metodický pokyn rektora

č. 2/2024

**k realizaci distančního zápisu do studia uchazečů
přijatých ke studiu v akreditovaných studijních
programech na Slezské univerzitě v Opavě
od akademického roku 2024/2025**

Metodický pokyn rektora

č. 2/2024

**k realizaci distančního zápisu do studia uchazečů
přijatých ke studiu v akreditovaných studijních
programech na Slezské univerzitě v Opavě
od akademického roku 2024/2025**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento metodický pokyn rektora (dále jen „Pokyn“) stanovuje základní podmínky realizace distančního zápisu do studia uchazečů přijatých ke studiu v akreditovaných studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „univerzita“) od akademického roku 2024/2025 v souladu s čl. 14 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity, v platném znění.
- 2) Distanční zápis do studia se provádí výhradně s využitím příslušných aplikací Informačního systému univerzity (dále také „IS SU“) a nevylučuje možnost prezenčního zápisu do studia.

Čl. 2

Podmínky realizace distančního zápisu

- 1) Uchazeč o studium musí v rámci distančního zápisu do studia splnit následující podmínky:
 - a) doložit doklad o svém dosaženém vzdělání pro přijetí ke studiu v příslušném typu studijního programu v elektronické podobě v příslušné rubrice e-přihlášky v IS SU;
 - b) potvrdit souhlas se zápisem do studia v příslušném studijním programu v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU;
 - c) potvrdit seznámení se s podklady k podmínkám požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na univerzitě v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU;
 - d) provést své ztotožnění a registraci do CRO - Centrální registr osob na univerzitě (dále jen „CRO“).
- 2) Splnění všechny podmínky uvedené v odstavci 1 musí uchazeč o studium, který není absolventem univerzity nebo ještě na univerzitě nestudoval. Splnění všech podmínek nemusí být tedy vyžadováno v případě, že uchazeč je absolventem univerzity nebo již na univerzitě studoval, podrobnější vymezení je uvedeno dále v Pokynu.

Čl. 3

Ověření dokladů osvědčujících dosažené vzdělání

- 1) Splnění základní podmínky uchazečem dosaženého vzdělání pro přijetí ke studiu v příslušném typu studijního programu ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 1 až 3 Řádu přijímacího řízení na univerzitě, v platném znění, uchazeč prokazuje vložení výstupu z autorizované konverze z listinné do elektronické podoby požadovaného dokladu do příslušné rubriky e-přihlášky v IS SU:
 - a) v bakalářském studijním programu: českého maturitního vysvědčení nebo obdobného zahraničního dokladu automaticky rovnocenného dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko) nebo obdobného ověřeného zahraničního dokladu včetně nostrifikace;
 - b) v navazujícím magisterském studijním programu: českého diplomu o absolvování bakalářského, navazujícího magisterského nebo magisterského studijního programu nebo dokladu o obecném uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice nebo zahraničního dokladu o zahraničním vysokoškolském vzdělání (při absolvování vysoké školy v zahraničí), pokud je v České republice automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko);
 - c) v doktorském studijním programu: vysokoškolského diplomu prokazujícího řádné ukončení studia v magisterském studijním programu (a v oblasti umění též získání akademického titulu) nebo dokladu o obecném uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice nebo obdobného zahraničního dokladu automaticky rovnocenného dle tzv. ekvivalenční dohody uzavřené Českou republikou (Slovensko, Maďarsko, Německo, Polsko, Slovinsko).
- 2) Prokázání splnění základní podmínky dosaženého vzdělání dle odstavce 1 se nevyžaduje u absolventů univerzity.

Čl. 4

Potvrzení souhlasu se zápisem do studia

Potvrzení souhlasu se zápisem do studia v příslušném studijním programu v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU je rovnocenné listinnému vyhotovení zápisového listu s podpisem uchazeče a je vyjádřením jeho vůle studovat.

Čl. 5

Potvrzení seznámení s PO a BOZP

Potvrzení seznámení se s podklady k podmínkám požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na univerzitě v elektronické podobě v příslušné aplikaci e-přihlášky v IS SU dokladuje skutečnost, že se uchazeč seznámil se základními povinnostmi a zákazy a byl proškolen v dané oblasti.

Čl. 6

Ztotožnění uchazeče a registrace do CRO

- 1) Ztotožnění uchazeče nahrazuje prezenční ověření osobních údajů dle příslušného dokladu totožnosti (zpravidla OP nebo cestovní doklad) a provádí se vybraným způsobem přes portál Identity občana. Ztotožnění tímto způsobem se neprovádí, pokud se jedná o
 - a) uchazeče o studium, který již byl studentem univerzity a od jehož ukončení předchozího studia neuplynula doba delší než 900 dnů;
 - b) uchazeče o studium, který je absolventem univerzity a od jehož absolvování studia neuplynula doba delší než 900 dnů;
 - c) studenta nebo zaměstnance univerzity s aktivním přístupem do IS SU.
- 2) Registrací do CRO účtu uchazeč získává unikátní elektronickou identitu uživatele univerzity a možnost používat systémy a služby informačních a komunikačních technologií univerzity. Každá osoba má vždy jeden účet bez ohledu na počet studií nebo skutečnost, zda je zároveň studentem i zaměstnancem. Uchazeč provádí registraci prostřednictvím www stránky Moje SU, s využitím systému pro ověření totožnosti (NIA).

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Uchazeč o studium je o možnosti distančního zápisu do studia informován prostřednictvím e-mailu uvedeného v e-přihlášce odpovědným pracovníkem studijního oddělení nebo jiného pracoviště, které administruje příslušné přijímací řízení.
- 2) Uchazeč, který neprovede ve stanoveném termínu distanční zápis, je povinen provést zápis do studia prezenčně, a to v termínu stanoveném v rozhodnutí o přijetí ke studiu, případně v pozvánce k zápisu do studia.
- 3) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti ke dni vyhlášení (zveřejnění).

V Opavě dne 31. 5. 2024

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor

Součást univerzity:	rektorát
Označení:	Metodický pokyn rektora
Číslo:	2/2024
Název normy:	k realizaci distančního zápisu do studia uchazečů přijatých ke studiu v akreditovaných studijních programech na Slezské univerzitě v Opavě od akademického roku 2024/2025
Schvaluje:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Derogace:	-
Platnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	31. 5. 2024
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Ing. Hana Šimečková
Spolupracoval:	
Počet stran:	5
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění:	veřejné (web)
Překlad do AJ	NE
Oblast úpravy	studijní
Adaptační minimum	-