

VŠ:	SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
Rozvojový projekt na rok 2020			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2020		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Vzájemná spolupráce VŠ při elektronizaci procesů a technickém rozvoji správních a studijních agend		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2020	Do: 31. 12. 2020	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	350	350	0
Čerpáno	350	350	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.		RNDr. Ivo Wandrol, Ph.D.
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava; www.slu.cz		Na Rybníčku 1, 746 01 Opava; www.slu.cz
Telefon:	553 684 623		553 684 648
E-mail:	tomas.gongol@slu.cz		ivo.wandrol@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na technické implementaci nových řešení v oblasti studijní agendy škol. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za SU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Elektronizace procesů spojených s ukončením studia SZZ. Během roku 2020 byly ve studijním IS nastaveny a vyzkoušeny procesy související s ukončením studia SZZ. Zásadní požadavek - zjednodušení procesu, omezení analogových dokumentů a celé administrativy - byl splněn. Proces včetně metodiky byl vytvořen a je již používán. K dispozici je pro všechna studijní oddělení. Jeho součástí je mimo jiné - několik variant diplomů a dodatků - varianty studia s VOŠ, diplomy bez titulu (umělecké obory), druhý diplom - elektronický zápis SZZ - uložení obrazu diplomu a dodatku v IS pro studenta/absolventa Výstup byl splněn.		
2	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o elektronizaci dokladů ve studijním informačním systému a jeho dalším rozvoji dle potřeb SU. Během roku probíhala výměna zkušeností především se školami využívajícími tentýž informační systém (JAMU Brno). Konzultace byly zaměřeny především na oblast studijní agendy a elektronické spisové služby. Spolupráce a konzultace s dodavatelem informačního systému probíhá v rámci dodavatelské smlouvy a její intenzitu je možno doložit e-mailovou komunikací mezi našimi metodiky, administrátory a uživateli s konzultanty dodavatele. Významnou úlohu hrála společná jednání, kde školy prezentují svá řešení elektronizace různých oblastí administrativy. Pro nás se jedná o náměty, které by se daly promítnout do rozvoje IS. Výstup byl beze zbytku splněn.		
3	Implementace nového informačního systému pro podporu správy mobilit a nastavení metodiky, včetně školení uživatelů. Implementace je v tuto chvíli v posledních fázích. Je spuštěn systém pro evidenci mobilit. Ve fázi testování jsou již procesy nastaveny v elektronické spisové službě pro uznávání předmětů se SW rozhraním do studijní agendy. Proces je plně elektronizován. Výstup byl splněn.		
4	Rozvoj kvality ve vzdělávání elektronizací rozhodovacích a schvalovacích procesů v oblasti akreditačního řízení. Oblasti akreditačního řízení byly zavedeny do elektronické spisové služby agendy pro oběh dokladů v průběhu vytváření návrhu akreditačního spisu až po jeho odeslání na NAÚ. Výstup byl splněn.		
5	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. Všichni členové řešitelského týmu se zúčastnili společných online jednání. V rámci sdílení a předávání zkušeností byla připravena prezentace "Změna pracovních postupů v oblasti administrace studia – proces vyplácení stipendií". Výstup byl splněn.		
6	Vzájemné srovnání dílčích výstupů k dosažení použití v praxi. Byla realizována účast na dvou společných online jednáních. Dále během roku probíhaly společné konzultace formou e-schůzek prostřednictvím MS Teams - např. s MU, JAMU, VŠB-TUO. Výstup byl splněn.		
7	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy. Výstup byl splněn.		

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	
1.	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2020.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2020 (v položkách 2.4 "Materiální náklady" a 2.6 "Cestovní náhrady"). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.	
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)*					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,00%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,00%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,00%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,00%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	350	350	0	0,00%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	217	217	0	0,00%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,00%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	78	78	0	0,00%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40	54	14	4,00%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0,00%
2.6	Cestovní náhrady	15	1	-14	-4,00%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,00%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	350	350	0	0,00%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Odměny členům řešitelského týmu za plnění definovaných cílů a výstupů projektu.	217			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	78			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – zúčtováno čerpání pohonných hmot služebních vozidel použitých na služební cesty a nákup techniky nezbytné pro realizaci projektu.	54			
2.6	Cestovní náhrady – pro členy realizačního týmu, jednání s hlavním řešitelem a zástupci společnických VŠ a odborníky na danou problematiku. Z této položky byly prostředky za dodržení podmínek platných pro projekt přesunuty do položky 2.4 ve výši 14 tis. Kč. Vše je podloženo v účetní evidenci projektu.	1			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.