

Plán realizace

Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě

pro rok 2025

Opava | Karviná

(spolu)



SLEZSKÁ
UNIVERZITA

OBSAH

ÚVOD	3
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	12
SPOLEČENSKÁ ROLE	14
INTERNACIONALIZACE	18
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	22
PR & MARKETING A IMAGE	26
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	28
SEZNAM ZKRATEK	32



ÚVOD

V roce 2025 lze očekávat nejen pokračování realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě na období 2021+ (dále jen „SZ SU“), ale také jeho otevření novým myšlenkám a záměrům. Doba dozrála na to, abychom reagovali na posun v čase, rozvoj univerzity i změny v prostředí, které nás spoluurčuje. Výsledkem bude aktualizovaný SZ SU 26+.

Osobně v tomto směru považuji za klíčovou společnou práci na něčem, co lze pracovníčně nazvat jako Vzdělávací koncept SU, který propojí a posílí stávající odzkoušené a osvědčené prvky vzdělávacího systému a doplní je o oblasti, kterými je potřeba se zabývat. Souvisí s tím např. definice kompetenčních rámců pro studijní programy a kompetencí sdílených napříč studijními programy, posílení tzv. vzdělávacích komunit, práce s talenty i implementace moderních výukových metod do vzdělávacího procesu. To vše je potřeba uchopit v souladu s přístupem student-centered learning.

Z hlediska rozvoje infrastruktury nás v Opavě čekají stavební práce (např. výstavba nového patra v objektu Hradecká), jakož i finalizace architektonické studie rozvoje opavského kampusu, která reflektuje dosavadní vývoj univerzity a posiluje vizi univerzity coby prostoru, který motivuje k růstu, inspiruje ke kreativitě, podporuje kolaborativní výuku a usiluje o větší otevřenost a propojenost s veřejným životem ve městě. V Karvině bude rok 2025 zaměřený zejména na projektovou a následnou stavební práci na Centru pro podporu podnikání, profesních a mezinárodních studií (CEPIS).

Z hlediska přístupu zaměstnanců k aktuálním informacím bude nadále rozvíjen nový intranet, který již byl spuštěn a je potřeba využít jeho potenciál k lepší distribuci informací o výzkumných i rozvojových projektových výzvách, nabídce služeb zaměstnancům a k jejich většímu zapojení do života univerzity prostřednictvím zpětné vazby a sdílení podnětů k rozvoji.

Velmi mě těší, že v oblasti internacionalizace se SU stala plnohodnotným a zodpovědným členem evropské univerzity STARS EU, která nám díky stabilním partnerům umožňuje dlouhodobě rozvíjet společné myšlenky, inspirovat se a podílet se na nových projektech (např. současná příprava projektu Horizon Europe). V oblasti vzdělávání se v rámci evropské univerzity připravuje také joint degree program, na kterém bude SU participovat.

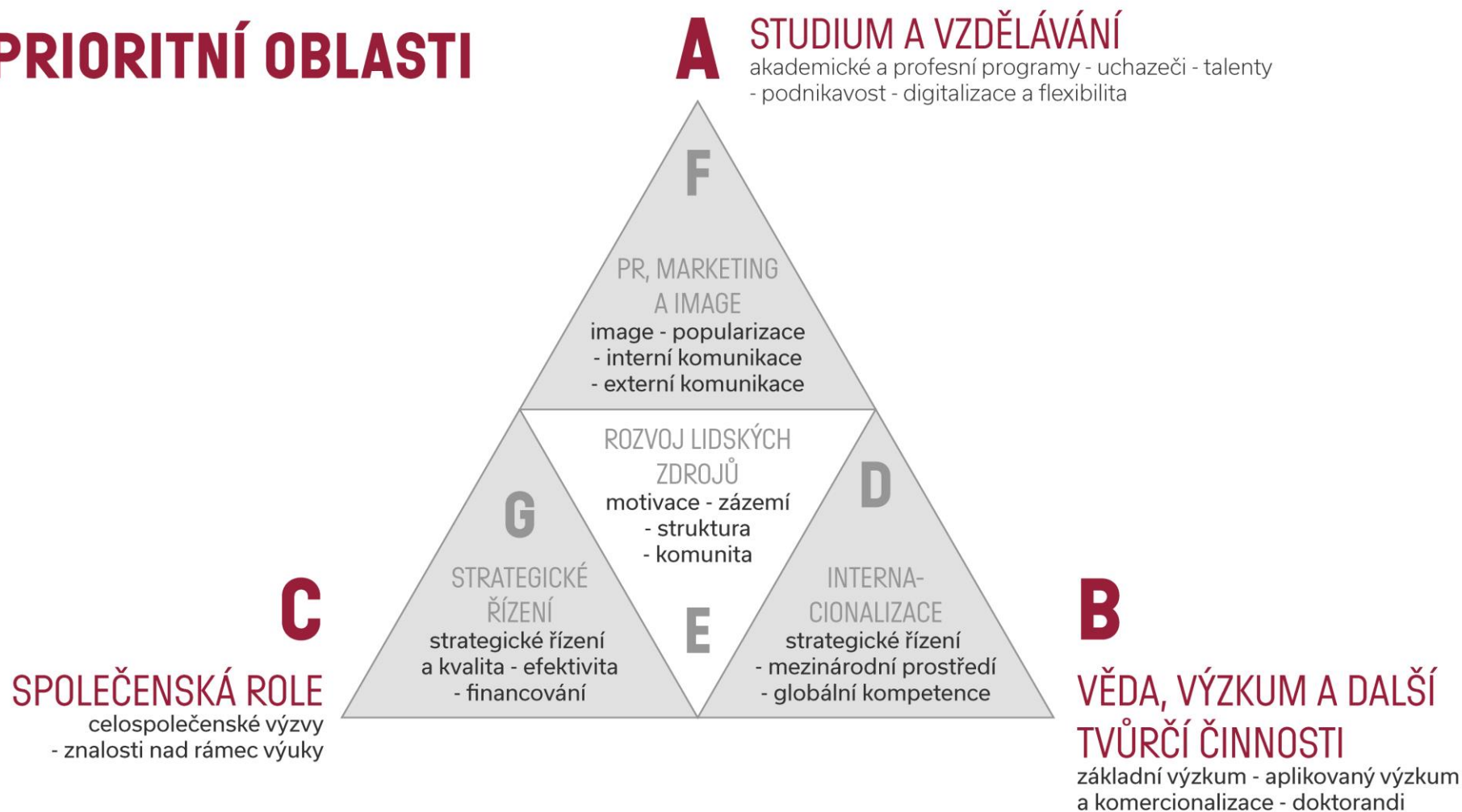
Téma udržitelnosti bude v příštím roce propsáno do desítek předmětů a zásadní význam bude mít podání akreditace nového studijního programu a programu celoživotního vzdělávání, které budou systematicky připravovat odborníky v této oblasti.

Velmi si přeji, aby zejména práce na aktualizaci strategie SU byla prací společnou a aby se na ní podílelo co nejvíce lidí. Za sebe mohu slíbit, že budu aktivně naslouchat každému, kdo se zapojí.

Za vedení Slezské univerzity v Opavě

Tomáš Gongol, rektor

PRIORITNÍ OBLASTI



PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifík jednotlivých součástí
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti výběru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí univerzity

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl profesně zaměřených studijních programů.
- Počet respondentů zaměstnaných v oboru odpovídajícímu vystudovanému studijnímu programu do 3 let od absolvování studia.

Opatření: Podpora tvorby a rozvoje profesních studijních programů

Podpořit aktivity a nástroje na podporu tvorby, rozvoje a inovací profesních studijních programů na jednotlivých součástech univerzity.

Konkrétní výstupy

- Zapojení odborníků z praxe do výuky a inovace výukových metod.
- Koncepce kurikulárního designu profesních SP (zapojení odborníků z praxe a absolventů do příprav a inovace profesních SP).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Zavedení systému sledování profesní dráhy absolventů

Realizovat analytické šetření Absolvent 2025 v rámci sledování profesní dráhy absolventů SU za účelem reflexe vzdělávacího procesu na SU v kontextu uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Konkrétní výstupy

- Realizace šetření Absolvent 2025.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Vytvoření komunikační platformy se zaměstnavateli

Využít komunikační platformu obsahující on-line (Kariérní portál, MS Teams) i prezenční (bilaterální jednání, workshopy, konference a kulaté stoly) formy spolupráce. Realizovat odborné akce se zaměstnavateli a odborníky z praxe (kulaté stoly, semináře, workshopy apod.).

Konkrétní výstupy

- Využití Kariérního portálu SU k podpoře spolupráce se zaměstnavateli.
- Realizace odborných akcí a kulatých stolů se zaměstnavateli a odborníky z praxe.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

**A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ
O STUDIUM****Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet studentů.
- Studijní neúspěšnost studentů v prvním ročníku bakalářského studia.

Opatření: Odměňování aktivních a motivujících pracovníků

Realizovat systematický monitoring výstupů na veřejnosti a v médiích vč. následného odměňování aktivních a motivujících zaměstnanců SU.

Konkrétní výstupy

- Realizace systematického monitoringu výstupů na veřejnosti a v médiích vč. odměňování aktivních zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Rozvoj spolupráce se středními školami

Na komunikační rovině systematizovat spolupráci se SŠ v Marketingové a komunikační strategii SU. Inovovat přístupy v práci s uchazeči o studium, realizovat akce a prezentace pro studenty SŠ.

Konkrétní výstupy

- Evaluační a inovace přístupu k uchazečům o studium, tvorba audiovizuálních materiálů.
- Realizace exkurzí, seminářů na SŠ.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Vytváření motivačních studijních plánů

Vytvořit systém sledování studijní neúspěšnosti studentů SU (nastavení kritérií, identifikace studentů) včetně implementace prvků jejich podpory (adaptační kurz, workshopy, poradenství, letní škola apod.). Zavést testování studijních typů včetně pilotního ověření.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření systému sledování studijní neúspěšnosti studentů SU včetně implementace prvků jejich podpory (adaptační kurz, workshopy, poradenství, letní škola apod.).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet akademických pracovníků, kteří se zúčastní vzdělávacího programu na rozvoj pedagogických kompetencí.
- Nově akreditované studijní programy, které využívají inovativní metody výuky.

Opatření: Rozvoj pedagogických kompetencí a inovativních metod ve výuce

Realizovat vzdělávací a rozvojové aktivity v rámci Akademie profesního a osobního rozvoje (Týden rozvoje SU, workshopy). Realizovat Týden inovací ve výuce (tematická konference zaměřená na moderní metody výuky, příprava učeben pro flexibilní formy vzdělávání). Evaluovat současné metody vzdělávání, implementovat inovativní metody vzdělávání do výuky.

Konkrétní výstupy

- Realizace 2 Týdnů rozvoje SU.
- Realizace odborných akcí zaměřených na inovace ve výuce.
- Realizace Týdne inovací ve výuce.
- Realizace kurzů AI Academy.

- Evaluace současných metod vzdělávání.
- Implementace inovativních metod vzdělávání do výuky.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Podpora přípravy inovací studijních programů

Posílit zázemí výukových prostor pro implementaci flexibilních forem vzdělávání pořízením speciálních software na vybraných studijních programech SU. Vytvořit pilotní návrh Vzdělávacího konceptu SU, který podpoří rozvoj stávajících prvků vzdělávacího procesu o inovativní prvky (např. definice kompetenčních rámců pro SP, sdílených kompetencí napříč SP, posílení tzv. vzdělávacích komunit, práce s talenty ad.) v souladu s přístupem student-centered learning.

Konkrétní výstupy

- Pořízení SW pro podporu výuky.
- Vzdělávací koncept SU (pilotní návrh).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet podpořených talentovaných studentů.

Opatření: Služby pro talentované studenty

Implementovat koncepci Talent Managementu na SU (metodika práce s talenty). Vytvořit koncepci a pilotně zavést celouniverzitní předmět „Rozvíjení talentů“ v rámci výuky. Zavést a pilotně ověřit projektové vyučování na SU. Vytvořit metodiku kurikulárního designu pro akademické SP.

Konkrétní výstupy

- Zavedení koncepce Talent Managementu na SU (metodika).
- Vytvoření koncepce a pilotní implementace celouniverzitního předmětu Rozvíjení talentů.
- Testování Gallup.
- Pořízení a implementace IS TWPA.
- Workshop pro talentované studenty.
- Metodika kurikulárního designu pro akademické SP.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH KOMPETENCÍ

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl respondentů, kteří zahájili podnikání do 3 let od ukončení studia.
- Podíl studijních programů podporujících rozvoj obecných dovedností a měkkých kompetencí studentů.

Opatření: Podpora podnikavosti studentů

Realizovat aktivity Business Gate a další aktivity na podporu podnikání (např. Týden podnikavosti, Podnikni to!, Patrioti MSK). Realizovat aktivity zaměřené na podnikavost a rozvoj měkkých kompetencí studentů.

Konkrétní výstupy

- Realizace aktivit Business Gate.
- Realizace aktivit na podporu podnikání (např. Týden podnikavosti, Podnikni to!, Patrioti MSK).
- Realizace aktivit zaměřených na rozvoj měkkých kompetencí studentů.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl studijních předmětů podpořených online studijními materiály.
- Podíl akademických pracovníků účastnících se ročně vzdělávacího programu SU zaměřeného na rozvoj kompetencí podporujících distanční vzdělávání.
- Nové studijní programy v distanční formě vzdělávání.

Opatření: Podpora jednotné digitální platformy studijních zdrojů a rozvoj digitálních kompetencí

Aktualizovat databázi online studijních materiálů.

Konkrétní výstupy

- Aktualizace a adaptace online studijních materiálů (studijní opory, osnovy apod.).
- Realizace aktivit na podporu implementace flexibilních forem vzdělávání (konzultace, kulaté stoly, workshopy, exkurze).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl spokojených příjemců služeb Poradenského centra.
- Počet studentů využívajících služeb Poradenského centra.

Opatření: Odstraňování bariér ke vzdělávání

Realizovat interní kurzy, školení a individuální konzultace pro zaměstnance SU.

Konkrétní výstupy

- Realizace odborných konzultací a vzdělávacích akcí pro zaměstnance SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Systém zpětné vazby pro Poradenské centrum

Formou dotazníkového šetření vyhodnotit zpětnou vazbu zaměřenou na poskytované služby Poradenského centra studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení zpětné vazby služeb Poradenského centra.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Rozšíření podpůrných služeb

Realizovat služby Poradenského centra SU (poradenství, služby SSP, komunikační platforma s ústavami a katedrami SU apod.) a Kariérního centra SU (poradenství, koučink, spolupráce se zaměstnavateli apod.).

Konkrétní výstupy

- Realizace služeb Poradenského centra (poradenství a služby studentům včetně SSP).
- Realizace služeb KC (poradenství, koučink, spolupráce se zaměstnavateli apod.).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2025

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Přehled specifických cílů

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award.
- Nová interní grantová soutěž zaměřená zejména na studenty doktorských studijních programů.
- Inovovaný systém hodnocení pracovníků/týmů/pracovišť.
- Výsledky činnosti vědecko-výzkumných a uměleckých tvůrčích center.

Opatření: Implementace HR Award

Realizovat činnosti v souvislosti s implementací akčního plánu HR Award.

Konkrétní výstupy

- Realizace činností v souvislosti s implementací akčního plánu HR Award.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Redesign SGS

Připravit a implementovat Směrnici rektora k novému internímu grantovému systému.

Konkrétní výstupy

- Příprava a spuštění inovovaného interního grantového systému.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet doktorských studijních programů s disertačními pracemi vypracovanými zpravidla v cizím jazyce.
- Počet doktorských studijních programů s disertačními pracemi tvořenými zpravidla souborem vyšších/přijatých publikací.
- Počet doktorských studijních programů, kde obhajoby disertačních prací probíhají zpravidla s alespoň jedním zahraničním členem komise či oponentem.
- Podíl studentů doktorského studia účastnících se mezinárodních a dalších mobilit.

Opatření: Zvýšení kvality doktorského studia

Realizovat mobility za účelem posílení kompetencí doktorandů a zvýšení kvality doktorského studia na SU. Nákupem licence DeepL posílit kvalitu jazykové úrovně vědeckých prací doktorandů. Vytvořit systém PhD. akademie na podporu odborných dovedností a soft skills doktorandů.

Konkrétní výstupy

- Zkvalitnění doktorského studia na SU.
- Vytvoření systému podpory odborných kompetencí a soft skills doktorandů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet partnerství a společných projektů v rámci místních, komunitních a spolkových aktivit.

Opatření: Podporovat komunitní a kulturní aktivity v sídelních městech a výrazných centrech regionu

Podporovat aktivní účast na regionálních společenských, kulturních a vzdělávacích akcích (festival Slunovrat, Moderní výzvy lidstva, Dny prevence, Colours of Ostrava, Běh ZOO Ostrava, 800 let města Opavy apod.).

Konkrétní výstupy

- Podpora akcí, v jejichž rámci součástí univerzity realizují komunitní a kulturní aktivity v Moravskoslezském kraji.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Vytvoření platformy pro spolupráci s regionálními stakeholdery

Vytvořit interní databázi spolupracujících subjektů (kontakt, forma zapojení, nabídka služeb ad.) včetně její aktualizace a rozvoje.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření interní databáze spolupracujících subjektů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Získání ekoznačky typu „ekologicky šetrná kancelář“.

Opatření: Podporovat studenty i pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách

Podporovat studenty i akademické a neakademické pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách typu darování krve, dobrovolnictví a v rámci akcí s občanským, morálním či charitativním přesahem apod.

Konkrétní výstupy

- Podpora studentů a zaměstnanců Slezské univerzity při realizaci společensky prospěšných aktivit.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Zavádění ekologických prvků do chodu univerzity

Implementovat výstupy akčního plánu Strategie udržitelnosti Slezské univerzity (paušální platby za mikrofiltrovanou vodu LOKNI, monitoring a realizace kroků vedoucích k třídění a likvidaci odpadů, další technická a technologická řešení).

Konkrétní výstupy

- Implementace akčního plánu Strategie udržitelnosti Slezské univerzity.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV

Sledované měřitelné ukazatele:

- Nové kurzy ČŽV připravené společně s ÚP a zaměstnavateli.
- Nové MOOC kurzy.

Opatření: Nabídka kurzů ČŽV a dětské univerzity

Realizovat programy ČŽV a rámcově ucelené programy a kurzy U3V zaměřené na aktuální společenská témata. Zorganizovat odborné exkurze v návaznosti na výuku. Prezentovat jednotlivé aktivity a výstupy vzdělávacích programů U3V při vhodných příležitostech široké veřejnosti a tím vytvořit povědomí o významu U3V na SU.

Konkrétní výstupy

- Realizace programů ČŽV.
- Realizace rámcově ucelených programů a kurzů U3V.
- Organizace odborných exkurzí.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Vytvoření systému spolupráce s externími subjekty na tvorbě ČŽV

Realizovat kurzy ČŽV "Asistent pedagoga" v rámci rekvalifikace uchazečů o zaměstnání vedených v evidenci ÚP ČR a kvalifikační vzdělávání sociálních pracovníků v rámci DVPP a DVSP.

Konkrétní výstupy

- Realizace kurzů ČŽV ve spolupráci s ÚP ČR.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2025

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Sledované měřitelné ukazatele:

- Míra zapojení studentů do univerzitních aktivit, a to mimo oblast vzdělávání, vědy a výzkumu a dalších tvůrčích činností.

Opatření: Podpora činnosti a zázemí pro studentské spolky a organizace

Podporovat a rozvíjet univerzitní sport a e-sport, společenské a kulturní akce studentů a studentských spolků (sraz absolventů, majáles, festivaly, sportovní akce apod.).

Konkrétní výstupy

- Podpora realizace společenských, kulturních a sportovních aktivit studentů.
- Realizace výstupů mapujících pohled studentů a absolventů na dění na univerzitě (video, almanach apod.).

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Přehled specifických cílů

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet pracovníků proškolených v oblasti jazykových, mezikulturních a dalších kompetencí v oblasti internacionalizace nebo zúčastnivších se informačních, networkingových či odborných akcí a aktivit týkajících se mezinárodní spolupráce či jejich zapojení do mezinárodních sítí/organizací.
- Vnitrouniverzitní finanční nástroj na podporu a rozvoj všech typů aktivit mezinárodní spolupráce a internacionalizace činností SU.

Opatření: Finanční podpora mezinárodní spolupráce

Zapojit SU do společných projektů/aktivit a akcí STARS EU, zorganizovat STARS EU Staff Week.

Konkrétní výstupy

- Podpora aktivit SU v rámci aliance STARS EU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE

Sledované měřitelné ukazatele:

- Nově akreditované studijní programy (Bc., Mgr., Ph.D.) v cizích jazycích.
- Počet studentů v cizojazyčných studijních programech (Bc., Mgr., Ph.D.).
- Počet kvalifikačních prací zpracovaných v cizích jazycích nebo v rámci mezinárodních projektů.
- Počet nových cizojazyčných studijních materiálů (fyzických i elektronických).

Opatření: Implementace Erasmus without papers a dalších

Realizovat eventy a akce pro studenty všech součástí SU a motivační workshopy pro zájemce o zahraniční mobility a studium v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Realizace eventů pro studenty všech součástí SU a zájemce o studium v zahraničí.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl dvojjazyčných elektronických nástrojů na podporu internacionalizace, navigačních systémů objektů, mutací vytípaných dokumentů a norem.
- Počet marketingových a informačních materiálů o nabídce studia v cizím jazyce.
- Nové a inovované podpůrné služby pro zahraniční zájemce o studium, studenty a pracovníky.

Opatření: Posílení propagace pro zájemce o studium ze zahraničí

Aktualizovat propagační materiály a nástroje (web, portál). Přeložit relevantní dokumenty a informace do cizích jazyků. Podpořit aktivity vedoucí k mezinárodní propagaci SU (členství v mezinárodních uskupeních, studijních portálech apod.).

Konkrétní výstupy

- Podpora mezinárodní propagace SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Účast na zahraničních veletrzích

Podpořit členství SU v European Association for International Education (EAIE) a účast pracovníků SU na veletrhu EAIE.

Konkrétní výstupy

- Účast a prezentace SU na mezinárodním veletrhu EAIA.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Překlady vnitřních předpisů a norem

Aktualizovat obsah webových stránek v angličtině. Provést jazykové korektury nových a aktualizovaných vnitřních předpisů a formulářů pro zahraniční pracovníky a studenty.

Konkrétní výstupy

- Překlady a korektury vnitřních dokumentů.
- Aktualizace obsahu webových stránek univerzity.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Podíl studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia, kteří absolvovali mobilitu nebo zahraniční pracovní stáž.
- Podíl pracovníků s ověřenou znalostí alespoň jednoho cizího jazyka.
- Podíl pracovníků účastnících se zahraničních mobilit, resp. pracovníků, kteří absolvovali studium v zahraničí nebo tam získali významné odborné zkušenosti.
- Zapojení zahraničních absolventů do aktivit SU.

Opatření: Odstraňování bariér mobilit

Realizovat mobility studentů a zaměstnanců SU včetně odstraňování bariér v jejich přístupu k těmto mobilitám.

Konkrétní výstupy

- Podpora mezinárodních mobilit na SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Rozvoj mezikulturních a jazykových kompetencí pracovníků

Zvyšovat jazykové kompetence zaměstnanců univerzity realizací kurzů anglického jazyka. Realizovat International Week.

Konkrétní výstupy

- Realizace International Week.
- Zvyšování jazykových kompetencí zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2025

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti výběru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí univerzity

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award a její obhájení.
- Účast zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách v oblasti osobního rozvoje, manažerských dovedností a v rozvoji znalostí, kompetencí a dovedností.
- Úspěšně dokončená habilitační řízení (externí i interní) a řízení ke jmenování profesorem (externí i interní).

Opatření: Implementovat systém kariérního rozvoje s vazbou na systém hodnocení pracovníků podle aktualizovaného Kariérního řádu

Implementovat činnosti související s podporou řízení lidských zdrojů a implementací principů HR Award. Vytvořit a obsadit pracovní pozici HR manažer SU k podpoře těchto aktivit. Podpořit realizaci opatření v rámci well-beingu zaměstnanců SU.

Konkrétní výstupy

- Metodická podpora všech činností souvisejících s řízením lidských zdrojů a s implementací HR Award (zřízení pracovní pozice HR manažer).

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

Opatření: Vytvořit celouniverzitní systémový program vzdělávacích aktivit

Realizovat vzdělávací aktivity (jazykové a ICT kurzy, kurzy odborných a měkkých kompetencí, výjezdní zasedání ad.) pro zaměstnance SU.

Konkrétní výstupy

- Realizace vzdělávacích akcí (semináře, workshopy, kurzy) pro zaměstnance SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31.12. 2025

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI VÝBĚRU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Získání certifikace HR Award a její obhájení.
- Přijímání akademických a vědeckých pracovníků v souladu se zásadami OTM-R politiky.
- Zveřejňování nabídek na obsazení relevantních vědeckých a výzkumných pozic na vhodných mezinárodních platformách.

Opatření: Dokončit implementaci principů OTM-R politiky – zpracovat systém hodnocení

Zpracovat a následně implementovat systém pro hodnocení OTM-R politiky, zpracovat evaluační zprávu v rámci plnění akčního plánu HR Award.

Konkrétní výstupy

- Systém pro hodnocení OTM-R politiky.
- Zpracování evaluační zprávy.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

Opatření: Proškolení vedoucích zaměstnanců o principech OTM-R politiky

Zpracovat modelový vzorový postup pro realizaci výběrových řízení, vytvořit metodiku systému školení v rámci adaptace.

Konkrétní výstupy

- Proškolení vedoucích zaměstnanců o principech OTM-R politiky.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

Opatření: Dokončit implementaci principů OTM-R politiky – provést revizi a aktualizaci dokumentů navazujících na ŘVŘ

Realizovat aktivity vedoucí k efektivní implementaci procesu adaptace nových zaměstnanců na SU. Podpořit mentory v rámci jednotlivých adaptačních procesů.

Konkrétní výstupy

- Podpora on-boardingu v praxi.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

Opatření: Zveřejňovat informace o otevřených výběrových řízeních

Transparentním způsobem zveřejňovat volné pracovní pozice na relevantních pracovních portálech v rámci otevřených výběrových řízení.

Konkrétní výstupy

- Zveřejňování nabídek volných pracovních míst na různých platformách včetně Euraxess.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ UNIVERZITY**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Pozitivní hodnocení infrastruktury a vybavení pro vzdělávací, vědecko-výzkumné a další relevantní účely v rámci Hodnocení kvality souvisejících činností.

Opatření: Průběžně analyzovat dostupnost potřebného vybavení a kvality infrastruktury pro potřebu kvalitního naplňování všech rolí univerzity

Realizovat aktivity (monitoring, evaluate) vedoucí k dostupnosti potřebného vybavení a pracovního zázemí zaměstnanců SU. Systematicky podporovat aktivity v rámci well-being zaměstnanců SU. Realizovat energetický audit budov SU v rámci naplňování Strategie udržitelnosti SU.

Konkrétní výstupy

- Evaluace úrovně infrastruktury a pracovního prostředí mezi zaměstnanci.
- Energetický audit budov.
- Podpora well-beingu.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

Opatření: Zajistit a alokovat finanční prostředky potřebné pro implementaci Investičního plánu a na pořízení nebo upgrade další potřebné infrastruktury a vybavení

Realizovat aktivity vedoucí k zajištění odpovídajících finančních prostředků na pořízení či upgrade potřebné infrastruktury a pracovního vybavení na SU.

Konkrétní výstupy

- Podaný investiční záměr na investiční akce na MŠMT.
- Úhrada administrace veřejných zakázek na realizaci investičních nákupů.
- Modernizace internetové sítě.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2025

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Přehled specifických cílů

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU

Sledované měřitelné ukazatele:

- Spokojenost respondentů z řad studentů, absolventů a zaměstnanců s dostupností a úrovní poskytovaných informací.

Opatření: Vytvoření a implementace celouniverzitní marketingové a komunikační strategie

Dokončit a implementovat Marketingovou a komunikační strategii SU.

Konkrétní výstupy

- Zpracování marketingové a komunikační strategie Slezské univerzity.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Vytvoření systému komunikace a zapojení absolventů

Realizovat kroky spojené s vytvořením systému komunikace s uchazeči o studium a absolventy.

Konkrétní výstupy

- Super Magazín.
- Almanach absolventů SU.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Rostoucí počet přihlášek ke studiu na Slezské univerzitě mezi tuzemskými i zahraničními uchazeči o studium.

Opatření: Vyhodnocení dopadů marketingových aktivit

Aktivně prezentovat nabídku studijních programů SU komplexní informační formou. Realizovat dny otevřených dveří a konzultační dny na ústavech SU.

Konkrétní výstupy

- Prezentace studijních programů (dny otevřených dveří, konzultační dny).
- Tvorba popularizačních a informačních materiálů pro veřejnost.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet popularizačních výstupů s tematikou vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti.
- Počet uskutečněných popularizačních akcí a kampaní.

Opatření: Průběžná realizace popularizačních akcí

Vytvořit a propagovat populárně-naučný obsah, prezentace výstupů VaV pro širokou veřejnost prezenční i audiovizuální formou. Realizovat popularizační pořady (Co by kdyby), eventy (Noc vědců), prezentace v UniPoint SU a návštěvnických centrech univerzity, odborné přednášky pro veřejnost a další.

Konkrétní výstupy

- Tvorba populárně-naučného obsahu, prezentace VaV pro veřejnost.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Přehled specifických cílů

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Sledované měřitelné ukazatele:

- Naplnění cílů Strategického záměru SU.
- Účast vedoucích pracovníků na vzdělávacím programu zvyšujícím kompetence v oblasti strategického řízení.
- Nové podpůrné odborné kapacity pro strategické řízení.
- Pravidelné realizace vnitřních i vnějších hodnocení univerzity a jejích pracovišť.

Opatření: Podpora kompetencí v oblasti řízení a leadershipu

Realizovat aktivity vedoucí k rozvoji kompetencí v rámci nastavení pracovních a komunikačních procesů (interních, externích). Realizovat individuální a skupinové vzdělávací akce pro vedoucí pracovníky součástí SU.

Konkrétní výstupy

- Realizace vzdělávacích akcí (kurzy, workshopy).

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Pravidelná projednávání implementace strategického záměru

Pravidelně hodnotit naplňování Strategického záměru, včetně plánů jeho realizace, projednávat relevantní strategické dokumenty na univerzitních grémiích včetně pravidelných jednání prorektora pro strategii a digitalizaci s Komisí akademického senátu pro strategii a rozvoj.

Konkrétní výstupy

- Pravidelná evaluace naplňování Strategického záměru v rámci jeho plánů realizace.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Podpora řízení strategických projektů

Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat reporty k výzvám v rámci dotačních titulů, připravovat projektové návrhy, podpůrné dokumenty projektových návrhů. Podporovat spolupráci se zahraničními odborníky při přípravě podkladů k projektům.

Konkrétní výstupy

- Reporty k výzvám dotačních titulů, projektové návrhy, podpůrné dokumenty projektových návrhů.
- Podpora zahraničních odborníků při přípravě projektových podkladů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Podpora činnosti akademických senátů

Uspořádat výjezdní zasedání Akademického senátu SU (dále jen „AS SU“) včetně realizace odborného workshopu zaměřeného na psychohygienu studentů a zaměstnanců SU. Navrhnout možnosti aktivního zapojení v rámci podpory ze strany členů AS SU.

Konkrétní výstupy

- Výjezdní zasedání AS SU, vč. odborného workshopu k psychohygieně studentů a zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Rozvoj manažerského informačního systému

Rozvíjet agendu Manažerského informačního systému Slezské univerzity (dále jen „MIS SU“).

Konkrétní výstupy

- Realizace dalších dashboardů a finalizace vizuální podoby MIS SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a digitalizaci

Termín

31. 12. 2025

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Digitalizované agendy podpůrných procesů.

Opatření: Elektronizace podpůrných činností

Implementovat vybrané moduly a aplikace v prostředí M365 jako nástroje digitalizace a zefektivnění administrativních procesů. Podporovat využití nástrojů AI v rámci realizace vybraných interních agend.

Konkrétní výstupy

- Podpora digitalizace vybraných administrativních procesů v M365.
- Podpora implementace AI ve vybraných agendách.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31. 12. 2025

Opatření: Podpora zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových záměrů

Aktivně zapojit akademické pracovníky jednotlivých součástí SU do tvorby a přípravy projektových žádostí včetně povinných příloh.

Konkrétní výstupy

- Zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových žádostí včetně povinných příloh.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2025

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ

Sledované měřitelné ukazatele:

- Existence funkčního, transparentního, předvídatelného a stabilního systému rozdělování finančních prostředků na univerzitě.
- Získání většího množství externích zdrojů financování.

Opatření: Zlepšení informovanosti o projektových výzvách

Realizovat pravidelný reporting k možnostem externího financování (aktuální výzvy k dotačním titulům). Realizovat informační workshopy a schůzky mezi součástmi SU za účelem zlepšení informovanosti o projektových výzvách.

Konkrétní výstupy

- Realizace pravidelného reportingu možností externího financování.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31.12. 2025

SEZNAM ZKRATEK

AI	Artificial Intelligence	MSK	Moravskoslezský kraj
AS SU	Akademický senát Slezské univerzity v Opavě	MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
Bc.	Bakalář	OTM-R	Otevřené, transparentní výběrové řízení pro výzkumné pracovníky (Open, Transparent and Merit-based recruitment)
CEPIS	Centrum pro podporu podnikání, profesních a mezinárodních studií	Ph.D.	Doktor
CŽV	Celoživotní vzdělávání	PR	Vztahy s veřejností (public relations)
ČR	Česká republika	PRSZ	Plán realizace strategického záměru
EAIE	European Association for International Education	ŘVŘ	Řád výběrových řízení
EU	Evropská unie	SGS	Studentská grantová soutěž
HR	Lidské zdroje (human resources)	SP	Studijní program
HW	Hardware	SSP	Studenti se specifickými potřebami
ICT	Informační a komunikační technologie	SŠ	Střední škola
IS SU	Informační systém Slezské univerzity v Opavě	SU	Slezská univerzita v Opavě
IS TWPA	Informační systém Talentwork people analytics	SW	Software
KC	Kariérní centrum	SZ	Strategický záměr
Mgr.	Magistr	ÚP	Úřad práce České republiky
MIS SU	Manažerský informační systém Slezské univerzity v Opavě	U3V	Univerzita třetího věku
MOOC	Hromadný otevřený online kurz (Massive open online course)	VaV	Věda a výzkum, případně vědecko-výzkumný
MS	Microsoft		