

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-16723/2025-2 Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*



**Studijní a zkušební řád
pro studenty
doktorských studijních programů
Slezské univerzity v Opavě
ze dne 7. července 2025**

Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě ze dne 7. července 2025

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 2) Řád upravuje pravidla studia v akreditovaných doktorských studijních programech uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem nebo jejími fakultami. Při uskutečňování doktorských studijních programů spolu se zahraniční vysokou školou (§ 47a zákona), jinou vysokou školou nebo jinou právnickou osobou (§ 81 zákona) se příslušná ustanovení řádu použijí v souladu s dohodou zúčastněných stran.
- 3) V případě, že je studijní program uskutečňován univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem, vykonává působnost děkana ředitel vysokoškolského ústavu, působnost příslušného proděkana zástupce ředitele a fakultou se rozumí vysokoškolský ústav, pokud není tímto řádem nebo jiným vnitřním předpisem univerzity stanoveno jinak.
- 4) Na jednotlivých fakultách může být tento řád upřesněn vnitřním předpisem nebo vnitřní normou pouze v případech v tomto řádu stanovených.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM

HLAVA I

OBOROVÁ RADA

Čl. 2

Poslání oborové rady

- 1) Pro každý doktorský studijní program (dále také „DSP“) se zřizuje oborová rada, která za svoji činnost odpovídá děkanovi.
- 2) Oborová rada sleduje a hodnotí studium v doktorském studijním programu, přitom zejména
 - a) iniciuje návrhy na případné úpravy doktorského studijního programu,
 - b) sleduje a projednává tvůrčí, tj. vědeckou, popř. uměleckou práci studentů DSP,
 - c) navrhuje děkanovi jmenování školitelů a jejich odvolání,
 - d) projednává a schvaluje individuální studijní plány (dále také „ISP“) studentů včetně jejich případných změn,
 - e) schvaluje témata disertačních prací,
 - f) určuje rozsah požadavků pro přistoupení ke státní závěrečné zkoušce,
 - g) navrhuje děkanovi oponenty pro obhajoby disertačních prací,
 - h) navrhuje děkanovi složení komise pro státní závěrečnou zkoušku, datum a místo konání,
 - i) navrhuje děkanovi podmínky přijímacího řízení a složení přijímací komise pro přijímací řízení ke studiu v příslušném DSP,
 - j) dbá o dodržování zásad kreditního systému studia, probíhá-li studium podle zásad kreditního systému,
 - k) navrhuje snížení či odebrání doktorského stipendia dle Stipendijního řádu univerzity, v platném znění,
 - l) navrhuje ukončení studia dle čl. 25,
 - m) projednává další záležitosti spojené se studiem v DSP dle ustanovení tohoto řádu.
- 3) Oborová rada předkládá zprávu o své činnosti za předchozí akademický rok děkanovi nejpozději do konce ledna následujícího roku.

Čl. 3

Členové oborové rady

- 1) Oborová rada má nejméně šest členů, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci univerzity. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan s předchozím souhlasem vědecké rady fakulty. Členem oborové rady může být osoba jmenována opakovaně.
- 2) Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Místopředsedu oborové rady může z jejich členů jmenovat děkan.
- 3) Členy oborové rady mohou být pouze přední akademičtí a vědečtí pracovníci univerzity a jiných vysokých škol a vědecko-výzkumných nebo uměleckých pracovišť.
- 4) Funkční období oborové rady je shodné s dobou platnosti akreditace příslušného DSP.

Čl. 4

Jednání oborové rady

- 1) Oborová rada se schází alespoň jednou ročně. Jednání oborové rady svolává její předseda. První jednání oborové rady svolává děkan příslušné fakulty.
- 2) Oborová rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení oborové rady je přijato, souhlasí-li s ním dvě třetiny přítomných členů.
- 3) O jednání oborové rady se pořizuje zápis, který oborová rada bez zbytečného odkladu předkládá děkanovi.
- 4) Mezi zasedáními zastupuje oborovou radu její předseda, případně místopředseda.
- 5) Bližší podmínky jednání oborové rady mohou být upraveny vnitřní normou děkana.

HLAVA II

DOKTORSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM

Čl. 5

Studijní program a oblast vzdělávání

- 1) Seznam uskutečňovaných DSP včetně formy studia, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením, jazyku studia a udělovaném akademickém titulu, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity a je průběžně aktualizován.
- 2) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.
- 3) Součástí doktorského studijního programu jsou náležitosti podle § 44 odst. 2 zákona.

- 4) Doktorský studijní program je uskutečňován v souladu se specifickými požadavky podle nařízení vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství, některou z těchto forem:
 - a) prezenční, tj. zpravidla na pracovišti garantujícím ISP studenta,
 - b) distanční, tj. převážně mimo pracoviště garantující ISP studenta,
 - c) kombinovanou, tj. kombinaci prezenční a distanční formy, zpravidla formou konzultací.
- 5) Každý doktorský studijní program má svého garanta, který zejména koordinuje obsahovou přípravu DSP, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje DSP a rozvíjí jej. Garanta jmenuje a odvolává v souladu s čl. 15 odst. 2 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity, v platném znění, děkan. Děkan může rozhodnutím určit příslušného proděkana odpovědného za organizaci studia v DSP na fakultě.
- 6) Doktorský studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státními závěrečnými zkouškami ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Doktorský studijní program je studijním programem náležejícím do více oblastí vzdělávání, pokud se státními zkouškami ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- 7) Standardní doba studia je stanovena akreditací a je nejméně tři a nejvýše čtyři roky, maximální doba studia je o čtyři akademické roky delší než standardní doba studia v příslušném DSP. Pokud standardní doba studia zvětšená o čtyři roky uplyne v průběhu posledních tří měsíců akademického roku, prodlužuje se maximální doba studia do konce tohoto akademického roku.
- 8) Do maximální doby studia se nezapočítává doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství, tj. dobu, po kterou by jinak trvala mateřská či rodičovská dovolená studentů (studentek) – rodičů nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
- 9) Do doby studia se nezapočítává období, kdy bylo studium přerušeno.

Čl. 6

Přijímací řízení

- 1) Přijetí ke studiu probíhá v souladu s § 48 - § 50 zákona.
- 2) Přijímací řízení se řídí Řádem přijímacího řízení na univerzitě.
- 3) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan.

Čl. 7

Student

Studentem se stává uchazeč přijatý ke studiu podle § 48 až 50 zákona dnem zápisu do studia v příslušném doktorském studijním programu, pro který splnil podmínky přijímacího řízení.

Čl. 8

Školitel

- 1) Školitele jmenuje a odvolává na návrh oborové rady děkan po předchozím schválení vědeckou radou fakulty.
- 2) Školitelem může být profesor nebo docent, případně významný specialista v dané oblasti vzdělávání s vědeckou hodností doktora věd (DrSc., DSc.), kandidáta věd (CSc.) nebo s akademickým titulem doktor (Dr., Ph.D., Ph.D.).
- 3) Školitel je odborným garantem vědeckého vzdělávání studenta, včetně metodického vedení disertační práce, jeho zapojení do grantů a projektů i do pedagogické a publikační činnosti. Na návrh školitele, na základě pravidelného hodnocení studenta oborovou radou nebo na základě písemné žádosti studenta může oborová rada navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele.
- 4) Školitel zejména:
 - a) ve spolupráci se studentem připravuje návrh individuálního studijního plánu studenta,
 - b) navrhuje konzultanty a po dohodě se studentem téma disertační práce,
 - c) sleduje průběh studia studenta, vede jeho odbornou přípravu a poskytuje mu konzultace,
 - d) vyhodnocuje ve spolupráci se studentem plnění individuálního studijního plánu studenta a výsledné hodnocení studenta předkládá k projednání oborové radě,
 - e) spolupracuje s oborovou radou při stanovení požadavků na státní závěrečnou zkoušku.
- 5) Standardy školitele mohou být celouniverzitně upraveny vnitřní normou rektora.

Čl. 9

Konzultant-specialista

- 1) Děkan může po projednání v oborové radě určit studentovi jako konzultanta-specialistu významného odborníka v daném oboru
 - a) z vlastního podnětu, pokud studium probíhá pod vedením školitele z jiného pracoviště než z univerzity,
 - b) na návrh školitele.
- 2) Konzultant-specialista je osoba, se kterou student konzultuje speciální problémy z řešeného tématu své disertační práce.

Čl. 10

Organizace studia

- 1) Akademický rok trvá 12 měsíců, jeho začátek stanoví rektor.
- 2) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.

- 3) Studium v DSP sleduje a hodnotí oborová rada ustavená v souladu s čl. 2 až 4 řádu.

Čl. 11

Individuální studijní plán

- 1) ISP akreditovaného DSP stanovuje v souladu s platnou akreditací
 - a) časové a obsahové rozložení povinných a povinně volitelných předmětů a dalších studijních povinností a rozsah studijní, vědecko-výzkumné a tvůrčí umělecké aktivity v souladu s akreditovaným DSP,
 - b) jazyk výuky, formu a způsob ověření výsledků plnění studijních povinností a dalších aktivit,
 - c) rámcové vymezení tématu samostatné vědecké práce a tvůrčí činnosti stanovené v souladu s příslušným DSP,
 - d) informaci o pobytu na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo popis účasti studenta na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí, nebo specifikaci jiné formy přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci v souladu s platnou akreditací.
- 2) ISP sestavuje student spolu se školitelem v souladu s platnou akreditací a schvaluje jej příslušná oborová rada zpravidla nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl student zapsán do studia. Obdobně se postupuje i při aktualizaci plánu plnění ISP pro každý akademický rok.
- 3) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část ISP na jiné vysoké škole. Podmínky studia, způsob uznání předmětů a dalších studijních povinností upravuje smlouva mezi fakultou a jinou vysokou školou.
- 4) Plnění ISP podléhá pravidelnému hodnocení alespoň jednou ročně. Podklady k hodnocení předkládá školitel ve spolupráci se studentem ke schválení oborové radě.
- 5) V souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě má student právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské dovolené¹⁾, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil. O prodloužení lhůty a způsobu plnění studijních povinností v prodloužené lhůtě rozhodne děkan do 30 dnů ode dne podání písemné žádosti studenta.
- 6) Student, který předloží potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které mu umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu. O úpravě průběhu studia rozhodne děkan do 30 dnů ode dne podání písemné žádosti studenta.

¹⁾ § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 12

Kreditní systém, kreditní ohodnocení předmětů

- 1) V souladu s platnou akreditací může probíhat studium podle zásad kreditního systému ECTS. V takovém případě je doporučený roční studijní plán hodnocen počtem 60 kreditů, pro postup do dalšího akademického roku musí student splnit minimálně 40 kreditů a za celé studium musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku standardní doby studia ve skladbě dané DSP a příslušným ISP. Podmínka minimálního splnění 40 kreditů neplatí, pokud již má student splněny všechny studijní povinnosti a pracuje pouze na disertační práci.
- 2) Každý předmět uvedený v DSP má přidělen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru studijní zátěže studenta při jeho studiu. Kredit představuje 1/60 průměrné studijní zátěže během akademického roku.
- 3) Za daný předmět může student v daném DSP získat kredity pouze jednou, pokud není v sylabu předmětu uvedena výjimka umožňující získ kreditů opakovaně.

HLAVA IV

OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A HODNOCENÍ STUDIA

Čl. 13

Ověřování výsledků studia

- 1) Studijní výsledky se ověřují průběžným hodnocením ISP v průběhu studia, celkovým hodnocením předmětu při zakončení zápočtem nebo zkouškou, celkovým hodnocením studia při zakončení státní závěrečnou zkouškou.
- 2) Při hodnocení studia je student povinen se prokázat platným průkazem studenta (příp. jeho digitální verzí) opatřeným aktuální fotografií nebo se student identifikuje prostřednictvím informačního systému.
- 3) Údaje o výsledku hodnocení studia vkládá příslušný vyučující nejpozději do 5 dnů od vykonání zápočtu nebo zkoušky do studijního informačního systému v tomto rozsahu:
 - a) datum vykonání zápočtu nebo zkoušky,
 - b) údaj o tom, zda se jedná o termín řádný nebo opravný,
 - c) údaj o tom, zda student splnil nebo nesplnil podmínky pro udělení zápočtu,
 - d) výsledek zkoušky.
- 4) Evidenci studijních výsledků studenta vede příslušné oddělení vědy a výzkumu, nebo jiné pracoviště, které vede studijní agendu studenta (dále jen „oddělení vědy“). Vkládáním výsledků hodnocení studia v souladu s odstavcem 3 může být pověřena i jiná odpovědná osoba na základě písemného pověření vedoucím ústavu, katedry, institutu nebo jiného pracoviště.
- 5) Odpovědní zaměstnanci fakulty (katedry, ústavu, institutu nebo jiného pracoviště) jsou povinni v rámci studia a při ověřování studijních výsledků využívat jednotný studijní informační systém

a v jeho rámci jednotné studentské e-mailové účty, dodržovat přesně a důsledně pravidla jednotného studijního informačního systému, zejména pravidla o DSP a výsledcích hodnocení studia a postupovat podle pokynů rektora, případně děkana.

- 6) Studenti jsou povinni v rámci studia a při ověřování studijních výsledků využívat jednotný studijní informační systém a univerzitou zřízené studentské e-mailové účty.
- 7) K prokázání výsledků studia je rozhodující tištěný výstup ze studijního informačního systému. Tento výstup, potvrzený příslušným oddělením vědy, je ve smyslu § 57 odst. 3 zákona považován za výkaz o studiu.
- 8) Na výsledky hodnocení studia nevidované ve studijním informačním systému nejpozději k datu splnění studijních povinností dle ISP se pohlíží jako na nevykonané. Student má právo uplatnit své požadavky na opravu zjištěných nesrovnalostí nebo doplnění chybějících údajů nejpozději do 5 pracovních dnů následujících po posledním dni příslušného akademického roku u příslušného vyučujícího.

Čl. 14

Zápočet

- 1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání zveřejní vyučující každého předmětu v sylabu předmětu dostupném studentům v informačním systému univerzity.
- 2) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, určí vyučující opravný termín k získání zápočtu, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.
- 3) Student má právo se ze stanoveného termínu pro získání zápočtu odhlásit zpravidla 24 hodin předem, nestanoví-li vyučující jinak. Student, který se tímto způsobem odhlásil, je posuzován tak, jako kdyby nebyl na stanovený termín přihlášen. Ze závažných, zejména zdravotních důvodů, se může omluvit i dodatečně, nejpozději však 5 kalendářních dnů od termínu určeného pro získání zápočtu. O důvodnosti omluvy rozhodne vyučující.

Čl. 15

Zkouška

- 1) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z příslušného předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky zveřejní garant nebo jiná pověřená osoba v sylabu předmětu dostupném studentům v informačním systému univerzity.
- 2) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání opravné zkoušky, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.
- 3) Student má právo se ze zkoušky nebo opravné zkoušky odhlásit zpravidla 24 hodin před jejím začátkem. Student, který se tímto způsobem odhlásil, je posuzován tak, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Ze závažných, zejména zdravotních důvodů, se může omluvit i dodatečně, nejpozději však 5 kalendářních dnů od termínu určeného pro konání zkoušky.
- 4) Student má právo na opakovanou změnu termínu zkoušky z důvodu těhotenství nebo péče o dítě.

Čl. 16

Státní závěrečná zkouška

- 1) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce.
- 2) Disertační práce musí zahrnovat původní výsledky tvůrčí činnosti studenta předkládajícího disertační práci uveřejněné způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu, vývoje nebo jiných tvůrčích činností obvyklých v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění.
- 3) Součástí disertační práce může být umělecký výstup nebo funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při výzkumné, vývojové nebo inovační činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací.
- 4) Student DSP může konat státní závěrečnou zkoušku, jestliže splnil všechny studijní povinnosti předepsané v příslušném ISP v souladu s akreditovaným doktorským studijním programem a na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal disertační práci.
- 5) Jazyk, ve kterém je vypracována, popřípadě obhajována a hodnocena disertační práce, je zpravidla určen akreditačním spisem příslušného DSP, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak. Případné zpracování disertační práce v jiném než českém nebo anglickém jazyce nad rámec předchozí věty je podmíněno předchozím souhlasem příslušné oborové rady.
- 6) Státní závěrečnou zkoušku musí student vykonat nejpozději do konce maximální doby studia příslušného studijního programu stanovené podle čl. 5 odst. 7.
- 7) Student se přihlašuje ke státní závěrečné zkoušce v termínu a způsobem, jaký stanoví děkan vnitřní normou. Na odhlášení ze státní závěrečné zkoušky se přiměřeně použije čl. 15 odst. 3.
- 8) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí, musí být přítomno minimálně pět členů komise. Právo zkoušet při státní závěrečné zkoušce mají pouze profesori, docenti, mimořádní profesori, a odborníci schválení příslušnou vědeckou radou.
- 9) Průběh státní závěrečné zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
- 10) Zkušební komise jedná o výsledku státní závěrečné zkoušky v neveřejném zasedání a usnáší se nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Klasifikačním stupněm "nevyhověl"/N je student hodnocen, pokud nesplní podmínky pro úspěšné vykonání státní závěrečné zkoušky (obhajoby disertační práce), odstoupí od zkoušky po jejím začátku nebo se nedostaví ke zkoušce bez řádné omluvy nebo závažným způsobem porušil řádný průběh zkoušky.
- 11) Pokud zkušební komise u státní závěrečné zkoušky stanovila klasifikaci "nevyhověl"/N, zároveň určí, zda je nutné disertační práci přepracovat nebo doplnit; termín pro opakování je možné stanovit nejdříve za 6 měsíců od prvního termínu konání.
- 12) Státní závěrečnou zkoušku lze v případě neúspěchu nejvýše jednou opakovat při dodržení maximální doby studia podle čl. 5 odst. 7.
- 13) Bližší specifikaci konání státní závěrečné zkoušky, jejího organizačního zabezpečení, zadávání, vypracování, hodnocení a obhajoby disertačních prací může stanovit děkan vnitřní normou.
- 14) Zpřístupňování disertačních prací veřejnosti se řídí příslušným vnitřním předpisem univerzity.
- 15) Zápis o státní závěrečné zkoušce se pořizuje v elektronické podobě.

Čl. 17

Hodnocení a celkové hodnocení studia

- 1) Zápočet je klasifikován hodnocením „započteno“/Z respektive „nezapočteno“/N.
- 2) Výsledek zkoušky a výsledek opravné zkoušky je klasifikován stupni „prospěl“/P nebo „neprospěl“/N.
- 3) Hodnocení ISP je klasifikováno slovně, a to následujícím způsobem:
 - a) student plní ISP bez výhrad;
 - b) student plní ISP s drobnými výhradami,
 - c) student plní ISP se závažnými výhradami,
 - d) student neplní povinnosti ISP a je doporučeno ukončení studia podle 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 4) Celkové hodnocení studia v DSP a hodnocení státní závěrečné zkoušky se vyjadřuje dvěma klasifikačními stupni:
 - a) „vyhověl“/V,
 - b) „nevyhověl“/N.

Čl. 18

Revize hodnocení

- 1) Student má právo požádat o revizi hodnocení zkoušky, hodnocení ISP nebo hodnocení státní závěrečné zkoušky.
- 2) Řádně zdůvodněná písemná žádost musí být doručena fakultě nejpozději do 10 dnů od záznamu hodnocení ve studijním informačním systému. Podnět k revizi hodnocení ve prospěch studenta může podat i kterýkoli akademický pracovník.
- 3) Děkan zruší napadené hodnocení, jestliže při jeho stanovení byl porušen některý právní předpis, popřípadě vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo jestliže bylo hodnocení stanoveno svévolně. V takovém případě učiní děkan opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
- 4) Bylo-li hodnocení zrušeno, stanovuje děkan nový termín hodnocení s ohledem na standardní průběh událostí v příslušném akademickém roce.

HLAVA V

PRŮBĚH A KONTROLA STUDIA

Čl. 19

Zápis do studia a zápis do akademického roku

- 1) Uchazeč, kterému bylo oznámeno rozhodnutí o přijetí ke studiu, má právo na zápis do studia pro příslušný akademický rok, do něhož konal přijímací řízení.
- 2) Zápis do studia, který je totožný se zápisem do prvního akademického roku, se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný DSP. Termín stanovuje v souladu s harmonogramem příslušného akademického roku děkan a uchazeči je sdělen současně s rozhodnutím o přijetí ke studiu. Rektor stanoví formu zápisu do studia v příslušném akademickém roce vydáním metodického pokynu rektora. Zapsal-li se uchazeč do studia před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se uchazeč do studia po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevzdává.
- 3) Studentům, kterým bude z objektivních důvodů umožněn zápis do studia dle harmonogramu příslušného akademického roku až v průběhu zimního semestru akademického roku, bude na základě individuálního rozhodnutí děkana upraven rovněž průběh a podmínky plnění ISP pro příslušný akademický rok.
- 4) Zápis do studia, který je opětovným zápisem do studia po uplynutí stanovené doby přerušení studia, se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný DSP. Opětovný zápis lze provést nejpozději do 10 pracovních dnů od termínu ukončení přerušení studia.
- 5) Zápis do akademického roku se koná na fakultě v souladu s harmonogramem příslušného akademického roku. Do akademického roku může být zapsán student, který za předchozí akademický rok splnil povinnosti určené v ISP a nejpozději k datu kontroly studia za předchozí akademický rok absolvoval úspěšně všechny opakovaně zapsané předměty.
- 6) Náhradní termín zápisu do studia může být stanoven děkanem na základě písemné žádosti, která je doložena doklady prokazujícími okolnosti, které brání účasti na zápisu.
- 7) Nedostaví-li se uchazeč o studium ve stanoveném termínu k zápisu do studia nebo k zápisu v náhradním termínu a do 5 pracovních dnů se neomluví, je toto posuzováno jako skutečnost, že na své právo zápisu do studia rezignuje.
- 8) Nedostaví-li se osoba k opětovnému zápisu do studia nebo k opětovnému zápisu do studia v náhradním termínu po uplynutí stanovené doby přerušení studia a do 5 pracovních dnů se neomluví ani nepožádá o prodloužení přerušení studia v souladu s tímto řádem, přestává být studentem a studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 9) Nesplní-li student podmínky zápisu do akademického roku a do 5 pracovních dnů se neomluví, přestává být studentem podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- 10) Zápis podle odstavců 2 až 5 může provést také zmocněnec, který své zmocnění k zastoupení prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec.

- 11) Zápis do studia je splněn, pokud uchazeč o studium, osoba uvedená v odstavci 8 nebo zmocněnec dle odstavce 10 potvrdí svůj souhlas se zápisem do studia v příslušném DSP, na stanoveném formuláři nebo jinou stejně průkaznou formou, pokud je tak stanoveno v metodickém pokynu rektora vydaném dle odstavce 2.
- 12) Zápis do akademického roku je splněn, pokud student provede ve stanoveném termínu aktualizaci plnění ISP pro příslušný akademický rok a s tím související zápis předmětů ve studijním informačním systému. Zápis předmětů student neprovádí, pokud již má všechny splněny.

Čl. 20

Zápis předmětů

- 1) Student si při zápisu do příslušného akademického roku zapisuje do studijního informačního systému předměty podle ISP příslušného DSP tak, aby:
 - a) v akademickém roce mohl úspěšným absolvováním zapsaných předmětů nebo jejich uznáním podle čl. 23 za předchozí studium získat minimálně 40 kreditů, pokud studuje v DSP uskutečňovaném podle zásad ECTS,
 - b) v akademickém roce mohl úspěšným absolvováním zapsaných předmětů nebo jejich uznáním podle čl. 23 splnit ISP aktualizovaný pro daný akademický rok,
 - c) splnil náležitosti stanovené pro opakovaný zápis předmětu v souladu s čl. 22,
 - d) za celé studium splnil úspěšným absolvováním zapsaných předmětů podmínky uvedené v čl. 16 odst. 5.
- 2) Student je povinen zapisovat předměty tak, aby dodržel strukturu předmětů danou akreditovaným DSP, aby vyhověl podmínkám podmíněnosti, návaznosti a volitelnosti předmětů z hlediska jejich charakteru a zároveň aby dodržel maximální dobu studia podle čl. 5 odst. 7.
- 3) Pokud student nemohl z objektivních důvodů v příslušném akademickém roce úspěšně absolvovat zapsaný předmět dle odstavce 1, příslušné oddělení vědy může na základě kladného vyjádření školitele zápis předmětu zrušit.
- 4) Zápis předmětů organizuje příslušné oddělení vědy případně jiná odpovědná osoba uvedená v katalogu příslušného předmětu v informačním systému univerzity.
- 5) Bližší podmínky k zápisu předmětů mohou stanovit vnitřní normy fakult.

Čl. 21

Kontrola studia

- 1) Kontrolu studia za předchozí akademický rok organizačně a administrativně zajišťuje příslušné oddělení vědy.
- 2) Kontrola studia zpravidla probíhá ve stejném termínu jako zápis do akademického roku a zápis předmětů.
- 3) Bližší podmínky ke kontrole studia mohou stanovit vnitřní normy fakult.

Čl. 22

Opakovaný zápis předmětu

- 1) Nesplní-li student stanovené podmínky pro úspěšné absolvování povinného nebo povinně volitelného předmětu v příslušném akademickém roce, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou.
- 2) Při opakovaném zápisu povinného nebo povinně volitelného předmětu podle odstavce 1 v příslušném akademickém roce musí student tento předmět úspěšně absolvovat do konce příslušného akademického roku. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Čl. 23

Uznávání zápočtů a zkoušek

- 1) Na základě písemné žádosti studenta může děkan uznat zápočty nebo zkoušky za absolvované předměty v rámci předchozího neúspěšného, nikoliv souběžného, studia na stejné fakultě, jiné součásti univerzity, jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
- 2) K žádosti o uznání zápočtů a zkoušek za úspěšně absolvované předměty na jiné vysoké škole musí být doložen rovněž sylabus předmětu s uvedením jeho názvu, rozsahu, klasifikace a případně kreditního ohodnocení.
- 3) Žádost o uznání o uznání zápočtů a zkoušek za předměty úspěšně absolvované v rámci studia na univerzitě může být podána prostřednictvím příslušné aplikace informačního systému univerzity.
- 4) Bližší podmínky uznávání zápočtů nebo zkoušek může stanovit děkan.
- 5) Uznané zápočty a zkoušky se započítávají do počtu kreditů stanovených v podmínce pro zápis do příslušného akademického roku, pokud je studium v DSP uskutečňováno v souladu se zásadami kreditového systému ECTS.

Čl. 24

Přerušení studia

- 1) O přerušení studia rozhoduje děkan na základě písemné žádosti studenta.
- 2) Maximální doba přerušení studia je 24 měsíců. Přerušení studia se zaznamenává do matriky studentů.
- 3) Žádost o přerušení studia předkládá student děkanovi spolu se stručným odůvodněním a případnými doklady prokazujícími okolnosti, které zakládají důvod pro přerušení studia.
- 4) Pokud žádá student o přerušení studia ze závažných důvodů, kdy je osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách při studiu na univerzitě na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena nebo má omezení přítomnosti individuální charakter, děkan určí začátek a konec přerušení studia a tato doba přerušení studia se do maximální doby přerušení studia nezapočítává.

- 5) Pomine-li důvod pro přerušení studia, může osoba písemně požádat o ukončení přerušení studia dříve, než bylo původně stanoveno.
- 6) Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do maximální doby přerušení studia podle odstavce 2.
- 7) V době přerušení studia není osoba studentem; studentem se stává dnem opětovného zápisu do studia po ukončení přerušení studia. Bližší podrobnosti opětovného zápisu jsou stanoveny v čl. 19.
- 8) Přerušení studia nemá vliv na platnost již úspěšně absolvovaných studijních povinností, student je ale povinen respektovat případné změny studijních plánů DSP, ke kterým dojde v průběhu přerušení studia.
- 9) Student je povinen před začátkem přerušení studia vypořádat své závazky vůči univerzitě.

Čl. 25

Ukončení studia

- 1) Studium se řádně ukončuje podle § 55 zákona absolvováním studia v příslušném DSP. Dnem ukončení studia je den, kdy student úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku.
- 2) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, pokud student písemně prohlásil, že zanechává studia. Dnem ukončení studia je den, kdy je jeho písemné prohlášení o zanechání studia doručeno fakultě.
- 3) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona nesplněním požadavků vyplývajících z akreditovaného DSP ke dni vydání rozhodnutí, pokud:
 - a) student neplní ISP a je hodnocen podle čl. 17 odst. 3 písm. d) řádu,
 - b) student je klasifikován u opravného termínu zkoušky stupněm „neprospěl“,
 - c) student nevykoná státní závěrečnou zkoušku ani v opravném termínu,
 - d) student nesplní ve stanovené maximální době studia podmínky pro řádné ukončení studia,
 - e) osoba se nedostaví k opětovnému zápisu do studia a je splněno ustanovení čl. 19 odst. 8 řádu.Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému děkanem ve věci ukončení studia podle písmen a) až e) ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.
- 4) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. d) zákona zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, k němuž univerzita oznámila zrušení studijního programu nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.
- 5) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 věť první zákona.

- 6) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. f) zákona zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona); dnem ukončení studia je den, ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.
- 7) Studium se ukončuje vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona; dnem ukončení studia je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e zákona o neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její části.
- 8) Studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. h) zákona vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona za disciplinární přestupek nebo podle § 67 zákona v případě, že byl student přijat ke studiu na základě svého podvodného jednání. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Jestliže se student odvolá proti rozhodnutí vydanému děkanem ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení, pak je dnem ukončení studia den, kdy rozhodnutí o odvolání potvrzující rozhodnutí děkana nabylo právní moci.
- 9) Student je povinen při ukončení studia vypořádat své závazky vůči univerzitě.

Čl. 26

Změna formy studia

- 1) Student může požádat o změnu formy studia stejného DSP, pokud je příslušný DSP akreditován pro různé formy studia. O změně rozhodne děkan do 30 dnů ode dne doručení písemné žádosti studenta.
- 2) Děkan může povolit studentovi, který plní ISP, studium v prezenční formě i po uplynutí standardní doby studia, nejdéle však na dobu jednoho roku. Písemná žádost musí být odůvodněná a doporučená školitelem a schválená příslušnou oborovou radou.
- 3) Pokud celková doba studia v prezenční formě překročí stanovenou standardní dobu studia, respektive standardní dobu studia prodlouženou podle předchozího odstavce, musí student písemně požádat o změnu formy studia. K žádosti musí být přiloženo stanovisko oborové rady. O změně formy studia rozhodne děkan do 30 dnů ode dne doručení žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti.
- 4) Změna formy studia nemá vliv na platnost úspěšně absolvovaných studijních povinností.

ČÁST TŘETÍ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 27

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

- 1) Řízení ve věcech práv a povinností studenta probíhá v prvním stupni na fakultě, na které je student zapsán.
- 2) Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta podle zákona je pouze student. V řízení ve věcech podle § 68 odstavce 1 písm. c) až f) zákona není univerzita povinna před vydáním

rozhodnutí ve věci vyrozumět studenta o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a právo nahlížet do spisu náleží studentovi až po oznámení rozhodnutí.

- 3) Vydání rozhodnutí je prvním úkonem univerzity v řízeních ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. c) a e) zákona, pokud jsou v souladu s vnitřním předpisem univerzity nebo fakulty zahájena z moci úřední. Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí je prvním úkonem univerzity ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona, přičemž univerzita může výzvu učinit prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- 4) Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.
- 5) O odvolání studenta proti rozhodnutí rozhoduje rektor.
- 6) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- 7) Orgány univerzity nebo její součásti přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.
- 8) Doručování písemností studentům je upraveno v čl. 25 Statutu univerzity.

Čl. 28

Doklady o studiu

- 1) Doklady o studiu jsou vydávány podle § 57 zákona.
- 2) Vysokoškolský diplom vydaný absolventu studia v DSP je vydán v jazyce, ve kterém je příslušný DSP akreditován.
- 3) Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu vydává univerzita podle jednotného vzoru; bližší podrobnosti stanovuje směrnice rektora.
- 4) V případě, že jazyk výuky a jazyk hodnocení studia byl podle platného ISP různý pro různé studijní aktivity, bude tato skutečnost uvedena na dodatku k diplomu.

ČÁST ČTVRTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Čl. 29

Zvláštní ustanovení o studiu osob se specifickými vzdělávacími potřebami

- 1) Univerzita zajišťuje přiměřená podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě, není-li to v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu studijního programu.
- 2) Pravidla zajišťování přiměřených podpůrných opatření stanovuje příslušný vnitřní předpis univerzity, v platném znění.

- 3) Akceptace rovného přístupu ke vzdělání a zajištění rovných podmínek při studiu nesnižuje stanovené studijní požadavky a nemá vliv na profil absolventa ve vymezení jeho výstupních všeobecných, odborných a speciálních znalostí a dovedností.

Čl. 30

Zvláštní ustanovení o studiu osob v uznané době rodičovství

- 1) Uznanou dobu rodičovství evidují příslušná oddělení vědy.
- 2) Uplatnění práv plynoucích z uznané doby rodičovství prokazuje student prostřednictvím příslušného oddělení vědy podáním oznámení zakládajícího nárok na její evidenci.
- 3) Jednotný postup evidence a činností souvisejících s uznanou dobou rodičovství upravuje Pokyn rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na univerzitě, v platném znění.

Čl. 31

Zvláštní ustanovení o řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky

- 1) V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky rozhoduje rektor v souladu s § 47c až 47e zákona.
- 2) Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti podle odstavce 1 je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů, mimořádných profesorů nebo dalších odborníků; nejvýše tři z těchto šesti členů mohou být členové komise, před kterou se státní závěrečná zkouška nebo její část konala, aspoň tři z těchto šesti členů nesmí být členy akademické obce univerzity. Sedmý člen komise je jmenován rektorem z řad studentů univerzity. Návrh na člena přezkumné komise podle předchozí věty si rektor vyžádá od předsedy studentské komory Akademického senátu univerzity, návrh na ostatní členy si vyžádá rektor od vedoucího součásti univerzity, na které se státní závěrečná zkouška konala; těmito návrhy není rektor vázán.

ČÁST PÁTÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 32

Přechodná ustanovení

- 1) Na řádné ukončení studia studenta, který se zapsal do studia DSP a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 52/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony (dále také „zákon o vysokých školách 52/2025“) se použije § 47 odst. 4 zákona, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti

tohoto zákona a ustanovení vnitřních předpisů univerzity a fakult ve znění účinném ke dni 28. února 2025.

- 2) Změna způsobu řádného ukončení studia v doktorských studijních programech ve znění tohoto řádu platí pro studenta, který se zapsal do studia DSP akreditovaného v době přede dnem nabytí účinnosti zákona o vysokých školách 52/2025, po nabytí účinnosti tohoto zákona a studenta, který se zapsal do studia takového DSP přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo nejdříve 1. března 2025, podle § 47 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti zákona o vysokých školách 52/2025.

Čl. 33

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty doktorských studijních programů uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem registrovaný ministerstvem dne 8. srpna 2017 pod čj. MSMT-14536/2017.
- 2) Ustanovení vnitřních předpisů a vnitřních norem fakult, která jsou v rozporu s tímto řádem, pozbývají účinnosti s výjimkou uvedenou v čl. 32.
- 3) Řízení o právech a povinnostech studentů, která nebyla pravomocně skončena před účinností tohoto řádu, se dokončí v souladu s dosavadními předpisy.
- 4) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem univerzity dne 10. 6. 2025.
- 5) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- 6) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

Ing. Lucie Kamrádová, Ph.D.
předsedkyně Akademického senátu

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor