

VYSOKÁ ŠKOLA: SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Podprogram: h) Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.

Název projektu:

**KPP!!! VŠ
Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!**

Období řešení projektu: Od: 1.1.2019 Do: 31.12.2019

Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	160	160	0
Čerpáno	160	160	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Yvona Kaniová	Mgr. Yvona Kaniová
Podpis:		
Fakulta/Součást:	Rektorát	
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava/www.slu.cz	
Telefon:	553-684-820	
E-mail:	yvona.kaniova@slu.cz	

Jméno rektora: Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.

Podpis:

Datum:

20 -01- 2020

Razítko školy:



ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTŮ	
Cíle projektu	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů. <i>Splněno: došlo k rozšíření stávajícího zapojení o nových 5 VŠ (Akademie výtvarných umění v Praze; Univerzita Karlova; Vysoká škola chemicko-technologická v Praze; Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích; Vysoká škola uměleckoprůmyslová). V roce 2018 bylo tedy do projektu zapojených 19 VŠ, v roce 2019 se jejich počet zvýšil na 24 VŠ, kdy dochází k vzájemnému sdílení zkušeností a dobré praxe projektových oblastí jednotlivých VŠ.</i> 2. V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti. <i>Splněno: na projektových setkáních a na společné komunikační platformě jsou tato témata intenzivně diskutována.</i> 3. V obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací. <i>Splněno: v rámci projektových setkání byla předem vytvořena struktura aktuálních témat a tato setkání byla koncepčně moderována pracovníkem VŠ.</i> 4. Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty). <i>Splněno. v rámci tohoto projektu vznikla samostatná oblast pro řízení projektu HRA. Pracovníci se účastnili této pracovní skupiny.</i> 5. Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci. <i>Splněno: sdílením dobré praxe a zkušeností z jiných VŠ.</i> 6. Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu. <i>Splněno: pracovníkům jsou zasílány dokumenty týkající se jejich oblastí a rovněž dochází ke společným pracovním schůzkám.</i> 7. Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR. <i>Splněno: dochází k předkládání společných námětů z těchto oblastí jednotnou společnou formou přes zástupce VŠ, který se účastní ČKR.</i>
Plnění kontrolovatelných výstupů	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné relevantní ukazatele výkonu projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektová setkání – 4x, aktivní účast: <i>splněno</i>. 2. Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky: <i>splněno</i>. 3. Interní VŠ setkání – 1x: <i>splněno</i> 4. Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast: <i>splněno</i> 5. Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 6 osob: <i>splněno</i> 6. Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, Centrum řízení projektů: <i>splněno</i>
--	--

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	1	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2	Běžné finanční prostředky celkem	160	160
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73	73
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	25	25
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	47	47
2.7	Stipendia	0	0
3	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	160	160

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky dle potřeby)		
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Pohyblivé složky mezd	73
2.3	Odvody	25
2.4	Kancelářské potřeby	5
2.5	Služby - pronájem	10
2.6	Cestovné (projektové setkání)	47