



SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa
pro projektový tým projektu HR Award

specialista/specialistka HR

Obecný popis:

Slezská univerzita v Opavě v letech 2020 – 2022 realizuje projekt financovaný z EU na zavedení standardu HR Award, který představuje excelenci v péči o lidské zdroje ve vědeckém prostředí. Pro výzkumné pracovníky znamená organizace s oceněním HR Award záruku evropského standardu péče o zaměstnance, otevřenost a transparentnost výběrového řízení a kvalitu pracovního prostředí.

Charakteristika vykonávané práce:

- naplňování dílčích aktivit vedoucích k zavedení evropského standardu péče o zaměstnance HR Award, jeho následné udržení a podpora strategického řízení v oblasti rozvoje lidských zdrojů
- koordinace procesu přípravy na získání standardu HR Award a následné implementace akčního plánu
- vedení týmu projektu HR Award, podpora členům pracovní skupiny HR Award
- spolupráce s vedoucími pracovníky univerzity a odpovědnost za proces certifikace HR Award vůči vedení univerzity
- tvorba příslušné dokumentace, zpracování podpůrných materiálů a podkladů
- zajišťování potřebné dokumentace pro Evropskou komisi (v AJ), podílení se na komunikaci s Evropskou komisí
- komunikace s poskytovatelem dotace

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

Odborné požadavky:

- praxe ve vedoucí pozici v oblasti personalistiky min. 2 roky
- zkušenost s vytvářením metodiky personálních činností nebo s tvorbou a implementací HR strategie
- znalost zákoníku práce a souvisejících pracovněprávních předpisů
- zkušenost s administrací evropských projektů a s vedením projektového týmu výhodou

- znalost metodiky procesu HR Award nebo procesů ve vědě a výzkumu výhodou
- aktivní znalost AJ slovem a písmem (min. B2)
- velmi dobrá uživatelská znalost softwaru MS OFFICE (Word, Excel, Outlook)

Osobnostní předpoklady:

- organizační a manažerské schopnosti
- komunikativnost a týmová spolupráce
- samostatnost, odpovědnost a důslednost
- proaktivní přístup, pozitivní a empatické jednání
- schopnost efektivního vedení týmu

Pracovní poměr:

- plný pracovní úvazek 40 hod. týdně
- předpokládaný nástup: dle dohody (možný od 5/2020)
- pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- místo výkonu práce: rektorát Slezské univerzity v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Mzda: měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech (až 40 tis. Kč po zapracování)

Pracovní prostředí:

- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení včetně udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis, včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Upozornění:

Zařazení zaměstnance do výběrového řízení je podmíněno udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů uvedených v příložených materiálech pro účely výběrového řízení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá zásilka, budou bezprostředně poté skartovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do 15. 5. 2020 na adresu:

Slezská univerzita v Opavě, sekretariát kvestora, p. Zuzana Moravcová, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, e-mail: zuzana.moravcova@slu.cz