****

V Z O R

Zvolte položku.

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa/….. pracovních míst

**……….název pracovního místa………..**

**Charakteristika vykonávané práce:**

* …. *jednoduchý, přehledný a výstižný popis hlavních pracovních činností včetně hlavních kompetencí a odpovědností* …..
* …………..
* …………..

**Požadované vzdělání:**

* …. *nejvyšší požadovaný stupeň vzdělání, příp. jeho obor* …..
* …. *další požadavky např. dosažení vědeckopedagogické hodnosti* ….

**Odborné a osobnostní požadavky:**

* …. *požadavky na znalosti (odborné, jazykové atd.), zkušenosti, prokazatelné výsledky, včetně podmínky pro jejich splnění (např. nutné/doložitelné a jakou formou/vítané/výhodou…)* ….
* …………..
* …………..
* …. *požadavky na schopnosti nebo vlastnosti podmiňující výkon dané činnosti (komunikativnost, týmová práce, pečlivost apod.)* ….
* …………..
* …………..

**Pracovní poměr:**

* předpokládaný nástup: …*předpokládané datum*…
* pracovní úvazek: …*plný/zkrácený a jeho rozsah*…
* pracovní smlouva/jmenování na dobu neurčitou/určitou do…..
* místo výkonu práce: …………………………..
* …*vyhlídky kariérního růstu (pokud je relevantní)*….

**Mzda:** měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech (…*částka/ očekávané rozpětí…*) Kč

**Pracovní benefity:**

* 5/6/8 týdnů dovolené
* pružná pracovní doba
* příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

**Požadované doklady:**

* přihláška k výběrovému řízení (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
* profesní životopis
* kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dosažené akademické hodnosti
* motivační dopis s uvedením všech informací, které v souvislosti s výběrovým řízením uchazeč považuje za významné (*doporučeno u AP a VP*)
* osobní dotazník uchazeče *– pokud je relevantní* (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
* …..*další relevantní požadavky*….

**Kritéria výběru:** (*povinné pouze u AP a VP*)

* …………..
* ………….

**Upozornění:**

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání budou zpracovávány v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti, zákonem o zpracování osobních údajů apod. Takto získané osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným třetím osobám a budou použity pouze pro účely výběrového řízení a případného uzavření pracovní smlouvy. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá/nedoručitelná zásilka, budou bezprostředně poté skartovány. Materiály doručené prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky, příp. jiným podobným způsobem, budou smazány a nebudou zálohovány ani jinak archivovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do **…………..** na adresu:

Slezská univerzita v Opavě, …………………………, e-mail: ………………………………