

Produkty Microsoft 365

Access



Desktopová aplikace MS Access – umožňuje tvorbu databázových aplikací

Bookings



Systém rezervací MS Booking – slouží pro rezervaci na definované události. Zjednodušte způsob plánování a správy událostí v rámci vaší organizace i mimo ni.

Class Notebook

Můžete si sestavovat přípravy na hodinu v digitálním poznámkovém bloku a vytvářet pracovní prostory pro studenty.

Delve

Můžete získat osobní přehledy a důležité informace založené na tom, s kým pracujete a na čem pracujete.

Dodržování předpisů

Uspadněte si dodržování právních, regulačních a technických standardů organizace pro zabezpečení obsahu a používání dat.

Excel



Alternativa k desktopové aplikaci MS Excel – umožňuje práci s tabulkami. Můžete vyhledávat, propojovat, modelovat nebo analyzovat data a vizualizovat přehledy.

Exchange Online



MS Exchange Online – jedná se o emailovou službu v prostředí M365 s 50 GB poštovní schránkou pro každého uživatele. Využívá aplikaci MS Outlook.

Forms



Slouží pro tvorbu dotazníků, formulářů, kvízů a testů. Výsledky se dále zobrazují grafické a podrobněji do MS Excel pro další práci. Můžete vytvářet průzkumy, kvízy a hlasování a snadno si prohlížet výsledky v reálném čase.

Kaizala



Můžete získat jednoduchou a zabezpečenou mobilní chatovací aplikaci pro práci.

Kalendář

Plánujte a sdílejte časy schůzek a událostí a automaticky dostávejte připomenutí.

Lidé

Můžete si uspořádat kontaktní informace pro všechny přátele, rodinné příslušníky, kolegy nebo známé.

Lists



Umožňuje uživatelům vytváření, sdílení a sledování dat v seznamech.

OneDrive



OneDrive pro firmy je cloudové uložení pro ukládání dat až do kapacity 1 TB pro každého uživatele. Umožňuje ukládání a sdílení souborů, synchronizaci mezi další zařízení, přístup s souborům odkudkoli přes web a spolupracovat na všech osobních a sdílených souborech. Můžete z jednoho místa ukládat a sdílet soubory nebo k nim přecházet.

OneNote



Alternativa k desktopové aplikaci MS OneNote – umožňuje psaní poznámek. Můžete si zaznamenávat a organizovat poznámky ve všech svých zařízeních.

Outlook



Alternativa k desktopové aplikaci MS Outlook – umožňuje práci s emaily a kalendáři. Přes známé prostředí Outlooku s širokou nabídkou funkcí můžete využívat e-mail na firemní úrovni.

Planner



MS Planner - tvorba a správa intuitivních a vizuálních úkolů, umožňující efektivní spolupráci. Můžete vytvářet nové plány, organizovat a přiřazovat úkoly, sdílet soubory a udržovat si přehled o průběhu práce.

Power Apps



Power Apps - umožňuje rychle vyvíjet aplikace, které lze dále integrovat do různých nástrojů v rámci M365, např. Microsoft Teams. Power Apps disponuje širokou paletou logických a funkčních pracovních postupů, které lze dále využívat pro automatizované firemní procesy a jejich digitalizaci. Vytvářejte mobilní a webové aplikace pomocí dat, která už vaše organizace používá.

Power Automate



Power Automate - umožňuje automatizaci pracovních postupů a zjednodušit úlohy pomocí definování obchodní logiky a firemních procesů. Můžete vytvářet pracovní postupy v rámci aplikací, souborů a dat a tímto způsobem automatizovat časově náročné úkoly.

Power BI



Můžete vytvářet dynamické a interaktivní datové řídicí panely, které umožňují různé akce a které můžete sdílet s ostatními.

PowerPoint



Alternativa k desktopové aplikaci MS PowerPoint – umožňuje tvorbu prezentací. Můžete navrhovat profesionální prezentace.

Project



Můžete vyvíjet plány projektů, přiřazovat úkoly, sledovat průběh a spravovat rozpočty.

Publisher



Desktopová aplikace MS Publisher – umožňuje tvorbu a editaci odborných publikací

SharePoint



MS Sharepoint - zlepšuje týmovou spolupráci díky týmovým webům. V rámci týmů v MS Teams je na pozadí každého týmu právě MS Sharepoint. Umožňuje sdílení a správu obsahu, znalostí a aplikací, řízení dokumentů, vyhledávání informací a spolupráce v rámci celé organizace. Můžete sdílet a spravovat obsah, znalosti a aplikace, abyste zlepšili týmovou spolupráci.

Staff Notebook



Můžete spolupracovat s pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci školy a sdílet zásady, postupy a kalendáře.

Stream



MS Stream – videoportál, umožňující nahrát vlastní videa, videohovory a schůzky v Teams. Videa lze dále kdykoliv přehrát nebo omezit jen určité skupině. Můžete sdílet videa ze tříd, schůzek, prezentací nebo školení.

Sway



MS Sway - prezentační nástroj, který umožňuje tvorbu bulletinů, prezentací a reportů. Můžete vytvářet a sdílet interaktivní zprávy, prezentace nebo osobní příběhy.

Teams



Aplikace MS Teams – umožňuje spolupráci v týmech, komunikaci (chatu, hovory), pořádání schůzek, zadávání úkolů v rámci dalších aplikací v M365. Můžete získat přizpůsobitelný týmový pracovní prostor v Office 365 s chatováním.

To Do



MS To Do – slouží k tvorbě úkolů a jejich sdílení a integraci s kalendářem v MS Outlook. Sledujte své úkoly na jednom místě díky inteligentním funkcím, které vám pomohou shromažďovat data, určovat priority a zvládat toho více společně.

Visio

Můžete zjednodušovat komplexní informace a předávat je ostatním ve vizuální podobě.

Viva Přehledy



Slouží k efektivnější práci. Umožňuje prozkoumat pracovní rytmus a hledat způsoby, vedoucí k lepší efektivitě. Zlepšete svou produktivitu a osobní pohodu s Microsoft Viva Přehledy.

Whiteboard



Můžete společně diskutovat nápady a spolupracovat v kreativní oblasti se širokou škálou možností, a to pomocí pera, dotykového ovládání nebo klávesnice.

Word



Alternativa k desktopové aplikaci MS Word – umožňuje psaní a editace dokumentů. Konečně můžete ukázat svůj talent pro psaní.

Yammer



Podniková sociální síť Yammer – obdoba sociálních sítí, zaměřená na firemní prostředí. Umožňuje snadné vytváření a pořádání firemních shromáždění, schůzek, školení a sdílení dokumentů nebo videí. Navíc je umožněno účastnit se diskusí. Můžete se spojit se spolupracovníky nebo spolužáky a sdílet informace nebo společně organizovat projekty.