

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



Metodický pokyn kvestora č. 1/2021

Stanovení režijních nákladů

Vydáno v Opavě, říjen 2021

Metodický pokyn kvestora č. 1/2021

Stanovení režijních nákladů

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Metodický pokyn určuje způsob výpočtu a stanovení maximálního podílu režijních nákladů uplatňovaných v rámci dotací poskytovaných podle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a způsob výpočtu režijních nákladů uplatňovaných v rámci dotací poskytovaných na projekty financované z operačních programů Strukturálních fondů EU pro programové období 2014–2020 a 2021–2027.

Čl. 2

Režijní náklady hrazené z dotací na VaV

- 1) Společné provozní náklady na správu a administrativu (dále jen „režijní náklady“) lze do nákladů dotací poskytovaných podle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tj. institucionálních dotací na VaV, jejich částí nebo dotací na individuální VaV projekty (dále jen „dotace na VaV“) uplatnit pouze tehdy, když v rozhodnutí poskytovatele a podmínkách použití dotace je tento druh nákladů uznán jako způsobilý náklad (tzv. doplňkové náklady).
- 2) U dotací na VaV, které splňují podmínky uvedené v odstavci 1, ale celková výše režijních nákladů rozhodnutím poskytovatele ani podmínkami použití dotace není limitována, může jejich výše činit maximálně 10 % z celkové neinvestiční části dotace (např. na účelovou podporu specifického vysokoškolského výzkumu), její částí nebo individuálního VaV projektu.
- 3) U dotace na VaV, která je poskytnuta univerzitě jako celku, může každá součást uplatnit režijní náklady ve výši odpovídající části dotace, kterou obdrží prostřednictvím rozpisu prostředků.

- 4) Za dodržení podmínek poskytovatele při účtování režijních nákladů odpovídá tajemník fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu.
- 5) Postup výpočtu maximální výše režijních nákladů vůči dotaci na VaV
 - a) Určení procentního podílu konkrétní dotace na VaV na celkových výnosech součásti:

$$\frac{\text{finanční prostředky poskytnuté na příslušnou dotaci na VaV, vč. případné spoluúčasti příslušné součásti univerzity v daném kalendářním roce}}{\text{celkový příspěvek a dotace na vzdělávací a tvůrčí činnost + vlastní příjmy ze vzdělávací a tvůrčí činnosti pro daný kalendářní rok (nezohledňují se prostředky související s realizací projektů v rámci operačních programů Strukturálních fondů EU)}}$$
 - b) Stanovení celkového objemu nákladů na provoz správních útvarů součásti

Do nákladů na provoz správních útvarů součásti se zahrnují veškeré nákladové položky kmenových pracovišť (organizačních jednotek) začleněných v IS Magion pod správu součásti, event. dalšího specializovaného pracoviště v přímé podřízenosti vedoucího součásti za podmínky, že jím zajišťované služby mají pro ostatní útvary součásti podpůrný charakter (např. správa IT, knihovna apod.).
 - c) Výpočet maximální výše režijních nákladů vůči dotaci na VaV

Procentní podíl (koeficient) vypočtený podle bodu a) se vynásobí celkovým objemem nákladů vynaložených na provoz správních útvarů součásti stanoveným podle bodu b). Tím je dán poměr režijních nákladů odpovídajících příslušné dotaci, tj. maximální výše, kterou lze považovat za režijní náklady dané dotace na VaV.
- 6) Do nákladů dotace na VaV lze zaúčtovat režijní náklady vypočítané podle odstavce 5 maximálně do výše režijních (doplňkových) nákladů, jakou připouští podmínky poskytovatele nebo tato metodika. Současně je potřeba zohlednit i případné další náklady, které je podle podmínek poskytovatele možné hradit pouze z doplňkových (režijních) nákladů, a byly z prostředků dotace na VaV uhrazeny přímo v prokázané výši.
- 7) Konečnou výši režijních nákladů, které budou proúčtovány do nákladů jednotlivých dotací na VaV, stanovuje součást.
- 8) Výsledná výše režijních nákladů se zaúčtuje přes nákladový účet 518 050 – Ostatní služby – režie pracoviště. Zúčtování bude provedeno tak, že náklady provozu součásti budou proúčtovány na straně Dal tohoto účtu a na straně Má dáti budou proúčtovány režijní náklady projektu. Z tohoto důvodu nemůže účet 518 050 vykazovat zůstatek za celou univerzitu a jakkoliv navyšovat náklad univerzity jako celku.

Čl. 3

Režijní náklady projektů financovaných z operačních programů Strukturálních fondů EU

- 1) U dotací poskytovaných na projekty financované z operačních programů Strukturálních fondů EU (dále jen „projekty“) lze provozní náklady na správu a administrativu podle jejich povahy uplatňovat formou:
 - a) přímých režijních nákladů,
 - b) průměrných hodinových režijní nákladů,
 - c) paušálních režijních nákladů.
- 2) **Přímé režijní náklady** jsou skutečně prokazatelně vynaložené náklady za materiál a služby, které souvisejí s řízením projektu, využívá je zejména administrativní tým a jsou pro zabezpečení realizace projektu nezbytné. Patří sem náklady na:

a) spotřební materiál a provozní služby

tj. na pořízení spotřebního materiálu a provozních a služeb, např. některé kancelářské potřeby, papír, kopírování apod. Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně přímo prokázané spotřeby související výhradně s realizací projektu, tzn. vždy je nutné prokazatelně rozlišit jaká část celkové spotřeby je spojena s realizací projektu a jaká je určena ke spotřebě v rámci jiných aktivit.

b) telefon, poštovné, datové připojení

tj. např. poštovné, telefonní linka přímo zřízena pro projekt, samostatné mobilní telefonní číslo (ne dobíjecí kupon, u něhož nelze doložit výpis hovorného), mobilní internet (v případě, že je využíván jen pro realizaci projektu). Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně přímo prokázané spotřeby související výhradně s realizací projektu.

c) spotřeba vody, paliv a energie, úklid

Podíl uvedených režijních nákladů (a to do výše v jaké se vztahují k projektu), které lze zahrnout do způsobilých výdajů, k celkovým režijním nákladům budovy stanoví ekonomické oddělení příslušné součásti ve spolupráci se správcem budovy, ve které bude projekt realizován, na základě kalkulace. Kalkulaci je nezbytné předložit podle požadavků poskytovatele dotace.

Za způsobilé jsou považovány pouze takové výdaje, které jsou podloženy buď skutečným vyúčtováním nákladů, nebo úhradou předepsaných záloh (ve zprávách o realizaci projektu je nutné doložit celkovou, resp. zálohovou fakturu za organizaci, včetně konkrétního postupu přepočtu dle schválené kalkulace). V případě, že jsou zálohové platby vyúčtovány dodavatelem až po ukončení realizace projektu, mohou být do závěrečné žádosti o platbu zahrnuty skutečně uhrazené zálohové platby. Po vyúčtování záloh dodavatelem příjemce vrátí podíl na případně vzniklém přeplatku vráceném od dodavatele služby. Vracený podíl určí stejnou kalkulací jako v případě stanovení nákladů souvisejících s projektem.

Do kalkulace nelze zahrnout náklady na správu budov, údržbu, ostrahu nebo jiný personál starající se o budovu, její zařízení nebo infrastrukturu.

Do nákladů na provádění úklidu lze zahrnout osobní náklady pracovníků zajišťujících úklid, a to ve výši podílu odpovídajícímu počtu m² plochy využívané k realizaci projektu v příslušném období k celkové ploše budovy.

Kalkulace nákladů na spotřebu vody, plynu a elektřiny vychází z užívané plochy kanceláře v m², kdy z celkových nákladů za budovu za příslušné období se stanoví podíl odpovídající rozsahu plochy dané kanceláře a době realizace projektu v daném období.

Pro výpočet se tedy stanoví podíl výměry jednotlivých kanceláří k celkové výměře budovy:

$$PV_x = \frac{\text{Plocha kanceláře využitá při realizaci projektu}}{\text{Celková užitná plocha objektu}}$$

Vysvětlivky:

PV_x – podíl výměry kanceláře využívané pro projekt k celkové výměře budovy

x – daná kancelář

a z toho podíl na celkových nákladech za spotřebu médií v objektu připadající na danou kancelář:

$$NK_x = (N(m_1) + N(m_2) + \dots) * PV_x$$

Vysvětlivky:

NK_x – celkové náklady na spotřebu médií v jednotlivé kanceláři

$N(m_1, 2, \dots)$ - náklad na spotřebu jednotlivých médií (elektřina, voda, teplo, plyn, ...) v dané budově

Režijní náklady připadající na projekt se následně stanoví přepočtem hodin odpracovaných na projektu k celkovému fondu pracovní doby v každé kanceláři (tj. počet pracovních míst * počet pracovních dní v daném období * 8):

$$RNP K_x = NK_x * \frac{POH_x}{FPD_x}$$

Vysvětlivky:

$RNP K_x$ – režijní náklady na projekt připadající na danou kancelář

POH_x – Počet odpracovaných hodin v dané kanceláři v rámci realizace projektu

FPD_x – celkový fond pracovní doby v dané kanceláři

Celkové režijní náklady na projekt pak odpovídají součtu režijních nákladů připadajících na projekt v jednotlivých kancelářích:

$$CRNP = RNP K_1 + RNP K_2 + \dots$$

Vysvětlivky:

CRNP – Celkové režijní náklady na projekt

Příklad:

*Režijní náklady budovy za období od 1.1.20017 do 31. 3. 2017, tj. 3 měsíce, činí celkově 76 000 Kč (voda 6 000 Kč, el. energie 30 000 Kč, plyn 40 000 Kč). Výměra budovy je 1 200 m², z toho pro potřeby projektu je využívána kancelář č. 1 - 45 m² a kancelář č. 2 – 20 m². Celkový rozsah hodin odpracovaných v rámci projektu v daném období činí 400 hodin v kanceláři č. 1 a 230 hodin v kanceláři č. 2. Fond pracovní doby za dané období v kanceláři č. 1 činí 992 hodin (2 zaměstnanci * 8 hodin denně * 62 pracovních dnů v období), v kanceláři č. 2 činí 496 pracovních hodin (1 zaměstnanec * 8 hodin denně * 62 pracovních dnů v období).*

Kancelář č. 1

$$PV_1 = 45/1200 = 0,0375$$

$$NK_1 = (6\,000 + 30\,000 + 40\,000) * 0,0375 = 2\,850 \text{ Kč}$$

$$RNP K_1 = 2\,850 * (400 / 992) = \underline{1\,149,19 \text{ Kč}}$$

Kancelář č. 2

$$PV_2 = 20/1200 = 0,0167$$

$$NK_2 = (6\,000 + 30\,000 + 40\,000) * 0,0167 = 1\,269,20 \text{ Kč}$$

$$RNP K_2 = 1\,269,20 * (230 / 496) = \underline{1\,023,55 \text{ Kč}}$$

Celkové režijní náklady započítané do projektu za kanceláře v této budově budou činit 2 172,74 Kč.

d) nájemné

Do způsobilých výdajů lze zahrnout skutečně zaplacené nájemné nebo (v případě využívání vlastních prostor příjemce) odpovídající část na uplatňovaných daňových odpisech budovy, a to pouze za podmínky, že na pořízení budovy nebyly použity veřejné příspěvky v rozsahu podílu užívané plochy v m² k celkové ploše budovy. Účetní odpisy nelze do způsobilých výdajů zahrnout.

e) osobní náklady

Do osobních nákladů se zahrnují náklady na mzdy a na odvody za:

- sociální pojištění ve výši 24,8 % z hrubé mzdy;
- zdravotní pojištění ve výši 9 % z hrubé mzdy;
- tvorbu sociálního fondu ve výši 2 % z hrubé mzdy podle platné vnitřní normy;
- pojistné zákonné odpovědnosti ve výši 4,20 promile z hrubé mzdy.

Příklad výpočtu 1:

hrubá mzda celkem	100 000,- Kč
(SP 24,8 %, ZP 9 %, SF 2 %) * 35,8 %	35 800,- Kč
pojistné ze zákonné odpovědnosti 4,20 promile	420,- Kč
celkem osobní náklady	136 220,- Kč

Příklad výpočtu 2:

$$100\,000 * 1,3622 = \text{celkem osobní náklady } 136\,220,- \text{ Kč.}$$

- 3) **Průměrné hodinové režijní náklady** (provozní náklady) jsou náklady připadající na 1 hodinu pracovní činnosti v prostorách Slezské univerzity v Opavě, tj. náklady na spotřebu vody, paliv a energie, včetně nákladů na opravy a udržování. Stanoví se na základě vzorce:

$$RN_i = POH_i * HRN$$

Vysvětlivky:

RN_i – Režijní náklady projektu za dané období

POH_i – Počet skutečně odpracovaných hodin v projektu v daném období

HRN – Průměrné hodinové režijní náklady pro daný kalendářní rok

i – dané období

Průměrné hodinové režijní náklady pro daný kalendářní rok jsou stanoveny jako poměr mezi celkovými výdaji Slezské univerzity v Opavě na energie (dle Výkazu zisku a ztrát v provedení Škola, účet SÚ 502 – Spotřeba energie, sloupec 1 hlavní činnost) a opravy a udržování (dle Výkazu zisku a ztrát v provedení Škola, účet SÚ 511 – Opravy a udržování, sloupec 1 hlavní činnost) a přepočteného počtu zaměstnanců (dle Výroční zprávy o hospodaření Slezské univerzity v Opavě za předchozí kalendářní rok) vynásobeného počtem pracovních dnů bez placených svátků v příslušném roce, ke kterému se vztahují údaje Výroční zprávy, a počtem 8 hodin za každý pracovní den:

$$\frac{502 \text{ Spotřeba energie (elektrina, teplo, plyn, voda)} + SÚ 511 \text{ Opravy a udržování}}{\text{přepočtený počet zaměstnanců} * \text{počet pracovních dnů} * 8}$$

Výpočet výše průměrných hodinových režijních nákladů pro aktuální kalendářní rok na základě aktuálních údajů předchozího roku provádí oddělení ekonomické a účetní rektorátu vždy k 1. 7. daného roku a jejich konečnou výši pro daný rok kvestor písemně oznámí součastem. Do doby stanovení průměrných hodinových režijních nákladů pro daný kalendářní rok jsou platné hodnoty roku předchozího.

Odpovídající náklady konkrétního projektu se přeúčtují do jeho nákladů čtvrtletně, buď na základě pokynu k přeúčtování (v rámci součástí) nebo interní faktury vystavené vůči jiné součásti Slezské univerzity. Podkladem je údaj o počtu hodin, které byly v rámci projektu v daném období odpracovány v prostorech součástí, na jehož základě pověřený pracovník projektového týmu stanoví odpovídající částku a vystaví příslušný doklad.

- 4) **Paušální režijní náklady** jsou měsíční náklady vynaložené na **činnosti spojené s administrací jednotlivých projektů** vykonávané odbornými pracovišti rektorátu. Jedná se zejména o náklady na činnosti související se zajištěním metodické podpory (zprostředkování aktuálních informací OP VVV, konzultace s poskytovatelem dotace, koordinace výběrových řízení v projektech Centrem řízení projektů, podpora ekonomického oddělení, investičního oddělení, atd.) a činnosti spojené s centrálně zajišťovanou administrací projektu (podpis monitorovacích zpráv a dalších dokumentů souvisejících s projektem, kontrola monitorovacích zpráv před podpisem statutárním zástupcem, součinnost při poskytování podkladů externím kontrolám, archivace, apod.). Podíl těchto činností je stanoven ve výši 20 hodin/měsíc za každý projekt.

Do paušálních režijních nákladů jsou zahrnuty:

- provozní náklady (spotřeba vody, paliv a energie, opravy a udržování) stanovené podle odstavce 3,
- osobní náklady na zaměstnance stanovené ve výši 250 Kč/hod. (mzda vč. zákonných odvodů),
- náklady na spotřební a kancelářský materiál, tisk a skenování materiálů, náklady na internetové a telefonické připojení, poštovné apod. stanovené ve výši 420 Kč na zaměstnance/měsíc, tj. 2,50 Kč na zaměstnance/hod.

Výpočet měsíčního paušálu za režijní náklady rektorátu pro aktuální kalendářní rok provádí oddělení ekonomické a účetní rektorátu vždy k 1. 7. daného roku a jeho výši kvestor písemně oznámí součastem. Do doby stanovení paušálu pro daný kalendářní rok je platný paušál roku předchozího.

Paušální režijní náklady jsou hrazeny z nákladů příslušných projektů za každý měsíc realizace projektu, a to čtvrtletně na základě interních faktur vystavených rektorátem. Jestliže je projekt zahájen nebo ukončen v průběhu kalendářního měsíce, měsíční paušál se krátí v poměru odpovídajícím délce období realizace projektu v daném měsíci.

Pokud rozpočet projektu s celkovou finanční dotací 65 mil. Kč nebo nižší zahrnuje i investiční finanční prostředky, snižuje se výše měsíčního paušálu na 50 % výše režijních nákladů. V odůvodněných případech lze výši režijních nákladů stanovit na základě rozhodnutí rektora Slezské univerzity odlišně.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Metodický pokyn kvestora zrušuje Metodický pokyn kvestora č. 3/2019 Stanovení režijních nákladů projektů.
- 2) Tento metodický pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

V Opavě dne 11 -10- 2021


Ing. Ivana Růžicková, MPA
kvestorka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpočet výše režijních nákladů uplatňovaných do nákladů projektů financovaných z operačních programů Strukturálních fondů EU pro rok (vzor)

Součást univerzity:	Rektorát
Označení:	Metodický pokyn kvestora
Číslo:	1/2021
Název normy:	Stanovení režijních nákladů projektů
Schvaluje:	Ing. Ivana Růžičková, MPA
Derogace:	Pokyn kvestora č. 3/2019
Platnost:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	11 -10- 2021
Vydává:	kvestor
Zpracoval:	Ing. Ivana Růžičková, MPA
Spolupracoval:	
Počet stran:	7
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění	intranet

**Výpočet výše režijních nákladů uplatňovaných do nákladů projektů financovaných
z operačních programů strukturálních fondů EU
pro rok 202...
(VZOR)**

1. Průměrné hodinové režijní náklady podle čl. 3, odst. 3)

Náklady SÚ 502 - Spotřeba energie (Výroční zpráva/Výkaz zisků a ztrát/provedení škola/sloupec hlavní činnosti) předchozího roku	Kč
Náklady SÚ 511 - Opravy a udržování (Výroční zpráva/Výkaz zisků a ztrát/provedení škola/sloupec hlavní činnosti) předchozího roku	Kč
Celkem SÚ 502 a 511	
Průměrný evidenční přepočtený počet pracovníků SU v předchozím roce (P1b za r. n-1, ř. 0214, sl. 2)	0,0000
Počet pracovních dnů bez placených svátků v předchozím roce	0,0000
Počet pracovních hodin	0
Průměrný hodinový režijní náklad (HRN)	0,00 Kč

2. Paušální režijní náklady (měsíční paušál) podle čl. 3, odst. 4)

Položka	Počet hodin	Částka	Celkem
osobní náklady	20	0,00 Kč	0 Kč
provozní náklady	20	0,00 Kč	0
náklady na materiál a služby	20	0,00 Kč	0 Kč
Měsíční paušál celkem			0 Kč