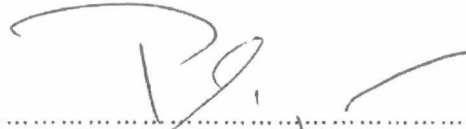


Podle § 14 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 137/2016 Sb., schvaluji
dne 2021 pod čj. MSMT-8644/2021-1 Statut Správní rady Slezské univerzity
v Opavě.



Ing. Robert Plaga Ph.D., v. r.
Ministr školství, mládeže a tělovýchovy



Statut Správní rady Slezské univerzity v Opavě

Článek 1

Statut Správní rady Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Správní rada“) upravuje podle § 14 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 137/2016 Sb., (dále jen „zákon“) volbu předsedy, místopředsedů a způsob jednání Správní rady.

Článek 2

Předseda, místopředsedové a tajemník Správní rady

- (1) Předseda
- a) svolává zasedání Správní rady,
 - b) řídí jednání Správní rady,

- c) navrhuje program zasedání Správní rady, připravuje usnesení,
- d) podepisuje dokumenty Správní rady, zvláště předchozí písemný souhlas Správní rady podle § 15 odst. 1 zákona,
- e) je oprávněn vyžadovat podklady a posudky nutné pro činnost Správní rady podle § 15 zákona,
- f) z pověření Správní rady jedná jejím jménem,
- g) může přizvat na zasedání Správní rady hosty,
- h) řídí činnost tajemníka Správní rady,
- i) na žádost rektora podle § 14 odst. 4 zákona svolá mimořádné zasedání Správní rady do tří týdnů ode dne podání žádosti.

(2) Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda. V případě úmrtí předsedy nastupuje na jeho místo starší z místopředsedů.

(3) Místopředsedové

- a) spolupodepisují písemný souhlas Správní rady podle § 15 odst. 1 zákona,
- b) z pověření Správní rady mohou jednat jejím jménem.

(4) Tajemník

- a) Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti nutné pro činnost Správní rady.
- b) Tajemník není členem Správní rady, zasedání se zúčastňuje s hlasem poradním vždy; o jeho nepřítomnosti se Správní rada usnese hlasováním.
- c) Výkonem funkce tajemníka pověří vybraného zaměstnance Slezské univerzity v Opavě rektor po projednání s předsedou Správní rady.

Článek 3

Volba předsedy a místopředsedů

(1) Délka funkčního období předsedy a dvou místopředsedů Správní rady je dva roky, funkci předsedy a místopředsedů může tatáž osoba vykonávat v téže Správní radě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(2) Nejprve je provedena volba předsedy, poté volba místopředsedů.

(3) Před volbou jsou do osudí vložena jména všech přítomných členů Správní rady. Nejstarší přítomný člen Správní rady vyjme z osudí jména tří členů volební komise. Nejstarší člen volební komise vyzve všechny přítomné členy Správní rady, aby navrhli kandidáty na funkci předsedy. Navržení kandidáti vyjádří s kandidaturou souhlas a jsou zapsáni na kandidátní listinu. Hlasuje se tak, že jméno vybraného kandidáta zůstane nepřeškrtnuto. Hlasovací lístek s více nepřeškrtnutými nebo se všemi přeškrtnutými jmény je neplatný. Kandidát je zvolen, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Správní rady. Není-li předseda zvolen v prvním kole, postoupí do druhého kola dva kandidáti s největším počtem hlasů. Je-li počet hlasů pro několik kandidátů stejný, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti. V druhém kole je zvolen kandidát s největším počtem hlasů. Je-li počet hlasů pro dva a více kandidátů shodný, vylosuje nejstarší člen volební komise z osudí jméno předsedy z těchto kandidátů.

(4) Při volbě místopředsedů vyzve nejstarší člen volební komise všechny přítomné členy Správní rady, aby navrhli kandidáty na funkce místopředsedů. Navržení kandidáti jsou

zapsání na kandidátní listinu. Hlasuje se tak, že jména dvou vybraných kandidátů zůstanou nepřeškrtnuta. Hlasovací lístek s více než dvěma nepřeškrtnutými nebo se všemi přeškrtnutými jmény je neplatný. Za místopředsedy jsou zvoleni dva kandidáti s největším počtem hlasů.

Článek 4 **Jednání Správní rady**

(1) Správní rada se schází zpravidla čtyřikrát ročně, nejméně však dvakrát ročně.

(2) Účast člena Správní rady na zasedání je nezastupitelná.

(3) Požádají-li o to nejméně čtyři členové Správní rady, předseda svolá do tří týdnů od podání žádosti zasedání.

(4) Správní rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Správní rady.

(5) Program jednání Správní rady navrhuje její předseda a o návrhu jsou členové informováni předem, nejpozději pozvánkou na jednání Správní rady. Program jednání je schvalován při zahájení jednání, po projednání návrhů na jeho změnu. Návrhy změn jsou oprávněni předkládat všichni členové Správní rady, doporučení na změny a doplnění programu mohou vznést tajemník Správní rady a přizvaní hosté.

(6) Předsedající uděluje členům Správní rady a rektorovi slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili.

(7) O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje Správní rada hlasováním. Ke schválení předloženého návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Správní rady. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než ve kterém byly předloženy. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

(8) Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo své jednání, a to formou per rollam v případech, kdy projednání záležitosti nesnese odkladu. V takovém případě tajemník připraví materiál, který nejprve předloží předsedovi Správní rady k získání jeho souhlasu pro řešení záležitosti formou per rollam. V případě souhlasu předsedy je materiál zaslán jednotlivým členům Správní rady, kteří se na titulním listě materiálu nejprve písemně vyjádří k projednání formou per rollam a v kladném případě pak uvedou souhlas či nesouhlas s předloženým materiálem. Pokud byt' jediný člen Správní rady nesouhlasí s touto formou rozhodování, bude záležitost předložena na nejbližším zasedání Správní rady.

(9) Zasedání Správní rady jsou neveřejná. Pokud se na tom Správní rada usnese hlasováním, mohou být některé části nebo celá jednání veřejná.

(10) Jsou-li některé podklady pro jednání Správní rady označeny jejich původcem jako důvěrné, jsou členové Správní rady, tajemník i hosté vázáni povinností mlčenlivosti podle obecně závazných právních předpisů.

(11) V odůvodněných případech může Správní rada jednat a hlasovat formou jednání na dálku (telekonferenční, videokonferenční nebo jinou formou jednání a hlasování, využívající

technických prostředků umožňujících distančně přítomným osobám komunikaci na dálku v reálném čase) nebo hybridní formou jednání (formou kombinující jednání na dálku a prezenční zasedání). O jednání na dálku nebo hybridní formou rozhoduje předseda Správní rady.

(12) Pro jednání Správní rady na dálku nebo hybridní formou je možné využít jakýkoliv technický nástroj, který umožňuje identifikaci členů Správní rady, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně člen Správní rady. V případech, kdy je vyžadováno tajné hlasování, toto musí být zajištěno.

(13) Z jednání na dálku nebo hybridní formou se pořizuje záznam stejně jako v případě prezenčního zasedání. V záznamu se uvedou důvody jednání na dálku nebo hybridní formou.

Článek 5

(1) Správní rada má právo si vyžádat ke svému rozhodnutí odborné posudky. Posuzovatelé jsou schvalováni Správní radou a nesmí být zainteresováni na dané věci. Posudky musí být předloženy písemně. Náklady na zpracování posudků hradí Slezská univerzita v Opavě.

(2) Usnesení Správní rady musí být vhodným způsobem zveřejněno nejpozději do pěti dnů ode dne hlasování. V případech uvedených v zákoně je povinna Správní rada oznámit své stanovisko do sedmi dnů od jeho vydání Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (§ 15 odst. 6 zákona).

(3) Administrativní náklady spojené s činností Správní rady hradí Slezská univerzita v Opavě.

Článek 6

(1) Zrušuje se Statut Správní rady, schválený ministryní školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. prosince 2016 pod č.j. MSMT-29740/2016.

(2) Tento Statut byl Správní radou projednán dne 23. listopadu 2020.

Mgr. Herbert Pavera, v. r.
předseda Správní rady

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **137311329-257609-210408112654**, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **RENÁTA KAŠPAROVÁ**

Vystavil: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Pracoviště: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 dne 08.04.2021



137311329-257609-210408112654