

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



Směrnice rektora č. 1/2021

**Vydávání dokladů o absolvování studia
a rigorózního řízení
na Slezské univerzitě v Opavě**

Směrnice rektora č. 1/2021

Vydávání dokladů o absolvování studia a rigorózního řízení na Slezské univerzitě v Opavě

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje závaznou obsahovou a formální podobu dokladů o absolvování bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a rigorózního řízení (dále jen „programů“) uskutečňovaných na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „univerzita“), vydávaných v souladu s ust. § 45 až 47 a § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Čl. 2 Druhy dokladů

- 1) Za doklady o absolvování programů se v této směrnici považují
 - a) vysokoškolský diplom (dále jen „diplom“);
 - b) dodatek k diplomu.
- 2) Diplom je dokladem o absolvování
 - a) studijního programu v příslušném studijním oboru;
 - b) studijního programu;
 - c) studijního programu se specializací;
 - d) studijního programu se sdruženým studiem;
 - e) státní rigorózní zkoušky v příslušném studijním programu, studijním oboru;
 - f) státní rigorózní zkoušky v příslušném studijním programu;
 - g) státní rigorózní zkoušky v příslušném studijním programu se specializací.

- 3) Dodatek k diplomu je dvojjazyčný česko-anglický dokument, který je vystavován jako příloha k diplomům uvedeným v článku 2 odstavcích a) až d) všem absolventům studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech, kteří ukončili studium na univerzitě po 1. lednu 2005. Na základě písemné žádosti lze vydat tento dokument i absolventům s datem ukončení studia od 1. ledna 1999 do 31. prosince 2004.

Čl. 3

Forma vyhotovení a odpovědnost

- 1) Vzory dokladů vydávaných v souladu s čl. 2 této směrnice, jsou uvedeny v příloze. Fakulty a vysokoškolské ústavy jsou povinny používat vzory dokladů uvedené v této směrnici.
- 2) Dodatek k diplomu musí být z hlediska obsahového i formálního v souladu s modelem navrženým Radou Evropy, Evropskou komisí a UNESCO/CEPES.
- 3) Za správnost výběru a použití adekvátního typu dokladu o absolvování programu odpovídá vedoucí studijního oddělení příslušné fakulty, příslušný referent referátu pro studijní záležitosti vysokoškolského ústavu, případně jiný pověřený pracovník příslušného pracoviště fakulty, resp. vysokoškolského ústavu univerzity.
- 4) Za kontrolu naplnění a správnost proměnných údajů na dokladech o absolvování studia nebo rigorózní zkoušky odpovídá příslušný studijní referent, který administruje v Informačním systému univerzity (dále jen „IS SU“) údaje o studiu a o vykonání státní zkoušky.
- 5) Za předání děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu univerzity (dále jen „ředitel“) podepsaných dokladů o absolvování studia nebo rigorózní zkoušky spolu s jejich seznamem rektorovi univerzity odpovídají pracovníci uvedení v odstavci 3. Sken seznamu dokladů se předává zároveň elektronicky prostřednictvím úřadovny IS SU na funkční místo pověřeného referenta oddělení pro studijní a sociální záležitosti rektorátu univerzity.
- 6) Doklady jsou vydávány univerzitou na speciálních, k tomuto účelu určených tiskopisech. Tiskopisy jsou opatřeny základními ochrannými prvky – vodoznakem (státní znak České republiky a lipové listy) a evidenčním číslem tiskopisu.
- 7) Vydávané doklady obsahují tyto povinné údaje a náležitosti:
 - a) název univerzity;
 - b) pořadové číslo dokladu;
 - c) jméno a příjmení absolventa;
 - d) datum a místo jeho narození (u cizinců stát narození);
 - e) název absolvovaného studijního programu (oboru, specializace, sdruženého studia) včetně kódů dle platných číselníků, resp. název studijního programu (oboru, specializace) ve kterém byla vykonána rigorózní zkouška;
 - f) název instituce, která studium zabezpečovala;
 - g) udělovaný akademický titul včetně používané zkratky;
 - h) otisk kulatého razítka univerzity;
 - i) jména, příjmení a tituly akademických funkcionářů včetně jejich podpisů;
 - j) u absolventů, kteří prospěli s vyznamenáním, uvedení této skutečnosti.
- 8) Pokud jsou vzory dokladů o absolvování studia stanoveny v žádosti o akreditaci (prodloužení, rozšíření) studijního programu, doklady budou vydávány v souladu s platnou akreditací.
- 9) Vzory dokladů o absolvování studia vydávané v souladu s odstavcem 8 postoupí příslušný děkan, resp. ředitel, v elektronické podobě nejpozději 3 měsíce po doručení rozhodnutí o udělení (prodloužení platnosti, rozšíření) akreditace prostřednictvím úřadovny IS SU na funkční místo vedoucí oddělení pro studijní a sociální záležitosti rektorátu univerzity.

Čl. 4

Tisk dokladů

- 1) Zdrojem údajů uvedených na dokladech je IS SU. Za úplnost a správnost údajů zpracovávaných v IS SU, sloužících pro tisk dokladů (včetně anglických překladů), zodpovídá proděkan pro studijní záležitosti příslušné fakulty nebo zástupce ředitele pro studium příslušného vysokoškolského ústavu.
- 2) Tisk dokladů zajišťuje pracoviště zabezpečující provoz počítačové sítě příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu univerzity nebo jiné pověřené pracoviště dle rozhodnutí děkana resp. ředitele (dále jen „PVT“).
- 3) Za objednávku, příjem a bezpečné skladování speciálních tiskopisů zodpovídá pověřený pracovník příslušného studijního oddělení fakulty, referátu pro studium vysokoškolského ústavu nebo jiného pracoviště, které vede příslušnou studijní agendu (dále jen „oddělení pro studium“), který zároveň vede evidenci předaných dokladů, opravných tisků i duplikátů (druhopisů).
- 4) Doklady se vydávají absolventům zpravidla při akademických obřadech. Oddělení pro studium zajišťuje vedení souvisejících činností a agendy.

Čl. 5

Vystavení druhopisu

- 1) Druhopisy dokladů vystavuje pověřený pracovník PVT na základě žádosti oddělení pro studium.
- 2) Vydání druhopisu dokladu je podmíněno písemnou žádostí absolventa, jejíž nedílnou součástí je potvrzení o úhradě nákladů spojených s administrativním úkonem vystavení druhopisu podle platné směrnice rektora o úhradě administrativních úkonů na univerzitě. Žádost se podává na oddělení pro studium.
- 3) Druhopisy dokladů jsou tištěné výstupy z IS SU dle aktuálního nastavení a jsou zřetelně označeny slovem “Druhopis”. Údaje uvedené v druhopisu jsou shodné s prvopisem dokladu.
- 4) Druhopisy dokladů obsahují opisy jmen akademických funkcionářů v době vydání originálu. Druhopis není ověřován originálními podpisy, za opisy jmen se doplňuje zkratka v. r. (vlastní rukou).
- 5) Druhopis není označen razítkem, na místě razítka se uvádí zkratka L. S.
- 6) Záznam o vystavení druhopisu se uvádí na konci textu případně na zadní straně vlevo nahoře v tomto znění:

Tento druhopis souhlasí s prvopisem dokladu č.

Datum vyhotovení:

Za správnost:

Rektor:

Otisk kulatého razítka s malým státním znakem

Čl. 6

Vystavení nového dokladu při změně genderové identity

- 1) Nové doklady vystavuje pověřený pracovník PVT na základě žádosti oddělení pro studium.

- 2) Vydání nového dokladu je podmíněno písemnou žádostí, ke které je žadatel povinen doložit tyto přílohy:
 - a) rozhodnutí příslušného správního úřadu o povolení změny jména, popřípadě jmen, a příjmení, popř. jeho úředně ověřený opis;
 - b) prvopis dokladu;
 - c) čestné prohlášení o skartaci existentních druhopisů dokladu;
 - d) potvrzení o rodném čísle, které bylo žadateli přiděleno;
 - e) potvrzení o úhradě nákladů spojených s administrativním úkonem vystavení nového dokladu při změně genderové identity podle platné směrnice rektora o úhradě administrativních úkonů na univerzitě.

Žádost se podává na oddělení pro studium.

- 3) Nové doklady jsou tištěné výstupy z IS SU dle aktuálního nastavení.
- 4) Údaje uvedené v novém dokladu jsou shodné s původním dokladem. Pokud nelze zajistit podpisy akademických funkcionářů v době vydání originálu, za opisy jmen se doplňuje zkratka v. r. (vlastní rukou).

Čl. 7

Vystavení nového dokladu z důvodu uvedení chybných údajů absolventem

- 1) Nové doklady vystavuje pověřený pracovník PVT na základě žádosti oddělení pro studium.
- 2) Vydání nového dokladu je podmíněno písemnou žádostí, ke které je žadatel povinen doložit tyto přílohy:
 - a) prvopis dokladu;
 - b) čestné prohlášení o skartaci existentních druhopisů dokladu;
 - c) potvrzení o úhradě nákladů spojených s administrativním úkonem vystavení nového dokladu z důvodů uvedení chybných údajů absolventem podle platné směrnice rektora o úhradě administrativních úkonů na univerzitě.

Žádost se podává na oddělení pro studium.

- 3) Nové doklady jsou tištěné výstupy z IS SU dle aktuálního nastavení.
- 4) Pokud nelze zajistit podpisy akademických funkcionářů v době vydání originálu, za opisy jmen se doplňuje zkratka v. r. (vlastní rukou).

Čl. 8

Chybně vytištěné doklady

- 1) Chybně vytištěné doklady pověřený pracovník uvedený v čl. 4 odst. 3 směrnice protokolárně stornuje přeškrtnutím a založí se současným uvedením této skutečnosti v číselné evidenci použitých tiskopisů.
- 2) Případná skartace může proběhnout v mimořádném skartačním řízení na základě skartačního návrhu, který podá příslušné oddělení pro studium Archivu univerzity.
- 3) Fyzická skartace je podmíněna souhlasem Archivu univerzity se zničením dokumentů a je realizována za přítomnosti zástupců příslušného oddělení pro studium, Archivu univerzity, příp. dalších osob.
- 4) O zničení dokladů je pořízen protokol s podpisy všech přítomných.

Čl. 9

Evidence tiskopisů a vydaných dokladů

- 1) Tiskopisy pro vydávané doklady jsou bezpečně uloženy na příslušném oddělení pro studium a zajištěny tak, aby nedošlo k jejich možné ztrátě či zneužití. Obdobná opatření platí pro uložení vytištěných dokladů před jejich předáním pověřenému pracovníku PVT a před jejich vydáním absolventům.
- 2) Pracovník oddělení pro studium vede evidenci použitých a spotřebovaných tiskopisů.
- 3) Předání vytištěných dokladů je uskutečňováno proti podpisu předávacího protokolu.
- 4) Oddělení pro studium uchovává kopii vydaných dokladů ve studijním spise po dobu stanovenou archivační lhůtou v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 5) Veškerá evidence musí být zabezpečena proti ztrátě, pozměnění či neoprávněnému přístupu.

Čl. 10

Společná ustanovení

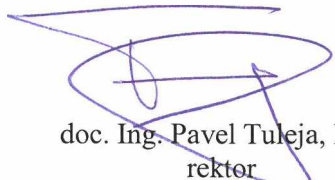
- 1) Obecný text ve vzorech dokladů o absolvování studia uvedený v přílohách této směrnice bude při tisku nahrazen konkrétními údaji o absolventovi.
- 2) Pokud je ve vzoru dokladu o absolvování studia v příloze této směrnice uveden text „děkan“, nahrazuje se textem „ředitel“ u absolventů studia ve studijních programech uskutečňovaných univerzitou spolu s vysokoškolským ústavem.
- 3) Pokud je udělován titul jiný než ve vzoru dokladu o absolvování studia nebo rigorózní zkoušky v příloze této směrnice, uvádí se v souladu s platnou legislativou (např. bakalář umění ve zkratce BcA., inženýr ve zkratce Ing., magistr umění ve zkratce MgA., doktor filozofie ve zkratce PhDr.).
- 4) Pokud je v rámci IS SU možno podat žádost o druhopis dokladu nebo o nový doklad elektronicky, je tato žádost rovnocenná s písemně podanou žádostí. Prvopisy dokladů je nutné doručit osobně nebo poštou na oddělení pro studium.
- 5) Skartační řízení v případě chybně vytištěných dokladů probíhá v souladu se Spisovým řádem univerzity, v platném znění.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Směrnice rektora č. 6/2015 Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na univerzitě ze dne 13. dubna 2015.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání.

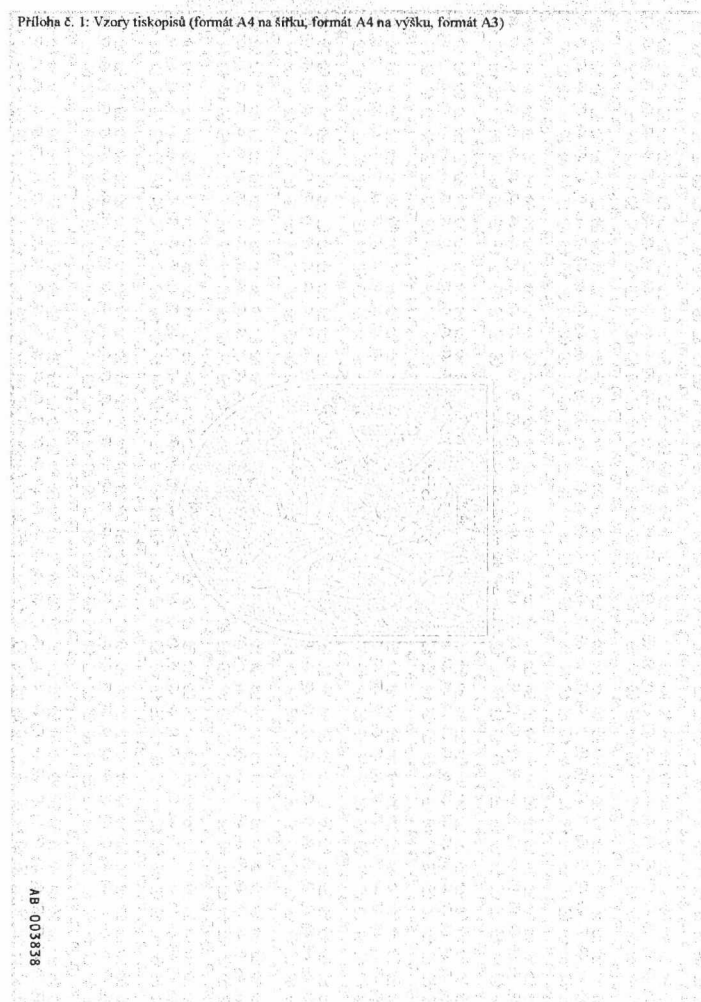
V Opavě dne - 1 -02- 2021


doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
rektor

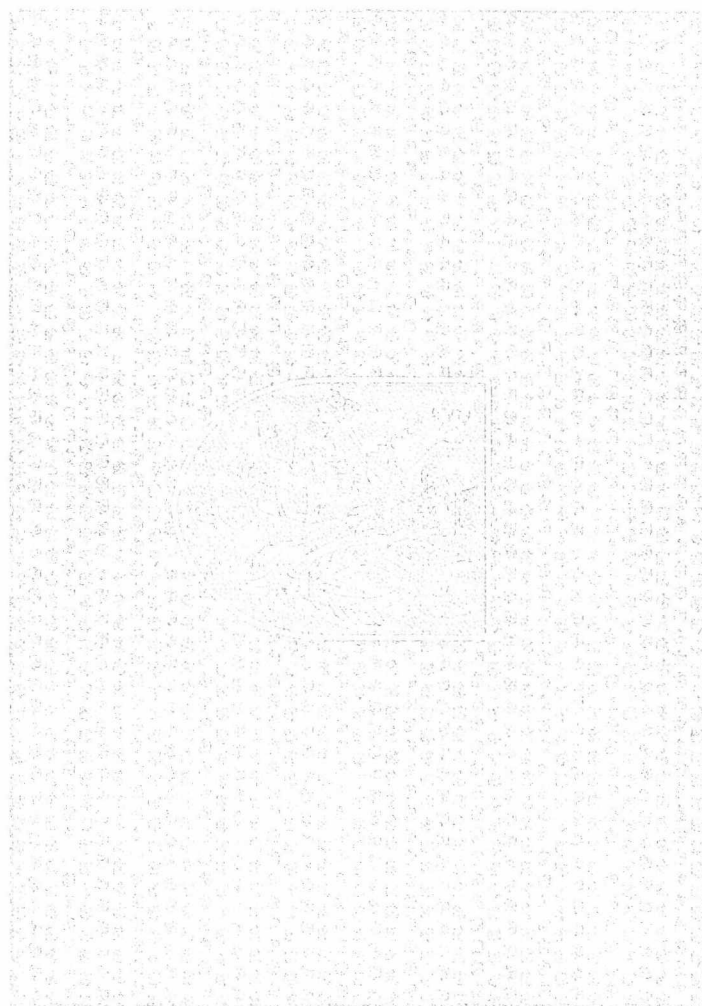
Přílohy:

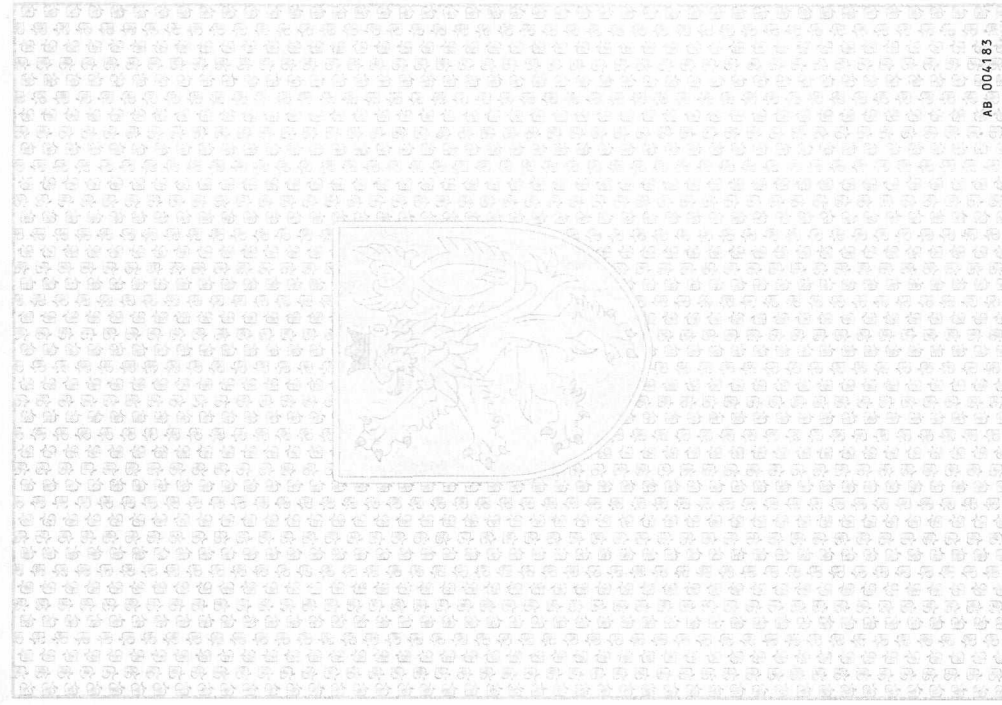
- č. 1: Vzory tiskopisů (formát A4 na šířku, formát A4 na výšku, formát A3)
- č. 2: Vzor diplomu bakaláře
- č. 3: Vzor diplomu bakaláře (uskutečňováno ve spolupráci s VOŠ)
- č. 4: Vzor diplomu inženýra
- č. 5: Vzor diplomu magistra
- č. 6: Vzor diplomu doktora
- č. 7: Vzor diplomu bakaláře umění bez uděleného titulu BcA.
- č. 8: Vzor diplomu bakaláře umění po absolvování SŠ s udělením titulu BcA.
- č. 9: Vzor diplomu po absolvování studia v anglickém jazyce
- č. 10: Vzor diplomu bakaláře s vyznamenáním (platné i pro další typy studia)
- č. 11: Vzor dodatku k diplomu
- č. 12: Vzor textu k vysokoškolskému systému v ČR
- č. 13: Vzor diplomu o rigorózní zkoušce – ve studijním oboru
- č. 14: Vzor diplomu o rigorózní zkoušce – se specializací.

Príloha č. 1: Vzory tiskopisů (formát A4 na šířku, formát A4 na výšku, formát A3)

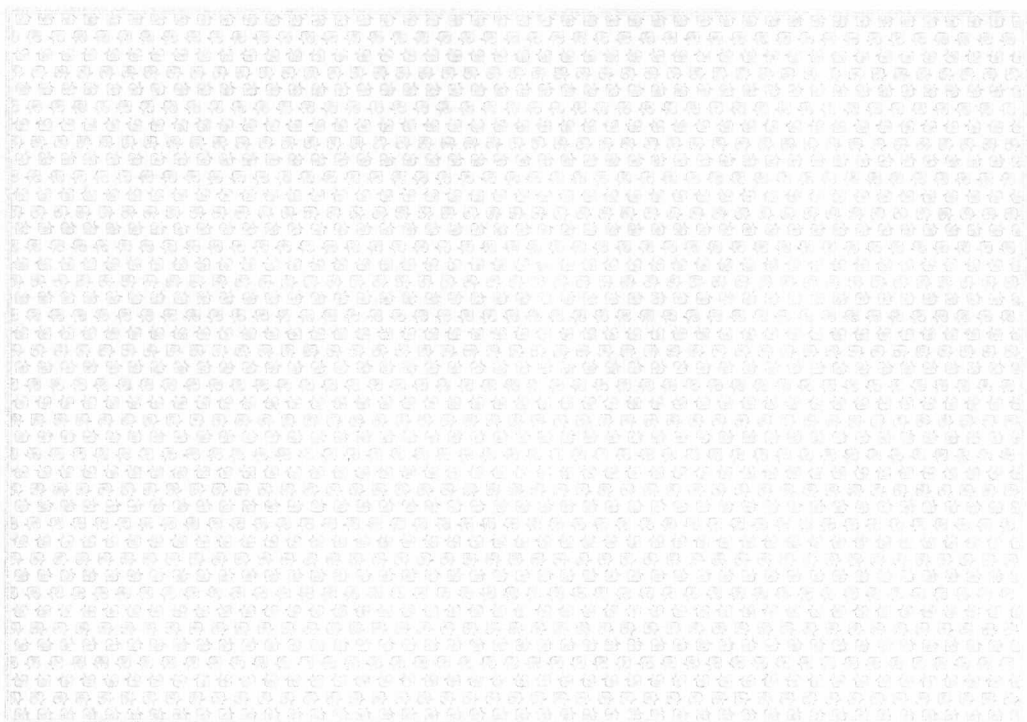
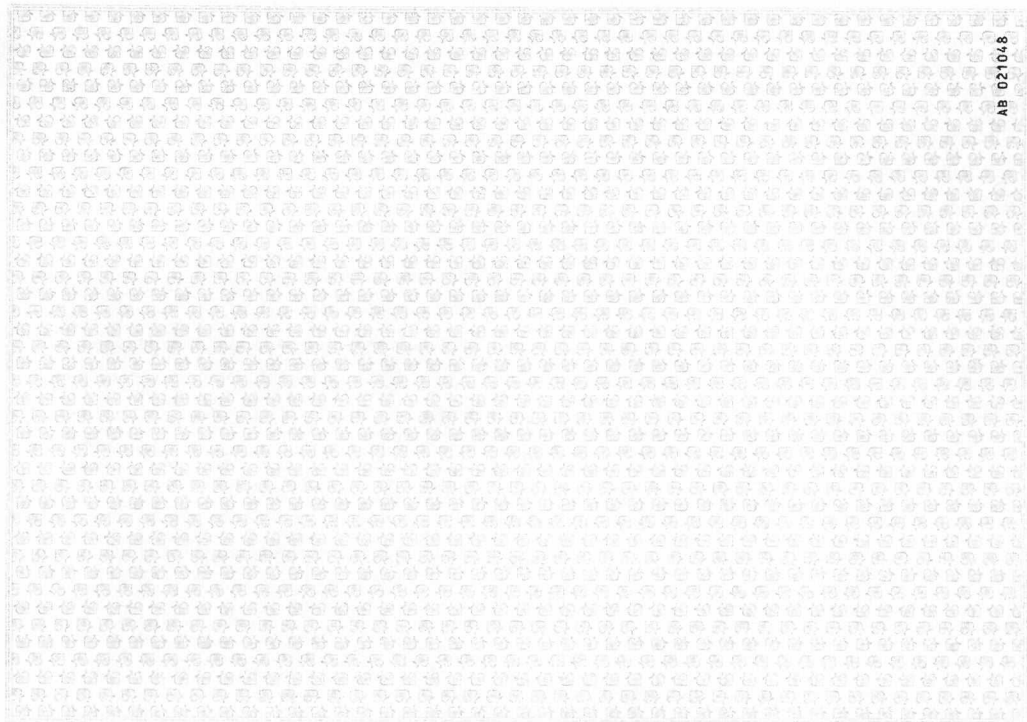


AB 003838





AB 004183



ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Č. FPF21000111

Jméno Příjmení

NAROZEN

xx. měsíc rok v/ve městě

ZÍSKAL VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Historie, KÓD *B0222P120002*

SE SPECIALIZACÍ

Památková péče

NA

Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě

PODLE § 45 ODS. 4 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE MU UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*bakalář*“ VE ZKRATCE „*Bc.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
DĚKANKA

v Opavě DNE *xx. měsíc rok*

ČESKÁ REPUBLIKA

DIPLOM

Č. OPF21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZENÁ

xx. měsíc rok v/ve městě

ZÍSKALA VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Gastronomie, hotelnictví a turismus, KÓD B6503

VE STUDIJNÍM OBORU

Hotelnictví, KÓD (KKOV) 6501R010

NA

Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné

a Střední škole hotelnictví a služeb a Vyšší odborné škole, Opava, příspěvková organizace

PODLE § 45 ODS. 4 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE JÍ UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*bakalář*“ VE ZKRATCE „*Bc.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
DĚKAN

v Karviné DNE xx. měsíc rok

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Č. OPF21000111

Jméno Příjmení

NAROZENÁ
xx. měsíc rok v/ve městě

ZÍSKALA VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
Ekonomika a management, KÓD *N6208*

VE STUDIJNÍM OBORU
Podniková ekonomika a management, KÓD (KKOV) *6208T086*

NA
Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné

PODLE § 46 ODS. 4 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE JÍ UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*inženýr*“ VE ZKRATCE „*Ing.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
DĚKAN

v *Karviné* DNE *xx. měsíc rok*

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM

Č. FPF21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZEN

xx. měsíc rok v/ve městě

ZÍSKAL VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Informatika, KÓD *N0613A140030*

NA

Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě

PODLE § 46 ODST. 4 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE MU UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*magistr*“ VE ZKRATCE „*Mgr.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
DĚKANKA

v Opavě DNE *xx. měsíc rok*

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM

Č. OPF21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZENÁ

xx. měsíc rok v/ve městě

ZÍSKALA VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Ekonomika a management, KÓD *P6208*

VE STUDIJNÍM OBORU

Podniková ekonomika a management, KÓD (KKOV) *6208V086*

NA

Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné

PODLE § 47 ODST. 5 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE JÍ UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*doktor*“ VE ZKRATCE „*Ph.D.*“ UVÁDĚNÉ ZA JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
DĚKAN

v *Karviné* DNE *xx. měsíc rok*

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM

Č. FPF21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZEN

xx. měsíc rok, město, stát

ZÍSKAL VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Filmové, televizní a fotografické umění a nová média, KÓD *B8204*

VE STUDIJNÍM OBORU

Tvůrčí fotografie, KÓD (KKOV) *8204R031*

NA

Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě

tituly před Jméno Příjmení, tituly za

REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za

DĚKANKA

v Opavě DNE xx. měsíc rok

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Č. FPF21000111

Jméno Příjmení

NAROZEN

xx. měsíc rok, město, stát

ZÍSKAL VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
Filmové, televizní a fotografické umění a nová média, KÓD *B8204*

VE STUDIJNÍM OBORU

Tvůrčí fotografie, KÓD (KKOV) *8204R031*

DNE *xx. měsíc rok*

A PO PROKÁZÁNÍ DOSAŽENÍ ÚPLNÉHO STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ DNE *xx. měsíc rok* SE MU UDĚLUJE
PODLE § 45 Odst. 4 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ (ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH),

AKADEMICKÝ TITUL „*bakalář umění*“ VE ZKRATCE „*BcA.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tiuly za
DĚKANKA

v Opavě DNE xx. měsíc rok

THE CZECH REPUBLIC
DIPLOMA

NO. OPF21000111

SILESIAN UNIVERSITY IN OPAVA

Name/Names Surname

BORN

xxth Month Year, City, Country

GAINED UNIVERSITY EDUCATION IN THE MASTER'S STUDY PROGRAM

Economics and Management, CODE *N6208*

IN THE STUDY SUBJECT

Business Economics and Management, CODE *6208T086*

AT

School of Business Administration in Karviná

IN ACCORDANCE WITH SECTION 46 (4) OF ACT NO. 111/1998 COLL. ON HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS AND ON AMENDMENTS AND SUPPLEMENTS TO SOME
OTHER ACTS (THE HIGHER EDUCATION ACT) IS AWARDED

ACADEMIC TITLE „*engineer*“ ABBREVIATED AS „*Ing.*“ BEFORE NAME

titles before Name Surname, titles after
RECTOR

L. S.

titles before Name Surname, titles after
DEAN

IN *Karviná* ON *xxth Month Year*

ČESKÁ REPUBLIKA

DIPLOM

S VYZNAMENÁNÍM

Č. FVP21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZEN

xx. měsíc rok v/ve městě

ZÍSKAL VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ STUDIEM V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Specializace v pedagogice, KÓD *B7507*

VE STUDIJNÍM OBORU

Sociální patologie a prevence, KÓD (KKOV) *7502R008*

NA

Fakultě veřejných politik v Opavě

PODLE § 45 ODS. 4 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ

(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE MU UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*bakalář*“ VE ZKRATCE „*Bc.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před jm. jméno příjmení, tituly za jm.

REKTOR

L. S.

tituly před jm. jméno příjmení, tituly za jm.

DĚKAN

v Opavě DNE *xx. měsíc rok*



Slezská univerzita v Opavě

DIPLOMA SUPPLEMENT / DODATEK K DIPLOMU

Diploma No. / Diplom č.: FPF21000111

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO / CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

Tento dodatek k diplomu odpovídá modelu vytvořenému Evropskou komisí, Radou Evropy a organizací UNESCO / CEPES. Účelem dodatku je poskytnout odpovídající množství nezávislých údajů pro zlepšení mezinárodní průhlednosti a spravedlivosti akademického a profesního uznávání kvalifikací (diplomů, titulů, osvědčení atd.). Dodatek je určen pro popis podstaty, obsahu, úrovně a postavení studií, která byla uskutečněna a úspěšně dokončena držitelem kvalifikace, ke které je tento dodatek připojen. Dodatek neobsahuje žádná ocenění, prohlášení o rovnocennosti nebo doporučení k uznání. Všechny části dodatku je vyplněno. Tam, kde informace nejsou uvedeny, je uvedeno zdůvodnění.

1. Information identifying the holder of the qualification / Informace o totožnosti držitele kvalifikace

- 1.1. Family Name(s) / Příjmení: **Jméno**
- 1.2. Given Name(s) / Jméno: **Příjmení**
- 1.3. Date (day/month/year), place and country of birth / Datum (den/měsíc/rok), místo a země narození: **dd. mm. rrrr, město, zkratka státu**
- 1.4. Student identification number or code (if available) / Identifikační číslo studenta: **XXXXX**

2. Information identifying the qualification / Informace o druhu kvalifikace

- 2.1. Name of the qualification / Název kvalifikace: **Master / Magistr**
Title conferred / Udělený titul: **Mgr.**
- 2.2. Main field(s) of study for the qualification / Hlavní studijní obor (obory) v rámci kvalifikace:
Library science with the focus on public libraries of the community type / Knihovnictví se zaměřením na veřejné knihovny komunitního typu
- 2.3. Name and status of awarding institution (in original language) / Název a postavení udělující instituce:
Silesian University in Opava, Public higher education institution / Slezská univerzita v Opavě, veřejná vysoká škola
- 2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language) / Název a postavení instituce zajišťující studium:
Silesian University in Opava, Public higher education institution / Slezská univerzita v Opavě, veřejná vysoká škola
- 2.5. Language(s) of instruction/examination / Jazyk(y) studia a zkoušek:
Czech / Čeština

3. Information on the level of the qualification / Informace o úrovni kvalifikace

- 3.1. Level of qualification / Úroveň kvalifikace:
Higher education, Master Study Programme / Vysokoškolské vzdělání, magisterský navazující studijní program
Level 7 European Qualifications Framework (EQF) / Úroveň 7 Evropského rámce kvalifikací (EQF)
- 3.2. Official length of programme / Standardní délka programu:
4 semesters / 4 semestry
- 3.3. Access requirement(s) / Požadavky pro přijetí ke studiu:
Graduating from a Bachelor's degree programme / Úspěšně ukončené bakalářské studium

4. Information on the contents and results gained / Informace o obsahu a dosažených výsledcích

- 4.1. Mode of study / Typ studia:
Part-time / Kombinované
- 4.2. Programme requirements / Požadavky v rámci programu:
120 ECTS, Defence of Master Thesis, Final state examination / 120 ECTS, obhajoba diplomové práce, státní závěrečná zkouška
- 4.3. Programme details and the individual grades/ ECTS obtained / Podrobné údaje o programu a jednotlivých dosažených hodnoceních, ECTS:
see next page / podívejte se na další stranu

Code / Kód	Course Title / Název předmětu	ECTS / Kredity	Date / Datum	Grade / Známka	Language / Jazyk
UBKKMK07	Public libraries / Trendy ve veřejných knihovnách	4	26. 10. 2016	Z	Czech
UBKKM026	Music libraries / Hudební knihovny — akvizice a organizace služeb	3	9. 11. 2016	A	Czech
UBKKM011	Professional English 1 / Angličtina — odborné texty 1	2	12. 12. 2016	Z	Czech
UBKKM003	Organising public Libraries 1 / Organizace veřejných knihoven komunitního typu 1	4	19. 12. 2016	A	Czech
UBKKM009	Electronic Communication and Multimedia 1 / Elektronická komunikace a multimediální systémy 1	4	3. 1. 2017	Z	Czech
UBKKM027	Slovak literature / Slovenská literární tvorba	3	17. 1. 2017	A	Czech
UBKKM002	Development of the Culture of Books / Vývoj a současnost knižní kultury	3	18. 1. 2017	A	Czech
UBKKM005	Modern Czech prose / Současná česká próza	3	25. 1. 2017	A	Czech
UBKKM006	Modern Czech poetry / Současná česká poezie	3	25. 1. 2017	A	Czech
UBKKMK04	Seminar for librarian studies / Knihovědný seminář	3	30. 1. 2017	Z	Czech
UBKKM025	Overview of the world literature / Vybrané kapitoly ze současné světové literatury	3	30. 1. 2017	A	Czech
UBKKM001	Nature and Culture / Příroda a kultura	3	1. 2. 2017	C	Czech
UBKKM013	Practice Work Abroad / Praxe v zahraničí (země EU)	2	22. 2. 2017	Z	Czech
UBKKMK08	Library functions / Diverzifikace funkcí v knihovně	4	12. 4. 2017	Z	Czech
UBKKMK09	Hyde Park of information professionals / Hyde Park informačních profesionálů	4	12. 4. 2017	Z	Czech
UBKKM004	Organising public Libraries 2 / Organizace veřejných knihoven komunitního typu 2	4	12. 4. 2017	A	Czech
UBKKM010	Electronic Communication and Multimedia 2 / Elektronická komunikace a multimediální systémy 2	4	17. 5. 2017	A	Czech
UBKKM012	Professional English 2 / Angličtina — odborné texty 2	2	17. 5. 2017	Z	Czech
UBKKM007	Specific Users Policy / Služby pro specifické kategorie uživatelů	3	18. 5. 2017	A	Czech
UBKKMK13	Foundations of Economics 2 / Informační management	2	2. 6. 2017	Z	Czech
UBKKM028	Regional history / Historie regionu	3	21. 6. 2017	B	Czech
UBKKM008	Working with adolescents / Metodika práce s dětmi a mládeží	3	26. 6. 2017	A	Czech
UBKKM016	Copyright in Public Libraries / Autorský zákon se zaměřením na veřejné knihovny	4	6. 11. 2017	A	Czech
UBKKM019	European union / Evropská unie	4	6. 12. 2017	A	Czech
UBKKM017	Management Skills / Manažerské techniky	4	13. 12. 2017	Z	Czech
UBKKM014	System Documentation and Memory Institutions 1 / Systemová dokumentace a paměťové instituce 1	5	14. 12. 2017	Z	Czech
UBKKM021	Professional English 3 / Angličtina — odborné texty 3	2	22. 12. 2017	Z	Czech
UBKKM040	Digitalisation and Public Libraries / Digitalizace a veřejné knihovny	4	10. 1. 2018	A	Czech
UBKKM226	Services for research and development I / Rešeršní strategie v podpoře vědy a výzkumu 1	4	9. 2. 2018	Z	Czech
UBKKM035	Pedagogical and psychological aspects of being a librarian / Pedagogické a psychologické aspekty knihovnické profese	5	22. 3. 2018	A	Czech
UBKKM018	Marketing Skills / Marketingové techniky	4	11. 4. 2018	A	Czech
UBKKM022	Professional English 4 / Angličtina — odborné texty 4	2	18. 4. 2018	B	Czech
UBKKM023	Final thesis / Diplomový seminář	3	4. 5. 2018	Z	Czech
UBKKM227	Services for research and development II / Rešeršní strategie v podpoře vědy a výzkumu 2	4	13. 6. 2018	A	Czech
UBKKM015	System documentation and memory institutions 2 / Systemová dokumentace a paměťové instituce 2	5	19. 6. 2018	B	Czech
UBKKM020	Public Service in CZ / Veřejná správa v ČR	3	27. 6. 2018	A	Czech

Total ECTS credits / celkový počet kreditů (ECTS): 122

Diploma Thesis / Diplomová práce	Date / Datum	Grade / Znamka	Language / Jazyk
Diploma Thesis/Diplomová práce	19. 8. 2018	A	Czech

Final state examination / Státní závěrečná zkouška	Date / Datum	Grade / Znamka	Language / Jazyk
Czech and World Literature / Česká a světová literatura (KM301)	19. 8. 2018	A	Czech
Library and Information Services and Users / Knihovni a informační služby a uživatelé (KM302)	19. 8. 2018	A	Czech
Organization and Management of Libraries / Organizace a řízení knihoven (KM303)	19. 8. 2018	A	Czech
Theoretical and Methodological Foundations / Teoretické a metodologické základy oboru (KM300)	19. 8. 2018	A	Czech
The overall result of the state exam / Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky	19. 8. 2018	A	-

4.4. Grading scheme and, if available, grade distribution guidance / Klasifikační stupnice a vysvětlení jejího významu:

ECTS grade / Stupeň	Exam Mark / Znamka slovně	Grade / Znamka číselně
A	Excellent / Výborně	1
B	Very good / Velmi dobře	1,5
C	Good / Dobře	2
D	Satisfactory / Uspokojivě	2,5
E	Sufficient / Dostatečně	3
F	Unsatisfactory / Nedostatečně	4
Z	Satisfactory completion of course, no grade / Zápočet	-
U	Exam was passed in previous study / Uznáný předmět	-
P	Passed / Prospěl	-

4.5. Overall classification of the qualification (in original language) / Celková klasifikace kvalifikace:

passed with honours / prospěl s vyznamenáním

5. Information on the function of the qualification / Informace o funkci kvalifikace

- 5.1. Access to further study / Přístup k dalšímu studiu: Doctoral degree programme / Doktorský studijní program
Level 8 European Qualifications Framework (EQF) / Úroveň 8 Evropského rámce kvalifikací (EQF)
- 5.2. Professional status conferred / Profesní postavení: Not applicable / -

6. Additional information / Doplnkové informace

- 6.1. Additional information / Doplnkové informace:
One insert – a single sheet with section 8 – information about national higher education system / Vložen list obsahující
bod 8 – Informace o národním vysokoškolském systému.
SU is a member of EUA (European University Association, <http://www.eua.be>) / SU je členem EUA.
- 6.2. Further information sources / Další informační zdroje:
<http://www.slu.cz/>, <http://www.msmt.cz/>

7. Certification of the supplement / Potvrzení dodatku

- 7.1. Date / Datum: 19. 8. 2018
- 7.2. Name and signature / Jméno a podpis: tituly před Jméno příjmení, tituly za
rector / rektor
- 7.3. Capacity / Funkce:
- 7.4. Official stamp or seal /
Oficiální razítko nebo pečeť:

8. Information on the national higher educational system /Informace o národním vysokoškolském systému

Higher Education System in the Czech Republic

Higher education institutions form the highest level of Czech education. They offer accredited degree programmes at three levels – Bachelor's, Master's and doctoral – as well as lifelong learning. Higher education institutions are either of the university type or the non-university type. University type higher education institutions may offer all types of degree programmes and carry out associated scholarly, research, developmental, artistic or other creative activities. Non-university type higher education institutions offer mainly Bachelor's degree programmes, but may also provide Master's degree programmes and carry out associated scholarly, research, developmental, artistic or other creative activities. There are public, state and private higher education institutions. The public and private higher education institutions come under the responsibility of the Ministry of Education, Youth and Sports, while state institutions (the University of Defence and the Police Academy of the Czech Republic) are under the responsibility of the Ministry of Defence and the Ministry of the Interior. The complete list of higher education institutions is available at: <https://www.msmt.cz/eu-and-international-affairs/public-institutions-of-higher-education-1>, <https://www.msmt.cz/eu-and-international-affairs/state-and-private-institutions-of-higher-education>. Higher education is realised within the framework of accredited degree programmes in accordance with their curriculum and given mode of studies. A degree programme offered by a higher education institution in the scope of a field or fields of education for which the institution has an accreditation is also considered an accredited degree programme. The mode of study may be on-site, distance or a combination of these (combined studies). Admission to studies in Bachelor's or Master's degree programme is conditional upon the completion of secondary education completed by the "maturitní zkouška" examination. Students in the field of fine arts may also be admitted upon the completion of tertiary professional education provided at a conservatory. In exceptional cases, admission to studies in the area of the fine arts may also be permitted for applicants who have not completed secondary education completed by the "maturitní zkouška" examination, or tertiary professional education provided at a conservatory. Admission to a Master's degree programme following a Bachelor's degree programme is conditional upon the completion of any type of degree programme. Admission to a Doctoral degree programme is conditional on the completion of studies in a Master's degree programme; in addition, doctoral students in the area of the fine arts must hold an academic degree. Higher education institutions and faculties are free to specify additional conditions for admission to studies that relate to specific knowledge, abilities, talent etc.

Higher Education Qualifications

The qualification structure recognizes Bachelor's, Master's and doctoral levels. A Bachelor's degree programme ("bakalářský studijní program") aims at providing qualifications for entering a profession or a Master's degree programme. It takes from 3 to 4 years (180 – 240 ECTS credits). Graduates receive the academic degree of "bakalář umění" (Bc.A. – Bachelor of Fine Arts) in the field of fine arts and "bakalář" (Bc. – Bachelor) in other fields. The degree programme must be completed in due form with a final state examination, which usually includes the presentation and defence of a Bachelor's thesis. A Master's degree programme ("magisterský studijní program") follows a Bachelor's degree programme. The length is 1 to 3 years (60 – 180 ECTS credits). In selected fields, where the nature of the degree programme so requires, a Master's degree programme need not follow on from a Bachelor's programme. In this case, the programme lasts 4 – 6 years (240 – 360 ECTS credits). Courses in human medicine and veterinary medicine last 6 years. They are run by the university medical faculties and faculties of veterinary medicine. Graduates in a Master's degree programme must take a final state examination and publicly present and defend a Master's thesis. Studies in the field of general medicine and dental medicine and veterinary medicine and veterinary hygiene are completed with an advanced Master's ("rigorózní") state examination. The studies in a Master's programme lead to the following academic degrees:

- "inženýr" (Ing.) – Engineer, in the area of economics, technical Sciences and technologies, agriculture and forestry and in military fields of study;
- "inženýr architekt" (Ing.arch.) – Engineer Architect, in the field of architecture;
- "doktor medicíny" (MUDr.) – Doctor of Medicine, in the field of medicine;
- "zubní lékař" (MDDr.) – Doctor of Dental Medicine, in the field of dental medicine;
- "doktor veterinární medicíny" (MVDr.) – Doctor of Veterinary Medicine, in the fields of veterinary medicine and hygiene;
- "magistr umění" (MgA.) – Master of Fine Arts, in the area of the fine arts;
- "magistr" (Mgr.) – Master, in other areas of study.

The abbreviations of these titles are written before the name.

Graduates in fine arts who were admitted to studies without completion of secondary education completed by the "maturitní zkouška" examination or tertiary professional education provided at a conservatory are awarded their academic degrees only upon completing secondary education completed by the "maturitní zkouška" exam, or tertiary professional education at a conservatory.

Holders of the academic degree of "magistr" are entitled to take an advanced Master's ("rigorózní") state examination in the same area of study and defend an advanced Master's ("rigorózní") thesis. If completed successfully the following academic degrees are awarded:

- "doktor práv" (JUDr.) – Doctor of Laws, in the field of law;
- "doktor filozofie" (PhDr.) – Doctor of Philosophy, in the area of the humanities, teacher education and the social Sciences;
- "doktor přírodních věd" (RNDr.) – Doctor of Natural Sciences, in the area of the natural Sciences;
- "doktor farmacie" (PharmDr.) – Doctor of Pharmacy, in the field of pharmacy;
- "licenciát teologie" (ThLic.) – Licentiate of Theology or "doktor teologie" (ThDr.) – Doctor of Theology in the field of theology.

All the above-mentioned academic titles are at the Master's level and their abbreviations are written in front of the name.

The standard length of a doctoral degree programme ("doktorský studijní program") is 3 to 4 years. Doctoral studies are completed by the state doctoral examination and the public presentation and defence of a doctoral thesis (dissertation), based on original results, which must be published. Graduates of a doctoral study programme are awarded the academic degree of:

- "doktor" (Ph.D.) – Doctor
- "doktor teologie" (Th.D.) – Doctor of Theology, in the field of theology.

The abbreviations of these academic titles are written after the name.

Academic year

The academic year starts on September 1 and ends on August 31 of the following year. It comprises a winter semester and a summer semester. The organization of the academic year is regulated by the relevant higher education institution's statutes.

Credit system

The ECTS credit system is used at most higher education institutions.

Vysokoškolský vzdělávací systém v České republice

Vysoké školy představují nejvyšší úroveň vzdělávacího systému v České republice. Nabízejí akreditované studijní programy tří typů – bakalářské, magisterské a doktorské a také celoživotní vzdělávání. Vysoké školy jsou univerzitního a neuniverzitního typu. Vysoká škola univerzitní může uskutečňovat všechny typy studijních programů a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Vysoká škola neuniverzitní uskutečňuje bakalářské studijní programy a může též uskutečňovat magisterské studijní programy a v souvislosti s tím výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

Vysoké školy jsou veřejné, státní a soukromé. Veřejné a soukromé vysoké školy spadají do působnosti Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, státní instituce (Univerzita obrany a Policejní akademie) spadají do působnosti Ministerstva obrany a Ministerstva vnitra. Úplné seznamy vysokých škol jsou k dispozici na <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/prehled-vysokych-skol-v-cr-3>.

Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Za akreditovaný studijní program se považuje i studijní program uskutečňovaný vysokou školou v rámci oblasti nebo oblasti vzdělávání, pro které má vysoká škola institucionální akreditaci. Forma studia může být prezenční, distanční nebo jejich kombinace.

Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském nebo v magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou. Ke studiu v oblasti umění mohou být výjimečně přijati též uchazeči bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatoři. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu.

Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu. Vysoká škola nebo fakulta může stanovit další podmínky přijetí ke studiu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání apod.

Vysokoškolské kvalifikace

Kvalifikační struktura rozlišuje tři stupně vysokoškolského vzdělání - bakalářský, magisterský a doktorský. Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání nebo ke studiu magisterského studijního programu. Standardní doba studia je 3 až 4 roky (180 - 240 ECTS kreditů).

Absolventi v oblasti umění získají akademický titul „bakalář umění“ (Bc.A.) a „bakalář“ (Bc.) v ostatních oblastech. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla obhajoba bakalářské práce.

Magisterský studijní program navazuje na bakalářský studijní program. Standardní doba studia je 1 až 3 roky (60 - 180 ECTS kreditů). V případech, kdy to vyžaduje charakter studijního programu, může být udělena akreditace magisterskému studijnímu programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program. Standardní doba studia je potom 4 - 6 let (240 - 360 ECTS kreditů). Studium lékařství a veterinárního lékařství trvá 6 let. Je vedeno univerzitními lékařskými a veterinárními fakultami. Studium v magisterském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce. V oblasti všeobecného lékařství a zubního lékařství a veterinárního lékařství a veterinární hygieny se studium řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou. Absolventům se uděluje tyto akademické tituly:

- „inženýr“ (Ing.) v oblasti ekonomie, technických věd a technologií, zemědělství, lesnictví a vojenství;
- „inženýr architekt“ (Ing. arch.) v oblasti architektury;
- „doktor medicíny“ (MUDr.) v oblasti lékařství;
- „zubní lékař“ (MDDr.) v oblasti zubního lékařství;
- „doktor veterinární medicíny“ (MVDr.) v oblasti veterinárního lékařství a hygieny;
- „magistr umění“ (MgA.) v oblasti umění;
- „magistr“ (Mgr.) v ostatních oblastech.

Zkratky těchto titulů se uvádějí před jménem.

Absolventům studia v oblasti umění přijatým ke studiu bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatoři se uděluje akademický titul až po dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatoři.

Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím vykonání se uděluje tyto akademické tituly:

- „doktor práv“ (JUDr.) v oblasti práva;
- „doktor filozofie“ (PhDr.) v oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd;
- „doktor přírodních věd“ (RNDr.) v oblasti přírodních věd;
- „doktor farmacie“ (PharmDr.) v oblasti farmacie;
- „licenciát teologie“ (ThLic.) nebo „doktor teologie“ (ThDr.) v oblasti teologie.

Všechny výše uvedené akademické tituly jsou na magisterské úrovni a jejich zkratky se uvádějí před jménem.

Standardní doba doktorského studijního programu je 3 až 4 roky. Doktorské studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky, přijaté k uveřejnění. Absolventům studia v doktorských studijních programech se přiznává akademický titul:

- „doktor“ (Ph.D.);
- „doktor teologie“ (Th.D.) v oblasti teologie.

Zkratky těchto akademických titulů se uvádějí za jménem.

Akademický rok

Akademický rok začíná obvykle 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Sestává ze zimního a letního semestru. Organizace akademického roku je určena statutem vysoké školy.

Kreditní systém

Kreditní systém (ECTS nebo srovnatelný systém) je užíván většinou vysokých škol.

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM

Č. FPF21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZENÁ

xx. měsíc rok v/ve městě

VYKONALA DNE *xx. měsíc rok* STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKU V MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Archeologie, KÓD *N7109*

VE STUDIJNÍM OBORU

Archeologie, KÓD (KKOV) *7105T001*

NA

Filozoficko-přírodovědecké fakultě v Opavě

PODLE § 46 Odst. 5 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE JÍ UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*doktor filozofie*“ VE ZKRATCE „*PhDr.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tiuly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tiuly za
DĚKANKA

V *Opavě* DNE *xx. měsíc rok*

ČESKÁ REPUBLIKA
DIPLOM

Č. MU21000111

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Jméno Příjmení

NAROZEN

xx. měsíc rok, město, případně stát

VYKONAL DNE *xx. měsíc rok* STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKU V MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Matematika, KÓD *N0541A170025*

SE SPECIALIZACÍ

Matematická analýza

V

Matematickém ústavu v Opavě

PODLE § 46 Odst. 5 ZÁKONA Č. 111/1998 SB., O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH A O ZMĚNĚ A DOPLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁKONŮ
(ZÁKON O VYSOKÝCH ŠKOLÁCH), SE MU UDĚLUJE

AKADEMICKÝ TITUL „*doktor přírodních věd*“ VE ZKRATCE „*RNDr.*“ UVÁDĚNÉ PŘED JMÉNEM

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
REKTOR

L. S.

tituly před Jméno Příjmení, tituly za
DĚKAN

V *Opavě* DNE *xx. měsíc rok*

Součást univerzity:	rektorát
Označení:	Směrnice rektora
Číslo:	Č. 1/2021
Název normy:	Vydávání dokladů o absolvování studia a rigorózního řízení na Slezské univerzitě v Opavě
Schvaluje:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
Derogace:	Směrnice rektora č. 6/2015 Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě
Platnost od:	Dnem vydání
Účinnost od:	Dnem vydání
Datum vydání:	- 1 -02- 2021
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Ing. Hana Šimečková
Spolupracoval:	Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D. Bc. Šárka Holčápková
Počet stran:	8
Počet příloh:	-
Způsob zveřejnění	Intranet