



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-  
PŘÍRODOVĚDECKÁ  
FAKULTA V OPAVĚ

## **Pokyn děkana č. 3/2020**

**k realizaci zkoušek, zápočtů a konzultací  
za osobní účasti studentů závěrečného ročníku studia**

---

Vydáno v Opavě, duben 2020



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-  
PŘÍRODOVĚDECKÁ  
FAKULTA V OPAVĚ

# **Pokyn děkana č. 3/2020**

## **k realizaci zkoušek, zápočtů a konzultací za osobní účasti studentů závěrečného ročníku studia**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento pokyn upravuje v návaznosti na II. Změny a doplnění Rozhodnutí rektora č. 8/2020 a II. změny a doplnění Rozhodnutí děkana č. 2/2020 podmínky přítomnosti studentů v závěrečném ročníku studia v budovách Filozoficko-přírodovědecké fakulty v Opavě Slezské univerzity v Opavě (dále „fakulta“) a také pravidla jejich účasti na zkouškách, zápočtech, konzultacích a ostatních činnostech ve specializovaných pracovnách fakulty.

### **Článek 2**

#### **Podmínky přítomnosti studentů závěrečného ročníku studia na budovách fakulty**

- 1) Přítomnost v budovách fakulty je povolena pouze studentům závěrečného ročníku studia, a to výhradně za účelem konzultací a zkoušení za přítomnosti nejvýše 5 osob; vykonávání laboratorní práce, experimentální nebo umělecké práce, zejména pro realizaci závěrečných prací v rámci studia v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu, oboru za přítomnosti nejvýše 5 osob; klinické a praktické výuky a praxe.
- 2) Přítomnost v prostorách fakulty je povolena pouze studentům, kteří nepodléhají karanténě a nevykazují akutní zdravotní potíže odpovídající virové infekci (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

- 3) Po celou dobu přítomnosti na budovách fakulty mají studenti povinnost nosit ochranu horních cest dýchacích (nos, ústa), jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiný prostředek, který brání šíření kapének.

### Článek 3

#### **Pravidla účasti studentů závěrečného ročníku studia na zkouškách, zápočtech, konzultacích a ostatních činnostech ve specializovaných pracovnách fakulty**

- 1) Doporučuje se pro realizaci zkoušek, zápočtů a konzultací využívat v maximální možné míře prostředky vzdáleného přístupu.
- 2) Zkoušky, zápočty lze v nezbytných případech realizovat za přítomnosti maximálně 5 osob. Pedagog rezervuje místnost a stanovuje termín zkoušky nebo zápočtu v informačním systému Slezské univerzity (dále „IS SU“). Rezervaci může provést pouze v místnostech vyhrazených pro tyto účely. Student se na termín zkoušení přihlašuje prostřednictvím IS SU. V rámci jednoho dne je možno vypsát více termínů, přičemž je nutno zohlednit časovou náročnost zkoušení, včetně časové rezervy na odchod studentů a dezinfekci místnosti. Pedagog je povinen vypsát v průběhu zkouškového období příslušného akademického roku adekvátní počet zkušebních termínů v závislosti na počtu studentů zapsaných v předmětu.
- 3) Konzultace se domlouvají individuálně a realizují se za přítomnosti maximálně 5 osob. Pedagog rezervuje místnost v IS SU. Rezervaci může provést pouze v místnostech vyhrazených pro tyto účely. O potvrzení času a místnosti informuje studenta prostřednictvím osobního účtu. Individuální konzultace mimo činnosti ve specializovaných pracovnách za osobní přítomnosti studenta by měly probíhat jen v nezbytných případech.
- 4) Ostatní činnosti ve specializovaných pracovnách fakulty (laboratoře, ateliéry, střižny ad.) lze realizovat za přítomnosti maximálně 5 osob. Jejich realizace probíhá shodně s bodem 3, čl. 3.
- 5) Zkoušení / konzultace / práce ve specializovaných pracovnách může probíhat pouze v místnostech k tomu určených. Není přípustná realizace v pracovně pedagoga.
- 6) Povinností pedagoga je před zahájením zkoušení / konzultace / práce ve specializované pracovně ověřit, zda student v IS SU vyplnil *Čestné prohlášení o nenařizení karantény a o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění*, v opačném případě ho vyzve k okamžitému opuštění budovy.
- 7) Pedagog, který zkoušky / konzultace / práce ve specializované pracovně povede, je povinen vést evidenci studentů v příslušných místnostech na předepsaném formuláři (viz. příloha č. 1).
- 8) Student se dostaví za účelem zkoušení / konzultace / práce ve specializované pracovně do prostor fakulty na určené místo v určený čas. Po ukončení činnosti konané pod dohledem pedagoga student neprodleně opustí budovu.

**Článek 4**  
**Závěrečná ustanovení**

1) Tento pokyn nabývá účinnosti a platnosti dnem zveřejnění na webových stránkách fakulty.

V Opavě dne 20. 4. 2020

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr. v. r.  
děkanka

Součást univerzity: Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	<b>Pokyn děkana</b>
Číslo:	<b>č. 3/2020</b>
Název normy:	<b>k realizaci zkoušek, zápočtů a konzultací za osobní účasti studentů závěrečného ročníku studia</b>
Schvaluje:	prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.
Derogace:	-
Platnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	20. 4. 2020
Vydává:	děkan fakulty
Zpracoval:	Mgr. Ilona Matejko-Peterka, Ph.D., Ing. Mgr. Josef Svoboda,
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění:	Veřejná část internetových stránek/intranet

**Evidence pobytu studentů v objektech Filozoficko-přírodovědecké fakulty Slezské univerzity v Opavě**

