

Rektor Slezské univerzity v Opavě

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

hlavní účetní

Charakteristika vykonávané práce:

- odpovědnost za kompletní vedení účetnictví univerzity
- organizace a koordinace účetních činností (vedení týmu účetních)
- odpovědnost za proces přípravy a sestavování účetních výkazů (zejm. měsíční a roční závěrky)
- kontrola faktur, saldokont, kontrola pohledávek a závazků
- nastavování účtové osnovy, účetních středisek, účetních přepisů a kontací
- metodické řízení součástí univerzity v oblasti účetní a daňové agendy a správy a inventarizace majetku
- odpovědnost za implementaci obecně závazných právních předpisů do vnitřních účetních směrnic účetní jednotky
- řešení problematických účetních případů
- spolupráce s auditorem a daňovým poradcem

Požadované vzdělání:

- min. středoškolské vzdělání s maturitou, ideálně vysokoškolské vzdělání ekonomického směru

Odborné a osobnostní požadavky:

- min. 3 roky praxe na obdobné pozici
- dobrá znalost účetní a daňové legislativy České republiky, znalost účtování podle vyhlášky MF č. 504/2002 Sb. a zkušenost s účtováním dotací výhodou
- dobrá orientace v daňovém systému včetně DPH
- znalost práce s PC (MS-Office) a účetním informačním systémem
- organizační schopnosti, samostatnost, odpovědnost
- schopnost uvažovat v souvislostech, efektivně vyhodnocovat a zpracovávat získané informace
- schopnost práce v týmu i samostatně
- spolehlivost, přesnost, pečlivost
- ochota učit se novým věcem

Pracovní poměr:

- předpokládaný nástup: dle dohody
- pracovní úvazek: plný, 40 hod. týdně
- pracovní smlouva: na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

- místo výkonu práce: Opava

Mzda: měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech (po zapracování 45 – 50 tis. Kč + pololetní odměny)

Pracovní benefity:

- 6 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osobní dotazník uchazeče (ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)

Upozornění:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání budou zpracovávány v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti, zákonem o zpracování osobních údajů apod. Takto získané osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným třetím osobám a budou použity pouze pro účely výběrového řízení a případného uzavření pracovní smlouvy. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá/nedoručitelná zásilka, budou bezprostředně poté skartovány. Materiály doručené prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky, příp. jiným podobným způsobem, budou smazány a nebudou zálohovány ani jinak archivovány.

Přihlášku a požadované materiály zašlete nejpozději do **11.6.2025** e-mailem na adresu: zuzana.moravcova@slu.cz

nebo písemně na adresu:

Slezská univerzita v Opavě
p. Zuzana Moravcová
Na Rybníčku 1
746 01 Opava