



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Pokyn děkana č. 5/2020

**k realizaci zkoušek, zápočtů, konzultací a ostatních
činností za osobní účasti studentů**

Vydáno v Opavě, květen 2020



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FILOZOFICKO-
PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA V OPAVĚ

Pokyn děkana č. 5/2020

k realizaci zkoušek, zápočtů, konzultací a ostatních činností za osobní účasti studentů

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn upravuje v návaznosti na IV. Změny a doplnění Rozhodnutí rektora č. 8/2020 pravidla účasti studentů na zkouškách, zápočtech, konzultacích a ostatních činnostech ve specializovaných pracovnách fakulty.

Článek 2

Podmínky přítomnosti studentů na budovách fakulty

- 1) Přítomnost v budovách fakulty je povolena studentům, výhradně za účelem konzultací nebo zkoušení za přítomnosti nejvýše 15 osob; vykonávání laboratorní práce, experimentální nebo umělecké práce, zejména pro realizaci závěrečných prací v rámci studia v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu, oboru za přítomnosti nejvýše 15 osob; klinické a praktické výuky a praxe.
- 2) Přítomnost v prostorách fakulty je povolena pouze studentům, kteří nepodléhají karanténě a nevykazují akutní zdravotní potíže odpovídající virové infekci (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
- 3) Po celou dobu přítomnosti na budovách fakulty mají studenti povinnost nosit ochranu horních cest dýchacích (nos, ústa), jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiný prostředek, který brání šíření kapének.

Článek 3

Pravidla účasti studentů na zkouškách, zápočtech, konzultacích a ostatních činnostech ve specializovaných pracovnách fakulty

- 1) Doporučuje se pro realizaci zkoušek, zápočtů a konzultací využívat v maximální možné míře prostředky vzdáleného přístupu.
- 2) Zkoušky, zápočty lze v nezbytných případech realizovat za přítomnosti maximálně 15 osob. Pedagog rezervuje místnost a stanovuje termín zkoušky nebo zápočtu v informačním systému Slezské univerzity (dále „IS SU“). Rezervaci může provést pouze v místnostech vyhrazených pro tyto účely. Student se na termín zkoušení přihlašuje prostřednictvím IS SU. V rámci jednoho dne je možno vypsát více termínů, přičemž je nutno zohlednit časovou náročnost zkoušení, včetně časové rezervy na odchod studentů a dezinfekci místnosti. Pedagog je povinen vypsát v průběhu zkouškového období příslušného akademického roku adekvátní počet zkušebních termínů v závislosti na počtu studentů zapsaných v předmětu.
- 3) Konzultace se domlouvají individuálně a realizují se za přítomnosti maximálně 15 osob. Pedagog rezervuje místnost v IS SU. Rezervaci může provést pouze v místnostech vyhrazených pro tyto účely. O potvrzení času a místnosti informuje studenta prostřednictvím osobního účtu. Individuální konzultace mimo činnosti ve specializovaných pracovnách za osobní přítomnosti studenta by měly probíhat jen v nezbytných případech.
- 4) Ostatní činnosti ve specializovaných pracovnách fakulty (laboratoře, ateliéry, střižny ad.) lze realizovat za přítomnosti maximálně 15 osob. Jejich realizace probíhá shodně s bodem 3, čl. 3.
- 5) Zkoušení / konzultace / práce ve specializovaných pracovnách může probíhat pouze v místnostech k tomu určených. Není přípustná realizace v pracovně pedagoga.
- 6) Povinností pedagoga je před zahájením zkoušení / konzultace / práce ve specializované pracovně ověřit, zda student v IS SU vyplnil *Čestné prohlášení o nenařizení karantény a o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění*, v opačném případě ho vyzve k okamžitému opuštění budovy.
- 7) Pedagog, který zkoušky / konzultace / práce ve specializované pracovně povede, je povinen vést evidenci studentů v příslušných místnostech na předepsaném formuláři (viz. příloha č. 1).
- 8) Student se dostaví za účelem zkoušení / konzultace / práce ve specializované pracovně do prostor fakulty na určené místo v určený čas. Po ukončení činnosti konané pod dohledem pedagoga student neprodleně opustí budovu.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1) Tento pokyn nabývá účinnosti a platnosti dnem zveřejnění na webových stránkách fakulty.

V Opavě dne 7. 5. 2020

prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr. v. r.
děkanka

Součást univerzity: Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě	Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě
Označení:	Pokyn děkana
Číslo:	č. 5/2020
Název normy:	k realizaci zkoušek, zápočtů, konzultací a ostatních činností za osobní účasti studentů
Schvaluje:	prof. PhDr. Irena Korbelářová, Dr.
Derogace:	-
Platnost od:	den zveřejnění
Účinnost od:	den zveřejnění
Datum vydání:	7. 5. 2020
Vydává:	děkan fakulty
Zpracoval:	Mgr. Ilona Matejko-Peterka, Ph.D., Ing. Mgr. Josef Svoboda
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění:	Veřejná část internetových stránek/intranet

Evidence pobytu studentů v objektech Filozoficko-přírodovědecké fakulty Slezské univerzity v Opavě

