

<b>VŠ:</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>			
<b>Tematické zaměření:</b>	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
<b>Název projektu:</b>	<b>Společný přístup k zajišťování sběru zpětné vazby od absolventů veřejných vysokých škol v ČR.</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2022</b>	<b>Do: 31.12.2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	250	250	0
<b>Čerpáno</b>	250	250	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.		Mgr. Petr Rypl
<b>VŠ:</b>	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
<b>Adresa/Web:</b>	Na Rybníčku 626/1 Opava		Na Rybníčku 626/1 Opava
<b>Telefon:</b>	553 684 623		553 684 813
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:tomas.gongol@slu.cz">tomas.gongol@slu.cz</a>		<a href="mailto:petr.rypl@slu.cz">petr.rypl@slu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
	Stanovený cíl: Najít společný přístup jednotlivých veřejných vysokých škol při tvorbě dotazníků pro absolventy, jejich periodicitu, technické zajištění výzkumů a jejich vyhodnocování. Popsat best practises v oblasti sběru dat od absolventů veřejných vysokých škol (těsně po dokončení studia a dále pak ve zvolených intervalech) obohacené o případné zahraniční know-how tak, aby bylo možné vyhodnotit a srovnat získaná data v celorepublikovém měřítku. Cíl projektu byl naplněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	Výsledky monitoringu sběru zpětné vazby na Slezské univerzitě v Opavě. Splněno		
2	Návrh metodiky sběru dat od absolventů I. – část zaměřená na obsah dotazníků včetně periodicity. Splněno		
3	Návrh metodiky sběru dat od absolventů II.- část zaměřená na technické zajištění sběru dat a vyhodnocování. Splněno		
4	Výsledky ze závěrečné konference (finální verze metodiky). Splněno		
5	Návrh konceptu sledování profesní dráhy absolventů Slezské univerzity, tzv. graduate career tracking. Částečně splněno. Proběhl monitoring zahraničních a tuzemských zdrojů a přístupů k problematice graduate tracking. Vzhledem k neexistenci jednotné koncepce na celonárodní úrovni a plánovaným aktivitám v rámci této problematiky na MŠMT a tuzemských vysokých školách bylo zpracování návrhu konceptu přesunuto na další období za účelem synergie a jednotnosti s připravovaným celorepublikovým řešením.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlíte příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.	Vzhledem k nižšímu čerpání odvodů (položka 2.3) o 300,- Kč byl ve stejné výši pořízen kancelářský papír (položka 2.4 materiál) za účelem podpory realizace projektu.	Čerpání rozpočtu v souladu s projektem.	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	250	250	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150	150	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	54	54	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	40	40	0	0%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	6	6	0	0%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	250	250	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
<b>2.1</b>	Vyplacení organizačního týmu za SU: <b>doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.</b> - řešitel projektu (odpovědnost za realizaci projektu, metodické vedení projektu) <b>Mgr. Petr Ryppl</b> - koordinátor projektu (řízení projektu, součinnost a komunikace se zapojenými VŠ) <b>Ing. Petra Chmielová, Ph.D.</b> - koordinátor aktivit na součástech SU <b>Žaneta Dušková</b> - administrativní výpomoc <b>Hana Vojníková</b> - spolupráce na realizaci dílčích aktivit projektu (monitoring zahraničních a tuzemských přístupů ke graduate trackingu)	150			
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady – realizační tým na DPP či DPČ:	0			
<b>2.3</b>	Zákonné odvody za realizační tým	54			
<b>2.4</b>	Materiální náklady - kancelářský papír (300,- Kč)	0			
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní – odborná a konzultační činnost v rámci realizace projektu (online průzkum a zpracování výsledků)	40			
<b>2.6</b>	Cestovné (pracovní skupina na ČZU, závěrečná komference na ČZU)	6			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.