



Směrnice rektora č. 4/2024

**Jednací řád Etické komise
Slezské univerzity v Opavě**

Směrnice rektora č. 4/2024

Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje podle čl. 14 odst. 3 Pravidel zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Slezské univerzity v Opavě (dále jen „Pravidla“ a „univerzita“) podrobnosti o složení a způsobu jednání Etické komise univerzity (dále jen „komise“).
- 2) Komise posuzuje možná porušení Etického kodexu univerzity (dále jen „kodex“) podle čl. 14 odst. 1 Pravidel.
- 3) Komise je ve svém postavení a jednání autonomní. Komise nemá výkonnou pravomoc.
- 4) Komise může navrhnout rektorovi možné úpravy a vylepšení kodexu.
- 5) O své činnosti podává komise jednou ročně písemnou formou zprávu vědecké radě univerzity a akademickému senátu univerzity.

Čl. 2

Složení komise

- 1) Komise má pět členů. Alespoň jeden člen není v pracovním poměru na univerzitě.
- 2) Členem komise může být jmenován pouze ten, kdo je uznávanou vědeckou, odbornou nebo uměleckou autoritou, zpravidla s vědecko-pedagogickou hodností docent nebo profesor.
- 3) Členství v komisi je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 4) Předsedou komise může být jen člen vědecké rady univerzity.
- 5) Předsedu komise a ostatní členy komise jmenuje a odvolává rektor na návrh vědecké rady univerzity po předchozím schválení akademickým senátem univerzity. Funkční období předsedy a ostatních členů komise je shodné s funkčním obdobím rektora.

- 6) Podmínkou členství je souhlas jmenovaného se členstvím v komisi, případně se jmenováním předsedou komise.
- 7) Agendu komise zajišťuje zaměstnanec rektorátu, kterého pověří rektor.

Čl. 3

Zásady činnosti komise

- 1) Komise zasedá podle potřeby, nejméně však jednou do roka. Zasedání svolává a řídí předseda komise nebo jím pověřený člen komise. Předseda je povinen komisi bez zbytečného odkladu svolat, požádají-li o to nejméně dva její členové. Předseda provádí úkony a jedná jménem komise v období mezi jejími zasedáními.
- 2) K jednání komise mohou být přizvány zúčastněné osoby nebo odborní poradci.
- 3) Komise oznámí zahájení řízení zúčastněným osobám a dá jim možnost vyjádřit se v rámci řízení k podání a příp. důkazům, které byly doloženy nebo provedeny. Způsob vyjádření záležitosti na uvážení komise.
- 4) Je-li to nutné, je komise oprávněna vyžádat si případné další podklady včetně stanovisek a vyjádření.
- 5) Komise projednává
 - a) obecné a konkrétní otázky z oblasti etiky vědecké, umělecké a pedagogické práce
 - b) podání, podněty a stížnosti zaměstnanců a studentů univerzity (dále jen „podání“ nebo „podnět“), která souvisejí s porušením kodexu ze strany zaměstnanců a studentů univerzity,
 - c) výjimečně i podání jiných stran podle předchozího písmene.
- 6) Podání podle písmen b) a c) přechodného odstavce se podávají předsedovi komise způsobem popsáním v čl. 5.
- 7) Jednotlivá podání posoudí komise bez zbytečného odkladu na svém nejbližším zasedání a rozhodne, zda se jimi bude dále zabývat.
- 8) Podání se řeší v součinnosti všech zúčastněných stran, při čemž se dbá zejména na ochranu osobních údajů a ochranu osobnosti všech zúčastněných osob.
- 9) Komise se nezabývá podáními spojenými s morálním selháním jednotlivce nesouvisejícím s porušením kodexu a dále s pracovně-právními problémy.
- 10) Komise se ke každému projednávanému podání písemně vyjádří. Závěry komise musí obsahovat informaci, zda došlo či nedošlo k porušení kodexu včetně věcného zdůvodnění v případě, že komise dospěje k závěru, že došlo k porušení kodexu. Závěry komise mohou obsahovat návrh opatření vedoucí k nápravě, pokud je porušení etických zásad zjištěno.
- 11) Vyjádření komise se zasílá předkladateli, zúčastněným osobám, rektorovi, příslušnému děkanovi nebo řediteli vysokoškolského ústavu a předsedovi akademického senátu univerzity.
- 12) Vyjádření komise se, s výjimkou důvěrných informací a při zachování příslušných ustanovení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zveřejňuje na intranetu univerzity. Anonymizaci vyjádření komise zajišťuje právník univerzity, který jej předá ke zveřejnění.
- 13) Vyjádření komise může být jedním z podkladů pro další postup kompetentních orgánů, zejména v případě, kdy komise dojde k závěru, že došlo k porušení kodexu.

- 14) V případě, že rektor, děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu požádá o poskytnutí podkladů k vyjádření komise, komise jim tyto podklady poskytne.

Čl. 4

Způsob jednání komise

- 1) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni aspoň tři její členové.
- 2) O usnesení se hlasuje aklamací. Na návrh kteréhokoli člena komise se může komise rozhodnout o daném případě hlasovat tajně.
- 3) K přijetí usnesení je třeba souhlasu aspoň tří členů komise.
- 4) Z jednání komise se pořizuje zápis.
- 5) Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání komise, mohou být z rozhodnutí předsedy komise a po souhlasu všech členů komise projednány korespondenčně (per rollam). Komise výsledky svého jednání per rollam ověří na svém nejbližším zasedání.
- 6) Jednání komise je neveřejné, pokud komise v konkrétní záležitosti nerozhodne jinak.
- 7) Členové komise, další účastníci jednání komise a osoby, které budou seznámeny s vyjádřením komise, jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděli v souvislosti s jednáním komise, a to bez ohledu na to, zda jim byly sděleny písemnou či ústní formou, a bez ohledu na to, zda obsahují osobní údaje, či zda jsou jako informace důvěrné, citlivé či jinak významné výslovně označeny či nikoliv.

Čl. 5

Podání komisi

- 1) Podání komisi je možné učinit v souladu s čl. 6 odst. 2 písm. b) kodexu:
 - a) prostřednictvím elektronického portálu <https://www.slu.cz/slu/cz/oznameni>;
 - b) zasláním na emailovou adresu etickakomise@slu.cz;
 - c) písemně v souladu s platnou směrnicí rektora k vyřizování stížností, oznámení, podnětů doručených Slezské univerzitě v Opavě.
- 2) Náležitostmi podání jsou:
 - a) identifikace a kontaktní údaje podávajícího, není-li podání anonymní;
 - b) uvedení konkrétních bodů kodexu, k jejichž porušení mělo dojít;
 - c) podrobný popis skutečností, kterými mělo dojít k porušení kodexu;
 - d) všechny zdroje či materiály, dokládající skutečnosti dle písmena c);
 - e) pokud byli uvedeným porušením kodexu postiženi zaměstnanci či studenti, kteří nejsou osobou podávající podání, je nutno doložit souhlas těchto zaměstnanců či studentů s projednáváním podnětu komisí.
- 3) Neobsahuje-li podání některou z náležitostí dle písmen b) až e) odstavce 2, vyzve předseda podávajícího bez zbytečného odkladu k jejich doplnění; v případě chybějícího souhlasu dle písmena e) odstavce 2 vyzve místo podávajícího příslušné zaměstnance či studenty. Pokud nejsou chybějící náležitosti v přiměřené lhůtě doplněny, platí, že se na podání hledí, jako by

nebylo učiněno. O této skutečnosti je podávající vyrozuměn, není-li podání anonymní, a je rovněž evidována podle odstavce 5.

- 4) Není-li podání anonymní, potvrdí zaměstnanec pověřený zajišťováním agendy komise bez zbytečného odkladu oznamovateli jeho přijetí.
- 5) Veškerá došlá podání, jejich projednání a výsledek projednání eviduje zaměstnanec pověřený zajišťováním agendy komise. Informace o projednání či neprojednání podání jsou součástí zprávy o činnosti komise dle čl. 1 odst. 5.

Čl. 6

Zvláštní ustanovení

- 1) Podání, která se týkají možného porušení kodexu ze strany některého člena či členů komise, předá předseda komise bez zbytečného odkladu rektorovi, který pro jejich projednání jmenuje komisi ad hoc. Složení komise ad hoc se odlišuje pouze tím, že místo člena či členů podle předchozí věty jsou jmenováni náhradní členové.
- 2) Na jmenování náhradních členů podle odstavce 1 se vztahuje čl. 2 odst. 2, 3, 4 a 6.
- 3) Na jednání komise ad hoc se vztahují čl. 3 a 4 přiměřeně.
- 4) Předseda komise a rektor postupují podle odstavce 1 i v jiných případech, kdy hrozí střet zájmů u některého ze členů komise.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Směrnice rektora č. 7/2022 Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě.
- 2) Tato směrnice byla projednána akademickým senátem univerzity dne 10. 12. 2024.
- 3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- 4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem platnosti.

V Opavě dne

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor

Součást univerzity:	Rektorát
Označení:	Směrnice rektora
Číslo:	4/2024
Název normy:	Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě
Schvaluje:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Derogace:	Směrnice rektora č. 7/202 Jednací řád Etické komise Slezské univerzity v Opavě
Platnost od:	Dnem vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost od:	Dnem vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	
Vydává:	rektor
Zpracoval:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Spolupracoval:	Mgr. Sabina Březinová
Počet stran:	5
Počet příloh:	---
Způsob zveřejnění	Intranet, veřejná část internetových stránek univerzity
Překlad do AJ	ANO
Oblast úpravy	
Adaptační minimum	Všichni zaměstnanci