

Plán realizace

Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě

pro rok 2024

Opava | Karviná

(spolu)



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBSAH

ÚVOD	3
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI	15
SPOLEČENSKÁ ROLE	17
INTERNACIONALIZACE	21
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	24
PR & MARKETING A IMAGE	28
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	30
SEZNAM ZKRATEK	34



ÚVOD

Rok 2024 se ponese ve znamení naplňování vize Slezské univerzity: Tvoříme komunitu, která je živnou půdou pro růst. Nadále tak budeme spoluvytvářet inspirativní prostředí pro růst zaměstnanců i studentů a přispívat ke kultivaci soukromého i veřejného prostoru. Rok 2024 bude zároveň prvním rokem implementace Strategie Udržitelnosti 2030, ve které univerzita reaguje na řadu environmentálních, sociálních i ekonomických výzev. Tato strategie je komplementárním prvkem ke Strategickému záměru SU 21+ a obohacuje ho o rozměr udržitelného rozvoje.

Z klíčových aktivit, které nás, s vysokou pravděpodobností, v roce 2024 čekají, je zahájení výstavby nového Centra pro podporu podnikání, profesních a mezinárodních studií (CEPIS). Pro tento projekt jsme vytvořili webové stránky s informacemi o projektu a aktuálním děním, dostupné na cepis.slu.cz. Dostupné jsou také stránky k druhému strategickému projektu, který je stále ve fázi hodnocení, a to Eden Silesia, které najdete na eden.slu.cz. Rok 2024 bude rovněž rokem podání a zahájení realizace investičních i neinvestičních projektů OP JAK, ve kterých chceme posílit příslušné priority rozvoje Slezské univerzity. Mezi ně patří práce na novém Intranetu SU, který bude komplexním virtuálním místem, na kterém budou moci zaměstnanci SU získat informace o dění na univerzitě, ale rovněž se zapojit do projektových a dalších aktivit. Nadále budeme podporovat digitalizaci procesů a rozvíjet Manažerský informační systém (MISSU), který slouží k poskytování aktuálních informací o měřitelných ukazatelích SU.

Pro profesní i osobní růst zaměstnanců bude sloužit nově zřízená Akademie profesního a osobního růstu (APOR), která poskytuje vzdělávání v oblasti didaktiky, rozvíjí měkké kompetence a slouží také pro podporu wellbeing. SU nemůže zůstat stranou implementace umělé inteligence do vzdělávací a vědeckovýzkumné činnosti. Za tímto účelem budou v APOR na uvedené téma

probíhat vzdělávací akce a koncepčně budou tyto aktivity podpořeny činností Pracovní skupiny pro digitální transformaci SU a AI, která má za úkol monitorovat aktuální trendy a pomáhat s jejich přenosem do práce studentů a akademiků.

Velkou výzvou bude rovněž zahájení realizace projektu evropské univerzity STARS EU, který byl podpořen v letošním roce Evropskou komisí. Výzva je vždy příležitostí, v tomto případě k rozvoji internacionalizace SU a k užšímu propojení s univerzitami z dalších 8 evropských zemí.

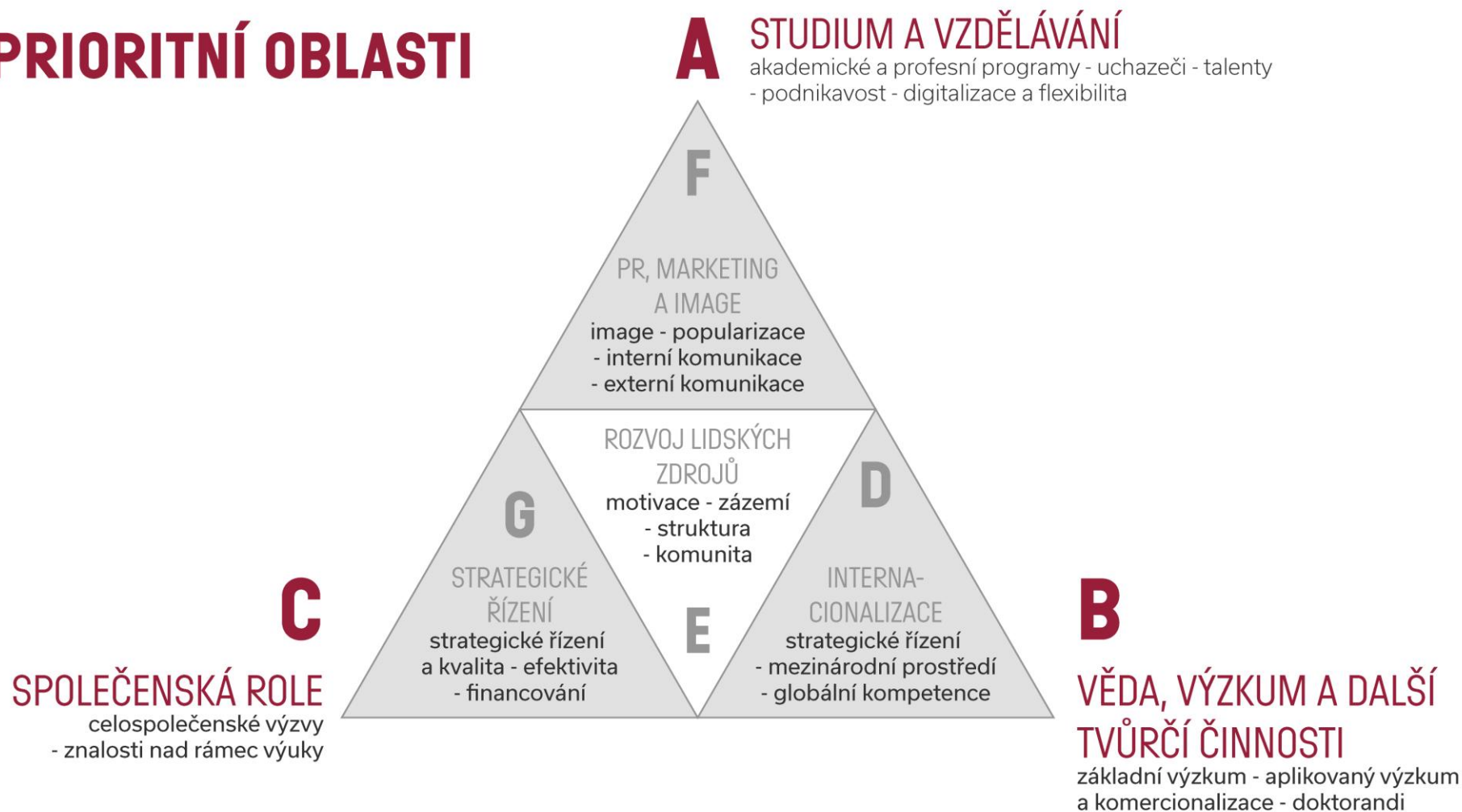
V oblasti podpory vědy a výzkumu považujeme za důležité zlepšit informovanost zaměstnanců o aktuálních a připravovaných výzvách v této oblasti, a to rozesláním pravidelných newsletterů a jejich integrací do nového intranetu SU. Pokračovat budeme rovněž s rozšířením nabídky služeb APOR o semináře v oblasti vědecké metodologie. V tomto směru bude rozšířena také nabídka směrem ke studentům doktorského studia. Na podporu zejména publikační činnosti v oblasti humanitních věd vyhlásíme Cenu rektora za nejlepší publikaci.

Přeji nám všem mnoho sil a inspirace k růstu v roce 2024.

Za vedení Slezské univerzity

Tomáš Gongol, rektor

PRIORITNÍ OBLASTI



PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl profesně zaměřených studijních programů.
- Počet respondentů zaměstnaných v oboru odpovídajícímu vystudovanému studijnímu programu do 3 let od absolvování studia.

Opatření: Podpora tvorby a rozvoje profesních studijních programů

Podpořit aktivity a nástroje na podporu tvorby, rozvoje a inovací profesních studijních programů na jednotlivých součástech univerzity.

Konkrétní výstupy

- Zapojení odborníků z praxe do výuky a inovace výukových metod.
- Koncepce kurikulárního designu profesních SP (zapojení odborníků z praxe a absolventů do příprav a inovace profesních SP).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Zavedení systému sledování profesní dráhy absolventů

Implementovat vnitřní metodiku sledování profesní dráhy absolventů SU (graduate tracking) za účelem reflexe vzdělávacího procesu na SU v kontextu uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Konkrétní výstupy

- Implementace metodiky sledování profesní dráhy absolventů SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Posílení kvality praxí

Vytvořit vnitřní metodiku pro elektronickou evidenci a administraci praxí v profesních studijních programech včetně evaluace. Implementovat moduly „Praxe“ a „Evaluace Praxe“ v IS SU.

Konkrétní výstupy

- Metodika pro elektronickou evidenci a administraci praxe v profesních studijních programech včetně evaluace.
- Implementace modulů Praxe a Evaluace Praxe.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Vytvoření komunikační platformy se zaměstnavateli

Využít komunikační platformu obsahující prvky on-line (Kariérní portál, MS Teams) i on-site (bilaterální jednání, workshopy, konference a kulaté stoly). Realizovat odborné akce se zaměstnavateli a odborníky z praxe (kulaté stoly, semináře, workshopy apod.).

Konkrétní výstupy

- Využití Kariérního portálu SU k podpoře spolupráce se zaměstnavateli.
- Realizace odborných akcí a kulatých stolů se zaměstnavateli a odborníky z praxe.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ PROGRAMY

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet nových nebo aktualizovaných unikátních studijních programů s parametry excelence, unikátnosti a interdisciplinárního přístupu

Opatření: Podpora unikátních akademických studijních programů

Vytvořit vnitřní metodiku kurikulárního designu pro akademické studijní programy.

Konkrétní výstupy

- Metodika kurikulárního designu pro akademické SP.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet studentů.
- Studijní neúspěšnost studentů v prvním ročníku bakalářského studia.

Opatření: Odměňování aktivních a motivujících pracovníků

Realizovat systematický monitoring výstupů na veřejnosti a v médiích vč. následného odměňování aktivních a motivujících pracovníků SU.

Konkrétní výstupy

- Systematický monitoring výstupů na veřejnosti a v médiích.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Zapojení silných osobností

Vytvoření sítě výrazných osobností z řad akademických pracovníků, externích expertů, veřejných autorit a úspěšných absolventů a zapojit je do výukového procesu, realizace popularizačních přednášek, veřejných soutěží apod.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná síť silných osobností.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Rozvoj spolupráce se středními školami

Na komunikační rovině systematizovat spolupráci se SŠ v Marketingové a komunikační strategii SU. Inovovat přístupy v práci s uchazeči o studium, realizovat akce pro studenty SŠ.

Konkrétní výstupy

- Evaluační a inovace přístupu k uchazečům o studium.
- Exkurze, semináře pro studenty SŠ.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Vytváření motivačních studijních plánů

Vytvořit systém sledování studijní neúspěšnosti studentů SU (nastavení kritérií, identifikace studentů) včetně implementace prvků jejich podpory (adaptační kurz, workshopy, letní škola apod.). Zavést testování studijních typů včetně pilotního ověření.

Konkrétní výstupy

- Implementace systému sledování studijní neúspěšnosti.
- Realizace podpůrných akcí (Letní škola, Týden pro prváky apod.).
- Zavedení testování studijních typů včetně pilotního ověření.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet akademických pracovníků, kteří se zúčastní vzdělávacího programu na rozvoj pedagogických kompetencí.
- Nově akreditované studijní programy, které využívají inovativní metody výuky.

Opatření: Rozvoj pedagogických kompetencí a inovativních metod ve výuce

Realizovat vzdělávací a rozvojové aktivity v rámci Akademie profesního a osobního rozvoje (Týden rozvoje SU, odborné akce zaměřené na inovace ve výuce, konference se zaměřením na moderní metody výuky apod.). Evaluovat současné metody vzdělávání, pilotně zavést inovativní metody vzdělávání do výuky.

Konkrétní výstupy

- Týden rozvoje SU v rámci Akademie profesního a osobního rozvoje.
- Realizace přednášek, workshopů, seminářů a konferencí zaměřených na moderní metody výuky.
- Týden inovací ve výuce
- Příprava učeben pro flexibilní formy vzdělávání.
- Evaluace současných metod vzdělávání.
- Pilotní zavedení inovativních metod vzdělávání do výuky.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora přípravy inovací studijních programů

Vytvořit návrh a realizovat úpravu výukových prostor pro implementaci flexibilních forem vzdělávání.

Konkrétní výstupy

- Návrh a úprava prostor pro flexibilní formy vzdělávání.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet podpořených talentovaných studentů.

Opatření: Služby pro talentované studenty

Implementovat koncepci Talent Managementu na SU (metodika práce s talenty). Vytvořit koncepci a pilotně zavést celouniverzitní předmět „Rozvíjení talentů“ v rámci výuky. Zavést a pilotně ověřit projektové vyučování a koncept studentských tutorů.

Konkrétní výstupy

- Zavedení koncepce Talent Managementu na SU.
- Zavedení celouniverzitního předmětu Rozvíjení talentů (implementace testů CliftonStrengths, 30 studentů, 4 nově akreditovaní koučové).
- Zavedení a pilotní ověření projektového vyučování.
- Zavedení a pilotní ověření studentských tutorů.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH KOMPETENCÍ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Podíl respondentů, kteří zahájili podnikání do 3 let od ukončení studia.
- Podíl studijních programů podporujících rozvoj obecných dovedností a měkkých kompetencí studentů.

Opatření: Podpora podnikavosti studentů

Realizovat aktivity Business Gate a další aktivity na podporu podnikání (např. Týden podnikavosti, Podnikni to!, Patrioti MSK). Realizovat aktivity zaměřené na podnikavost a rozvoj měkkých kompetencí studentů.

Konkrétní výstupy

- Realizace aktivit Business Gate.
- Realizace aktivit na podporu podnikání (např. Týden podnikavosti, Podnikni to!, Patrioti MSK).
- Realizace aktivit zaměřených na rozvoj měkkých kompetencí.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2024

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Podíl studijních předmětů podpořených online studijními materiály.
- Podíl akademických pracovníků účastnících se ročně vzdělávacího programu SU zaměřeného na rozvoj kompetencí podporujících distanční vzdělávání.
- Nové studijní programy v distanční formě vzdělávání.

Opatření: Podpora jednotné digitální platformy studijních zdrojů a rozvoj digitálních kompetencí

Aktualizovat databázi online studijních materiálů.

Konkrétní výstupy

- Aktualizace online studijních materiálů.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora studijních programů v distanční formě

Připravit studijní programy a kurzy ČŽV v distanční formě.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření metodiky k distančnímu vzdělávání.
- Studijní programy a kurzy ČŽV v distanční formě.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl spokojených příjemců služeb Poradenského centra.
- Počet studentů využívajících služeb Poradenského centra.

Opatření: Propagace podpůrných služeb

Implementovat propagaci podpůrných služeb do Marketingové a komunikační strategie SU.

Konkrétní výstupy

- Propagace podpůrných služeb jako součást Marketingové a komunikační strategie SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Školení k podpůrným službám

Realizovat vzdělávací akce a kurzy pro studenty SU v rámci podpory a implementace služeb studentům se specifickými potřebami

Konkrétní výstupy

- Interní kurzy pro studenty SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Odstraňování bariér ke vzdělávání

Realizovat interní kurzy, školení a individuální konzultace pro zaměstnance SU. Rozšířit a aktualizovat databázi digitalizovaných a adaptovaných studijních materiálů pro studenty se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Odborné konzultace a interní kurzy pro zaměstnance SU.
- Rozšíření databáze digitalizovaných studijních materiálů pro studenty se specifickými potřebami.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Systém zpětné vazby pro Poradenské centrum

Formou dotazníkového šetření vyhodnotit zpětnou vazbu zaměřenou na poskytované služby Poradenského centra studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Realizace šetření k vyhodnocení služeb PC.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Uznávání výsledků předchozího vzdělávání

Implementovat a ověřit metodiku uznávání výsledků předchozího studia.

Konkrétní výstupy

- Implementace metodiky uznávání výsledků předchozího studia.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Rozšíření podpůrných služeb

Realizovat služby Poradenského centra SU (poradenství, služby SSP, komunikační platforma s ústavu a katedrami SU apod.) a Kariérního centra SU (poradenství, koučink, spolupráce se zaměstnavateli apod.).

Konkrétní výstupy

- Realizace služeb KC (poradenství, koučink, spolupráce se zaměstnavateli apod.).
- Realizace služeb PC (poradenství a služby SSP).

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitost

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Přehled specifických cílů

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award.
- Nová interní grantová soutěž zaměřená zejména na studenty doktorských studijních programů.
- Inovovaný systém hodnocení pracovníků/týmů/pracovišť.
- Výsledky činnosti vědecko-výzkumných a uměleckých tvůrčích center.

Opatření: Implementace HR Award

Realizovat činnosti v souvislosti s implementací akčního plánu HR Award. Zpracovat podklady k implementaci a vyhlášení Ceny rektora za vědecko-výzkumnou činnost v oblasti humanitních věd.

Konkrétní výstupy

- Implementace akčního plánu HR Award.
- Vyhlášení Ceny rektora za VaV činnost v oblasti humanitních věd

Odpovědná osoba

Rektor
Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Centrum Artificial Intelligence

Realizovat vzdělávací akce pro zaměstnance SU v oblasti AI. Implementovat prvky AI do systému řízení SU. Analyzovat a vyhodnotit potenciál SU k využití AI v rámci interdisciplinárního výzkumu.

Konkrétní výstupy

- Realizace vzdělávacích akcí pro zaměstnance v oblasti AI.
- Implementace prvků AI do řízení SU.
- Analýza potenciálu SU k využití AI v rámci interdisciplinárního výzkumu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2024

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet doktorských studijních programů s disertačními pracemi vypracovanými zpravidla v cizím jazyce.
- Počet doktorských studijních programů s disertačními pracemi tvořenými zpravidla souborem vyšších/přijatých publikací.
- Počet doktorských studijních programů, kde obhajoby disertačních prací probíhají zpravidla s alespoň jedním zahraničním členem komise či oponentem.
- Podíl studentů doktorského studia účastnících se mezinárodních a dalších mobilit.

Opatření: Zvýšení kvality doktorského studia

Podpořit osobní rozvoj doktorandů v oblasti jazykové vybavenosti a v oblasti rozvoje jejich odborných kompetencí. Realizovat příjezdové a výjezdové mobility za účelem posílení kompetencí doktorandů a zvýšení kvality doktorského studia na SU. Nákupem licence DeepL posílit kvalitu jazykové úrovně vědeckých prací doktorandů v angličtině.

Konkrétní výstupy

- Pořízení licence DeepL.
- Realizace zahraničních mobilit v rámci podpory doktorského studia.
- Realizace vzdělávacích akcí pro doktorandy.
- Realizace aktivit v oblasti mentoringu a rozvoje soft skills doktorandů v návaznosti na HR Award.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 202

Prioritní oblast C**SPOLEČENSKÁ ROLE****Přehled specifických cílů**

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet partnerství a společných projektů v rámci místních, komunitních a spolkových aktivit.

Opatření: Podporovat komunitní a kulturní aktivity v sídelních městech a výrazných centrech regionu

Podporovat aktivní účast na regionálních společenských, kulturních a vzdělávacích akcích (festival Slunovrat, Moderní výzvy lidstva, Dny prevence, Colours of Ostrava, Běh ZOO Ostrava, 800 let města Opavy apod.).

Konkrétní výstupy

- Podpora realizace společenských a vzdělávacích akcí v MSK.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Vytvoření platformy pro spolupráci s regionálními stakeholdery

Vytvořit a průběžně aktualizovat interní databázi partnerských subjektů obsahující strukturované informace vhodné k rozvoji další spolupráce (kontakt, forma zapojení, nabídka služeb, potenciál rozvoje apod.).

Konkrétní výstupy

- Interní databáze spolupracujících subjektů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání ekoznačky typu „ekologicky šetrná kancelář“.

Opatření: Podporovat studenty i pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách

Podporovat studenty i akademické a neakademické pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách typu darování krve, dobrovolnictví a v rámci akcí s občanským, morálním či charitativním přesahem apod.

Konkrétní výstupy

- Podpora studentů a zaměstnanců univerzity při realizaci společensky prospěšných aktivit.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Zavádění ekologických prvků do chodu univerzity

Implementovat výstupy akčního plánu Strategie udržitelnosti Slezské univerzity (paušální platby za mikrofiltrovanou vodu LOKNI, monitoring a realizace kroků vedoucích k třídění a likvidaci odpadů, další technická a technologická řešení).

Konkrétní výstupy

- Realizace aktivit akčního plánu Strategie udržitelnosti 2030 #SUudrzitelna.
- Energetický audit budov.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci
Kvestorka

Termín

31. 12. 2024

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Nové kurzy ČŽV připravené společně s ÚP a zaměstnavateli.
- Nové MOOC kurzy.

Opatření: Nabídka kurzů ČŽV a dětské univerzity

Realizovat programy ČŽV a rámcově ucelené programy a kurzy U3V zaměřené na aktuální společenská témata. Zorganizovat odborné exkurze v návaznosti na výuku. Prezentovat jednotlivé aktivity a výstupy vzdělávacích programů U3V při vhodných příležitostech široké veřejnosti a tím vytvořit povědomí o významu U3V na SU. Rozvíjet nabídku kurzů ČŽV typu A i M.

Konkrétní výstupy

- Realizace programů ČŽV.
- Realizace rámcově ucelených programů a kurzů U3V.
- Organizace odborných exkurzí.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2024

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Míra zapojení studentů do univerzitních aktivit, a to mimo oblast vzdělávání, vědy a výzkumu a dalších tvůrčích činností.

Opatření: Podpora činnosti a zázemí pro studentské spolky a organizace

Podporovat a rozvíjet univerzitní sport a e-sport, společenské a kulturní akce studentů a studentských spolků (univerzitní ples, majáles, festivaly, sportovní akce apod.).

Konkrétní výstupy

- Podpora realizace společenských, kulturních a sportovních aktivit studentů.
- Realizace výstupů mapujících pohled studentů a absolventů na dění na univerzitě (video, almanach apod.).

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Přehled specifických cílů

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet pracovníků proškolených v oblasti jazykových, mezikulturních a dalších kompetencí v oblasti internacionalizace nebo zúčastnivších se informačních, networkingových či odborných akcí a aktivit týkajících se mezinárodní spolupráce či jejich zapojení do mezinárodních sítí/organizací.
- Vnitrouniverzitní finanční nástroj na podporu a rozvoj všech typů aktivit mezinárodní spolupráce a internacionalizace činností SU.

Opatření: Finanční podpora mezinárodní spolupráce

Realizovat krátkodobé a dlouhodobé zahraniční mobility. Účastnit se aktivit v rámci aliance STARS EU.

Konkrétní výstupy

- Plně funkční STARS EU office na SU.
- Zapojení SU do společných projektů/aktivit STARS EU.
- Účast pracovníků SU na akcích STARS EU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2024

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Nově akreditované studijní programy (Bc., Mgr., Ph.D.) v cizích jazycích.
- Počet studentů v cizojazyčných studijních programech (Bc., Mgr., Ph.D.).
- Počet kvalifikačních prací zpracovaných v cizích jazycích nebo v rámci mezinárodních projektů.
- Počet nových cizojazyčných studijních materiálů (fyzických i elektronických).

Opatření: Pořízení cizojazyčných studijních materiálů

Vytvořit cizojazyčné studijní materiály, zajistit překlad vnitřních předpisů a norem do angličtiny. Realizovat eventy a akce pro studenty všech součástí SU.

Konkrétní výstupy

- Cizojazyčné studijní materiály.
- Akce pro zahraniční studenty všech součástí SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2024

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl dvojjazyčných elektronických nástrojů na podporu internacionalizace, navigačních systémů objektů, mutací vytipovaných dokumentů a norem.
- Počet marketingových a informačních materiálů o nabídce studia v cizím jazyce.
- Nové a inovované podpůrné služby pro zahraniční zájemce o studium, studenty a pracovníky.

Opatření: Posílení propagace pro zájemce o studium ze zahraničí

Aktualizovat propagační materiály a nástroje (web, portál). Přeložit relevantní dokumenty a informace do cizích jazyků. Podpořit mezinárodní propagaci SU.

Konkrétní výstupy

- Členství SU v European Association for International Education (EAIE).
- Účast pracovníků SU na veletrhu EAIE.
- Nové propagační a informační materiály SU v angličtině.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2024

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia, kteří absolvovali mobilitu nebo zahraniční pracovní stáž.
- Podíl pracovníků s ověřenou znalostí alespoň jednoho cizího jazyka.
- Podíl pracovníků účastnících se zahraničních mobilit, resp. pracovníků, kteří absolvovali studium v zahraničí nebo tam získali významné odborné zkušenosti.
- Zapojení zahraničních absolventů do aktivit SU.

Opatření: Odstraňování bariér mobilit

Realizovat mobility studentů a zaměstnanců SU včetně odstraňování bariér v jejich přístupu k těmto mobilitám.

Konkrétní výstupy

- Realizace výjezdových a příjezdových mobilit na všech součástech SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Rozvoj mezikulturních a jazykových kompetencí pracovníků

Zvyšovat jazykové kompetence zaměstnanců univerzity realizací kurzů anglického jazyka.

Konkrétní výstupy

- Realizace jazykových kurzů pro zaměstnance.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí univerzity.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award a její obhájení.
- Účast zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách v oblasti osobního rozvoje, manažerských dovedností a v rozvoji znalostí, kompetencí a dovedností.
- Úspěšně dokončená habilitační řízení (externí i interní) a řízení ke jmenování profesorem (externí i interní).

Opatření: Dokončit implementaci systému kariérního rozvoje s vazbou na systém hodnocení pracovníků podle aktualizovaného Kariérního řádu

Definovat společné principy vedoucí k zajištění evidence hodnocení zaměstnanců. Zpracovat vnitřní normy součástí upravujících podmínky hodnocení zaměstnanců včetně nástrojů podpory jejich kariérního rozvoje.

Konkrétní výstupy

- Relevantní evidence hodnocení zaměstnanců.
- Zpracované vnitřní normy součástí upravujících konkrétní podmínky hodnocení zaměstnanců a podpory rozvoje kariéry (dle čl. 1, odst. 4 Kariérního řádu).

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

Opatření: Celouniverzitní systémový program vzdělávacích aktivit

Realizovat vzdělávací aktivity (jazykové a ICT kurzy, kurzy odborných kompetencí a akce k rozvoji měkkých kompetencí) pro zaměstnance SU.

Konkrétní výstupy

- Realizace vzdělávacích aktivit pro zaměstnance.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31.12. 2024

Opatření: Provést revizi nabízených benefitů pro zaměstnance a jejich aktualizaci s cílem zvýšit jejich motivační potenciál

Aktualizovat systém zaměstnaneckých benefitů a implementovat jej do praxe.

Konkrétní výstupy

- Implementace systému zaměstnaneckých benefitů do praxe.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Získání certifikace HR Award a její obhájení.
- Přijímání akademických a vědeckých pracovníků v souladu se zásadami OTM-R politiky.
- Zveřejňování nabídek na obsazení relevantních vědeckých a výzkumných pozic na vhodných mezinárodních platformách.

Opatření: Dokončit implementaci principů OTM-R politiky – zpracovat systém hodnocení

Nastavit a implementovat systém pro hodnocení OTM-R politiky, zpracovat evaluační zprávu v rámci plnění akčního plánu HR Award.

Konkrétní výstupy

- Systém pro hodnocení OTM-R politiky.
- Zpracování evaluační zprávy.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

Opatření: Dokončit implementaci principů OTM-R politiky – provést revizi a aktualizaci dokumentů navazujících na ŘVŘ

Realizovat aktivity vedoucí k efektivní implementaci procesu adaptace nových zaměstnanců na SU.

Konkrétní výstupy

- Revize metodiky on-boardingu
- Modelový postup pro realizaci výběrových řízení vč. proškolení zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

Termín

31.12. 2024

Opatření: Zveřejňovat informace o otevřených výběrových řízeních

Transparentním způsobem zveřejňovat volné pracovní pozice na relevantních pracovních portálech v rámci otevřených výběrových řízení.

Konkrétní výstupy

- Zveřejněné nabídky volných pracovních míst na platformách typu Euraxess a dalších.

Odpovědná osoba

Kvestorka

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ

Sledované měřitelné ukazatele:

- Pozitivní hodnocení infrastruktury a vybavení pro vzdělávací, vědecko-výzkumné a další relevantní účely v rámci Hodnocení kvality souvisejících činností.

Opatření: Průběžně analyzovat dostupnost potřebného vybavení a kvality infrastruktury pro potřebu kvalitního naplňování všech rolí univerzity

Realizovat aktivity (monitoring, evaluate) vedoucí k podpoře a dostupnosti potřebného vybavení a pracovního zázemí zaměstnanců SU.

Konkrétní výstupy

- Připravená nebo realizovaná investiční opatření směřující ke změně infrastruktury a pracovního prostředí zaměstnanců SU.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

Opatření: Zajistit a alokovat finanční prostředky potřebné pro implementaci Investičního plánu a na pořízení nebo upgrade další potřebné infrastruktury a vybavení

Realizovat aktivity vedoucí k zajištění odpovídajících finančních prostředků na pořízení či upgrade potřebné infrastruktury a pracovního vybavení na SU.

Konkrétní výstupy

- Podaný investiční záměr na investiční akce na MŠMT.
- Rozvoj infrastruktury a obnova AV techniky.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

Opatření: Systematizovat a realizovat vzdělávání v oblasti využívání nově zaváděných technologií a nástrojů rozšířením nabídky vzdělávacích aktivit

Podporovat rozvoj kompetencí zaměstnanců realizací vzdělávacích aktivit v rámci využívání prostředí M365.

Konkrétní výstupy

- Vzdělávací akce v rámci podpory prostředí M365.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2024

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Přehled specifických cílů

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Spokojenost respondentů z řad studentů, absolventů a zaměstnanců s dostupností a úrovní poskytovaných informací.

Opatření: Vytvoření a implementace celouniverzitní marketingové a komunikační strategie

Dokončit a implementovat Marketingovou a komunikační strategii SU.

Konkrétní výstupy

- Marketingová a komunikační strategie Slezské univerzity.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Vytvoření systému komunikace a zapojení absolventů

Realizovat kroky spojené s vytvořením systému komunikace s uchazeči a absolventy.

Konkrétní výstupy

- Systém komunikace s uchazeči a absolventy.
- SUpér magazín SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Rostoucí počet přihlášek ke studiu na Slezské univerzitě mezi tuzemskými i zahraničními uchazeči o studium.

Opatření: Vyhodnocení dopadů marketingových aktivit

Aktivně prezentovat nabídku studijních programů Slezské univerzity komplexní informační formou.

Konkrétní výstupy

- Popularizační a informační výstupy (články, AV výstupy).
- Zatraktivnění prezentačních prostor.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet popularizačních výstupů s tematikou vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti.
- Počet uskutečněných popularizačních akcí a kampaní.

Opatření: Průběžná realizace popularizačních akcí

Vytvořit a propagovat populárně-naučný obsah, prezentace VaV pro širokou veřejnost prezenční i audiovizuální formou.

Konkrétní výstupy

- Populárně-naučné VaV výstupy (pořady, prezentace).
- Akce pro širokou veřejnost.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2024

Prioritní oblast G**STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ****Přehled specifických cílů**

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Naplnění cílů Strategického záměru SU.
- Účast vedoucích pracovníků na vzdělávacím programu zvyšujícím kompetence v oblasti strategického řízení.
- Nové podpůrné odborné kapacity pro strategické řízení.
- Pravidelné realizace vnitřních i vnějších hodnocení univerzity a jejích pracovišť.

Opatření: Podpora kompetencí v oblasti řízení a leadershipu

Realizovat aktivity vedoucí k rozvoji kompetencí v rámci nastavení pracovních a komunikačních procesů (interních, externích). Realizovat individuální a skupinové vzdělávací akce pro vedoucí pracovníky součástí SU.

Konkrétní výstupy

- Vzdělávací akce (školení, workshopy, kurzy).

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Pravidelná projednávání implementace strategického záměru

Pravidelně hodnotit naplňování Strategického záměru, včetně plánů jeho realizace projednávat relevantní strategické dokumenty, na všech relevantních univerzitních grémiích včetně pravidelných jednání prorektora pro strategii a komunikaci s Komisí akademického senátu pro strategii a rozvoj.

Konkrétní výstupy

- Pravidelná jednání k tvorbě a implementaci strategických dokumentů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora řízení strategických projektů

Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat reporty k výzvám v rámci dotačních titulů, připravovat projektové návrhy, podpůrné dokumenty projektových návrhů. Podporovat spolupráci se zahraničními odborníky při přípravě projektových podkladů.

Konkrétní výstupy

- Reporty k výzvám dotačních titulů, projektové návrhy, podpůrné dokumenty projektových návrhů.
- Podpora zahraničních odborníků při přípravě projektových podkladů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora činnosti akademických senátů

Uspořádat výjezdní zasedání Akademického senátu SU včetně realizace odborného workshopu zaměřeného na psychohygienu studentů a zaměstnanců SU.

Konkrétní výstupy

- Výjezdní zasedání AS SU, vč. odborného workshopu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Rozvoj manažerského informačního systému

Rozvíjet agendu Manažerského informačního systému Slezské univerzity (MISSU).

Konkrétní výstupy

- Zpracování dashboardů a finalizace vizuální podoby MISSU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2024

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Digitalizované agendy podpůrných procesů.

Opatření: Elektronizace podpůrných činností

Implementovat vybrané moduly a aplikace v prostředí M365, IS Magion, příp. jiné podpůrné SW, jako nástroje digitalizace a zefektivnění administrativních procesů.

Konkrétní výstupy

- Rozvoj prostředí M365, IS Magion, příp. další SW.
- Pořízení licence WriteFull.
- Výstupy Pracovní skupiny pro digitální transformaci SU a AI

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci
Kvestorka

Termín

31. 12. 2024

Opatření: Podpora zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových záměrů

Aktivně zapojit akademické pracovníky jednotlivých součástí SU do tvorby a přípravy projektových žádostí včetně povinných příloh.

Konkrétní výstupy

- Akademičtí pracovníci zapojení do přípravy projektových žádostí včetně povinných příloh.
- Zřízení Projektové kanceláře SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2024

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Existence funkčního, transparentního, předvídatelného a stabilního systému rozdělování finančních prostředků na univerzitě.
- Získání většího množství externích zdrojů financování.

Opatření: Zlepšení informovanosti o projektových výzvách

Realizovat pravidelný reporting k možnostem externího financování (aktuální výzvy k dotačním titulům). Realizovat informační workshopy a schůzky mezi součástmi SU za účelem zlepšení informovanosti o projektových výzvách.

Konkrétní výstupy

- Fund reporty, informační workshop.
- Implementace přehledu do nového Intranetu SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31.12. 2024

SEZNAM ZKRATEK

AI	Artificial Intelligence
AS SU	Akademický senát Slezské univerzity v Opavě
Bc.	Bakalář
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
EAIE	European Association for International Education
EU	Evropská unie
HR	Lidské zdroje (human resources)
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IS SU	Informační systém Slezské univerzity v Opavě
KC	Kariérní centrum
Mgr.	Magistr
MIS SU	Manažerský informační systém Slezské univerzity v Opavě
MOOC	Hromadný otevřený online kurz (Massive open online course)
MS	Microsoft
MSK	Moravskoslezský kraj
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

OTM-R	Otevřené, transparentní výběrové řízení pro výzkumné pracovníky (Open, Transparent and Merit-based recruitment)
PC	Poradenské centrum
Ph.D.	Doktor
PR	Vztahy s veřejností (public relations)
PRSZ	Plán realizace strategického záměru
SGS	Studentská grantová soutěž
SP	Studijní program
SSP	Studenti se specifickými potřebami
SŠ	Střední škola
SU	Slezská univerzita v Opavě
SW	Software
SZ	Strategický záměr
ÚP	Úřad práce České republiky
U3V	Univerzita třetího věku
VaV	Věda a výzkum, případně vědecko-výzkumný