



Slezská univerzita v Opavě

Směrnice rektora č. 7/2010

**K postupu při předkládání monitorovacích zpráv k projektům
dle čl. 1 této směrnice k podpisu rektora**



Směrnice rektora č. 7/2010

K postupu při předkládání monitorovacích zpráv k projektům dle čl. 1 této směrnice k podpisu rektora

Čl. 1

Všeobecné ustanovení

Tato směrnice stanovuje postup pro předkládání monitorovacích zpráv (dále jen „MZ“) k projektům schváleným a realizovaným Slezskou univerzitou v Opavě (dále jen „SU“) a jejími součástmi směřujících do Operačních programů, Komunitárních programů, Rámcových programů EU, Národních a regionálních dotačních programů (dále jen „programů“). Cílem směrnice je kontrola požadovaných náležitostí MZ k projektům, které jsou předkládány poskytovateli dotace.

Čl. 2

Předložení monitorovací zprávy k projektu

Předkladatel MZ, která je řešitelem nebo projektovým manažerem daného projektu předkládána poskytovateli dotace, předloží MZ na oddělení rozvoje rektorátu/Centrum řízení projektů (dále jen „OR/ČŘP“) společně s žádostí o podpis MZ a povinnými přílohami v tištěné formě, a to nejpozději 5 pracovních dnů před datem odeslání poskytovateli dotace. Povinné přílohy jsou specifikovány ve formuláři žádosti o podpis MZ, který tvoří přílohu této směrnice.

Čl. 3

Podpis rektora a odeslání monitorovací zprávy poskytovateli dotace

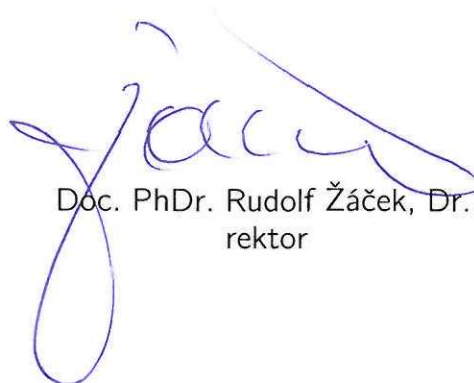
Zpráva s podpisem rektora bude OR/ČŘP zaslána předkladateli MZ, který zajistí odeslání poskytovateli dotace.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

Příloha: Formulář žádosti o podpis monitorovací zprávy k projektu

V Opavě dne 20.9.2010



Doc. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
rektor

Formulář žádosti o podpis Monitorovací zprávy k projektu

Doručeno na podatelnu rektorátu SU dne

Doručeno na OR/CŘP dne

I. Součást SU

Fakulta/ústav

Pracoviště (ústav/katedra)

Řešitel projektu

II. projekt

Registrační číslo projektu

Název projektu

Název programu

Opatření programu

III. údaje o monitorovací zprávě

Pořadové číslo monit. zprávy

Monitorovací období

Začátek

Konec

Typ zprávy (* nehodící se vymažte)

Průběžná

Závěrečná

Jiná

Zdůvodnění

Žádost o platbu (* nehodící se vymažte)

ANO

NE

Výše požadované platby (Kč)

IV. vyjádření zhotovitele zprávy a finančního manažera projektů

1. Všechny informace v předložené zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné. Žádost o platbu je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených, všechny výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace, popř. jiného smluvního vztahu.

2. Zpráva je vyplněna dle pokynů příslušného řídicího orgánu. Obsahuje všechny požadované údaje a je vyplněna dle skutečného stavu.

Projektový manažer projektu

Datum

Jméno

Podpis

Komentář projektového manažera projektu

Finanční manažer projektu

Datum

Jméno

Podpis

Komentář finančního manažera projektu

Vedoucí součásti

Datum

Jméno

Podpis

Komentář vedoucího součásti

Povinná příloha:

- vypracovaná monitorovací zpráva se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami
- přehled plnění monitorovacích indikátorů projektu

Název účetní jednotky:	Slezská univerzita v Opavě
Označení:	Směrnice rektora
Číslo:	7/2010
Název normy:	K postupu při předkládání monitorovacích zpráv k projektům dle čl. 1 této směrnice k podpisu rektora
Schvaluje:	Ing. Jaroslav Kania
Derogace:	
Platnost:	20.9.2010
Datum vydání:	20.9.2010
Vydává:	kvestor
Zpracoval:	Mgr. Kaniová
Spolupracoval:	
Počet stran:	2
Počet příloh:	1