



Slezská univerzita v Opavě

Metodický pokyn kvestora č. 2/2011

**K proučtování režijních nákladů do projektů
pro DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK**



Metodický pokyn kvestora č. 2/2010

K proučtování režijních nákladů do projektů pro DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK

Stanovení maximálního podílu režijních nákladů do projektů VaV dle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 461/2002 Sb. a nařízení vlády č. 462/2002 Sb. a do projektů v rámci operačních programů Strukturálních fondů EU dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1081/2006, nařízení Rady (ES) 1083/2006 a nařízení Komise 1828/2006, pro roky 2007 – 2013 (dále jen „projekty“) pro DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK:

Článek 1

K proučtování režijních nákladů do projektů VaV dle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 461/2002 Sb. a nařízení vlády č. 462/2002 Sb.

1. Stanovení objemu režijních nákladů k proučtování v projektech VaV

a) Určení procentního podílu konkrétního projektu na celkových režijních nákladech součásti

finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu VaV, vč. případné spoluúčasti příslušné součásti univerzity v DANÉM KALENDÁŘNÍM ROCE

celkový příspěvek a dotace na hlavní činnost + vlastní příjmy z hlavní činnosti pro DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK (nezohledňují se prostředky související s realizací projektů v rámci operačních programů Strukturálních fondů EU)

b) Stanovení celkových režijních nákladů provozu součástí

Do režijních nákladů provozu součástí je nutno zahrnout veškeré nákladové položky z níže uvedených pracovišť:

provozní odd.;

ekonomické odd.;

děkanát (pouze nepedagogičtí pracovníci);

knihovna;

ICF.

Tento objem režijních nákladů pro daný rok se zaúčtuje přes nákladový účet 518 050 – Ostatní služby – režie pracoviště. Zúčtování bude provedeno tak, že náklady provozu součástí budou proúčtovány na straně Dal tohoto účtu a na straně Má dáti budou proúčtovány režijní náklady projektu. Z tohoto důvodu nemůže účet 518 050 vykazovat zůstatek za celou univerzitu a jakkoliv navyšovat náklad univerzity jako celku.

c) Stanovení konkrétní výše režijních nákladů pro daný projekt součástí

Procentní podíl vypočtený podle bodu 1a) se vynásobí objemem režijních nákladů provozu součástí stanoveného podle bodu 1b). Získáme tím objem režijních nákladů možných k proúčtování v projektech VaV.

2. Stanovení objemu režijních nákladů k proúčtování v projektech specifického vysokoškolského výzkumu

V případě specifického vysokoškolského výzkumu lze uplatnit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 10% z částky poskytnuté na konkrétní projekt.

3. Pevná výše režijních nákladů uznaných v projektu

Je - li v plánu konkrétního projektu stanovena pevná částka režijních nákladů (např. grantové projekty GA ČR), a je-li tato výše poskytovatelem finanční podpory uznána, nepostupuje se podle čl. 1 odst. 1, ale podle schváleného plánu v konkrétním projektu.

Schválený objem režijních nákladů se pro daný rok rozúčtuje do projektů přes dohodnutý nákladový účet 518 050 - režie pracoviště - přeúčtování bude provedeno tak, že náklady provozu součástí budou proúčtovány na straně Dal tohoto účtu a na straně Má dáti budou proúčtovány režijní náklady projektů.

Článek 2

K proúčtování režijních nákladů do operačních programů Strukturálních fondů EU dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1081/2006, nařízení Rady (ES) 1083/2006 a nařízení Komise 1828/2006, pro roky 2007 – 2013.

1. Uplatnění režijních nákladů v daných projektech v rámci PŘÍMÝCH nákladů

a) spotřební zboží

Vykazují se výdaje na pořízení majetku, jehož provozní funkce nejsou delší než 1 rok, a který využívá přímo realizační tým projektového záměru. Jde například o některé kancelářské potřeby, papír apod. Vždy je nutné rozlišit jaká část celkové spotřeby je spojena s realizací projektu a jaká je určena ke spotřebě v rámci jiných aktivit. Výdaje v této kapitole jsou vykazovány na základě skutečně přímo prokázané spotřeby související výhradně s realizací projektu.

b) telefon, poštovné, fax

Zde lze zahrnout náklady na telefon, poštovné a fax. Je nezbytné vždy prokázat souvislost konkrétní položky výdajů s přímou vazbou na projekt. Kromě uvedených položek sem lze zahrnout i mobilní internet, a to v případě, že je využíván jen pro realizaci projektu. Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně přímo prokázané spotřeby (např. poštovné, telefonní linka přímo zřízena pro projekt, samostatné mobilní telefonní číslo – nikoliv však dobíjecí kupon, u něhož nelze doložit výpis hovorného).

c) spotřeba vody, paliv a energie, úklid

Podíl uvedených režijních nákladů (a to do výše v jaké se vztahují k projektu), které lze zahrnout do způsobilých výdajů, k celkovým režijním nákladům budovy stanoví ekonomické oddělení příslušné součásti ve spolupráci se správcem budovy, ve které bude projekt realizován na základě kalkulace. Kalkulaci je nezbytné předložit ke schválení při předání projektové žádosti.

Za způsobilé jsou považovány pouze takové výdaje, které jsou podloženy buď skutečným vyúčtováním nákladů, nebo úhradou předepsaných záloh (v monitorovacích zprávách projektu je nutné doložit celkovou, resp. zálohovou fakturu za organizaci, včetně konkrétního postupu přepočtu dle schválené kalkulace). V případě, že jsou zálohové platby vyúčtovány dodavatelem až po ukončení realizace projektu, mohou být do závěrečné žádosti o platbu zahrnuty skutečně uhrazené zálohové platby. Po vyúčtování záloh dodavatelem příjemce vrátí podíl na případně vzniklém přeplatku vráceném od dodavatele služby. Vracený podíl určí stejnou kalkulací jako v případě stanovení nákladů souvisejících s projektem.

Do kalkulace nelze zahrnout náklady na správu budov, údržbu, ostrahu nebo jiného personálu starajícího se o budovu, jejího zařízení nebo infrastrukturu.

V případě úklidu lze zakalkulovat osobní náklady pracovníků zajišťujících úklid, a to v rozsahu počtu m² užívané plochy k celkové ploše budovy v podílu odpovídajícím realizaci projektu v příslušném období.

Doporučená kalkulace nákladů na spotřebu vody, plynu a elektřiny vychází z užívané plochy kanceláře v m², kdy z celkových nákladů za budovu za příslušné období se stanoví podíl odpovídající rozsahu realizace projektu v dané kanceláři. Pro výpočet budou využity následující vzorce:

c1. Náklady na spotřebu vody

$$HNV_i = \frac{\text{Náklady na spotřebu vody v daném období}}{\text{Počet pracovních hodin v daném období}}$$

Vysvětlivky:

HNV_i – Průměrné hodinové náklady na spotřebu vody v budově

i – Dané období, ke kterému se vztahují faktury či zálohové faktury

c2. Náklady na spotřebu tepla (plynu)

$$HNP_j = \frac{\text{Náklady na spotřebu tepla (plynu) v daném období}}{\text{Počet pracovních hodin v daném období}}$$

Vysvětlivky:

HNP_j – Průměrné hodinové náklady na spotřebu tepla (plynu) v budově

j – Dané období, ke kterému se vztahují faktury či zálohové faktury

c3. Náklady na spotřebu elektrické energie

$$HNE_k = \frac{\text{Náklady na spotřebu el. energie v daném období}}{\text{Počet pracovních hodin v daném období}}$$

Vysvětlivky:

HNE_k – Průměrné hodinové náklady na spotřebu vody v budově

k – Dané období, ke kterému se vztahují faktury či zálohové faktury

c4. Celkové režijní náklady

$$CRN = (HNV_i + HNP_j + HNE_k) * POH$$

$$CRNP = CRN * PV$$

Vysvětlivky:

CRN_i – Celkové režijní náklady budovy

POH – Počet odpracovaných hodin v budově v rámci realizace projektu

$CRNP$ – Celkové režijní náklady na projekt

PV – Podíl výměry kanceláří využívaných pro projekt k celkové výměře budovy

Příklad:

Režijní náklady budovy za období od 1.6.2009 do 31.10.2009, tj. 5 měsíců, činí celkově 100.000 Kč (voda 30.000 Kč, el. energie 35.000 Kč, plyn 25.000 Kč). Výměra budovy je 1.200 m², z toho pro potřeby projektu je využívána kancelář č. 1 - 45 m² a kancelář č. 2 - 20 m². Celkový rozsah hodin odpracovaných v rámci projektu v daném období činí 400 hodin v kanceláři č. 1 a 230 hodin v kanceláři č. 2. Fond pracovní doby za dané období činí 856 pracovních hodin.

Postup výpočtu:

$$HNV = 30.000/856 = 35,05 \text{ Kč/hod.}$$

$$HNE = 35.000/856 = 40,89 \text{ Kč/hod.}$$

$$HNP = 25.000/856 = 29,21 \text{ Kč/hod.}$$

Kancelář č. 1

$$CRN = (35,05 + 40,89 + 29,21) * 400 = 42.060 \text{ Kč}$$

$$CRNP = 42.060 * (45/1200) = \underline{1.577,25} \text{ Kč}$$

Kancelář č. 2

$$CRN = (35,05 + 40,89 + 29,21) * 230 = 24.184,5 \text{ Kč}$$

$$CRNP = 24.184,5 * (20/1200) = \underline{403,08} \text{ Kč}$$

Celkové režijní náklady započítané do projektu za budovu budou činit 1.980,33 Kč.

d) nájemné

Do způsobilých výdajů lze zahrnout také skutečně zaplacené nájemné. V případě využívání vlastních prostor příjemce lze zahrnout do způsobilých výdajů odpovídající část na uplatňovaných daňových odpisech budovy a to pouze za podmínky, že na pořízení budovy nebyly použity veřejné příspěvky v rozsahu podílu užívané plochy v m² k celkové ploše budovy. Účetní odpisy nelze do způsobilých výdajů zahrnout.

e) osobní náklady

Do osobních nákladů zahrneme odvody platné pro rok 2009:
sociální pojištění ve výši 25% z hrubé mzdy;
zdravotní pojištění ve výši 9% z hrubé mzdy;
tvorba sociálního fondu ve výši 2% (Pokyn kvestora č. 6/2009);
pojistné ze zákonné odpovědnosti 4,20 promile.

Příklad výpočtu 1:

hrubá mzda celkem	100 000,- Kč;
(SP 25%, ZP 9%, SF 2%) * 36%	36 000,- Kč;
pojistné ze zákonné odpovědnosti 4,20 promile	420,- Kč;
celkem osobní náklady	136 420,- Kč.

Příklad výpočtu 2:

$100\,000 * 1,3642 = \text{celkem osobní náklady } 136\,420,- \text{ Kč.}$

2. Uplatnění režijních nákladů v daných projektech v rámci NEPŘÍMÝCH nákladů pro rok 2010

a) Spotřeba vody, paliv a energie, včetně nákladů na opravy a udržování

1. V případě realizace projektu v prostorách Slezské univerzity v Opavě budou stanoveny tyto režijní náklady na základě vzorce:

$$RN_i = POH_i * HRN$$

Vysvětlivky:

RN_i – Režijní náklady projektu za dané období

POH_i – Počet skutečně odpracovaných hodin v projektu v daném období

HRN – Průměrné hodinové režijní náklady

i – dané období

2. **Průměrné hodinové režijní náklady** pro daný kalendářní rok jsou stanoveny jako poměr mezi celkovými výdaji Slezské univerzity v Opavě na energie (dle Výkazu zisku a ztrát v provedení Škola, účet SÚ 502 – Spotřeba energie, sloupec 1 hlavní činnost) a opravy a udržování (dle Výkazu zisku a ztrát v provedení Škola, účet SÚ 511 – Opravy a udržování, sloupec 1 hlavní činnost) a přepočteným počtem zaměstnanců (dle Výroční zprávy o hospodaření Slezské univerzity v Opavě za předchozí kalendářní rok)

vynásobený počtem pracovních hodin bez placených svátků v příslušném roce, ke kterému se vztahují údaje Výroční zprávy. Výše režijních nákladů bude každoročně aktualizována.

3. Pro **rok 2010** činí průměrné režijní náklady na jednu pracovní hodinu pracovníka 15,51 Kč. Při výpočtu se vychází z Výroční zprávy o hospodaření SU za rok 2009 následovně:

$\begin{aligned} & \text{SÚ 502 Spotřeba energie (elektřina, teplo, plyn, voda)} \\ & + \\ & \text{SÚ 511 Opravy a udržování} \\ & \hline & \text{přepočtený počet zaměstnanců * počet pracovních hodin} \\ & = 18.378,60 \text{ tis. Kč} / (590 * 2008) = \mathbf{15,51 \text{ Kč/hod./osoba}} \end{aligned}$	=
--	---

4. Režijní náklady budou přeučtovávány do nepřímých nákladů projektu na základě interní faktury vystavené příslušnou součástí Slezské univerzity.

5. Pověřený pracovník projektového týmu předá ve stanoveném termínu ekonomickému oddělení příslušné součásti podklady o počtu hodin, které byly v rámci projektu v daném období odpracovány v prostorech součásti. Na základě předložených podkladů vystaví příslušná součást interní fakturu. Za účelem zajištění kontinuálního čerpání je doporučeno provádět přeučtování režijních nákladů v tříměsíčních intervalech.

b) Režijní náklady rektorátu

1. V rámci nepřímých nákladů projektu budou ze strany rektorátu Slezské univerzity v Opavě přeučtovávány **režijní náklady na činnosti spojené s administrací daného projektu**. Přeučtování režijních nákladů rektorátu do nepřímých nákladů projektu bude na jednotlivé projektové účty provedeno na základě rektorátem SU vystavené interní faktury za příslušné období.

2. Výše uvedené režijní náklady zahrnují náklady rektorátu Slezské univerzity a příslušných rektorátních pracovišť (Centrum řízení projektů, ekonomické oddělení, investiční oddělení) spojené s centrálně zajišťovanou administrací projektu (agenda podpisu monitorovacích zpráv a dalších dokumentů souvisejících s projektem, kontrola monitorovacích zpráv před podpisem statutárním zástupcem, archivace monitorovacích zpráv, zprostředkování aktuálních informací OP VK, konzultace s poskytovatelem dotace, koordinace výběrových řízení v projektech apod.). Do těchto režijních nákladů jsou zahrnuty osobní náklady, náklady na nákup vody, paliv a energie, náklady na spotřební a kancelářský materiál, tisk a skenování materiálů, náklady na internetové a telefonické připojení, poštovné apod.

3. **Pro rok 2010 činí režijní náklady rektorátu částku 4.604,- Kč/měsíc** realizace projektu (viz. příloha č. 1). V odůvodněných případech může být výše režijních nákladů stanovena na základě rozhodnutí rektora Slezské univerzity odlišně.

4. Výše režijních nákladů bude každoročně aktualizována.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- a) Pokyn zrušuje Metodický pokyn kvestora č. 3/2010 k proúčtování režijních nákladů do projektů dle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 461/2002 Sb. a nařízení vlády č. 462/2002 Sb. pro DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK.
- b) Pokyn nabývá účinnosti dnem 20. 12. 2010

V Opavě dne 7. 1. 2011



Ing. Jaroslav Kania
kvestor

Název účetní jednotky:	Slezská univerzita v Opavě
Označení:	Metodický pokyn kvestora
	2/2011
Název normy:	K proúčtování režijních nákladů do projektů pro Daný kalendářní rok
Schvaluje:	Ing. Jaroslav Kania
Derogace:	Metodický pokyn kvestora č. 3/2010
Platnost:	20.12.2010
Datum vydání:	7.1.2011
Vydává:	kvestor
Zpracoval:	Mgr. Dagmar Kamrádová
Spolupracoval:	
Počet stran:	7
Počet příloh:	