

**VYSOKÁ ŠKOLA:****SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ****Rozvojový projekt na rok 2018****Formulář pro závěrečnou zprávu**

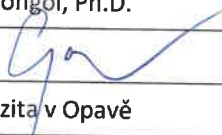
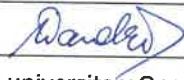


Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	335	335	0
Čerpáno	335	335	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.	RNDr. Ivo Wandrol, Ph.D.
Podpis:		
Fakulta/Součást	Slezská univerzita v Opavě	Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1 746 01 Opava www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1 746 01 Opava www.slu.cz
Telefon:	+420 553 684 623	+420 553 684 648
E-mail:	tomas.gongol@slu.cz	ivo.wandrol@slu.cz
Jméno rektora:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.	
Podpis:		
Datum:	- 6 -02- 2019	
Razítko školy:		

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu

Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.

Při vytváření CRP se předpokládalo, že k 1. 9. 2018 proběhne překlopení stávajícího IS studijní agendy a elektronické spisové služby (eSSL). S ohledem na dodržení legislativy v oblasti veřejných zakázek se muselo přistoupit k vyhlášení podlimitního výběrového řízení na pořízení nového IS (NIS), které bylo teprve k 1. 9. 2018 ukončeno. V rámci přípravy výběrového řízení byla provedena detailní analýza stanovených cílů a požadavky na řešení byly vloženy do technické specifikace zadávací dokumentace. Na základě výsledků výběrového řízení byla v říjnu 2018 zahájena implementace NIS (dále IS SU) – konkrétně se jedná o řešení IS MU. V příslušných bodech bude tedy uvedeno dvojí řešení. Pro budoucí rozvoj informačních systémů SU je v tuto chvíli rozhodná stávající funkčnost IS MU a jeho další rozvoj. Z uvedeného vyplývá, že pro splnění cílů CRP bylo rozhodující vytvořit rozsáhlou technickou specifikaci zadávacího řízení. Z prezentací autorů IS MU pak vyplývá, že zavedením IS SU budou veškeré cíle realizovány. Implementace IS SU je již nad rámec stávajícího CRP a v současné době již probíhá.

Cíl 1: Struktura programů, akreditace:

- Změna struktury studia – zrušení oborů a přechod na programy.
- Technické řešení implementace studií dle požadavků NAU a novely VŠ.
- Vyhodnocování podmínek týkající se složení studijních plánů, evidence obsahových omezení a kontrol pro garanty.

Cíl splněn:

Novela zákona o vysokých školách č. 168/2018 Sb. účinná od 31. srpna 2018 prodlužuje stávající akreditace do 31. 12. 2024, změny ve struktuře získaly delší čas na jejich řešení. Doplnění funkcí nebylo třeba, protože nemáme nově akreditovány studijní programy. IS STAG – je provedena analýza a realizované úpravy pro podporu přechodu na novou strukturu studijních programů a tvorbu institucionálních akreditací. IS MU – na společném semináři v květnu bylo prezentováno řešení pro proces akreditace. Zavedením IS SU bude převzato řešení a implementováno na SU.

Cíl 2: Prostupnost studia - pilotní fáze:

- Realizace technických změn prostupnosti studia v programech, dělících se na hlavní a vedlejší obor.
- Studia mohou být realizována v rámci jedné univerzity, ale i v rámci spolupráce mezi univerzitami.
- Nutnost zohlednit minimálně pro přenos dat do SIMS.

Cíl splněn:

SU nemá dosud akreditován nový studijní program, který by se členil na hlavní a vedlejší studijní obor (sdružené studium), ani studium se specializacemi. Návrhy studijních programů se specializacemi jsou v režimu schvalovacích procesů na univerzitě.

IS STAG – je provedena analýza exportu a importu dat o studentovi. Funkce pro přenos dat je nyní ve fázi tvorby SW kódu:

- Implementována funkčnost pro předávání dat do NR-ZP.

IS MU – je navržen XML formát dat pro řešení prostupnosti studia pro VŠ, popis prvků, navržena ne/povinnost prvků a z toho minimální sortiment prvků, příklady u popisu jednotlivých prvků.

Cíl 3: Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování:

- Tvorba metodiky pro vyhodnocování neúspěšných studií pro rozhodování.
- Návrh statistických ukazatelů.

Cíl splněn:

IS STAG – vytvořeny nebo doplněny manažerské výstupy na portálu:

- Propustnost studiem (kvalita studia).
- Využití místností.
- Grafické výstupy.
- Rozpočtové výstupy.

Od počátku roku odborní pracovníci přebírají řešení, která vyhovují potřebám SU.

Realizace výstupů analýzy kvality studia na úroveň studijních oborů. Vytvoření vlastní metodiky a její aplikace.

IS SU – provedena analýza a vytvořen návrh řešení v novém systému. Technická realizace již probíhá.

Cíl 4: Elektronizace agend spojených s internacionalizací:

- Elektronizace agend v rámci studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami.
- Vytváření elektronicky podepsaných dokumentů dokladující výjezdy studenta.

Cíl splněn:

Plně implementovány pracovní postupy a podpůrné funkce v informačních systémech SU pro vytváření digitálních dokumentů (opatřených elektronickým kvalifikovaným podpisem).

	<p>Cíl 5: Úpravy týkající se ochrany osobních údajů - uchazeči, studenti, absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrh řešení pro evidenci a zpracování ochrany osobních údajů ve studijních informačních systémech (GDPR). <p>Cíl splněn: IS STAG – provedena úplná analýza informačního systému. Nyní jsou již některá doporučení implementována v aktuální verzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zamezení přístupu k osobním či citlivým datům studentů. Připravena datová struktura pro udělování/odebírání souhlasů. <p>S ohledem na výsledky výběrového řízení řeší uvedenou problematiku nový informační systém. IS MU – na společném semináři v květnu bylo prezentováno již implementované řešení zohledňující problematiku GDPR.</p> <p>Pro realizaci stanovených cílů byly vypracované detailní materiály jako součást výběrového řízení na pořízení nového informačního systému s novou funkcí pokrývající problematiku studijní agendy, elektronické spisové služby, administrativy studia, výkaznictví a dalších oblastí, které dosud stávající informační systém nepokrýval. Požadavky pokryly i všechny cíle stanovené v rámci CRP 2018.</p> <p>Cíl 6: Vyhodnocení projektu: Projekt byl vyhodnocen na závěrečném semináři zapojených škol dne 7. 11. 2018. Dále proběhla obhajoba projektu v rámci univerzity a byla zpracována tato závěrečná zpráva.</p> <p>Cíl splněn.</p>
<p>Plnění kontrolovatelných výstupů</p>	<p>Uveďte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> Souhrn otázek a nejasností v oblasti legislativy pro účely realizace projektu ze strany zapojených škol. Výstup splněn. Analytické materiály se staly podkladem pro vznik prezentace. Zároveň doloženo vytvořenými materiály. Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a s inspirativními příklady na základě předchozího sběru potřeb, výměna zkušeností. Výstup splněn – termín: 17. 05. 2018 (doloženo prezentací). Funkční infrastruktura dle potřeby Slezské univerzity a realizovaných cílů v oblasti nové struktury studia, akreditací a dat pro nové legislativní potřeby. Výstup splněn. Viz popis systémů SU (CRO). Zmapování a analýza formátů týkajících se prostupnosti studia. Pilotní návrh nového formátu dat pro realizaci prostupnosti studia mezi univerzitami, mezi fakultami dle potřeb Slezské univerzity. Výstup splněn. Během prvního pololetí roku 2018 proběhlo výběrové řízení na nový informační systém (NIS). Výběrové řízení bylo ukončeno k 1. 9. 2018. V průběhu výběrového řízení se uskutečnily rozsáhlé analýzy zaměřené na problematické oblasti stávajícího řešení. IS STAG – vytvořeny datové struktury pro realizaci exportu/importu XML dokumentů pro studenty. Vytváření SW funkcí je ve stádiu programování. IS MU – vytvořen návrh XML formátu. Realizace výstupů dat pro následné analýzy (ve vztahu k hodnocení kvality, evaluacím a zlepšování stavu podmínek studia, studijním výsledkům, studijní neúspěšnosti, propustnosti studia, ...). Výstup splněn. Realizace výstupů analýzy propustnosti (kvality) studia na úroveň studijních oborů. Vytvoření metodiky. IS STAG – vytvořeny nebo doplněny manažerské výstupy na portálu: <ul style="list-style-type: none"> Prostupnost studiem (kvalita studia) – viz prezentace dne 7. 11. 2018 na společném jednání VŠ. Využití místností. Grafické výstupy. Rozpočtové výstupy. Realizace úprav vyplývajících z nařízení eIDAS v oblasti studia uskutečňovaného na výměnném pobytu se zahraničními univerzitami týkající se elektronicky podepsaných dokumentů dle potřeby Slezské univerzity. Výstup splněn. Na celé univerzitě jsou implementovány pracovní postupy pro možnost komunikace se studenty a dalšími institucemi pomocí digitálních dokumentů (opatřených kvalifikovaným elektronickým podpisem). Vzhledem k požadavkům pro výběrové řízení na pořízení NIS (technická specifikace) splňuje požadavky obsažené v tomto výstupu i IS SU (viz dokumentace IS MU).

	<p>7) Úpravy studijního informačního systému s ohledem na nové prvky ochrany osobních údajů vyplývajících z analýzy legislativních požadavků nařízení požadavků nařízení EU. Výstup splněn. IS STAG – nyní ve fázi realizace úprav. Některé funkce již byly implementovány. IS MU (IS SU) – hotové řešení bylo prezentováno na společném zahajovacím semináři v květnu 2018. Prezentované řešení lze považovat za úplné.</p> <p>8) Podpora poskytování dat a přenosu informací, povinného výkaznictví aj. pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR a další orgány. Výstup splněn. Během prvního pololetí roku 2018 proběhlo výběrové řízení na nový informační systém. Výběrové řízení bylo ukončeno k 1. 9. 2018. Viz materiály IS MU (dokumentace). Dále byl realizován pilotní projekt pro evidenci a vykazování výsledků tvůrčí a vědecké činnosti (RIV). IS STAG – Implementována funkčnost pro předávání dat do NR-ZP. IS MU – je navržen XML formát dat pro řešení dostupnosti studia pro VŠ, popis prvků, navržena ne/povinnost prvků a z toho minimální sortiment prvků, příklady u popisu jednotlivých prvků.</p> <p>9) Integrace a doplnění interních kontrolních mechanismů, uživatelských kontrol a alertů souvisejících zejména se zavedením nových aplikací dle legislativních potřeb ve studijním informačním systému. Výstup splněn. Během prvního pololetí roku 2018 proběhlo výběrové řízení na nový informační systém. Výběrové řízení bylo ukončeno k 1. 9. 2018. Viz materiály IS MU (dokumentace). V zadávací dokumentaci byl kladen důraz na soulad studijní agendy s příslušnou legislativou ve všech oblastech, které se týkají řízení VVŠ. Vybraný informační systém všechny tyto normy splňuje. Nyní již probíhá implementace.</p> <p>10) Implementace legislativních a metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy nebo výměnu studijního informačního systému v prostředí Slezské univerzity. Výstup splněn. Nyní ukončeno výběrové řízení a od října 2018 probíhá implementace nového informačního systému IS SU.</p> <p>11) Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností. Výstup splněn. V listopadu proběhl závěrečný seminář zástupců VŠ, kde byla prezentována zástupci VŠ jejich řešení v jednotlivých oblastech.</p> <p>12) Rozšíření elektronické podpory procesů při práci cílových skupin s agendami nové struktury studia, akreditací, výstupů dat, internacionalizace a ochrany osobních údajů dle potřeby Slezské univerzity. Výstup splněn.</p> <p>13) Závěrečné zhodnocení projektu. Výstup splněn.</p>						
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="287 1411 351 1478">č.</th> <th data-bbox="351 1411 909 1478">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="909 1411 1471 1478">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="287 1478 351 1702">1</td> <td data-bbox="351 1478 909 1702">Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.</td> <td data-bbox="909 1478 1471 1702">Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)					
1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 (v položkách 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 a 2.6). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“					
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="287 1792 494 1859">Rok realizace</th> <th data-bbox="494 1792 909 1859">Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th data-bbox="909 1792 1471 1859">Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="287 1859 494 1921">-</td> <td data-bbox="494 1859 909 1921">-</td> <td data-bbox="909 1859 1471 1921">-</td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	-	-	-
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)					
-	-	-					

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu
(vyplnit za celý projekt)**

		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	335	335
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	185	186
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	65	64
	Ostatní		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	70	69
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	6
2.6	Cestovní náhrady	15	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335	335

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Odměny členům řešitelského týmu za plnění definovaných cílů a výstupů projektu.	186
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	64
2.4	Materiální náklady – nákup kancelářských potřeb a techniky nezbytné pro realizaci projektu. Nedočerpané prostředky byly přesunuté do položky 2.5.	69
2.5	Služby a náklady nevýrobní – do této položky byly zaúčtovány náklady na služební cestu členů týmu (ubytování).	6
2.6	Cestovní náhrady. Pro členy realizačního týmu, jednání s hlavním řešitelem a odborníky na danou problematiku. Z této položky byly prostředky za dodržení podmínek platných pro projekt přesunuté do položky 2.5.	10