

VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centrální rozvojový projekt 18+		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
Název projektu:	Implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia do akreditačního procesu a systému zajišťování kvality na jednotlivých VŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2022	Do: 31.12.2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	420	420	0
Čerpáno	420	420	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Ivana Koštuřiková, Ph.D.		Ing. Tomáš Verner
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	www.slu.cz		www.slu.cz
Telefon:	553 684 840		553 684 640
E-mail:	ivana.kosturikova@slu.cz		tomas.verner@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Popis plnění společných cílů projektu včetně zapojení jednotlivých VŠ je uveden ve společné části zprávy.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Dílčí podklady pro celoprojektový návrh jednotné metodologie pro implementaci standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia do vnitřních předpisů a souvisejících metodických pokynů v rámci akreditačního procesu a procesu zajišťování kvality	<p>Členové projektového týmu SU se domnívají, že institucionální rovina by měla být zachycena jedním standardem v rámci části 1.0 Instrukce, což znamená, že by problematika způsobů výuky v jednotlivých formách studia byla zakotvena ve stávajícím vnitřním předpise: Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a jejich vnitřního hodnocení. Nevznikaly by tak nové předpisy ani vnitřní normy na celouniverzitní úrovni.</p> <p>Členové projektového týmu se v rámci kolektivních jednání podíleli na tvorbě a dále na připomínkování dokumentu "Výstupy projektu" v části - Rovina národní legislativy: terminologie a standardy, Institucionální rovina: nastavení institucionálního zázemí a vnitřních předpisů.</p> <p>Členové projektového týmu dále vytvořili přehled vnitřních předpisů, norem a dalších prvků v systému, které by byly implementací dotčeny. Splněno</p>		
Dílčí podklady pro celoprojektový návrh metodických doporučení pro vyhodnocení naplnění standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci akreditačního procesu	<p>Členové projektového týmu SU se domnívají, že by bylo vhodnější uvádět místo počtu hodin (80 h. přímé výuky) procentní podíl jednotlivých způsobů výuky a dále jasně specifikovat výstupy učení (v akreditačním formuláři).</p> <p>Členové projektového týmu se v rámci kolektivních jednání podíleli na tvorbě a dále na připomínkování dokumentu "Výstupy projektu" v části - Rovina studijního programu a předmětu: aplikace standardů při akreditační přípravě.</p> <p>Členové projektového týmu v oblasti "nastavení standardů" připravili návrh vnitřní normy o stanovení pravidel realizace výuky na dálku pomocí prostředků komunikace na dálku. Splněno</p>		

<p>Díličí podklady pro celoprojektový návrh metodických doporučení pro průběžné hodnocení plnění a dalšího rozvoje standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia v rámci systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality</p>	<p>Následně by institucionální rovina měla být pravidelně vyhodnocována ve Zprávě o vnitřním hodnocení a pravidelných dodatcích k této zprávě.</p> <p>Členové projektového týmu se v rámci kolektivních jednání podíleli na tvorbě a dále na připomínkování dokumentu "Výstupy projektu" v části -Rovina uskutečňování: vyhodnocování realizace.</p> <p>Členové projektového týmu v oblasti "informace dostupné studentům" provedli analýzu vnitřních předpisů, norem a Informačního systému, kde je univerzita po změně národní legislativy připravena upravit Studijní a zkušební řád a doplnit dříve zmíněný Informační systém o informace o jednotlivých způsobech výuky. Splněno</p>		
<p>Workshopy a semináře ke sdílení zkušeností s implementací standardů a ke sdílení průběžného plnění činností a výstupů všech zúčastněných VŠ</p>	<p>V rámci společných setkání řešitelského kolektivu se mimo jiné uskutečnily dva semináře (kterých se účastnili také členové projektového týmu SU) týkající se zahraničních zkušeností. Splněno</p>		
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</p>		
<p>Číslo změny</p>	<p>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</p>	<p>Zdůvodnění</p>	
<p>1.</p>			
<p>2.</p>			
<p>3.</p>			
<p>4.</p>			
<p>Přehled o pokračujícím projektu</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
	<p>Rok realizace</p>	<p>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</p>	<p>Poznámka (případně výhled do budoucna)</p>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	420	420	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300	298	-2	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	107	107	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3	6	3	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	4	4	1%
2.6	Cestovní náhrady	10	5	-5	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	420	420	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzda administrátora a koordinátora dílčího projektu a odměny ke mzdám dalších zaměstnanců SU zapojeným do realizace a spolupráce na projektu.	298			
2.3	Povinné odvody, vyplývající z položky 2.1.	107			
2.4	Kancelářské potřeby pro administrátora a koordinátora dílčího projektu i ostatní členy projektového týmu. Navýšení položky mzdy (2.1) o 2 tis. Kč a z cestovného (2.6) o 1 tis. Kč.	6			
2.5	Ubytování spojené s pracovní cestou v rámci projektu, které bylo hrazeno samostatně (faktura) mimo cestovné.	4			
2.6	Cestovní náhrady v souvislosti pracovní cestou v rámci projektu. Část plánovaných nákladů ve výši 4 tis. Kč (za ubytování) byla hrazena samostatně a vyúčtována jako služby v položce 2.5. Zbývajících 1 tis. Kč bylo použito na nákup kancelářských potřeb (pol. 2.1).	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.