

Rektor Slezské univerzity v Opavě

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Programátor v prostředí Microsoft 365

Charakteristika vykonávané práce:

- Tvorba a správa aplikací a aplikačních rozhraní v prostředí Microsoft 365.
- Administrace tenantu M365 organizace.
- Správa a zálohování dat v M365 a jejich napojení na externí databáze organizace.
- Spolupráce na úkolech a agendě kmenového oddělení v rámci odbornosti.

Požadované vzdělání:

- Minimálně bakalářský stupeň vzdělání v oboru IT,
- nebo magisterský stupeň vzdělání v jiném technickém oboru s alespoň dvouletou praxí v IT.

Odborné a osobnostní požadavky:

- Znalost programování v aplikacích prostředí Microsoft 365, zejména SharePoint, Power Apps, Power Automate, Power BI a další dle potřeby.
- Orientační znalost doplňujících technologií, např. SQL jazyk, propojování aplikací konektory na další druhy DB (Oracle, MS SQL, MariaDB).
- Jazykové dovednosti (angličtina) potřebné pro odbornou komunikaci.
- Vyžadovány vlastnosti pro úspěšnou práci v týmu, komunikativnost, pečlivost, ochota k dalšímu vzdělávání se v oboru a zvyšování kompetencí.

Pracovní poměr:

- předpokládaný nástup: 1. 11. 2025
- pracovní úvazek: plný, 40 hodin/týdně
- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- místo výkonu práce: Opava nebo Karviná

Mzda: měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech 30.000 – 40.000 Kč

Pracovní benefity:

- 6 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba

- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dosažené akademické hodnosti
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- veškeré certifikáty a osvědčení o absolvování kurzů, které se vztahují k problematice IT a zejména správy a programování v prostředí Microsoft 365

Upozornění:

Osobní údaje uchazeče o zaměstnání budou zpracovávány v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti, zákonem o zpracování osobních údajů apod. Takto získané osobní údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným třetím osobám a budou použity pouze pro účely výběrového řízení a případného uzavření pracovní smlouvy. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá/nedoručitelná zásilka, budou bezprostředně poté skartovány. Materiály doručené prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky, příp. jiným podobným způsobem, budou smazány a nebudou zálohovány ani jinak archivovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do **31. 8. 2025** na adresu:

Zuzana Moravcová, Slezská univerzita v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 74601 Opava
e-mail: zuzana.moravcova@slu.cz.