



SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa
v oddělení personalistiky a mezd Slezské univerzity

mzdová účetní

Charakteristika vykonávané práce:

- samostatné vedení mzdové agendy na určeném úseku
- činnosti související s agendou sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění zaměstnanců
- zpracování souvisejících statistických a obdobných výkazů, hlášení a zpráv
- zpracování podkladů pro koordinaci sociálního pojištění zahraničních zaměstnanců ze zemí EU, EHP a Švýcarska

Požadované vzdělání:

- úplně středoškolské vzdělání s maturitou

Odborné požadavky:

- znalost mzdového účetnictví, zákoníku práce a souvisejících pracovněprávních a mzdových předpisů
- odpovídající praxe výhodou
- výhodou znalost administrace sociálního pojištění zahraničních zaměstnanců
- dobrá uživatelská znalost softwaru MS OFFICE (Word, Excel, Outlook)
- znalost práce ve mzdovém IS

Osobnostní předpoklady:

- organizační schopnosti
- komunikativnost, týmová spolupráce
- odpovědnost
- pečlivost a samostatnost

Pracovní poměr:

- plný pracovní úvazek 40 hod. týdně
- předpokládaný nástup: dle dohody, ideálně od 1. 1. 2020
- pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok s předpokladem prodloužení na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- místo výkonu práce: rektorát Slezské univerzity v Opavě, Univerzitní náměstí 1934/3, 733 41 Karviná

Mzda: měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech 22 000 – 25 000 Kč (po zapracování)

Pracovní prostředí:

- 6 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Požadované doklady:

- přihláška k výběrovému řízení včetně udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis, včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Upozornění:

Zařazení zaměstnance do výběrového řízení je podmíněno udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů uvedených v příložených materiálech pro účely výběrového řízení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá zásilka, budou bezprostředně poté skartovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do **5. 12. 2019** na adresu:

Slezská univerzita v Opavě, sekretariát kvestora, p. Zuzana Moravcová, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, e-mail: zuzana.moravcova@slu.cz