

VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	412	412	0
Čerpáno	393	393	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc.		Ing. Petra Danišková
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1,746 01 Opava; www.slu.cz		Na Rybníčku 626/1,746 01 Opava; www.slu.cz
Telefon:	553 684 622		553 684 652
E-mail:	miroslav.englis@math.slu.cz		petra.daniskova@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci.	<p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhlá setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platforme, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platforme se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Své zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích.</p>		
Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržением časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.	<p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržением časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP. Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu utvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních škol. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

<p>1. Analýza současného stavu implementace Erasmus without Paper (EwP) na SU a studie rozhraní Application Programming Interface (API)</p>	<p>Pracovníci zahraniční kanceláře rektorátu a fakult SU ve spolupráci s IT pracovníky poskytovatele Mobilitního systému SU (ISOIS) Masarykovou univerzitou (MUNI) zpracovali analýzu současného stavu a potřeb implementace EwP na SU. Tato analýza zpracována SU je součástí celkové analýzy, která je přílohou závěrečné zprávy.</p>
<p>2. Komunikační platformy IT pracovníků</p>	<p>Oficiální setkání IT pracovníků proběhlo dle plánu 2x, a to 30. 4. 2021 a 17. 9. 2021, v obou případech on-line. Na obou setkáních byl rozebrán stav implementace v rámci jednotlivých systémů zapojených škol, byly diskutovány problémy a překážky v implementaci, hledala se vhodná řešení. Prezentace, zápisy a videozáznamy jsou dostupné na platformě MS Teams.</p> <p>SU v rámci digitalizace a napojení na Erasmus without Paper využívá ISOIS poskytovaný MUNI. Do platformy IT pracovníků tak byla zapojena prostřednictvím zástupců MUNI.</p>
<p>3. Komunikační platformy pro rektorát s gescí internacionalizace zapojených vysokých škol.</p>	<p>Platforma byla vytvořena v rámci MS Teams - viz výše. Oficiální setkání proběhla 2x dle stanoveného plánu, a to 29. 4. 2021 a 7. 9. 2021.</p> <p>Do platformy se za SU zapojili zástupci vedení univerzity a součástí s gescí internacionalizace.</p> <p>V rámci platformy byl vytvořen Komunikační plán přechodu na EwP, který na SU zahrnoval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - školení pracovníků zahraničních kanceláří SU a jejich fakult ze strany poskytovatele Mobilitního systému SU (ISOIS) - školení/workshop pracovníků zahraničních kanceláří SU, fakult a dalších součástí za účelem nastavení Mobilitního systému SU (ISOIS) s ohledem na funkčnost systému, jeho napojení na EwP a specifikaci procesů uvnitř SU a jejich součástí - Manuál pro efektivní organizaci práce s EwP pro administrativní pracovníky na univerzitě - směrnice rektora k organizaci a financování zahraničních mobilit na SU - návody k modulu on-line LA a on-line IIA v ISOIS zpracované poskytovatelem ISOIS.
<p>4. Komunikační platformy pracovníků zahraničních kanceláří zapojených vysokých škol.</p>	<p>Platforma byla vytvořena v rámci MS Teams - viz výše. Oficiální setkání proběhla 2x dle stanoveného plánu, a to 27. 4. 2021 a 16. 9. 2021.</p> <p>Na každém ze setkání se řešily problémy týkající se implementace EWP z pohledu koordinátorů, pracovníků IO napříč jednotlivými systémy. Setkávání se zúčastňovali i vývojáři jednotlivých systémů, a tak probíhala i diskuze nad technickými otázkami implementace.</p> <p>Za SU se obou setkání účastnily pracovnice zahraničních kanceláří rektorátu a fakult SU. V rámci platformy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - byl vytvořen Manuál pro efektivní organizace práce s EwP pro administrativní pracovníky na univerzitě, který byl distribuován mezi pracovníky zahraničních kanceláří všech součástí, pracovníky ústavů/kateder těchto součástí, kteří se podílejí na administraci mobilit Erasmus a bude uveřejněn na webu SU v sekci dostupné zaměstnancům po přihlášení. - pracovnice zahraničních kanceláří a rektorátu se podílely na zpracování směrnice k organizaci mobilit, která upravuje práva a povinnosti jednotlivých účastníků mobilit v jednotlivých fázích jejich realizace. Směrnice stanoví povinnosti studentů, ústavních i fakultních a institucionálních koordinátorů, jejich odpovědnosti s ohledem na práci v ISOIS a také postupy při administraci a uzavírání on-line IIA a on-line LA. Směrnice je účinná od 1.1.2022. - pracovnice zahraničních kanceláří rektorátu a součástí spolupracovali a komunikovali s IT pracovníky poskytovatele ISOIS při nastavení systému on-line IIA a on-line LA s ohledem na procesy a pravidla platná na SU.
<p>5. Workshopy pro všechny tři pracovní skupiny.</p>	<p>V rámci platformy proběhla 2 setkání: 1. společný workshop – „Kick – off meeting“ proběhl formou on-line 23. 2. 2021, zúčastnilo se celkem 92 osob ze všech zapojených VVŠ. Byly prezentovány cíle, výstupy a harmonogram jejich plnění, byla vysvětlena technická podstata EWP a postup prací při realizaci projektu. Byla zdůrazněna spolupráce nejen v rámci jednotlivých platform, ale zejména mezi platformou IT pracovníků a pracovníků zahraničních kanceláří. Proběhla diskuze nad společnými tématy. 2. společný workshop proběhl 24. 11. 2021 v Hradci Králové ve spolupráci s Univerzitou Hradec Králové a jí řešeným CRP. Vzhledem k neočekávaně zpřísněným protiepidemickým opatřením proběhl tento závěrečný workshop kombinovanou formou - část účastníků se zúčastnila fyzicky (33 osob), pro ostatní byl zřízen on-line přenos (46 osob). Na workshopu byly shrnuty výstupy a jejich plnění a rovněž byla představena grafická analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobilit u jednotlivých zapojených škol.</p> <p>Za SU se setkání účastnili vždy 2 zástupci z řad managementu SU a pracovníků zahraničních kanceláří.</p>

<p>6. Implementace nových systémů EwP - Mobilní systém SU (ISOIS)</p>	<p>V průběhu roku 2021 bylo na SU zahájeno využívání ISOIS pro evidenci a správu mobility Erasmus. V souladu s cíli projektu a analýzou současného stavu a potřeb implementace EwP proběhla v ISOIS implementace API pro Learning Agreement a Meziinstitucionální smlouvy. LA přijíždějících a vyjíždějících studentů jsou schvalována elektronicky v modulu pro on-line LA a to pouze odkliknutím tlačítka a odesláním CNR notifikace přes EwP. Po odsouhlasení všemi stranami se schválený LA objeví studentovi v systému. ISOIS je také napojen na katalog kurzů, čímž vyjíždějícím studentům usnadňuje výběr předmětů, které budou v rámci mobility studovat. Schvalování změn v LA probíhá analogicky.</p> <p>V ISOIS je také implementován funkční modul pro schvalování on-line IIA, který umožňuje přípravu, administraci, schválení IIA podle pravidel EwP jak na straně SU tak na straně zahraniční partnerské univerzity. Příprava administrace a schválení smlouvy probíhá na SU na úrovni fakulty stejně tak je nastaveno schvalování smlouvy tj. podpisové právo. Smlouvu je možné generovat do pdf a word, zároveň je smlouva evidována dle požadavků spisové služby a registru smluv.</p> <p>Kromě výše uvedených uvedených modulů probíhá díky implementaci ISOIS na SU také on-line administrace výběrového řízení a nominací mobility student a zaměstnanců v rámci programu Erasmus a systém umožňuje také schvalování a generování účastnických smluv pro mobility Erasmus.</p>		
<p>7. Interní školení pro cílovou skupinu ústanvích koordinátorů Fakulty veřejných politika a Filozoficko-přirodovědné fakulty dalších zájemců z řad pracovníků univerzity a jejich součástí (1 školení)</p>	<p>Zástupci SU se v rámci komunikační platformy prorektorů s gescí internacionalizace podíleli na tvorbě Komunikačního plánu nasezení EwP uvnitř vysokých škol. V souladu s tímto komunikačním plánem bylo na SU realizováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - školení doplněného modulu ISOIS k EwP on-line IIA a on-line LA. Školení se zúčastnili zástupci MUNI na straně školitele a pracovníci zahraničních kanceláří jednotlivých fakult SU - protože se v průběhu realizace projektu a implementace on-line IIA ukázalo, že ústavní koordinátoři budou z tohoto procesu vyňati, byl namísto jejich školení uspořádán workshop doplněného modulu ISOIS k EwP on-line IIA, který navazoval na školení MUNI a kterého se účastnili pracovníci zahraničních kanceláří fakult. Na workshopu bylo detailně prodiskutováno nastavení procesu přípravy a schválení on-line IIA s ohledem na možnosti systému a průběh procesů na jednotlivých součástech. Dále nastavení údajů, které budou prostřednictvím EwP v rámci on-line IIA sdíleny zahraničním partnerům jednotně za celou SU. 		
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.</p>		
<p>Číslo změny</p>	<p>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</p>	<p>Zdůvodnění</p>	
<p>1.</p>	<p>Nečerpání přidělené dotace plánované na cestovné (kapitola 2.6), nedočerpání v osobních nákladech (kapitola 2.1 a 2.3)</p>	<p>2.1. Mzdy: zůstatek 800 Kč - v rozpočtu bylo kalkulováno s přesnou částkou 130,2 tis. Kč, která byla zaokrouhlena na 131 tis. Kč a rozdíl zůstal nevyčerpán. 2.3. Odvody na sociální a zdravotní pojištění: zůstatek 5 665,89 Kč - V souvislosti s čerpáním mezd byly stanoveny nižší odvody, než kolik bylo v rozpočtu kalkulováno 2.6. Cestovné: 14 000 Kč - v důsledku restrikcí z důvodu šíření epidemie COVID byla veškerá jednání a zasedání platformou vedena on-line namísto plánovaného fyzického setkání. Cestovné nebylo čerpáno. Celkově bylo vráceno 19 465,89 Kč</p>	
<p>Přehled o pokračujícím projektu</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
<p>Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative</p>	<p>Rok realizace</p> <p>2022</p>	<p>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</p> <p>91</p>	<p>Poznámka (případně výhled do budoucna)</p>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	412	393	-19	-5%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	131	130	-1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	47	42	-5	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	220	220	0	0%
2.6	Cestovné náhrady	14	0	-14	-3%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	412	393	-19	-5%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy (včetně pohyblivých složek): jedná se o mzdy pracovníků zahraničních oddělení a příslušných proděkanů a prorektora v souladu s plánem a časových harmonogramem realizace projektu v následujících rozsahu: - účast na dvou workshopech pro všechny zainteresované platformy celkem 32 hodin (16 člověkohodin x 2 konference), 350 Kč/hod. - účast na osobních či on-line setkáních managementu škol – celkem 32 hodin (16 člověkohodin x 2 setkání), 350 Kč/hod. - účast na osobních či on-line setkáních pracovníků zahraničních kanceláří – celkem 64 hodin (32 člověkohodin x 2 setkání), 350 Kč/hod. - příprava podkladů, analýza překážek zavádění EwP, zpracování výstupů, tvorba komunikačního plánu – celkem 180 člověkohodin, 350 Kč/hod. - školení zainteresovaných pracovníků – celkem 24 člověkohodin, 350 Kč/hod - studie a analýza současného stavu a potřeb EwP – celkem 40 člověkohodin, 350 Kč/hod	130			
2.3.	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu: - 24,8% sociální pojištění, - 9% zdravotní pojištění, - 2% sociální fond	42			
2.5.	Služby a náklady nevýrobní: - implementace databází souvisejících školení od externích firem dodávající systém	220			

2.6.	Cestovní náhrady: plánováno bylo celkem 14 000 Kč. Protože v důsledku restrikcí z důvodu šíření epidemie COVID byla veškerá jednání a zasedání platforem vedení on-line namísto plánovaného fyzického setkání. Z toho důvodu nebylo vyčerpáno.	0
------	--	---

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.