



Metodický pokyn rektora

č. 3/2023

**k zabezpečení jednotného postupu při evidenci
uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících
na Slezské univerzitě v Opavě**

Metodický pokyn rektora

č. 3/2023

k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento metodický pokyn rektora (dále jen „pokyn“) stanovuje jednotný postup evidence a dalších činností souvisejících s uznanou dobou rodičovství definovanou v ustanovení § 21 odst. 1 písm. f) č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, která se následně promítá do poplatků za studium, přerušení studia či prodloužení lhůty pro plnění povinností studentů.

Čl. 2

Uznaná doba rodičovství

- 1) Pro účely určení uznané doby rodičovství, tedy doby, po kterou by jinak trvala mateřská či rodičovská dovolená, se postupuje v souladu ust. §§ 195–198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Uznaná doba rodičovství (dále jen „UDR“) u matky dítěte začíná osmým týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. UDR u otce dítěte začíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.

- 3) V případě převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu se postupuje přiměřeně dle odstavce 2, přičemž UDR v tomto případě počíná dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. V případě převzetí dítěte po dosažení tří let, nejdéle však do sedmi let jeho věku, trvá uznaná doba rodičovství 22 týdnů. Při převzetí dítěte před dosažením tří let tak, že by doba 22 týdnů uplynula po dosažení tří let věku, trvá uznaná doba rodičovství do uplynutí 22 týdnů ode dne převzetí dítěte.
- 4) Za dítě se považuje dítě vlastní nebo dítě převzaté do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu.

Čl. 3

Uplatnění práv plynoucích z uznané doby rodičovství

- 1) Uplatnění práv plynoucích z UDR prokazuje student/studentka (dále také „student-rodíč“) prostřednictvím příslušného studijního oddělení (nebo jiného pracoviště, které vede matriku studentů – dále jen „studijní oddělení“) podáním oznámení zakládajícího nárok na její evidenci.
- 2) O evidenci UDR může matka i otec dítěte požádat i současně.
- 3) Oznámení o UDR obsahuje tyto informace:
 - a) identifikaci studenta-rodíče (jméno, příjmení, univerzitní číslo osoby);
 - b) specifikaci skutečností zakládajících nárok na evidenci UDR (těhotenství, narození dítěte, převzetí dítěte do péče);
 - c) doložení tvrzených skutečností příslušnými doklady (kopie rodného listu dítěte nebo kopie rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů, kopie těhotenské průkazky s uvedeným předpokládaným termínem porodu, posléze doplněná kopíí rodného listu dítěte);
 - d) vlastnoruční podpis v případě písemného listinného podání.
- 4) Vzor oznámení o UDR je přílohou tohoto pokynu. Příslušné studijní oddělení zároveň může vyžadovat předložení originálu příslušných dokladů.
- 5) Právo na přerušeni studia a prodloužení lhůty pro splnění studijních povinností v souvislosti s UDR uplatňuje student-rodíč prostřednictvím příslušného studijního oddělení dle příslušných ustanovení studijního a zkušebního řádu vztahujících se k podmínkám přerušeni studia, respektive k individuálnímu studijnímu plánu.

Článek 4

Evidence uznané doby rodičovství

- 1) UDR se eviduje v Informačním systému Slezské univerzity v Opavě (dále jen „IS SU“, respektive „univerzita“) s účinky ode dne, kdy nastal její počátek.
- 2) Na jednotlivá studia se UDR vztahuje pouze v rozsahu, který se kryje s dobou, po kterou studium probíhalo, včetně doby přerušeni studia.

Čl. 5

Povinnosti studenta-rodíče

- 1) Student-rodíč je povinen hlásit příslušnému studijnímu oddělení veškeré změny mající vliv na evidenci UDR.
- 2) V případě doložení UDR kopií těhotenské průkazky je nutné do 22 týdnů od narození dítěte doložit i kopii rodného listu dítěte. V opačném případě je student-rodíč prostřednictvím příslušného studijního oddělení vyzván k jeho doložení. Následkem nesplnění této povinnosti ani na základě výzvy je ukončení UDR, a to k datu uplynutí lhůty podle věty první.

Čl. 6

Poplatek za studium

- 1) Odečtení UDR od celkové doby studia na univerzitě probíhá výhradně na základě evidence provedené univerzitou; v případě studií na jiných vysokých školách se vychází z údajů systému Sdružené informace matrik studentů (SIMS).
- 2) Je-li rozhodnutím stanoven poplatek za studium, aniž by došlo k odečtení uznané doby rodičovství od celkové doby studia, je nutné, aby byla tato skutečnost uvedena v odvolání proti rozhodnutí o stanovení poplatku za studium a prokázána příslušnými doklady. Odvolání proti rozhodnutí musí být podáno v zákonem stanovené lhůtě.

Čl. 7

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Řízení zahájená před platností tohoto pokynu budou dokončena podle tohoto pokynu.
- 2) V případě, že je v IS SU dostupná v Úřadovně agenda k podání žádosti elektronicky, je tato rovnocenná písemné žádosti a prosté kopie dokladů uvedených v čl. 3 student vkládá v pdf formátu jako elektronické přílohy.
- 3) Pokyn rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě ze dne 19. 2. 2014 se zrušuje.
- 4) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti ke dni vyhlášení (zveřejnění).

V Opavě dne 21-08-2023


doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
rektor

Příloha

Příloha č. 1: Oznámení o uznané době rodičovství

OZNÁMENÍ O UZNANÉ DOBĚ RODIČOVSTVÍ*

- Z DŮVODU TĚHOTENSTVÍ
- Z DŮVODU NAROZENÍ DÍTĚTE
- PŘI PŘEVZETÍ DÍTĚTE DO PÉČE

MÍSTO PRO PODACÍ RAZÍTKO

Údaje o žadateli

Osobní číslo v IS SU (UČO)			
Jméno		Příjmení	
Kontaktní adresa			
Další kontaktní informace (nepovinné)	telefon		e-mail

V návaznosti na § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, oznamuji

TĚHOTENSTVÍ

Předpokládaný termín porodu dne:
Doloženo kopií těhotenské průkazky, do 22 týdnů od narození dítěte doložím kopii rodného listu dítěte.

NAROZENÍ DÍTĚTE

Datum narození:
Doloženo kopií rodného listu dítěte.

PŘEVZETÍ DÍTĚTE DO PÉČE

Dítě převzato do péče dne:
Doloženo kopií rozhodnutí o převzetí dítěte do péče.

Beru na vědomí, že mám povinnost bez zbytečného odkladu sdělit příslušnému studijnímu oddělení změnu výše uvedených skutečností.

Datum: Podpis:

* Na základě Vašeho oznámení Vám bude zaevidována uznaná doba rodičovství (UDR) v Informačním systému Slezské univerzity v Opavě (IS SU). Začátek UDR je osmý týden před porodem u matek, den porodu u otců, den nabytí právní moci rozhodnutí o převzetí dítěte do péče. Konec UDR je dovršení věku tří let dítěte.

Součást univerzity:	rektorát
Označení:	Metodický pokyn rektora
Číslo:	3/2023
Název normy:	Metodický pokyn rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě
Schvaluje:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.
Derogace:	Pokyn rektora č. 1/2014 k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě ze dne 19. 2. 2014
Platnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost od:	dne vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	21-08-2023
Vydává:	rektor
Zpracoval:	Ing. Hana Šimečková
Spolupracoval:	Mgr. Sabina Březinová
Počet stran:	5
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění	veřejné (web)
Překlad do AJ	NE
Oblast úpravy	studijní
Adaptační minimum	všichni zaměstnanci