

VŠ:	SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	298	298	0
Čerpáno	298	298	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.		RNDr. Ivo Wandrol, Ph.D.
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava / www.slu.cz		Na Rybníčku 1, 746 01 Opava / www.slu.cz
Telefon:	553 684 623		553 684 648
E-mail:	tomas.gongol@slu.cz		ivo.wandrol@slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřených na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za SU splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Návrh na další rozvoj systému CRO pro autorizaci/autentizaci uživatelů a úpravy napojení na studijní informační systém (V1): - byla provedena analýza a realizována zásadní změna napojení na CRO, a tím byly odstaveny předchozí procesy; dále bylo provedeno rozšíření synchronizační databáze mezi IS SU a CRO o adresy studentů a forem studií a studijních programů. Bylo nastaveno přenášení dat pro analýzu přihlášek a uchazečů. Výstup byl splněn.		
2	Rozvoj elektronizace procesu návrhu na stipendium (V2): - byly upraveny agendy na realizaci schválení a vyplácení stipendií. Navíc byla realizována změna výplaty ubytovacích stipendií s úplnou administrací v IS SU. K tomu proběhla analýza za účasti studijního oddělení rektorátu a návrh na řešení byl konzultován s ekonomickým útvarem. Celé zpracování nyní realizuje studijní oddělení rektorátu. Výstup byl splněn.		
3	Rozvoj elektronizace agendy žádostí uživatelů se zaměřením na proces vyjádření se ke spisům (V2): - bylo učiněno několik kroků k realizaci. Proběhla analýza několika způsobů, jak dále omezit vytváření papírových dokumentů a přejít na digitální dokumenty. Na základě toho bylo upraveno několik agend. Zároveň byla definována omezení daná legislativou ke spisové službě. Výstup byl splněn.		
4	Zmapování a analýza možností automatické tvorby podkladů pro rozhodování vedení fakult a vedení školy (V4): Zde proběhly rozsáhlé práce pro tvorbu podkladů cestou rozšíření přenosu dat z IS SU do synchronizační databáze na serveru SU. Tato nově upravená a přenášovaná data byla poskytnuta několika interním aplikacím: - Interní projekty (evidence projektů vyhlášených SU, předávaných do modulu "Publikace" IS SU), - ISKaM (evidence studentů pro koleje a menzy), - Power BI - nově využívaný prostředek fy Microsoft - napojený na synchronizační databázi; slouží pro tvorbu manažerských přehledů pro vedení součástí a SU (hotovo: statistika přihlášek a studijních programů dle různých kritérií a časové řady), - AMoK (Aplikace Monitoringu Kvality) - nástroj vytváření podkladů pro výroční zprávu o činnosti a další statistiky dle potřeb vedení součástí a vedení SU. Výstup byl splněn.		
5	Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V4): - na závěrečném semináři v Brně jsme prezentovali řešení z jedné oblasti CRP (spisovou službu - doklady pro studentské praxe). Prezentace je k dispozici u nás a u hlavního řešitele CRP. Výstup byl splněn.		
6	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1-V4): - konzultace se zástupci některých VŠ (MU, UMPRUM, JAMU, ZČU, VŠB-TUO, OU) na společných seminářích na jaře a na podzim nebo dle domluvy u na naší univerzitě či na spolupracující VŠ. Výstup byl splněn.		

7	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V4): Výstup byl splněn.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2022.	<p>Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s Vyhlášením CRP 2022 v položkách</p> <p>2.3 - položka byla nedočerpaná o 770,31 CZK kvůli zaokrouhlování ve výpočtu a zastropování odvodů některých členů týmu.</p> <p>2.4 - položka byla nedočerpaná o 1 949,69 CZK potřeba navýšit platbu za služby - úpravy a rozšíření přenosů dat do synchronizační databáze.</p> <p>2.5 služby - nedočerpaní položek výše jsme použili na finacování úprav přenosů dat do synchronizační databáze. Viz výstupy 1 a 4.</p> <p>Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v tabulce „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.</p>	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	298	298	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	185	185	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	67	66	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10	8	-2	-1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	36	39	3	1%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	298	298	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek). Odměny členům řešitelského týmu.	185			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu. Nedočerpání rozpočtu: - kvůli zaokrouhlování ve výpočtu a zastropování odvodů některých členů týmu.	66			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku). HW prostředky pro potřebu analytických a metodických pracovišť. Nedočerpání rozpočtu: - potřeba navýšit platbu za služby - úpravy a rozšíření přenosů dat do synchronizační databáze.	8			
2.5	Rozvoj informačních systémů – práce na rozšíření přenosů mezi IS SU a synchronizační databází. Zároveň probíhala analýza procesů zpracování dat na určených pracovištích. Pak byla navržena úprava pracovních postupů na těchto pracovištích a následně návrh nových SQL dotazů a jejich testování. Nedočerpání položek výše (2.3 a 2.4) jsme použili na financování úprav přenosů dat do synchronizační databáze. Viz výstupy 1 a 4.	39			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.