

Plán realizace

Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě

pro rok 2022

Opava | Karviná

(spolu)



SLEZSKÁ
UNIVERZITA

OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE	6
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ.....	7
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.....	15
SPOLEČENSKÁ ROLE	19
INTERNACIONALIZACE	23
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ	28
PR & MARKETING A IMAGE.....	31
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ	33
SEZNAM ZKRATEK	37



ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě pro rok 2022 (dále také PRSZ 22) vychází ze Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě 2021+ (dále také SZSU 21+). Díky tomu se samotný PRSZ 22 stává nedílnou součástí procesu strategického řízení Slezské univerzity v Opavě, což se následně odráží také v jeho hlavním záměru, jímž je upřesnění a konkretizace dlouhodobých cílů a priorit, které si univerzita v rámci strategického záměru vytyčila. Samotný PRSZ 22 konkretizuje jednotlivé dílčí aktivity, které směřují k dlouhodobému naplnění vize a mise Slezské univerzity v Opavě, přičemž v tomto roce poprvé bude při tomto naplňování hrát významnou roli také Program na podporu strategického řízení vysokých škol, jenž byl vyhlášen pro roky 2022-2025 a jenž se stal základním zdrojem strategického řízení univerzity.

V rámci prioritní oblasti „Studium a vzdělávání“ bude v roce 2022 vedení Slezské univerzity v Opavě podporovat nejen rozvoj profesně zaměřených a unikátních akademických studijních programů, ale také proces stabilizace počtu studentů, odbourávání bariér ve vzdělávání, práci s talenty prostřednictvím specializovaných služeb, podnikavost studentů a neopomene ani problematiku individuálního přístupu a rozšiřování, propagace a školení k podpůrným službám pro studenty. Bude věnovat pozornost také zdokonalení kvality výukového procesu, podporovat aktivní a motivující akademiky a zaměřit se na rozvoj digitalizace a distančních prvků vzdělávání.

V oblasti „Vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti“ bude vedení univerzity podporovat jak základní, tak aplikovaný a smluvní výzkum, podporovat spolupráci v rámci procesu realizace tvůrčí činnosti a bude usilovat o to, aby doktorandi Slezské univerzity v Opavě dosahovali v rámci své tvůrčí činnosti excelentních výsledků. Jednou z hlavních nosných aktivit v této oblasti pak bude implementace HR Award do chodu univerzity.

Vedle vzdělávací a vědeckovýzkumné činnosti Slezská univerzita v Opavě nezapomíná ani na svou „Společenskou roli“. V rámci této prioritní oblasti bude vedení univerzity podporovat zejména aktivity směřující k většímu zapojení studentů a zaměstnanců univerzity do komunitních a kulturních aktivit, které jsou nezbytné nejen pro další strategický rozvoj Moravskoslezského regionu, ale zejména pro rozvoj sídelních měst univerzity. Povede jak své studenty a zaměstnance, tak veřejnost, k větší společenské odpovědnosti či většímu zapojení do života občanské společnosti. Cílem proto bude také rozšíření nabídky kurzů ČŽV a MOOC kurzů, příprava projektu dětské univerzity a podpora komunitního života, jenž by měl být vlastní jak našim studentů, tak absolventům.

Nelze zapomenout také na oblast „Internacionalizace“, v jejímž rámci bude vedení univerzity dále systematizovat evaluaci mezinárodní spolupráce a zavede i zhodnotí fungování Fondu podpory mezinárodní spolupráce. V rámci něj bude vytvářet podmínky pro rozvoj mezinárodního prostředí ve výukovém procesu prostřednictvím přípravy informačních a studijních materiálů či překladů vnitřních předpisů a norem. Podpoří také vzdělávání akademických i neakademických pracovníků a rozšíří tak jejich kompetence v oblasti mezinárodní spolupráce. Bude také podporovat zahraniční studenty a pracovníky pobývajících na Slezské univerzitě v Opavě a rozvíjet zahraniční mobilitu včetně její flexibilní formy.

Zvláštní pozornost bude vedení univerzity věnovat také prioritní oblasti „Rozvoj lidských zdrojů“, v jejímž rámci bude posilovat motivaci, která pracovníky povede k tomu, aby se dále rozvíjeli jak v rovině osobní, tak pracovní, a to zejména prostřednictvím implementace podmínek pro kariérní rozvoj a možností dalšího vzdělávání. Cílem bude implementace OTM-R politiky či příprava investiční akce „Rozvoj a modernizace síťové infrastruktury SU“. Zajištěno bude také odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí Slezské univerzity v Opavě, jimž nabídneme nejen nový celouniverzitní systémový program vzdělávacích aktivit, ale také revidovaný systém nefinančních zaměstnaneckých benefitů.

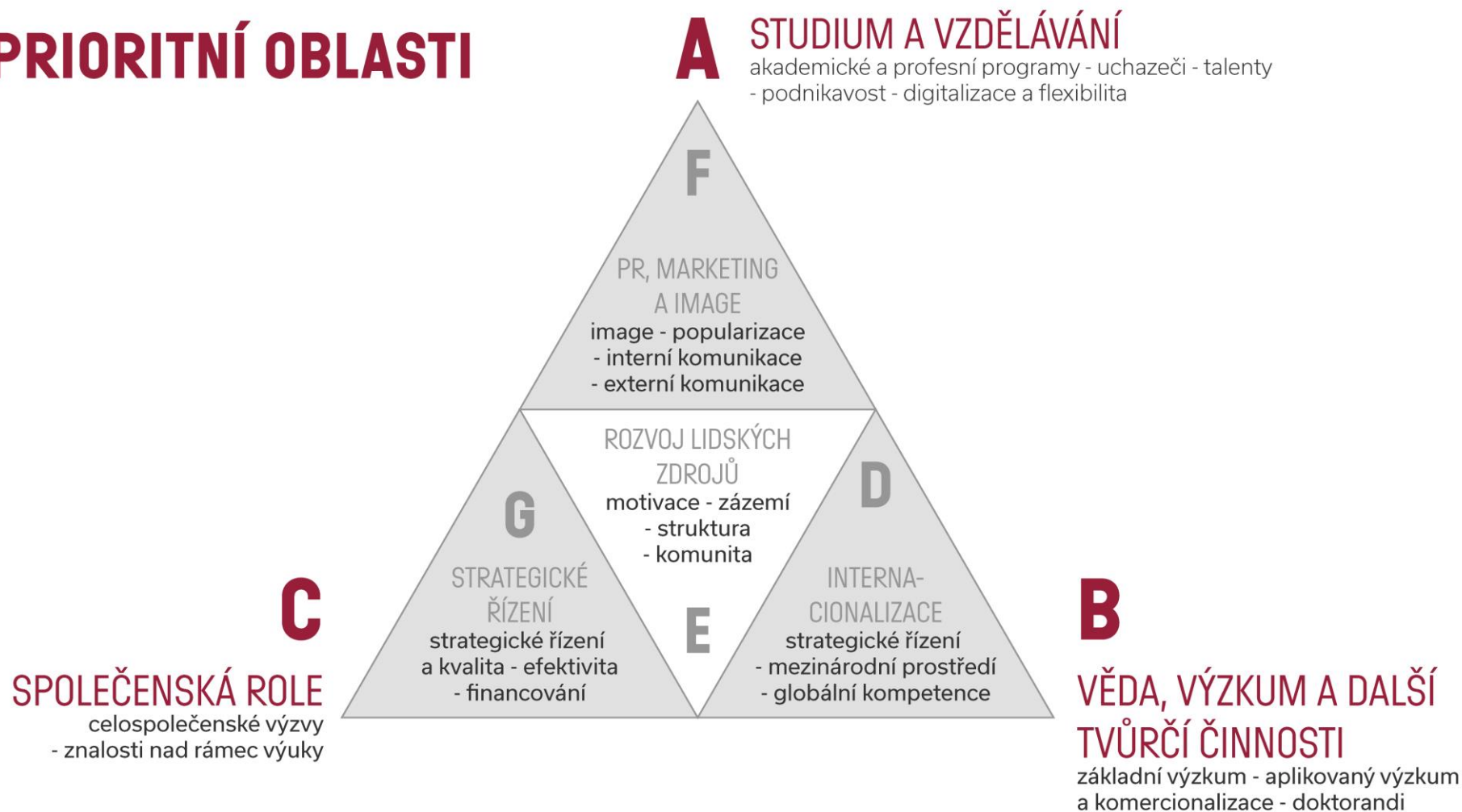
Nemalá pozornost bude věnována také zefektivnění komunikace nejen napříč univerzitou, ale také směrem k veřejnosti. V rámci oblasti „PR, marketingu a image“ tak bude zejména podpořeno zpracování celouniverzitní marketingové strategie, na níž bude následně navázána strategie komunikační. Podpořen bude také systémový nástroj, jenž umožní široké veřejnosti přístup k výsledkům vědecko-výzkumné a tvůrčí činnosti realizované na Slezské univerzitě v Opavě.

V neposlední řadě bude vedení univerzity v rámci prioritní oblasti zaměřené na „Strategické řízení“ podporovat řízení kvality jak v oblasti vzdělávání, tak v oblasti vědy a výzkumu. Za rozhodující kroky lze považovat zejména ty, které se týkají problematiky strategického řízení univerzity, hodnocení tvůrčí činnosti či zapojení pracovníků do přípravy projektových záměrů. Jako nástroj strategického řízení bude sloužit Manažerský informační systém Slezské univerzity v Opavě, podpora řízení strategických projektů a provedení audit klíčových procesů. Nadále bude pokračovat proces digitalizace interních procesů.

Jak je z výše uvedeného zřejmé, v případě PRSZ 22 bylo cílem sestavit plán tak, aby měl přímou vazbu na nově přijatý Strategický záměr a potvrdil jeho ambicióznost a transformační potenciál, přitom všem však zůstal plánem realistickým, jehož záměry je možné uskutečnit. Jsme přesvědčeni o tom, že tuto ambici Plán realizace na příští rok naplňuje a budeme schopni zlepšovat postavení Slezské univerzity v systému českého vysokého školství.

Za vedení Slezské univerzity v Opavě
Pavel Tuleja

PRIORITNÍ OBLASTI



PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli.
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy.
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium.
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky.
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty.
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí.
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce.
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty.

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl profesně zaměřených studijních programů.
- Počet respondentů zaměstnaných v oboru odpovídajícímu vystudovanému studijnímu programu do 3 let od absolvování studia.

Opatření: Podpora tvorby a rozvoje profesních studijních programů

Podpořit aktivity a nástroje na podporu tvorby, rozvoje a inovací profesních studijních programů na jednotlivých součástech univerzity.

Konkrétní výstupy

- Zřízení Fondu na podporu rozvoje profesních studijních programů.
- Podpořené profesní studijní programy.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Posílení kvality praxí

Vytvoření celouniverzitní koncepce realizace odborných praxí v rámci profesních studijních programů s jasně definovanými parametry a výstupy. Následná aktualizace databáze partnerských subjektů a forem spolupráce (smlouvy, výstupy).

Konkrétní výstupy

- Celouniverzitní koncepce odborných praxí v rámci profesních studijních programů.
- Aktualizace databáze partnerských subjektů.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vytvoření komunikační platformy se zaměstnavateli

Pilotní ověření funkčnosti komunikační platformy obsahující prvky on-line (využití databáze a funkcionalit kariérního portálu, MS Teams) i on-site (bilaterální jednání, workshopy, konference a kulaté stoly).

Konkrétní výstupy

- Využití a evaluace online nástrojů pro komunikaci se zaměstnavateli.
- Realizace kulatých stolů, workshopů, odborných akcí.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet nových nebo aktualizovaných unikátních studijních programů s parametry excellence, unikátnosti a interdisciplinárního přístupu.

Opatření: Podpora unikátních akademických studijních programů

Podpořit aktivity a nástroje na podporu tvorby a rozvoje unikátních a excelentních akademických studijních programů na jednotlivých součástech univerzity.

Konkrétní výstupy

- Zřízení Fondu na podporu rozvoje unikátních akademických studijních programů.
- Podpořené unikátní akademické studijní programy.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet studentů.
- Studijní neúspěšnost studentů v prvním ročníku bakalářského studia.

Opatření: Odměňování aktivních a motivujících pracovníků

Vytvořit systém odměňování aktivních a motivujících akademických pracovníků, kteří reprezentují univerzitu a jsou inspirací pro uchazeče o studium.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaná síť výrazných osobností z řad akademických pracovníků.
- Systém odměňování aktivních a motivujících pracovníků.
- Systematický monitoring výstupů na veřejnosti a v médiích.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozvoj spolupráce se středními školami

Zavedení celouniverzitního systému evidence kontaktů zachycující způsob a četnost komunikace (CRM) s využitím databáze subjektů/kontaktů a komunikace s cílovými skupinami.

Konkrétní výstupy

- Systém evidence kontaktů sledující četnost a způsoby komunikace se středními školami a dalšími externími subjekty.
- Aktualizace databáze subjektů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Volba vhodného studijního programu

Propojit služby studijních oddělení, kariérové poradenství a marketingové aktivity univerzity vytvořením sítě vybraných osob na fakultách / vysokoškolských ústavech a rektorátu s cílem posílení komunikace s uchazeči, a to zejména v oblasti volby vhodného studijního programu, motivace ke studiu, pomoci při řešení problémů apod.

Konkrétní výstupy

- Koncepce služeb univerzitních ambasadorů.
- Pilotní ověření koncepce.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vytváření motivačních studijních plánů

V doporučení RVH ke kurikulárnímu designu zohlednit princip tvorby studijních plánů tak, aby studující od prvního semestru získávali představu o praktickém uplatnění osvojovaných poznatků a měli šanci porozumět jejich významu pro budoucí uplatnění, a tím rozvíjet jejich pozitivní motivaci k učení jako účinnou prevenci studijní neúspěšnosti.

Konkrétní výstupy

- Doporučení pro tvorbu studijních plánů (např. sdílení dobré praxe, upozornění na opakující se nedostatky apod.).
- Manuál pro garanty studijních programů.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet akademických pracovníků, kteří se zúčastní vzdělávacího programu na rozvoj pedagogických kompetencí.
- Nově akreditované studijní programy, které využívají inovativní metody výuky.

Opatření: Rozvoj pedagogických kompetencí a inovativních metod ve výuce

Podpořit aktivity a nástroje na podporu rozvoje pedagogických kompetencí akademických pracovníků se zaměřením zejména na osvědčenou praxi, inovativní metody ve výuce, rozvoj měkkých kompetencí studentů a kurikulární design.

Konkrétní výstupy

- Zřízení Celouniverzitního vzdělávacího programu a nastavení společných pravidel jeho využití.
- Pilotní ověření vzdělávacího programu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora přípravy inovací studijních programů

Zajistit finanční a organizační podporu pro uplatnění inovativních výukových metod a rozvoje soft skills studentů systematizací metod, databází témat, lektorů a kompetencí.

Konkrétní výstupy

- Podklady pro studie proveditelnosti pro nové inovativní studijní programy a úpravy stávajících programů s ohledem na realizaci projektů z OP.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Počet podpořených talentovaných studentů.

Opatření: Služby pro talentované studenty

V rámci kariérního poradenství a dalších aktivit zavést specializované služby pro talentované studenty jako je koučink, mentoring, networking (zapojení do platform spolupráce typu Expat centrum) apod. za účelem akcelerace jejich talentů.

Konkrétní výstupy

- Koncepce rozvoje a služeb pro talentované studenty.
- Univerzitní Talent Management.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH KOMPETENCÍ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Podíl respondentů, kteří zahájili podnikání do 3 let od ukončení studia.
- Podíl studijních programů podporujících rozvoj obecných dovedností a měkkých kompetencí studentů.

Opatření: Podpora podnikavosti studentů

Vytvořit systém nástrojů (workshopy, školení, kurzy, hry, hackathony, poradenství apod.) pro podporu podnikavosti studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.

Konkrétní výstupy

- Zřízení Fondu na podporu podnikavosti a rozvoje soft skills a nastavit pravidla pro jeho čerpání.
- Pilotní ověření zřízeného fondu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Podíl studijních předmětů podpořených online studijními materiály.
- Podíl akademických pracovníků účastnících se ročně vzdělávacího programu SU zaměřeného na rozvoj kompetencí podporujících distanční vzdělávání.
- Nové studijní programy v distanční formě vzdělávání.

Opatření: Podpora jednotné digitální platformy studijních zdrojů a rozvoj digitálních kompetencí

Podpořit aktivity a nástroje na podporu rozvoje databáze studijních materiálů a výukových zdrojů, kompetencí v oblasti digitalizace a distančních metod výuky.

Konkrétní výstupy

- Zřízení Fondu na podporu digitalizace a distančního vzdělávání a nastavit pravidla pro jeho čerpání.
- Pilotní ověření zřízeného Fondu.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl spokojených příjemců služeb Poradenského centra.
- Počet studentů využívajících služeb Poradenského centra.

Opatření: Propagace podpůrných služeb

Propagace služeb Poradenského centra a Kariérního centra k cílovým skupinám.

Konkrétní výstupy

- Implementace podpory propagace podpůrných služeb do komunikační strategie SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Školení k podpůrným službám

Realizace interních školení zaměstnanců (akademických, neakademických) za účelem rozvoje jejich kompetencí v rámci výuky, komunikace a podpůrných služeb studentům se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Realizovaná interní školení zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Odstraňování bariér ke vzdělávání

Realizace poradenství, přímé podpory a služeb vedoucích k posílení odstraňování bariér v přístupu ke vzdělávání, včetně odstraňování bariér distančního vzdělávání kvůli nedostatečnému zázemí a materiálovému vybavení.

Konkrétní výstupy

- Interní kurzy pro studenty a individuální konzultace s pracovníky SU.
- HW a SW vybavení pro účely výpůjčky.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Systém zpětné vazby pro Poradenské centrum

Implementace vnitřní normy rektora k získávání a vyhodnocování zpětné vazby od klientů Poradenského centra.

Konkrétní výstupy

- Nastavení systému získávání zpětné vazby služeb Poradenského centra.
- Pilotní ověření systému získávání a vyhodnocování zpětné vazby od klientů Poradenského centra.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Uznávání výsledků předchozího vzdělávání

Provedení revize systému uznávání výsledků předchozího vzdělávání.

Konkrétní výstupy

- Analýza stávajícího systému uznávání výsledků předchozího vzdělávání.
- Aktualizace metodiky uznávání výsledků předchozího studia.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozšíření podpůrných služeb

Rozšířit služby Kariérního centra (koučink, databáze vzdělávacích akcí, komunikační platforma s externími subjekty) a Poradenského centra (posílení propagace služeb cílovým skupinám, kulaté stoly s ústavu a katedrami, rozvoj databáze digitalizovaných výukových materiálů) a další intervence vůči cílovým skupinám.

Konkrétní výstupy

- Koučink, databáze vzdělávacích akcí, komunikační platforma s externími subjekty v nabídce Kariérního centra.
- Rozvoj databáze digitalizovaných studijních materiálů pro studenty se specifickými potřebami.
- Propagace služeb Poradenského centra, komunikační platforma s ústavu a katedrami Slezské univerzity.
- Aktualizace systému spolupráce s asistenty studentů se specifickými potřebami.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Přehled specifických cílů

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí.
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti.
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností.
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia.

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award.
- Nová interní grantová soutěž zaměřená zejména na studenty doktorských studijních programů.
- Inovovaný systém hodnocení pracovníků/týmů/pracovišť.
- Výsledky činnosti vědecko-výzkumných a uměleckých tvůrčích center.

Opatření: Implementace HR Award

Implementovat opatření z akčních plánů ve vazbě na certifikaci HR Award.

Konkrétní výstupy

- Implementovaná opatření podle harmonogramu na rok 2022.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Vznik platformy pro transfer poznatků, dovedností a technologií

Iniciovat vznik platformy pro transfer poznatků, dovedností a technologií

Konkrétní výstupy

- Platforma pro transfer poznatků, dovedností a technologií.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

B.2 PODPOROVAT APLIKOVANÝ A SMLUVNÍ VÝZKUM, EXPERIMENTÁLNÍ VÝVOJ, ZVYŠOVAT POČET KOMERCIALIZOVATELNÝCH VÝSLEDKŮ VĚDECKÉ, VÝZKUMNÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Proškolení akademických pracovníků v oblasti komercializace a transferu technologií.
- Systém na podporu spolupráce, komercializace a transferu technologií a znalostí.

Opatření: Realizace školení, informačních a networkingových akcí v oblasti transferu poznatků, dovedností a technologií

Podpořit realizaci školení a účast na informačních a networkingových akcích v oblasti transferu poznatků, dovedností a technologií.

Konkrétní výstupy

- Realizovaná školení.
- Proškolení pracovníci.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Nově navázané nebo aktualizované partnerské smlouvy s výzkumnými organizacemi z ČR a ze zahraničí.
- Aktualizované nebo nové smlouvy o spolupráci ve vědě a výzkumu s aplikačním sektorem.
- Množství externích grantových prostředků získaných na realizaci základního výzkumu, aplikovaného (průmyslového) výzkumu, experimentálního vývoje a dalších tvůrčích činností.
- Vyšší počet společných publikačních a dalších výstupů VaV se zahraničními pracovišti (výzkumníky).
- Vyšší podíl zahraničních odborných pracovníků zapojených do vědy, výzkumu a dalších tvůrčích činností.
- Absolutní i relativní množství příjmů z komercializace VaV výstupů a zakázkového výzkumu.
- Původní vědecké práce zveřejněné v režimu open access / repository.

Opatření: Realizace školení, informačních a networkingových akcí zaměřených na vědeckou spolupráci a přípravu grantových žádostí

Podpořit realizaci školení a účast na informačních a networkingových akcích zaměřených na vědeckou spolupráci a přípravu grantových žádostí.

Konkrétní výstupy

- Realizovaná školení.
- Proškolení pracovníci.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet doktorských studijních programů s disertačními pracemi vypracovanými zpravidla v cizím jazyce.
- Počet doktorských studijních programů s disertačními pracemi tvořenými zpravidla souborem vyšlých/přijatých publikací.
- Počet doktorských studijních programů, kde obhajoby disertačních prací probíhají zpravidla s alespoň jedním zahraničním členem komise či oponentem.
- Podíl studentů doktorského studia účastnících se mezinárodních a dalších mobilit.

Opatření: Zvýšení kvality doktorského studia

Materiálně i nemateriálně podpořit studenty doktorského studia a zlepšovat informovanost a motivaci zájemců o doktorské studium.

Konkrétní výstupy

- Aktivita na podporu zvýšení kvality doktorského studia (pobyty zahraničních vyučujících, nové studijní materiály, jazykové kurzy, letní škola, semináře/workshopy).
- Brožura pro zájemce o doktorské studium a nové studenty v českém i anglickém jazyce.
- Nové propagační video doktorského studia v českém i anglickém jazyce.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Úpravy Kariérního řádu související s doktorským studiem

Upravit kariérní řád ve vazbě na studenty/absolventy doktorského studia a jejich školitele.

Konkrétní výstupy

- Upravený Kariérní řád.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst.
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti.
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV.
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm.

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet partnerství a společných projektů v rámci místních, komunitních a spolkových aktivit.

Opatření: Podporovat komunitní a kulturní aktivity v sídelních městech a výrazných centrech regionu

Pomocí vhodně zvolených konkrétních prvků, event. marketingu usilovat o strategické budování vztahů se stakeholdery za účelem trvalého kvalitativního rozvoje úrovně života v regionu, v němž Slezská univerzita působí.

Konkrétní výstupy

- Stipendijní program rektora na podporu komunitních a kulturních aktivit v sídelních městech univerzity a dalších významných centrech univerzity.
- Zřízení Fondu na podporu společenské role univerzity.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Zapojit SU do života občanské společnosti

Proaktivně spolupracovat a řešit aktuální a místní problémy a výzvy se stakeholdery v regionu, a to především s orgány státní správy, sídelními městy, místními firmami či vzdělávacími, neziskovými a dalšími organizacemi.

Konkrétní výstupy

- Akce s účastí nebo podporou SU s přesahem mimo univerzitu nebo spolupořádaných se sídelními statutárními městy (Opava, Karviná) či městskými organizacemi.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

C.2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Získání ekoznačky typu „ekologicky šetrná kancelář“.

Opatření: Podporovat studenty i pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách

Informovat, vzdělávat, zapojovat a podporovat studenty i akademické pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách typu darování krve, dobrovolnictví, ekologických akcí, akcí s občanským, morálním či charitativním přesahem apod.

Konkrétní výstupy

- Stipendijní program rektora na podporu projektů zaměřených na společenskou odpovědnost.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Zavádění ekologických prvků do chodu univerzity

Posílení prvků bezodpadového chodu univerzity, redukce používání plastů.

Konkrétní výstupy

- Využití prostředků Fondu na podporu společenské role univerzity pro realizaci úvodního cirkulární skenu organizace a navazujících kroků směrem udržitelnosti.
- Redukce používání plastových lahví a dalších produktů (např. PR předměty).
- Využití projektu Filtermac.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČŽV.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Nové kurzy ČŽV připravené společně s ÚP a zaměstnavateli.
- Nové MOOC kurzy.

Opatření: Nabídka kurzů ČŽV a dětské univerzity

Vytvořit přednáškové cykly ČŽV a kurzy univerzity třetího věku. Vytvořit seznam a strukturu témat kurzů dětské univerzity dle kapacit SU.

Konkrétní výstupy

- Přednáškové cykly ČŽV a kurzy U3V.
- Seznam témat kurzů dětské univerzity.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora tvorby MOOC kurzů

Stanovit nový systém finanční podpory na tvorbu MOOC kurzů.

Konkrétní výstupy

- Nová pravidla pro čerpání finančních prostředků na podporu tvorby MOOC kurzů.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti

Termín

31. 12. 2022

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Míra zapojení studentů do univerzitních aktivit (mimo oblast vzdělávání, vědy a výzkumu a dalších tvůrčích činností).

Opatření: Podpora činnosti a zázemí pro studentské spolky a organizace

Zajistit zázemí a podporovat rozvoj aktivit studentských organizací a spolků, které posilují sociální studentskou i komunitní integraci.

Konkrétní výstupy

- Zřízení Fondu na podporu komunitního života SU.
- Pilotní ověření, realizace akcí.
- Seznam podpořených činností konkrétních studentských spolků a organizací na SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Přehled specifických cílů

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace.
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce.
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky.
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity.

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet pracovníků proškolených v oblasti jazykových, mezikulturních a dalších kompetencí v oblasti internacionalizace nebo zúčastnivších se informačních, networkingových či odborných akcí a aktivit týkajících se mezinárodní spolupráce nebo zapojení do mezinárodních sítí/organizací.
- Vnitrouniverzitní finanční nástroj na podporu a rozvoj všech typů aktivit mezinárodní spolupráce a internacionalizace činností SU.

Opatření: Systematizace procesů v oblasti internacionalizace

Systematizovat evaluaci mezinárodní spolupráce a další postupy a procesy v oblasti internacionalizace.

Konkrétní výstupy

- Systematizace a digitalizace postupů a procesů v oblasti internacionalizace.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Pilotní implementace Fondu podpory mezinárodní spolupráce SU

Pilotní implementace Fondu podpory mezinárodní spolupráce a internacionalizace univerzity jakožto nového nástroje finanční podpory všech forem mezinárodní spolupráce a internacionalizace činnosti univerzity.

Konkrétní výstupy

- Implementace podpory příslušných aktivit v souladu se statutem Fondu.
- Vyhodnocení prvního roku využívání Fondu a přijetí případných opatření ke zlepšení.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Nově akreditované studijní programy (Bc., Mgr., Ph.D.) v cizích jazycích.
- Počet studentů v cizojazyčných studijních programech (Bc., Mgr., Ph.D.).
- Počet kvalifikačních prací zpracovaných v cizích jazycích nebo v rámci mezinárodních projektů.
- Počet nových cizojazyčných studijních materiálů (fyzických i elektronických).

Opatření: Harmonogram tvorby studijních programů a předmětů v cizím jazyce

Vytvoření harmonogramu přípravy nových studijních programů a předmětů v cizím jazyce.

Konkrétní výstupy

- Harmonogram přípravy.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

30. 6. 2022

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Podíl dvojjazyčných elektronických nástrojů na podporu internacionalizace, navigačních systémů objektů, mutací vytipovaných dokumentů a norem.
- Počet marketingových a informačních materiálů o nabídce studia v cizím jazyce.
- Nové a inovované podpůrné služby pro zahraniční zájemce o studium, studenty a pracovníky.

Opatření: Posílení propagace pro zájemce o studium ze zahraničí

Připravit a rozšířit relevantní marketingové a informační materiály pro zájemce o studium ze zahraničí

Konkrétní výstupy

- Rozšířené a nové informační, marketingové, prezentační a propagační materiály v cizím jazyce, nová propagační videa, realizované kampaně na webu a v sociálních médiích, realizované akce a podpůrné služby pro zahraniční studenty.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Účast na zahraničních veletrzích

Účast na relevantních zahraničních veletrzích a dalších akcích, jejichž předmětem je prezentace možnosti studia a vědy a výzkumu na SU a realizace dalších aktivit směřujících k lákání zahraničních studentů.

Konkrétní výstupy

- Účast na zahraničních veletrzích.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Překlady vnitřních předpisů a norem

Přeložit relevantní materiály, dokumenty a informace do cizích jazyků, a to ve vazbě na cílové skupiny a kontinuálně aktualizovat vícejazyčné materiály, dokumenty a informace v reakci na změny v českých verzích.

Konkrétní výstupy

- Přeložené vnitřní předpisy a normy.
- Anglická mutace aplikace karty.slu.cz, anglické návody k Eduroam.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozvoj kompetencí podpůrných pracovníků

Vzdělávat relevantní administrativní pracovníky realizující internacionalizační aktivity.

Konkrétní výstupy

- Realizované kurzy pro zvýšení odbornosti a kompetencí fakultních a ústavních koordinátorů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

D.4 ROZVÍJET ZAHRAŇIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Podíl studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia, kteří absolvovali mobilitu nebo zahraniční pracovní stáž.
- Podíl pracovníků s ověřenou znalostí alespoň jednoho cizího jazyka.
- Podíl pracovníků účastnících se zahraničních mobilit, resp. pracovníků, kteří absolvovali studium v zahraničí nebo tam získali významné odborné zkušenosti.
- Zapojení zahraničních absolventů do aktivit SU.

Opatření: Odstraňování bariér mobilit

Analyzovat stávající stav a následně vytvořit systém pro odstraňování formálních i neformálních bariér realizace mobilit.

Konkrétní výstupy

- Šetření a evaluace studentského zájmu o mobility a bariér jejich realizace.
- Podpora individuální jazykové přípravy studentů k účasti na mobilitě.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Inovace a rozšíření nabídky studijních předmětů v cizím jazyce

Zohlednit mezikulturní a jazykovou výuku při přípravě studijních programů.

Konkrétní výstupy

- Inovovaná nabídka studijních předmětů v cizích jazycích.
- Zvýšení počtu cizojazyčných studijních materiálů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozvoj jazykových kompetencí pracovníků

Rozvoj jazykových a mezikulturních vzdělávacích aktivit akademických i neakademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Realizované jazykové kurzy pro akademické i neakademické pracovníky.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora mobilit

Podporovat mobility zejména do znalostních základů (tzv. „knowledge hubs“) a prestižních a špičkových globálně významných pracovišť. Integrovat zahraniční mobility studentů do kurikula studijních programů.

Konkrétní výstupy

- Podpořené mobility a související internacionalizační aktivity.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Zavést flexibilní typy mobilit

Zavést flexibilní typy mobilit, jako např. mobility virtuální, kombinované či krátkodobé.

Konkrétní výstupy

- Pilotní ověření realizace flexibilních typů mobilit.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariérnímu rozvoji pracovníků.
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí.

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉRNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award a její obhájení.
- Účast zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách v oblasti osobního rozvoje, manažerských dovedností a v rozvoji znalostí, kompetencí a dovedností.
- Úspěšně dokončená habilitační řízení (externí i interní) a řízení ke jmenování profesorem (externí i interní).

Opatření: Implementace podmínek pro kariérní rozvoj

V praxi implementovat nově nastavené podmínky pro kariérní rozvoj pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Vytvořená příručka pro VaV pracovníky shrnující aspekty a procesy vědecké práce a prostředí na SU.
- Vytvořené podmínky pro plnění pracovních povinností umožňujících individualizaci sladění VaV a pedagogické činnosti (zohlednění různých rolí).
- Webový portál ke zveřejňování dokumentů pro VaV pracovníky.
- Vytvořené podmínky pro informovanost zaměstnanců o odborném vzdělávání a volných stálých pracovních místech.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2022

Opatření: Celouniverzitní systémový program vzdělávacích aktivit

Využít nový celouniverzitní systémový program vzdělávacích aktivit pro účely rozvoje kompetencí zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- Realizované vzdělávací akce v rámci celouniverzitního vzdělávacího programu
- Vytvoření webového portálu vzdělávacích aktivit

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31.12. 2022

Opatření: Tvorba kompetenčních modelů

Vytvoření obecných kompetenčních modelů pro pracovní pozice akademických a vědeckých pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Zpracované základní kompetenční modely.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2022

Opatření: Revize zaměstnaneckých benefitů

Revidovat a zaktualizovat systém nefinančních benefitů.

Konkrétní výstupy

- Nově aktualizovaný systém nefinančních benefitů.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2022

E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Získání certifikace HR Award a její udržení.
- Přijímání akademických a vědeckých pracovníků je v souladu se zásadami OTM-R politiky.
- Zveřejňování nabídek na obsazení relevantních VaV pozic na vhodných mezinárodních platformách.

Opatření: Implementace OTM-R politiky

Implementovat OTM-R politiku do praxe a nastavit systém jejího hodnocení.

Konkrétní výstupy

- Proškolení vedoucích zaměstnanců o principech OTM-R politiky.
- Zveřejňování nabídek volných pracovních míst na různých platformách včetně Euraxess.
- Nastavení systému pro hodnocení OTM-R politiky, evaluační zpráva.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2022

E.3 ZAJISTIT ODPOVÍDAJÍCÍ ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY VŠECH SOUČÁSTÍ.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Pozitivní hodnocení infrastruktury a vybavení pro vzdělávací, vědecko-výzkumné a další relevantní účely v rámci Hodnocení kvality souvisejících činností.

Opatření: Příprava a implementace investičního plánu

Připravit realizaci investiční akce: Rozvoj a modernizace síťové infrastruktury SU.

Konkrétní výstupy

- Podaný investiční záměr investiční akce na MŠMT.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2022

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Přehled specifických cílů

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou.
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností.
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti.

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Spokojenost respondentů (studentů, absolventů a zaměstnanců) s dostupností a úrovní poskytovaných informací.

Opatření: Vytvoření celouniverzitní marketingové a komunikační strategie

Vytvořit a důsledně implementovat celouniverzitní marketingovou a navazující komunikační strategii. Pro tyto účely využít celouniverzitní platformu pracovníků marketingu a komunikace SU, která bude podporovat a koordinovat celouniverzitní marketingové projekty.

Konkrétní výstupy

- Marketingová a komunikační strategie SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Počet popularizačních výstupů s tematikou vědy, výzkumu a další tvůrčí činnosti.
- Počet uskutečněných popularizačních akcí a kampaní.

Opatření: Průběžná realizace popularizačních akcí

Průběžně realizovat akce na podporu popularizace výsledků tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření systémového nástroje na podporu dostupnosti výsledků tvůrčí činnosti pro širokou veřejnost.
- Pilotní ověření, počet akcí.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Přehled specifických cílů

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti.
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů.
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování.

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI.

Sledované měřitelné ukazatele:

- Naplnění cílů Strategického záměru.
- Účast vedoucích pracovníků na vzdělávacím programu zvyšujícím kompetence v oblasti strategického řízení.
- Nové podpůrné odborné kapacity pro strategické řízení.
- Pravidelné realizace vnitřních i vnějších hodnocení univerzity a jejích pracovišť.

Opatření: Podpora kompetencí v oblasti řízení a leadershipu

Vytvořit nástroje podporující zvýšení kompetencí v oblasti strategického řízení a leadershipu pro klíčové leadery univerzity a zajistit prostředky na jejich financování.

Konkrétní výstupy

- Vytvoření Celouniverzitního vzdělávacího programu a nastavení pravidel jeho využití.
- Pilotní ověření implementace vzdělávacího programu realizací alespoň jedné školící akce

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Pravidelná projednávání implementace strategického záměru

Pravidelně hodnotit naplňování Strategického záměru, včetně plánů jeho realizace, na všech relevantních univerzitních grémiích. Za tímto účelem uskutečňovat také pravidelná jednání prorektora pro strategii a komunikaci s Komisí akademického senátu pro strategii a rozvoj.

Konkrétní výstupy

- Pravidelná čtvrtletní jednání prorektora s příslušnou komisí akademického senátu.
- Pololetní revize implementace strategického záměru se součástími univerzity.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Průběžné vnitřní hodnocení tvůrčí činnosti pracovišť univerzity

Zajistit zohlednění závěrů mezinárodní institucionální evaluace (Metodika 2017+) při revizích vnitřních procesů, strategickém rozdělování zdrojů v rámci instituce a realizaci dalších politik a opatření, jež z tohoto hodnocení vyplynula.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnotit a inovovat systém vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti na SU.
- Realizovat vnitřní hodnocení tvůrčí činnosti Matematického ústavu v Opavě.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora řízení strategických projektů

Podpořit přípravu a realizaci strategických projektů.

Konkrétní výstupy

- Nastavení systému řízení strategických projektů SU.
- Konsolidace týmu pro přípravu strategických projektů, zejména projektů OP Spravedlivá transformace.
- Podklady pro studie proveditelnosti a projektové dokumentace ke strategickým projektům univerzity.
- Podání žádosti o dotaci v rámci Národního plánu obnovy

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Rozvoj manažerského informačního systému

Dobudovat Manažerský informační systém Slezské univerzity v Opavě (MISSU). Napojit MISSU na informační systémy SU za účelem zajištění jednoduché dostupnosti dat pro tvorbu reportů a analýz pro všechny klíčové ukazatele nezbytné pro strategické řízení univerzity. Pro účely analýzy dat a souvisejících činností posílit personálně Oddělení strategie a analýz.

Konkrétní výstupy

- Vykazování měřitelných ukazatelů strategického záměru SU21+.
- Personální posílení Oddělení strategie a analýz.

Odpovědná osoba

Rektor

Termín

31. 12. 2022

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ.**Sledované měřitelné ukazatele:**

- Digitalizování agendy podpůrných procesů.

Opatření: Provedení auditu klíčových procesů

Provést audit klíčových interních procesů a připravit inovaci vybraných interních procesů.

Konkrétní výstupy

- Rozšíření systému ApuTime na další součásti.
- Vytvoření procesních map pro významné celouniverzitní procesy.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31.12. 2022

Opatření: Elektronizace podpůrných činností

Elektronizovat podpůrné činnosti (evidence majetku, pracovní výkazy, administrativa projektů, oběh dokumentů, řízení externí komunikace, agendy spojené s mobilitami apod.).

Konkrétní výstupy

- SW podpora pro elektronický oběh dokumentů.

Odpovědná osoba

Kvestorka

Termín

31. 12. 2022

Opatření: Podpora zapojení akademických pracovníků do přípravy projektových záměrů

Aktualizace a optimalizace projektových záměrů ve spolupráci s akademickými pracovníky se zaměřením na minimalizaci jejich další administrativní zátěže.

Konkrétní výstupy

- Optimalizace nastavení procesu řízení projektů, souvisejících elektronických řešení a komunikace.
- Podklady pro přípravu projektových záměrů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů

Termín

31. 12. 2022

SEZNAM ZKRATEK

CRM	Řízení vztahů se zákazníky (Customer relationship management)
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
HR	Lidské zdroje (human resources)
MISSU	Manažerský informační systém Slezské univerzity
MOOC	Hromadný otevřený online kurz (Massive open online course)
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
OTM-R	Otevřené, transparentní výběrové řízení pro výzkumné pracovníky (Open, Transparent and Merit-based recruitment)
PR	Vztahy s veřejností (public relations)
RVH	Rada pro vnitřní hodnocení
SU	Slezská univerzita v Opavě
SZ	Strategický záměr
ÚP	Úřad práce České republiky
VaV	Věda a výzkum, případně vědecko-výzkumný