

<b>Vysoká škola:</b>	
<b>Slezská univerzita v Opavě</b>	
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>	
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>	


<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019
<b>Tematické zaměření:</b>	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol

**Název projektu:**  
**Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)**

<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	80	80	0
Čerpáno	80	80	0

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Ivana Růžicková, MPA	Ing. Ivana Růžicková, MPA
<b>Podpis:</b>		
<b>Fakulta/Součást</b>	rektorát	rektorát
<b>Adresa/Web:</b>	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz
<b>Telefon:</b>	553 684 630	553 684 630
<b>E-mail:</b>	ivana.ruzickova@slu.cz	ivana.ruzickova@slu.cz

<b>Jméno rektora:</b>	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
<b>Podpis:</b>	
<b>Datum:</b>	11-02-2020
<b>Razítko školy:</b>	

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>C1: Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců</b> Cíl byl naplněn. SU spolupracovala na přípravě podkladů pro metodiky k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců.</p> <p><b>C2: Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země)</b> Cíl byl naplněn. SU spolupracovala na přípravě podkladů pro zpracování metodik pro vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí</p> <p><b>C3: Spolupráce na centralizovaném řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska</b> Cíl byl naplněn. SU spolupracovala na přípravě podkladů pro zpracování příručky k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělky) v zemích EU/EHP a Švýcarska</p> <p><b>C4: Udržitelnost výstupů projektu z roku 2018</b> Cíl byl naplněn. SU aktualizovala elektronický nástroj zpracovaný v rámci projektu CRP 2018 a zajistila předání do užívání ostatním VŠ</p> <p><b>C5: Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice</b> Cíl byl naplněn. SU se zúčastňovala společných setkání pro sdílení dobré praxe, kde mj. prezentovala vlastní výstupy</p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p><b>V1: Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí</b> SU poskytovala podklady zpracovatelům pro vytvoření metodiky legalizace pobytu rodinných příslušníků</p> <p><b>V2: Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán – země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země</b> SU poskytovala podklady zpracovatelům pro vytvoření metodiky k pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán – země EU/EHP, Švýcarsko a vybrané třetí země</p> <p><b>V3: Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí</b> SU poskytovala podklady zpracovatelům pro vytvoření metodiky k vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí</p> <p><b>V4: Podíl na elektronické příručce k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělky) v zemích EU/EHP a Švýcarsku</b> SU poskytovala podklady zpracovatelům pro zpracování elektronické příručky k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělky) v zemích EU/EHP a Švýcarsku. Opětovně byla otevřena otázka jednotného řešení odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení u podlimitních dohod u všech VVŠ, konsenzu nicméně nebylo dosaženo.</p> <p><b>V5: Spolupráce při řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení</b> SU v průběhu řešení projektu administrovala odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení do zemí Slovensko, Maďarsko, Polsko, Itálie, Rakousko, Německo a Řecko, a to včetně spolupráce s externí poradenskou firmou.</p> <p><b>V6: Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí</b> SU spolupracovala při aktualizaci předáváním informací o dobré praxi.</p> <p><b>V7: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska</b> SU spolupracovala při aktualizaci předáváním informací o dobré praxi.</p> <p><b>V8: Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska)</b> SU spolupracovala při aktualizaci předáváním informací o dobré praxi.</p> <p><b>V9: Aktualizace elektronického nástroje pro odvody do Slovenské republiky</b></p>

	<p>SU provedla aktualizaci elektronického nástroje zpracovaného v rámci projektu CRP 2018 a předala ho do užívání ostatním VŠ</p> <p><b>V10: Využívání a podíl na udržitelnosti centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ</b>  SU se zapojovala do vzájemné komunikace a výměny informací prostřednictvím centrálního elektronického úložiště vytvořeného a spravovaného MU</p> <p><b>V11: Podíl na vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</b>  SU poskytovala podklady zpracovatelům pro vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</p> <p><b>V12: Spolupráce při návrhu optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí</b>  Byly zmapovány procesy v rámci agendy na SU. V dalším nastavování procesů v rámci této agendy na SU budou využity sdílené informace o nastavení procesů na řešitelských VŠ</p> <p><b>V13: Účast na kulatém stole k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí</b>  Zástupci SU se dne 9. 10. 2019 zúčastnili kulatého stolu, který zorganizovala MU a který byl moderován daňovou specialistkou Magdalenou Vyškovskou. Jako lektori se jej zúčastnili zástupci ČSSZ (Tomáš Novotný), VZP (Luboš Pavlík a Věra Pecková), Centra pro regionální rozvoj (Jitka Ryšavá), Úřadu práce (Ivana Ondráková), MV OAMP (Andrea Celá) a Euraxess (Zuzana Tužálková).</p> <p><b>V14: Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společném setkání</b>  V rámci kooperace a sdílení dobré praxe byly v průběhu řešení celého projektu monitorovány aktivity týkající se zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí, a to nejen prostřednictvím úložiště v sharepointu, ale také formou otevřených konzultací mezi zapojenými VŠ včetně sdílení metodických vzorů a příkladů řešení vybraných problematik. Dále se SU aktivně zúčastnila 2 společných setkání (21. 3. péčí ČZU v Praze a 12. 12. péčí UPOL v Olomouci).</p> <p><b>V15: Spolupráce při vyhodnocení projektu a jeho uzavření</b>  Projekt PILZ II byl vyhodnocen v rámci závěrečného prosincového setkání. Projekt bude pokračovat i po ukončení řešení v rámci CRP, cílem je udržitelnost a aktualizace dat a metodik. Plánováno je rozšíření o sdílení výstupů mezi další v.v.i. VVŠ se dohodly na pravidelné organizaci kulatého stolu na téma internacionalizace financovaného z vlastních zdrojů, v roce 2020 bude pořadatelem MU. Dále byla zpracována dílčí závěrečná zpráva za projekt.</p>															
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1254 367 1321">č.</th> <th data-bbox="367 1254 917 1321">Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th data-bbox="917 1254 1468 1321">Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1321 367 1377">1</td> <td data-bbox="367 1321 917 1377"></td> <td data-bbox="917 1321 1468 1377"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1377 367 1433">2</td> <td data-bbox="367 1377 917 1433"></td> <td data-bbox="917 1377 1468 1433"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1433 367 1489">3</td> <td data-bbox="367 1433 917 1489"></td> <td data-bbox="917 1433 1468 1489"></td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1			2			3					
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)														
1																
2																
3																
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 1579 510 1646">Rok realizace</th> <th data-bbox="510 1579 917 1646">Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</th> <th data-bbox="917 1579 1468 1646">Poznámka (případně výhled do budoucna)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1646 510 1691">2018</td> <td data-bbox="510 1646 917 1691">200 tis. Kč</td> <td data-bbox="917 1646 1468 1691"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1691 510 1736">2019</td> <td data-bbox="510 1691 917 1736">80 tis. Kč</td> <td data-bbox="917 1691 1468 1736"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1736 510 1780"></td> <td data-bbox="510 1736 917 1780"></td> <td data-bbox="917 1736 1468 1780"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 1780 510 1827"></td> <td data-bbox="510 1780 917 1827"></td> <td data-bbox="917 1780 1468 1827"></td> </tr> </tbody> </table>	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)	2018	200 tis. Kč		2019	80 tis. Kč							
Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)														
2018	200 tis. Kč															
2019	80 tis. Kč															

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	0	0
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	57	57
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	21	21
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	2	2
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	80	80

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1 – 2.3	Mzdy a odvody z mezd - plánované prostředky na mzdy byly čerpány formou odměn vyplacených členům realizačního týmu a zapojeným zaměstnancům	78
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány na účast na společných setkáních (Praha, Olomouc) a na kulatém stole (Brno)	2