

SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
V OPAVĚ



# Metodický pokyn rektora č. 1/2018

**ke způsobu podpory uchazečů o studium  
a studentů se specifickými potřebami  
na Slezské univerzitě v Opavě**



# Metodický pokyn rektora č. 1/2018

## **ke způsobu podpory uchazečů o studium a studentů se specifickými potřebami na Slezské univerzitě v Opavě**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Tento pokyn s ohledem na § 21 odst. 1 e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a čl. 24 odst. 5 Statutu Slezské univerzity v Opavě, v platném znění, stanovuje způsob podpory uchazečů o studium (dále jen „uchazeč“) a studentů se specifickými potřebami (dále jen „SP“) na Slezské univerzitě v Opavě (dále jen „univerzita“).
- 2) V souladu s vnitřními předpisy univerzity i obecně platnou legislativou (zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, antidiskriminační zákon) činí univerzita všechna dostupná opatření s cílem zajistit takové studijní podmínky, které vyrovnávají možnosti studia a zohledňují v optimální míře SP uchazečů i studentů.

Akceptace rovného přístupu ke vzdělání a zajištění rovných podmínek při studiu nesnižuje stanovené podmínky přijetí ke studiu ani studijní požadavky a nemá vliv na profil absolventa ve vymezení jeho výstupních odborných znalostí, odborných dovedností a způsobilostí odpovídajících cílům studia ve studijním programu.

### **Čl. 2**

#### **Vymezení pojmů**

- 1) Způsob podpory uchazečů a studentů se SP na univerzitě je soubor činností a pravomocí pracovníků Poradenského a kariérního centra univerzity a dalších odpovědných pracovníků univerzity při komunikaci a poskytování služeb uchazečům a studentům se SP, při vyřizování žádostí o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky u uchazečů, případně žádostí o individuální studijní plán (dále jen „ISP“) u studentů.
- 2) Pracovník Poradenského a kariérního centra je interní či externí zaměstnanec na pozici vedoucí, referent, speciální pedagog, psycholog, kariérní poradce, asistent. Všichni jsou vázáni mlčenlivostí a etickým kodexem pracovníka Poradenského a kariérního centra. Je oprávněn přímo komunikovat a úzce spolupracovat s odpovědnými pracovníky vymezenými dále v odstavci 3.

- 3) Odpovědným pracovníkem je zaměstnanec univerzity nebo její součásti, který v rámci své pracovní činnosti provádí úkony související s evidencí, organizačním zajištěním přijímacího řízení nebo studia, případně přímou výukou uchazečů a studentů se SP. Je oprávněn přímo komunikovat a úzce spolupracovat s pracovníky Poradenského a kariérního centra.
- 4) Studijní oddělení je pracoviště univerzity nebo její součásti, které administruje evidenci uchazečů a studentů se SP v Informačním Systému Studijní Agendy (dále jen „IS“), vyřizuje žádosti uchazečů a studentů se SP týkající se jejich ISP a plní včasnou informační povinnost vůči Poradenskému a kariérnímu centru ve vztahu ke zjištěním týkajícím se aktuálního zdravotního stavu uchazečů a studentů se SP.
- 5) Uchazeč, resp. student se SP je uchazeč, resp. student, s pohybovým nebo smyslovým postižením, chronickým onemocněním, popř. s psychologickými nebo psychiatrickými poruchami, se specifickými poruchami učení (dále také SPU), které nebrání studiu v příslušném studijním programu na univerzitě.

### Čl. 3

#### Institucionální a organizační zajištění

- 1) Služby pro uchazeče a studenty se SP zajišťují pracovníci Poradenského a kariérního centra (dále jen „centrum“) se sídlem v Opavě na ulici Olbrichova 625/25, v Karviné je pracoviště centra situováno na Univerzitním náměstí 1934/3. Potřebné informace a dokumenty jsou k dispozici na webové stránce [pkcentrum.slu.cz](http://pkcentrum.slu.cz).
- 2) Evidence uchazečů a studentů se SP v centru je podmíněna jejich písemným souhlasem se zpracováním a s uchováním osobních údajů. Podporu uchazečů a studentů se SP poskytovanou pracovníky centra způsoby uvedenými v bodu 3 nelze poskytovat anonymně – v těchto případech je evidence v centru povinná.
- 3) Student může být zahrnut do evidence centra pouze na základě uznatelného dokladu, kterým je dle Přílohy č. 3 k Pravidlům pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, upravující financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami:
  - a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo
  - b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo
  - c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, nebo
  - d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech, nebo
  - e) lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření) komisionální rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (AP3SP) v těch případech, kdy se z důvodů hodných veřejného zřetele nemůže osoba dočasně prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až c), nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jejího postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku.
- 4) Podpora uchazečů o studium a studentů se SP poskytovaná pracovníky centra je realizována jedním z následujících způsobů:

- a) formou speciálně pedagogických, psychologických vyšetření a diagnostik, na základě kterých vydávají doporučení k žádostem o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na SP uchazeče a k žádostem o ISP;
  - b) zapůjčením kompenzačních pomůcek a technických zařízení, jež jsou v centru k dispozici. Kompenzační zařízení je zapůjčováno vždy v souladu s typem zdravotního postižení studenta. V případě zájmu o tuto službu navštíví student centrum a s příslušným pracovníkem sepiše „Smlouvu o výpůjčce“, a „Formulář o převzetí kompenzační pomůcky“. Výpůjční služby jsou poskytovány zdarma;
  - c) zajištěním asistenční služby v odůvodněných případech. Má-li uchazeč či student se SP zájem o některou z forem asistenční služby, konzultuje své požadavky individuálně s pracovníky centra. Asistenční služba a v jejím rámci služba zapisovatelská je studentům a uchazečům se SP poskytována zdarma.
- 5) Dokumenty vypovídající o zdravotním stavu (lékařské zprávy, rozhodnutí o invaliditě, průkazy osoby se zdravotním postižením, potvrzení specialisty či oprávněné instituce, odborné vyšetření pracovníky centra apod.) uchazečů a studentů se SP jsou uloženy v „Osobních kartách studentů/uchazečů se SP“ v centru, důvěrnost těchto informací je garantována.
  - 6) Zaměstnanci centra poskytují psychologické, speciálně pedagogické, kariérové a další poradenství a služby také uchazečům a studentům se SP a absolventům univerzity.
  - 7) Odborné poradenství, konzultace a další služby zajišťují pracovníci centra rovněž pro akademické pracovníky? (především při tvorbě ISP) a další zaměstnance univerzity.

## Čl. 4

### Uchazeč o studium

- 1) Uchazeč o studium má právo označit v e-příhlášce zájem o zohlednění zdravotních specifik pro modifikaci podmínek u přijímací zkoušky.
- 2) Všichni uchazeči, kteří označili v e-příhlášce zájem o zohlednění zdravotních specifik, jsou po posledním termínu podání přihlášek ke studiu na univerzitě/fakultě o možnosti modifikace přijímací zkoušky písemně (e-mailem) informováni prostřednictvím vedoucího centra (po dohodě s vedoucím příslušného studijního oddělení, s využitím seznamu vyžádaného od pověřeného zaměstnance Centra informačních technologií univerzity). Uchazeči je zaslán formulář „Žádost o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče“.
- 3) V případě zájmu o modifikaci podmínek u přijímací zkoušky zašle uchazeč zpět vyplněné formuláře, poskytne potřebné údaje o svých speciálních potřebách, upřesní povahu a rozsah potřeb na úpravu přijímacího řízení a studia. Zároveň předloží potvrzení o aktuálním zdravotním stavu vydané ošetřujícím lékařem, specialistou či jinou oprávněnou institucí (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna apod.), přičemž za nejzazší datum vyšetření je považován předchozí kalendářní rok. V odůvodněných případech je následně pozván k osobní konzultaci v centru a dle potřeb je u něj provedeno odborným pracovníkem speciálně pedagogické, případně psychologické vyšetření.
- 4) Uchazeč má v rámci úpravy přijímacího řízení právo na umožnění skládat přijímací zkoušky organizované univerzitou v bezbariérově přístupné místnosti, přítomnost osobního asistenta, překládání do znakového jazyka, úpravu zadání písemné formy, úpravu časového limitu pro jednotlivé zkoušky, a další individuální úpravy, které musí vyplývat z jeho handicapu.

- 5) Konkrétní doporučení k úpravě podmínek přijímacího řízení je vypracováno pracovníky centra na základě podkladů poskytnutých uchazečem, případného speciálně pedagogického nebo psychologického vyšetření provedeného speciálním pedagogem či psychologem centra, a dalších podkladů uvedených v odstavci 3. Průběh přijímací zkoušky pak může být modifikován na základě doporučení pověřeného pracovníka centra.
- 6) „Žádost o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče“ je včetně doporučení pracovníka centra postoupena příslušnému studijnímu oddělení, kopie žádosti se ukládá v centru v „Osobní kartě uchazeče se SP“.
- 7) Stanovení rozsahu a obsahu individuálních úprav přijímacího řízení je plně v pravomoci osoby, která rozhoduje o přijetí ke studiu (děkan/ředitel).
- 8) Písemné vyrozumění o stanovení rozsahu a obsahu individuálních úprav přijímací zkoušky s ohledem na SP uchazeče je žadateli zasláno prostřednictvím příslušného studijního oddělení, které jednu kopii poskytne na vědomí vedoucímu centra.

## **Čl. 5**

### **Registrace a zápis do studia**

- 1) SP uchazečů jsou zohledněny již při registraci a zápisu do studia v případě, že o konkrétní podporu požádají prostřednictvím centra minimálně 14 dnů před termínem jejich konání. Žádost se podává na stanoveném formuláři, který je přijatému uchazeči, jež požádal o individuální modifikaci podmínek přijímací zkoušky, zaslán spolu s rozhodnutím o přijetí ke studiu. Pokud bylo potvrzení o zdravotním stavu doloženo již u přihlášky ke studiu, může přijatý uchazeč zaslat svoji žádost elektronicky na adresu [e-podatelna@slu.cz](mailto:e-podatelna@slu.cz). Pokud potvrzení ošetřujícího lékaře nemá centrum k dispozici, je nutné zaslat písemně na adresu Slezská univerzita v Opavě, Poradenské a kariérní centrum, Olbrichova 625/25, 746 01 Opava.
- 2) Vedoucí centra zajistí postoupení doporučení pracovníka centra a žádost podanou dle odstavce 1 vedoucímu příslušného studijního oddělení, které provede případná organizační opatření.
- 3) Příslušné studijní oddělení upřednostní elektronickou komunikaci, pokud to není v rozporu s vnitřními předpisy univerzity nebo obecně platnou legislativou. V případě pochybností kontaktuje vedoucího centra.
- 4) Příslušné studijní oddělení je oprávněno v okamžiku zápisu nebo jiných úředních postupů požadovat fyzickou přítomnost studenta se SP kvůli převzetí dokladů určených do vlastních rukou, pokud je jednacím místností i jednacím agendou studentovi se SP dostupná ve smyslu ustanovení čl. 1 odst. 2 tohoto pokynu. Pokud místnost není dostupná, příslušné studijní oddělení provede zápis individuálně v jiných vyhovujících prostorách.
- 5) Pokud není možné příslušnou agendu vyřídit elektronicky nebo jiným způsobem, akceptovatelným oběma stranami, doporučí příslušné studijní oddělení studentovi, aby se obrátil na centrum, které mu pomůže s jeho vyřízením.
- 6) Na zohlednění specifických potřeb uchazečů se SP při registraci a zápisu do studia se přiměřeně uplatní ustanovení čl. 7.

## Čl. 6

### Student se SP

- 1) Studenti se SP mohou v průběhu studia písemně požádat o individuální studijní plán (dále jen „ISP“), pokud je na základě doporučení pracovníky centra a potvrzení lékaře, specialisty či jiné oprávněné instituce () objektivně zdůvodněna existence potřeby kompenzovat pohybové a smyslové postižení, chronické onemocnění, popř. psychologické a psychiatrické poruchy, specifické poruchy učení (dále také SPU), které nebrání studiu na univerzitě.
- 2) Pokud chtějí žadatelé o ISP využít služeb centra (v oblasti podpory studentů se SP), pak vyplní „Žádost o individuální studijní plán“, ve které specifikují své SP a doloží potvrzení lékaře, specialisty či jiné oprávněné instituce (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna apod.). V odůvodněných případech může student podstoupit speciálně pedagogické či psychologické vyšetření nebo funkční diagnostiku pověřeným zaměstnancem centra. Pověřený zaměstnanec pak vypracuje návrh konkrétních doporučení úprav podmínek studia, a to vzhledem ke zjištěné diagnóze, studovanému oboru a charakteru zkoušek.
- 3) Žádost o ISP s doporučením zaměstnance centra je předána pracovníkem centra příslušnému studijnímu oddělení, které zajistí další administrativní záležitosti spojené s jeho schválením. Jedna kopie žádosti o ISP je uložena v centru v „Osobní kartě studenta se SP“.
- 4) Stanovení rozsahu, obsahu a doby trvání individuálních úprav studijního plánu je plně v pravomoci děkana příslušné fakulty, případně ředitele vysokoškolského ústavu. Rozhodnutí ve věci ISP je studentovi doručováno prostřednictvím příslušného studijního oddělení, které zároveň postoupí jednu kopii k založení do „Osobní karty studenta se SP“ v centru. Student má možnost odvolat se ve lhůtě 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
- 5) Student je povinen nejpozději do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o ISP individuálně kontaktovat příslušné pedagogy a v rozsahu svého osobního studijního plánu dohodnout další modifikaci studijních podmínek v návaznosti na charakter konkrétního předmětu. K tomuto účelu využije formulář uvedený v příloze č. 9, originál odevzdá osobně nebo zašle na příslušné studijní oddělení k založení do osobního spisu v termínech nejpozději do konce měsíce října (za zimní semestr) respektive do konce měsíce března (za letní semestr) příslušného akademického roku. V případech hodných zvláštního zřetele lze lhůtu stanovit individuálně.
- 6) Vedoucí centra informuje příslušné studijní oddělení o skutečnostech, které mají s ohledem na změnu zdravotního či psychického stavu vliv na nárok studenta na ISP. V důsledku těchto změněných skutečností mohou být modifikace redukovány nebo doplněny a v případě, že v důsledku kompenzace SP nebudou naplněna kritéria SP, i zrušeny.

## Čl. 7

### Společná ustanovení

- 1) Každý uchazeč nebo student se SP má nárok na takové studijní podmínky, které zohledňují v optimální míře SP uchazečů i studentů.
- 2) Zkoušející je povinen zohlednit pouze kompenzace v rozsahu uvedeném v ISP nebo stanoveném rozsahu a obsahu individuálních úprav přijímací zkoušky.
- 3) Uchazeči nebo studenti se SP mohou být po předchozí dohodě se zkoušejícími ke zkouškám a testům zváni do zvláštní zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní uchazeče či

studenty není technicky možné vzhledem k využívání zvláštní techniky, závislosti na osobním asistentovi apod.

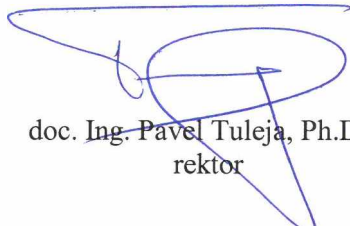
- 4) Uchazeči nebo studenti se SP, kteří běžně pracují se speciálním zařízením, jsou povinni před zahájením zkoušky zkoušejícího předem upozornit na to, že mají zájem toto speciální zařízení použít (digitální lupa, notebook s hlasovým i hmatovým výstupem, diktafon apod.). Po dohodě se zkoušejícím ohledně využití techniky nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro průběh zkoušky.
- 5) Uchazeči či studenti nevidomí a slabozrací mohou skládat zkoušky v Braillově písmu, zvětšeném černotisku, příp. s využitím techniky, přičemž mohou zápis provádět jak manuálně, tak za pomoci příslušného zařízení. Tyto úpravy provádí pověřený pracovník centra, příp. pověřený studijní asistent po předešlé domluvě se zkoušejícím. Rovněž se u uchazečů či studentů nevidomých či slabozrakých preferuje ústní zkoušení před písemným úkonem.
- 6) Uchazeči či studenti neslyšící nebo sluchově handicapovaní mají nárok na písemnou formu zadání. Pokud charakter průběhu zkoušky tuto formu neumožňuje, mají neslyšící uchazeči a studenti nárok na tlumočení do znakového jazyka nebo mají nárok využít službu odborného přepisu, jež zajistí centrum.
- 7) Využití speciálních kompenzačních postupů běžných u SPU (např. využití počítače při zapisování odpovědí, volba formy zkoušení ústně – písemně, přítomnost osobního asistenta, prodloužení časového limitu, apod.) vychází z doporučení pracovníků centra a je konkretizováno v rozhodnutí o schválení ISP.
- 8) Pokud to SP uchazeče nebo studenta vyžadují, může se po domluvě se zkoušejícím zkoušky zúčastnit jeho osobní asistent. Ten je k dispozici do té míry, aby nebyly porušeny podmínky zkoušení.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

- 1) V oblastech přímo nespecifikovaných v tomto pokynu (volby do příslušného akademického senátu, materiály na webu a na nástěnkách, výuka tělesné výchovy, odborné praxe atd.) bude postupováno individuálně s ohledem na speciální potřeby a zájmy studenta se SP.
- 2) Tento pokyn zrušuje Metodický pokyn rektora č. 7/2015.
- 3) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.

V Opavě dne 13. 01. 2018



doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.  
rektor

## **Přílohy**

Příloha č. 1: Žádost o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče

Příloha č. 2: Vzor textu pro písemné vyrozumění o stanovení individuální modifikace podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče – variantní text

Příloha č. 3: Žádost o zohlednění specifických potřeb uchazeče o studium při registraci a zápisu do studia

Příloha č. 4: Žádost o individuální studijní plán s ohledem na specifické potřeby

Příloha č. 5: Vzor textu pro rozhodnutí o schválení individuálního studijního plánu s ohledem na specifické potřeby – variantní text

Příloha č. 6: Vzor textu pro rozhodnutí o zamítnutí individuálního studijního plánu s ohledem na specifické potřeby – variantní text

Příloha č. 7: Vzor textu pro prohlášení uchazeče o studium/studenta se specifickými potřebami k uchovávání osobních údajů v Poradenském a kariérním centru Slezské univerzity v Opavě

Příloha č. 8: Vzor textu pro záznam z jednání

Příloha č. 9: Vzor formuláře pro modifikaci průběžného plnění požadavků k absolvování předmětu v rámci individuálního studijního plánu

**ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ MODIFIKACI PODMÍNEK U PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY  
S OHLEDEM NA SPECIFICKÉ POTŘEBY UCHAZEČE**

- ☐ NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ V OPAVĚ  
☐ NA FAKULTĚ VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ  
☐ NA OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTĚ V KARVINĚ  
☐ V MATEMATICKÉM ÚSTAVU V OPAVĚ  
  
☐ V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU  
☐ V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU  
☐ V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU  
  
☐ PREZENČNÍ FORMA STUDIA  
☐ KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

| Údaje o uchazeči <sup>(1)</sup>       |         |          |                            |       |
|---------------------------------------|---------|----------|----------------------------|-------|
| Registrační číslo univerzitní:        |         |          | Registrační číslo oborové: |       |
| Jméno                                 |         | Příjmení |                            | Titul |
| Rodné číslo                           |         |          | Datum narození             |       |
| Kontaktní adresa                      |         |          |                            |       |
| Další kontaktní informace (nepovinné) | telefon |          | e-mail                     |       |
| Přihláška ke studiu                   |         |          |                            |       |
| Studijní program                      |         |          |                            |       |
| Studijní obor                         |         |          |                            |       |

Žádám o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby v souladu s čl. 24 odst. 5 Statutu Slezské univerzity v Opavě. Zohlednění požaduji na tyto zdravotní důvody (označeno dále křížkem výběrem z uvedených možností):

- ☐ POHYBOVÉ POSTIŽENÍ  
☐ SMYSLOVÉ POSTIŽENÍ  
☐ ZÁVAŽNÉ CHRONICKÉ ONEMOCNĚNÍ  
☐ PSYCHOLOGICKÉ PORUCHY  
☐ PSYCHIATRICKÉ PORUCHY  
☐ SPECIFICKÉ PORUCHY UČENÍ

Dále v žádosti dokládám potvrzení mého ošetřujícího lékaře prokazující můj aktuálně nepříznivý zdravotní stav a jeho doporučení na individuální modifikaci.

Datum: ..... Podpis: .....

<sup>(1)</sup> tabulku vyplňuje uchazeč, který žádá o individuální modifikaci podmínek u přijímací zkoušky

## Potvrzení ošetřujícího lékaře/specialisty/oprávněné instituce

Potvrzuji tímto zdravotní stav uchazeče, který je v mé péči s následující diagnózou:

Podmínky přijímacího řízení doporučuji modifikovat takto:

DATUM:

RAZÍTKO, PODPIS:

## Doporučení odpovědného pracovníka Poradenského a kariérního centra

Doporučuji v rámci úpravy přijímacího řízení tuto individuální modifikaci přijímacích zkoušek:

- ☐ přijímací zkouška bude probíhat v bezbariérově přístupné místnosti
- ☐ v průběhu přijímací zkoušky je povolena přítomnost osobního asistenta
- ☐ budete mít zajištěno překládání do znakového jazyka
- ☐ zadání písemné formy Vám bude upraveno s ohledem na Vaše specifické vzdělávací potřeby (uvést konkrétně jak)
- ☐ časový limit pro jednotlivé zkoušky je Vám navýšen o .....,  
je Vám určen na celkovou dobu .....
- ☐ uvést případné další individuální úpravy...

DATUM:

PODPIS:

## Verifikace žádosti vedoucím Poradenského a kariérního centra

Potvrzuji, že doporučení k úpravě podmínek přijímacího řízení bylo vypracováno pracovníky Poradenského a kariérního centra na základě podkladů poskytnutých uchazečem a navrhovaná úprava byla zpracována tak, aby vykazovala minimální možné odchylky od běžného postupu.

DATUM:

RAZÍTKO, PODPIS:

## Stanovisko rozhodovacího orgánu

Stanovuji tímto individuální úpravy přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče

- ☐ ZCELA V SOULADU S DOPORUČENÍM OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE/SPECIALISTY/OPRÁVNĚNÉ INSTITUCE
- ☐ ZCELA V SOULADU S DOPORUČENÍM PORADENSKÉHO A KARIÉRNÍHO CENTRA
- ☐ STANOVUJI ROZSAH A OBSAH INDIVIDUÁLNÍCH ÚPRAV TAKTO:
  - ☐ přijímací zkouška bude probíhat v bezbariérově přístupné místnosti
  - ☐ v průběhu přijímací zkoušky je povolena přítomnost osobního asistenta
  - ☐ budete mít zajištěno překládání do znakového jazyka
  - ☐ zadání písemné formy Vám bude upraveno s ohledem na Vaše specifické potřeby (uvést konkrétně jak)
  - ☐ časový limit pro jednotlivé zkoušky je Vám navýšen o .....,  
je Vám určen na celkovou dobu .....
  - ☐ uvést případné další individuální úpravy...

DATUM:

PODPIS:

**Písemné vyrozumění o stanovení individuální modifikace podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče**

Vážená uchazečko/Vážený uchazeči,

dovoluji si Vás tímto informovat, že jsem v souladu s čl. 24 odst. 5 Statutu Slezské univerzity v Opavě, v platném znění, rozhodl o Vaší žádosti o individuální modifikace podmínek u přijímací zkoušky s ohledem na specifické potřeby uchazeče v přijímacím řízení pro akademický rok .../... takto:

Individuální modifikaci přijímací zkoušky Vám stanovuji v tomto rozsahu:

- přijímací zkouška bude probíhat v bezbariérově přístupné místnosti
- v průběhu přijímací zkoušky je povolena přítomnost osobního asistenta
- budete mít zajištěno překládání do znakového jazyka
- zadání písemné formy Vám bude upraveno s ohledem na Vaše specifické potřeby (uvést konkrétně jak)
- časový limit pro jednotlivé zkoušky je Vám navýšen o.../je Vám určen na celkovou dobu...
- uvést případné další individuální úpravy...

S pozdravem

titul před, Jméno Příjmení, titul za  
děkan/rektor

**ŽÁDOST O ZOHLEDNĚNÍ SPECIFICKÝCH POTŘEB UCHAZEČE O STUDIUM PŘI REGISTRACI A ZÁPISU DO STUDIA**

- ☐ NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ V OPAVĚ  
☐ NA FAKULTĚ VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ  
☐ NA OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTĚ V KARVINĚ  
☐ V MATEMATICKÉM ÚSTAVU V OPAVĚ  
  
☐ V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU  
☐ V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU  
☐ V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU  
  
☐ PREZENČNÍ FORMA STUDIA  
☐ KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

MÍSTO PRO PODACÍ RAZÍTKO

| Údaje o uchazeči <sup>(1)</sup>       |         |          |                            |       |  |
|---------------------------------------|---------|----------|----------------------------|-------|--|
| Registrační číslo univerzitní:        |         |          | Registrační číslo oborové: |       |  |
| Jméno                                 |         | Příjmení |                            | Titul |  |
| Rodné číslo                           |         |          | Datum narození             |       |  |
| Kontaktní adresa                      |         |          |                            |       |  |
| Další kontaktní informace (nepovinné) | telefon |          | e-mail                     |       |  |
| Přihláška ke studiu                   |         |          |                            |       |  |
| Studijní program                      |         |          |                            |       |  |
| Studijní obor                         |         |          |                            |       |  |

Žádám o zohlednění specifických potřeb při registraci a zápisu do studia.

- ☐ Potvrzení o zdravotním stavu již bylo doloženo u přihlášky ke studiu, žádost zasílám elektronicky na adresu [e-podatelna@slu.cz](mailto:e-podatelna@slu.cz).  
  
☐ Dále v žádosti dokládám potvrzení mého ošetřujícího lékaře prokazující můj aktuálně nepříznivý zdravotní stav a jeho doporučení. Žádost zasílám písemně na adresu Slezská univerzita v Opavě, Poradenské a kariérní centrum, Olbrichova 625/25, 746 01 Opava.

Datum: ..... Podpis: .....

<sup>(1)</sup> tabulku vyplňuje uchazeč, který žádá o úpravu podmínek registrace a zápisu do studia

## Potvrzení ošetřujícího lékaře/specialisty/oprávněné instituce

Potvrzuji tímto zdravotní stav uchazeče, který je v mé péči s následující diagnózou:

Podmínky při registraci a zápisu do studia doporučuji modifikovat takto:

DATUM:

RAZÍTKO, PODPIS:

**Doporučení odpovědného pracovníka Poradenského a kariérního centra**

DATUM:

PODPIS:

**Verifikace žádosti vedoucím Poradenského a kariérního centra**

Potvrzuji, že doporučení k úpravě podmínek přijímacího řízení bylo vypracováno pracovníky Poradenského a kariérního centra na základě podkladů poskytnutých uchazečem a navrhovaná úprava byla zpracována tak, aby vykazovala minimální možné odchylky od běžného postupu.

DATUM:

RAZÍTKO, PODPIS:

# **ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN S OHLEDEM NA SPECIFICKÉ POTŘEBY**

- ☐ NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ V OPAVĚ
- ☐ NA FAKULTĚ VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ
- ☐ NA OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTĚ V KARVINĚ
- ☐ V MATEMATICKÉM ÚSTAVU V OPAVĚ
  
- ☐ V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
  
- ☐ PREZENČNÍ FORMA STUDIA
- ☐ KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

MÍSTO PRO PODACÍ RAZÍTKO

| Údaje o žadateli                                         |                |                 |                       |               |  |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------|--|
| <b>Osobní číslo studia na Slezské univerzitě v Opavě</b> |                |                 |                       |               |  |
| <b>Jméno</b>                                             |                | <b>Příjmení</b> |                       | <b>Titul</b>  |  |
| <b>Rodné číslo</b>                                       |                |                 | <b>Datum narození</b> |               |  |
| <b>Kontaktní adresa</b>                                  |                |                 |                       |               |  |
| <b>Další kontaktní informace (nepovinné)</b>             | <b>telefon</b> |                 | <b>e-mail</b>         |               |  |
| <b>Studijní program</b>                                  |                |                 |                       |               |  |
| <b>Studijní obor</b>                                     |                |                 |                       | <b>Ročník</b> |  |

Žádám o individuální studijní plán s ohledem na specifické potřeby v souladu s čl. 5 odst. 5 písm. d) a e) Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě. Zohlednění požaduji na tyto zdravotní důvody (označeno dále křížkem výběrem z uvedených možností):

- ☐ POHYBOVÉ POSTIŽENÍ
- ☐ SMYSLOVÉ POSTIŽENÍ
- ☐ ZÁVAŽNÉ CHRONICKÉ ONEMOCNĚNÍ
- ☐ PSYCHOLOGICKÉ PORUCHY
- ☐ PSYCHIATRICKÉ PORUCHY
- ☐ SPECIFICKÉ PORUCHY UČENÍ

Dále v žádosti dokládám potvrzení mého ošetřujícího lékaře prokazující můj aktuálně nepříznivý zdravotní stav a jeho doporučení na individuální modifikaci.

Datum: ..... Podpis: .....

## **Potvrzení ošetřujícího lékaře/specialisty/oprávněné instituce**

Potvrzuji tímto zdravotní stav studenta, který je v mé péči s následující diagnózou:

V rámci individuálního studijního plánu doporučuji umožnit tyto výjimky oproti standardnímu režimu studia vzhledem ke zjištěné diagnóze, studovanému oboru a charakteru zkoušek:

DATUM:

RAZÍTKO, PODPIS:

## Doporučení odpovědného pracovníka Poradenského a kariérního centra

Navrhuji tyto konkrétní úpravy podmínek studia v rámci individuálního studijního plánu **v rozsahu níže uvedených výjimek z respektování podmínek kreditního systému a dalších ustanovení SZŘ:**

Termíny průběhu studia (registrace, zápisy, zkušební období, kontrola studia) doporučuji upravit v tomto rozsahu: ...

Formy kontroly studia (zápočet, zkouška, souborná zkouška, klauzurní zkouška, státní závěrečná zkouška) doporučuji upravit v tomto rozsahu:

- ☐ časová dotace může být navýšena na celkovou délku/proti standardní délce o .....
- ☐ umožnit žadateli osobní asistenci
- ☐ povolit využití zvláštní zkušební místnosti
- ☐ akceptovat běžně používaná speciální technická zařízení
- ☐ aplikovat tyto speciální kompenzační postupy: ...
- ☐ modifikovat způsobem pro studenty nevidomé a slabozraké (skládat zkoušky v Braillově písmu, zvětšeném černotisku, příp. s využitím techniky)
- ☐ budou modifikovány způsobem pro studenty neslyšící nebo sluchově handicapované (má nárok na písemnou formu zadání. Pokud charakter průběhu zkoušky tuto formu neumožňuje, má nárok na tlumočení do znakového jazyka nebo má nárok využít službu odborného přepisu).

Další doporučení: ...

DATUM:

PODPIS:

## Verifikace žádosti vedoucím Poradenského a kariérního centra

Potvrzuji, že výše uvedený návrh konkrétních úprav podmínek studia byl vypracován pracovníky Poradenského a kariérního centra na základě podkladů poskytnutých uchazečem a navrhovaná úprava byla zpracována tak, aby vykazovala minimální možné odchylky od běžného postupu.

DATUM:

RAZÍTKO, PODPIS:

## Stanovisko rozhodovacího orgánu

Stanovuji tímto individuální studijní plán

- ☐ ZCELA V SOULADU S DOPORUČENÍM OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE/SPECIALISTY/OPRÁVNĚNÉ INSTITUCE
- ☐ ZCELA V SOULADU S DOPORUČENÍM PORADENSKÉHO A KARIÉRNÍHO CENTRA
- ☐ STANOVUJI ROZSAH A OBSAH INDIVIDUÁLNÍCH ÚPRAV TAKTO:

Termíny průběhu studia (registrace, zápisy, zkušební období, kontrola studia):

- ☐ JSOU ZÁVAZNÉ A NELZE JE INDIVIDUÁLNĚ UPRAVOVAT
- ☐ MOHOU BÝT UPRAVENY V TOMTO ROZSAHU:

Formy kontroly studia (zápočet, zkouška, souborná zkouška, klauzurní zkouška, státní závěrečná zkouška):

- ☐ JSOU ZÁVAZNÉ A NELZE JE INDIVIDUÁLNĚ UPRAVOVAT
- ☐ MOHOU BÝT UPRAVENY V TOMTO ROZSAHU:

DATUM:

PODPIS:

## **Rozhodnutí o udělení individuálního studijního plánu s ohledem na specifické potřeby**

Vážená studentko/Vážený studente,

v souladu s § 68 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás uvědomuji o tom, že jsem v souladu s čl. 5 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě, v platném znění, (dále jen „SZŘ“) rozhodl o Vaší žádosti o individuální studijní plán v zimním semestru akademického roku .../.../letním semestru akademického roku .../.../akademickém roce .../... takto:

**schvaluji Vám individuální studijní plán v rozsahu níže uvedených výjimek z respektování podmínek kreditního systému a dalších ustanovení SZŘ:**

Termíny průběhu studia (registrace, zápisy, zkušební období, kontrola studia) mohou být upraveny v tomto rozsahu: ...

Formy kontroly studia (zápočet, zkouška, souborná zkouška, klauzurní zkouška, státní závěrečná zkouška) mohou být upraveny v tomto rozsahu:

- časová dotace může být navýšena na celkovou délku/proti standardní délce o...
- máte nárok využít osobní asistence
- máte nárok na využití zvláštní zkušební místnosti
- můžete použít běžně používaná speciální technická zařízení
- můžete využít tyto speciální kompenzační postupy...
- budou modifikovány způsobem pro studenty nevidomé a slabozraké
- budou modifikovány způsobem pro studenty neslyšící nebo sluchově handicapované

Další individuální úpravy stanovuji takto: ...

Nejpozději do 30 dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí jste povinen/povinna individuálně kontaktovat příslušné pedagogy a v rozsahu svého osobního studijního plánu dohodnout další modifikaci studijních podmínek v návaznosti na charakter konkrétního předmětu. K tomuto účelu využijte formulář uvedený v příloze. Originál odevzdejte osobně nebo zašlete na příslušné studijní oddělení k založení do osobního spisu v termínech nejpozději do konce měsíce října (za zimní semestr) respektive do konce měsíce března (za letní semestr) příslušného akademického roku.

Důvody, které jste v žádosti uvedl/a, a doložil/a relevantními doklady, jsem posoudil ve smyslu ustanovení čl. 5 odst. 5 písm. d) a e) SZŘ, kde se uvádí, že individuální studijní plán je určen zejména pro: “studenty, kterým jejich zdravotní stav znemožňuje uplatnění standardního režimu studia a kdy není reálné řešit jejich situaci formou krátkodobého přerušování studia”.

Výše uvedené výjimky zohledňují doporučení Vašeho ošetřujícího lékaře/specialisty/oprávněné instituce/doporučení Poradenského a kariérního centra.

Na rozhodování o právech a povinnostech studenta se dle § 68 odst. 1 zákona nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

S pozdravem

titul před, Jméno Příjmení, titul za  
děkan/ředitel

**Příloha**  
Dle textu

**Rozhodnutí o udělení individuálního studijního plánu s ohledem na specifické potřeby**

Vážená studentko/Vážený studente,

v souladu s § 68 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás uvědomuji o tom, že jsem v souladu s čl. 5 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu Slezské univerzity v Opavě, v platném znění, (dále jen „SZŘ“) rozhodl o Vaší žádosti o individuální studijní plán v zimním semestru akademického roku .../.../letním semestru akademického roku .../.../akademickém roce .../...takto:

**neschvaluji Vám individuální studijní plán v rozsahu výjimek z respektování podmínek kreditního systému a dalších ustanovení SZŘ.**

Termíny průběhu studia (registrace, zápisy, zkušební období, kontrola studia) jsou pro Vás závazné a nelze je individuálně upravovat.

Formy kontroly studia (zápočet, zkouška, souborná zkouška, klauzurní zkouška, státní závěrečná zkouška) jsou závazné a rovněž je nelze individuálně upravovat.

Důvody, které jste v žádosti uvedl/a, a doložil/a relevantními doklady, jsem posoudil ve smyslu ustanovení čl. 5 odst. 5 písm. d) a e) SZŘ, kde se uvádí, že individuální studijní plán je určen zejména pro: “studenty, kterým jejich zdravotní stav znemožňuje uplatnění standardního režimu studia a kdy není reálné řešit jejich situaci formou krátkodobého přerušení studia”.

Na rozhodování o právech a povinnostech studenta se dle § 68 odst. 1 zákona nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

S pozdravem

titul před, Jméno Příjmení, titul za  
děkan/ředitel

**PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O STUDIUM/STUDENTA SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI  
K UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V PORADENSKÉM A KARIÉRNÍM CENTRU SLEZSKÉ  
UNIVERZITY V OPAVĚ**

---

- ☐ NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ V OPAVĚ
- ☐ NA FAKULTĚ VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ
- ☐ NA OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTĚ V KARVINĚ
- ☐ V MATEMATICKÉM ÚSTAVU V OPAVĚ
- ☐ V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ PREZENČNÍ FORMA STUDIA
- ☐ KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

| Údaje o klientovi                                 |         |          |                |       |
|---------------------------------------------------|---------|----------|----------------|-------|
| Osobní číslo studia na Slezské univerzitě v Opavě |         |          |                |       |
| Jméno                                             |         | Příjmení |                | Titul |
| Rodné číslo                                       |         |          | Datum narození |       |
| Kontaktní adresa                                  |         |          |                |       |
| Další kontaktní informace (nepovinné)             | telefon |          | e-mail         |       |
| Studijní program                                  |         |          |                |       |
| Studijní obor                                     |         |          |                |       |

**prohlašuji, že**

1. jsem si v rámci přijímacího řízení/studia požádal/a o zohlednění mých specifických potřeb
2. pro zajištění služeb Poradenského a kariérního centra v oblasti modifikace podmínek přijímacího řízení/studia jsem předložil/a příslušné doklady o:
  - a) zdravotním postižení
  - b) invaliditě
  - c) specifické poruše učení
  - d) lékařskou zprávu dokládající psychickou poruchu
  - e) průkaz mimořádných výhod
  - f) jiné (dopíšte):
3. byl/a jsem seznámen/a se způsobem uchovávání a nakládání s osobními údaji o mém zdravotním/psychickém postižení či znevýhodnění na SU pro účely čerpání služeb Poradenského a kariérního centra SU v Opavě
4. dávám souhlas k evidenci osobních údajů o mém zdravotním/psychickém postižení či znevýhodnění, pokud s nimi bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
5. souhlasím se zařazením do evidence uchazečů o studium a studentů se specifickými potřebami  
(klientů Poradenského a kariérního centra SU v Opavě)

V Opavě dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis uchazeče/studenta

## UCHAZEČ O STUDIUM/STUDENT

- ☐ NA FILOZOFICKO-PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ V OPAVĚ
- ☐ NA FAKULTĚ VEŘEJNÝCH POLITIK V OPAVĚ
- ☐ NA OBCHODNĚ PODNIKATELSKÉ FAKULTĚ V KARVINĚ
- ☐ V MATEMATICKÉM ÚSTAVU V OPAVĚ
  
- ☐ V BAKALÁŘSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
- ☐ V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
  
- ☐ PREZENČNÍ FORMA STUDIA
- ☐ KOMBINOVANÁ FORMA STUDIA

| Údaje o klientovi <sup>1</sup>                    |         |          |                |       |  |
|---------------------------------------------------|---------|----------|----------------|-------|--|
| Osobní číslo studia na Slezské univerzitě v Opavě |         |          |                |       |  |
| Jméno                                             |         | Příjmení |                | Titul |  |
| Rodné číslo                                       |         |          | Datum narození |       |  |
| Kontaktní adresa                                  |         |          |                |       |  |
|                                                   |         |          |                |       |  |
| Další kontaktní informace (nepovinné)             | telefon |          | e-mail         |       |  |
| Studijní program                                  |         |          |                |       |  |
| Studijní obor                                     |         |          |                |       |  |

|            |
|------------|
| Z jednání: |
|------------|

V Opavě dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis uchazeče/studenta

\_\_\_\_\_  
Podpis pracovníka Poradenského a kariérního centra

<sup>1</sup> pokud klient není studentem (jedná se o absolventa nebo program CŽV), údaje o studiu nemusí být vyplněny v úplnosti

- [illegible]

|                     |                                                                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Součást univerzity: | rektorát                                                                                                                                          |
| Označení:           | <b>Metodický pokyn rektora</b>                                                                                                                    |
| Číslo:              | <b>1/2018</b>                                                                                                                                     |
| Název normy:        | <b>Metodický pokyn rektora č. 1/2018 ke způsobu podpory uchazečů o studium a studentů se specifickými potřebami na Slezské univerzitě v Opavě</b> |
| Schvaluje:          | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.                                                                                                                     |
| Derogace:           | Metodický pokyn rektora č. 7/2015                                                                                                                 |
| Platnost od:        | den zveřejnění na intranetu                                                                                                                       |
| Účinnost od:        | den zveřejnění na intranetu                                                                                                                       |
| Datum vydání:       | 16-01-2018                                                                                                                                        |
| Vydává:             | rektor                                                                                                                                            |
| Zpracoval:          | Mgr. Petr Rypl                                                                                                                                    |
| Spolupracoval:      |                                                                                                                                                   |
| Počet stran:        | 8                                                                                                                                                 |
| Počet příloh:       | 9                                                                                                                                                 |
| Způsob zveřejnění:  | intranet                                                                                                                                          |