SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ

Metodický pokyn kvestora č. 1/2017

Stanovení režijních nákladů projektů

Vydáno v Opavě, srpen 2017

SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ

Metodický pokyn kvestora č. 1/2017

Stanovení režijních nákladů projektů

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Metodický pokyn určuje výši maximálního podílu režijních nákladů uplatňovaných v rámci projektů VaV dle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a projektů financovaných z operačních programů Strukturálních fondů EU dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, 1304/2013 a prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1011/20014, pro programové období 2014 – 2020 (dále jen „projekty"):

Čl. 2

Režijní náklady projektů VaV

1) Stanovení objemu režijních nákladů k proúčtování v projektech VaV

a) Určení procentního podílu konkrétního projektu na celkových režijních nákladech součásti:

$$= \frac{\text{finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu VaV, vč. případné spoluúčasti příslušné součásti univerzity v daném kalendářním roce}}{\text{celkový příspěvek a dotace na vzdělávací a tvůrčí činnost + vlastní příjmy ze vzdělávací a tvůrčí činnosti pro daný kalendářní rok (nezohledňují se prostředky související s realizací projektů v rámci operačních programů Strukturálních fondů EU)}}$$

b) Stanovení celkových režijních nákladů provozu součástí

Do režijních nákladů provozu součástí se zahrnují veškeré nákladové položky pracovišť:

- útvaru děkana,
- útvaru tajemníka,
- provozního útvaru (včetně provozu budov),

- CVT,
- knihovny.

Výsledný objem režijních nákladů pro daný rok se zaúčtuje přes nákladový účet 518 050 – Ostatní služby – režie pracoviště. Zúčtování bude provedeno tak, že náklady provozu součásti budou proúčtovány na straně Dal tohoto účtu a na straně Má dáti budou proúčtovány režijní náklady projektu. Z tohoto důvodu nemůže účet 518 050 vykazovat zůstatek za celou univerzitu a jakkoliv navyšovat náklad univerzity jako celku.

c) Stanovení konkrétní výše režijních nákladů pro daný projekt součásti

Procentní podíl vypočtený podle bodu a) se vynásobí objemem režijních nákladů provozu součásti stanoveného podle bodu b). Získáme tím objem režijních nákladů možných k proúčtování v projektech VaV.

2) Stanovení objemu režijních nákladů k proúčtování v projektech specifického vysokoškolského výzkumu

V případě specifického vysokoškolského výzkumu lze uplatnit doplňkové (režijní) náklady do maximální výše 10% z částky poskytnuté na konkrétní projekt.

3) Pevná výše režijních nákladů uznaných v projektu

Je-li v plánu konkrétního projektu stanovena pevná částka režijních nákladů (např. grantové projekty GA ČR), a je-li tato výše poskytovatelem finanční podpory uznána, nepostupuje se podle čl. 1 odst. 1, ale podle schváleného plánu v konkrétním projektu.

Schválený objem režijních nákladů se pro daný rok rozúčtuje do projektů přes dohodnutý nákladový účet 518 050 - režie pracoviště tak, že náklady provozu součásti budou proúčtovány na straně Dal tohoto účtu a na straně Má dáti budou proúčtovány režijní náklady projektů.

Čl. 3
Režijní náklady projektů financovaných z operačních programů Strukturálních fondů EU

1) Přímé režijní náklady

Jedná se o skutečné prokazatelně vynaložené náklady za materiál a služby, které souvisejí s řízením projektu, využívá je zejména administrativní tým a jsou pro zabezpečení realizace projektu nezbytné. Patří sem náklady na:

a) spotřební materiál a provozní služby

tj. na pořízení spotřebního materiálu a provozních a služeb, např. některé kancelářské potřeby, papír, kopírování, apod. Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně přímo prokázané spotřeby související výhradně s realizací projektu, tzn. vždy je nutné prokazatelně rozlišit jaká část celkové spotřeby je spojena s realizací projektu a jaká je určena ke spotřebě v rámci jiných aktivit.

b) telefon, poštovné, fax

tj. např. poštovné, telefonní linka přímo zřízena pro projekt, samostatné mobilní telefonní číslo (ne dobíjecí kupon, u něhož nelze doložit výpis hovorného), mobilní internet (v případě, že je využíván jen pro realizaci projektu). Výdaje jsou vykazovány na základě skutečné přímo prokázané spotřeby související výhradně s realizací projektu.

c) spotřeba vody, paliv a energie, úklid

Podíl uvedených režijních nákladů (a to do výše v jaké se vztahují k projektu), které lze zahrnout do způsobilých výdajů, k celkovým režijním nákladům budovy stanoví ekonomické oddělení

příslušné součásti ve spolupráci se správcem budovy, ve které bude projekt realizován, na základě kalkulace. Kalkulaci je nezbytné předložit podle požadavků poskytovatele dotace.

Za způsobilé jsou považovány pouze takové výdaje, které jsou podloženy buď skutečným vyúčtováním nákladů, nebo úhradou předepsaných záloh (ve zprávách o realizaci projektu je nutné doložit celkovou, resp. zálohovou fakturu za organizaci, včetně konkrétního postupu přepočtu dle schválené kalkulace). V případě, že jsou zálohové platby vyúčtovány dodavatelem až po ukončení realizace projektu, mohou být do závěrečné žádosti o platbu zahrnuty skutečně uhrazené zálohové platby. Po vyúčtování záloh dodavatelem příjemce vrátí podíl na případně vzniklém přeplatku vráceném od dodavatele služby. Vrácený podíl určí stejnou kalkulací jako v případě stanovení nákladů souvisejících s projektem.

Do kalkulace nelze zahrnout náklady na správu budov, údržbu, ostrahu nebo jiný personál starající se o budovu, její zařízení nebo infrastrukturu.

Do nákladů na provádění úklidu lze zahrnout osobní náklady pracovníků zajišťujících úklid, a to ve výši podílu odpovídajícímu počtu m^2 plochy využívané k realizaci projektu v příslušném období k celkové ploše budovy.

Kalkulace nákladů na spotřebu vody, plynu a elektřiny vychází z užívané plochy kanceláře v m^2, kdy z celkových nákladů za budovu za příslušné období se stanoví podíl odpovídající rozsahu plochy dané kanceláře a době realizace projektu v daném období.

Pro výpočet se tedy stanoví podíl výměry jednotlivých kanceláří k celkové výměře budovy:

$$PV_x = \frac{\textit{Plocha kanceláře využitá při realizaci projektu}}{\textit{Celková užitná plocha objektu}}$$

Vysvětlivky:
PVx – podíl výměry kanceláře využívané pro projekt k celkové výměře budovy
x – daná kancelář

a z toho podíl na celkových nákladech za spotřebu médií v objektu připadající na danou kancelář:

$$NK_x = (N(m_1) + N(m_2) + \ldots) * PV_x$$

Vysvětlivky:

NK_x – celkové náklady na spotřebu médií v jednotlivé kanceláři
$N(m_{1,2,\ldots})$ - náklad na spotřebu jednotlivých médií (elektřina, voda, teplo, plyn,...) v dané budově

Režijní náklady připadající na projekt se následně stanoví přepočtem hodin odpracovaných na projektu k celkovému fondu pracovní doby v každé kanceláři (tj. počet pracovních míst * počet pracovních dní v daném období * 8):

$$RNPK_x = NK_x * \frac{POH_x}{FPD_x}$$

Vysvětlivky:

$RNPK_x$ – režijní náklady na projekt připadající na danou kancelář
POH_x – Počet odpracovaných hodin v dané kanceláři v rámci realizace projektu
FPD_x – celkový fond pracovní doby v dané kanceláři

Celkové režijní náklady na projekt pak odpovídají součtu režijních nákladů připadajících na projekt v jednotlivých kancelářích:

$$CRNP = RNPK_1 + RNPK_2 + \ldots\ldots$$

Vysvětlivky:

CRNP – Celkové režijní náklady na projekt

Příklad:

*Režijní náklady budovy za období od 1.1.20017 do 31. 3. 2017, tj. 3 měsíce, činí celkově 76 000 Kč (voda 6 000 Kč, el. energie 30 000 Kč, plyn 40 000 Kč). Výměra budovy je 1 200 m², z toho pro potřeby projektu je využívána kancelář č. 1 - 45 m² a kancelář č. 2 – 20 m². Celkový rozsah hodin odpracovaných v rámci projektu v daném období činí 400 hodin v kanceláři č. 1 a 230 hodin v kanceláři č. 2. Fond pracovní doby za dané období v kanceláři č. 1 činí 992 hodin (2 zaměstnanci * 8 hodin denně * 62 pracovních dnů v období), v kanceláři č. 2 činí 496 pracovních hodin (1 zaměstnanec * 8 hodin denně * 62 pracovních dnů v období).*

Kancelář č. 1
$PV_1 = 45/1200 = 0{,}0375$
$NK_1 = (6\,000 + 30\,000 + 40\,000) * 0{,}0375 = 2\,850$ *Kč*
$RNPK_1 = 2\,850 * (400 / 992) =$ *1 149,19 Kč*

Kancelář č. 2
$PV_2 = 20/1200 = 0{,}0167$
$NK_2 = (6\,000 + 30\,000 + 40\,000) * 0{,}0167 = 1\,269{,}20$ *Kč*
$RNPK_2 = 1\,269{,}20 * (400 / 496) =$ *1 023,55 Kč*

Celkové režijní náklady započítané do projektu za kanceláře v této budově budou činit 2 172,74 Kč.

d) nájemné

Do způsobilých výdajů lze zahrnout skutečně zaplacené nájemné nebo (v případě využívání vlastních prostor příjemce) odpovídající část na uplatňovaných daňových odpisech budovy, a to pouze za podmínky, že na pořízení budovy nebyly použity veřejné příspěvky v rozsahu podílu užívané plochy v m² k celkové ploše budovy. Účetní odpisy nelze do způsobilých výdajů zahrnout.

e) osobní náklady

Do osobních nákladů se zahrnují náklady na mzdy a na odvody za:

- sociální pojištění ve výši 25% z hrubé mzdy;
- zdravotní pojištění ve výši 9% z hrubé mzdy;
- tvorbu sociálního fondu ve výši 2% z hrubé mzdy (Směrnice rektora č. 14/2016);
- pojistné zákonné odpovědnosti ve výši 4,20 promile z hrubé mzdy.

Příklad výpočtu 1:

hrubá mzda celkem	*100 000,- Kč*
*(SP 25%, ZP 9%, SF 2%) * 36%*	*36 000,- Kč*
pojistné ze zákonné odpovědnosti 4,20 promile	*420,- Kč*
celkem osobní náklady	*136 420,- Kč*

Příklad výpočtu 2:

*100 0 * 1,3642 = celkem osobní náklady 136 420,- Kč.*

2) Paušální režijní náklady

Jedná se o paušální náklady stanovené jako průměrné hodinové režijní náklady (provozní náklady) a režijní náklady rektorátu (administrativní náklady) odvozené ze srovnatelných nákladů nebo činností v předchozím období:

a) Provozní náklady

tj. spotřeba vody, paliv a energie, včetně nákladů na opravy a udržování. V případě realizace projektu v prostorách Slezské univerzity v Opavě jsou stanoveny na základě vzorce:

$$RN_i = POH_i * HRN$$

Vysvětlivky:

RN_i – Režijní náklady projektu za dané období
POH_i – Počet skutečně odpracovaných hodin v projektu v daném období
HRN – Průměrné hodinové režijní náklady pro daný kalendářní rok
$_i$ – dané období

Průměrné hodinové režijní náklady pro daný kalendářní rok jsou stanoveny jako poměr mezi celkovými výdaji Slezské univerzity v Opavě na energie (dle Výkazu zisku a ztrát v provedení Škola, účet SÚ 502 – Spotřeba energie, sloupec 1 hlavní činnost) a opravy a udržování (dle Výkazu zisku a ztrát v provedení Škola, účet SÚ 511 – Opravy a udržování, sloupec 1 hlavní činnost) a přepočteného počtu zaměstnanců (dle Výroční zprávy o hospodaření Slezské univerzity v Opavě za předchozí kalendářní rok) vynásobeného počtem pracovních dnů bez placených svátků v příslušném roce, ke kterému se vztahují údaje Výroční zprávy, a počtem 8 hodin za každý pracovní den:

$$\frac{\textit{SÚ 502 Spotřeba energie (elektřina, teplo, plyn, voda) + SÚ 511 Opravy a udržování}}{\textit{přepočtený počet zaměstnanců * počet pracovních dnů * 8}}$$

Tyto náklady budou přeúčtovávány do paušálních nákladů projektu na základě interní faktury vystavené příslušnou součástí Slezské univerzity.

Přeúčtování režijních nákladů se provádí čtvrtletně. Pověřený pracovník projektového týmu předá ekonomickému oddělení příslušné součásti v jím stanoveném termínu podklady o počtu hodin, které byly v rámci projektu v daném období odpracovány v prostorech součásti. Na základě předložených podkladů příslušná součást vystaví nejpozději do 20. dne v měsíci následujícím po uplynutí příslušného čtvrtletí interní fakturu.

Výpočet výše průměrných hodinových režijních nákladů pro aktuální kalendářní rok je uveden v příloze č. 1. Výši průměrných hodinových režijních nákladů na další kalendářní roky stanoví kvestor na základě aktuálních údajů předchozího roku. Do doby stanovení průměrných hodinových režijních nákladů pro daný kalendářní rok jsou platné hodnoty roku předchozího.

b) Administrativní náklady

V rámci paušálních nákladů projektu budou za činnost rektorátu Slezské univerzity v Opavě účtovávány **režijní náklady na činnosti spojené s administrací daného projektu**. Tyto náklady zahrnují náklady rektorátu Slezské univerzity a příslušných rektorátních pracovišť na zajištění metodické podpory (zprostředkování aktuálních informací OP VVV, konzultace s poskytovatelem dotace, koordinace výběrových řízení v projektech Centrem řízení projektů, podpora ekonomického oddělení, investičního oddělení, atd.) a činností spojených s centrálně zajišťovanou administrací projektu (podpis monitorovacích zpráv a dalších dokumentů souvisejících s projektem, kontrola monitorovacích zpráv před podpisem statutárním

zástupcem, součinnost při poskytování podkladů externím kontrolám, archivace, apod.), ve výši 20 hodin/měsíc za každý projekt.

Do měsíčního paušálu jsou zahrnuty:

- osobní náklady na zaměstnance v průměrné výši 220 Kč/hod. (mzda vč. zákonných odvodů),
- provozní náklady (spotřeba vody, paliv a energie, opravy a udržování) stanovené podle odst. a),
- náklady na spotřební a kancelářský materiál, tisk a skenování materiálů, náklady na internetové a telefonické připojení, poštovné apod. ve výši 420 Kč na zaměstnance/měsíc, tj. 2,50 Kč na zaměstnance/hod.

V případě, že rozpočet projektu zahrnuje i investiční finanční prostředky, snižuje se výše měsíčního paušálu na 50 % výše režijních nákladů.

Pokud je projekt zahájen nebo ukončen v průběhu kalendářního měsíce, částka za režie se krátí v poměru odpovídajícím délce období realizace projektu v daném měsíci.

V odůvodněných případech lze výši režijních nákladů stanovit na základě rozhodnutí rektora Slezské univerzity odlišně.

Přeúčtování režijních nákladů rektorátu za příslušné období bude do paušálních nákladů projektu na jednotlivé projektové účty provedeno na základě interní faktury vystavené rektorátem SU.

Výpočet výše měsíčního paušálu za režijní náklady rektorátu pro aktuální kalendářní rok je uveden v příloze č. 1. Výši měsíčního paušálu na další kalendářní roky stanoví kvestor na základě aktuálních údajů předchozího roku. Do doby stanovení paušálu pro daný kalendářní rok je platný paušál roku předchozího.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

1) Tento Metodický pokyn kvestora zrušuje Metodický pokyn kvestora č. 7/2015 k proúčtování režijních nákladů do projektů dle zákona č. 130/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 461/2002 Sb. a nařízení vlády č. 462/2002 Sb. pro DANÝ KALENDÁŘNÍ ROK včetně jeho změn a doplnění.

2) Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

V Opavě dne 23 -08- 2017

Ing. Ivana Růžičková, MPA
kvestorka

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výše režijních nákladů uplatňovaných v rámci paušálních nákladů projektů financovaných z operačních programů Strukturálních fondů EU pro rok 2017

Příloha č. 1

Výše režijních nákladů uplatňovaných v rámci paušálních nákladů projektů financovaných z operačních programů Strukturálních fondů EU pro rok 2017

1. Průměrné hodinové režijní náklady

Náklady SÚ 502 - Spotřeba energie (Výroční zpráva za r. 2016, Výkaz zisků a ztrát, provedení škola, sloupec hlavní činnost)	11 835 000 Kč
Náklady SÚ 511 - Opravy a udržování (Výroční zpráva za r. 2016, Výkaz zisků a ztrát, provedení škola, sloupec hlavní činnost)	3 307 000 Kč
Celkem SÚ 502 a 511	15 142 000 Kč
Průměrný evidenční přepočtený počet pracovníků SU (r. 2016)	538
Počet pracovních dnů bez placených svátků v r. 2016	252
Počet pracovních hodin	2 016
Průměrný hodinový režijní náklad (HRN)	**13,96 Kč**

2. Režijní náklady rektorátu (měsíční paušál)

Položka	Počet hodin	Částka	Celkem
osobní náklady	18	220 Kč	4 398 Kč
provozní náklady	18	13,96 Kč	279 Kč
náklady na materiál a služby	18	2,50 Kč	50 Kč
Celkem	**18**	**x**	**4 727 Kč**

Součást univerzity:	Rektorát
Označení:	**Metodický pokyn kvestora**
Číslo:	**1/2017**
Název normy:	**Stanovení režijních nákladů projektů**
Schvaluje:	Ing. Ivana Růžičková, MPA
Derogace:	Pokyn kvestora č. 7/2015
Platnost:	dnem vyhlášení (zveřejnění)
Účinnost:	dnem vyhlášení (zveřejnění)
Datum vydání:	
Vydává:	kvestor
Zpracoval:	Mgr. Yvona Kaniová
Spolupracoval:	Ivana Volná
Počet stran:	7
Počet příloh:	1
Způsob zveřejnění	intranet