



**SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
V OPAVĚ**

vypisuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**projektový manažer/manažerka vědeckého týmu SENIOR  
pro projekt HR Award a další projekty**

**Charakteristika vykonávané práce:**

- zodpovědnost za organizační řízení projektů financovaných z ESF, ERDF a dalších zdrojů a za administrativní soulad projektů s projektovou žádostí
- koordinace a kontrola plnění věcné části projektů
- spolupráce s odbornými guaranty a odbornými koordinátory v rámci projektů
- zpracování věcné části Zprávy o realizaci projektu, či jiných obdobných reportů a podkladů
- komunikace s poskytovatelem dotace a partnery
- zpracování podkladů pro udělení certifikace
- implementaci akčního plánu
- svolávání jednání pracovních skupin, tvorba zápisů, vedení evidence úkolů, evidence veškeré dokumentace
- podílení se na překladech části vybrané dokumentace z/do AJ
- spolupráce na zpracování dílčích strategií
- definování a realizování dílčích procesů

**Požadované vzdělání:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

**Odborné požadavky:**

- znalost projektového řízení
- zkušenost s administrací zejména evropských projektů výhodou
- zkušenosti s IS KP14+ a znalost pravidel pro příjemce projektů ESF/ERDF výhodou
- orientace v oblasti VaV výhodou
- dobrá znalost práce na PC (zejména MS Excel, Word)
- znalost AJ slovem a písmem

### **Osobnostní předpoklady:**

- organizační schopnosti, samostatnost a důslednost
- proaktivní přístup, schopnost pracovat v týmu
- komunikativnost a schopnost řešit problémy
- časová flexibilita a ochota vysokého pracovního nasazení

### **Pracovní poměr:**

- plný pracovní úvazek 40 hod. týdně
- předpokládaný nástup dle dohody (možný od 1. 10. 2020)
- pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení až do 12/2022, zkušební doba 3 měsíce
- místo výkonu práce: rektorát Slezské univerzity v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava / Fyzikální ústav v Opavě, Bezručovo náměstí 1150/13, 746 01 Opava

### **Mzda:**

- měsíční mzda v závislosti na dosažené praxi, znalostech a dovednostech (30 - 40 tis. Kč/měsíc po zapracování)

### **Pracovní prostředí:**

- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

### **Požadované doklady:**

- přihláška k výběrovému řízení včetně udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/prihlaskavr>)
- profesní životopis, včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech
- osobní dotazník uchazeče (vzor ke stažení na <http://go.slu.cz/Dotaznikuchazece>)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

### **Upozornění:**

Zařazení zaměstnance do výběrového řízení je podmíněno udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů uvedených v příložených materiálech pro účely výběrového řízení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány žádným třetím osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu. Pokud s uchazečem nebude uzavřen pracovní poměr, materiály zaslané do výběrového řízení mu budou vráceny zpět; v případě, že se takto zaslané materiály vrátí univerzitě prostřednictvím poštovní služby zpět jako nevyzvednutá zásilka, budou bezprostředně poté skartovány.

Požadované materiály zašlete písemně nebo emailem nejpozději do **13. 9. 2020** na adresu:

Slezská univerzita v Opavě, sekretariát kvestora, p. Zuzana Moravcová, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, e-mail: [zuzana.moravcova@slu.cz](mailto:zuzana.moravcova@slu.cz)