

Plán realizace

Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě

pro rok 2021

Opava | Karviná

(spolu)



OBSAH

ÚVOD.....	3
PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE.....	5
STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ	6
VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI.....	12
SPOLEČENSKÁ ROLE.....	15
INTERNACIONALIZACE.....	18
ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	22
PR & MARKETING A IMAGE	25
STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ.....	27



Zadavatel: Slezská univerzita v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Zpracovatel: BeePartner a.s.

Společný zpracovatelský tým: Jana Vlčková, David Kula, Daniel Konczyns, Michal Sobek, Lucie Maliková, Monika Schmidtmeyerová, Eliška Olšáková, Gabriela Kalužová, Tomáš Gongol, Pavel Tuleja s aktivním zapojením všech součástí univerzity

Grafická úprava: Marie Pilařová

Projednala Vědecká rada Slezské univerzity v Opavě per rollam dne 11. 02. 2021.

Schválil Akademický senát Slezské univerzity v Opavě dne 09. 03. 2021.

Schválila Správní rada Slezské univerzity v Opavě per rollam dne 18. 03. 2021.

ÚVOD

Plán realizace Strategického záměru pro rok 2021 je v plném souladu se Strategickým záměrem Slezské univerzity v Opavě 2021+ a slouží jako nedílná součást strategického řízení instituce. Jeho hlavním posláním je upřesnění ve strategii vytyčených dlouhodobých priorit a cílů, přičemž konkretizuje dílčí aktivity směřující k naplnění vize, na něž se Slezská univerzita v letošním roce primárně zaměří.

Velmi zásadní roli při realizaci tohoto plánu pak představuje naplňování projektu Institucionálního plánu Slezské univerzity v Opavě pro rok 2021, jehož součástí jsou následující aktivity:

- I. Podpora inovativních metod výuky, podpora podnikavosti a spolupráce s praxí
- II. Podpora on-line výuky a CŽV na SU
- III. Podpora zkvalitnění doktorského studia v rámci výzkumných center
- IV. Budování kapacit pro strategické řízení SU
- V. Provedení hodnocení IT služeb a nastavení dlouhodobé koncepce digitálního rozvoje SU včetně digitalizace vnitřních procesů
- VI. Rozvoj internacionalizace na SU na rok 2021
- VII. Posílení třetí role SU v regionu

Cíle stanovené v prioritní oblasti Studium a vzdělávání bude univerzita naplňovat mimo jiné rozvojem unikátních akademických programů i profesní profilace, větším zapojením odborníků z praxe a prvními kroky směřujícími k realizaci projektu profesních center. Podnikavost studentů podpoří i novým programem Inovativní podnikání, který by měl v letošním roce projít akreditačním procesem.

V oblasti podpory špičkového výzkumu se univerzita mimo jiné zaměří na rozvoj a kvalitu doktorského studia nad rámec Institucionálního plánu a redesign studentské grantové soutěže. Mezinárodní prostředí na univerzitě a globální kompetence studentů i zaměstnanců budou dále rozvíjeny skrze tvorbu studijních programů

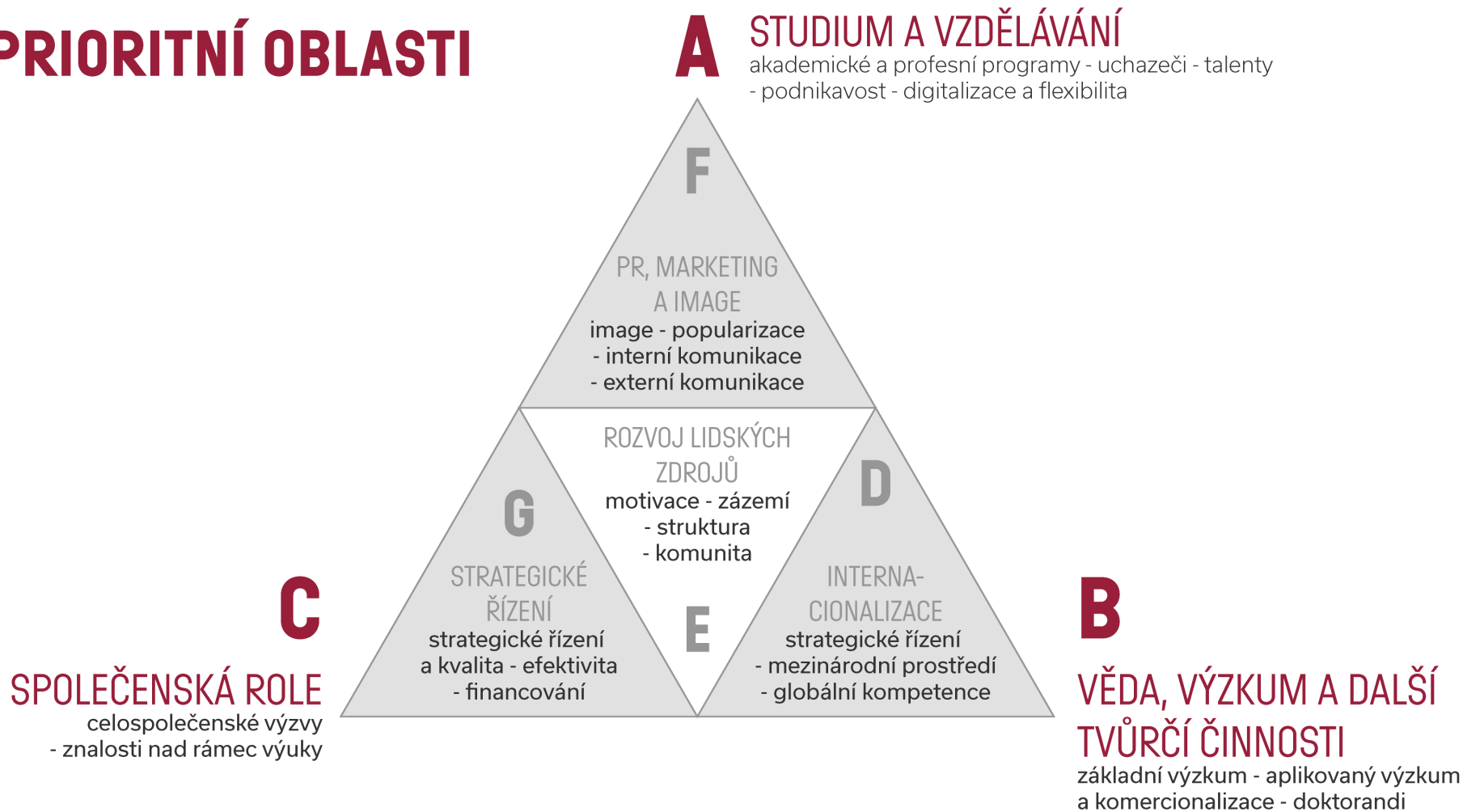
i předmětů v cizím jazyce, mezinárodní marketing, podporu mobility a odstraňování bariér s ní spojených. Toho chce univerzita docílit mimo jiné zaváděním virtuálních a dalších flexibilních typů mobilít.

V rámci prioritní oblasti Strategické řízení v letošním roce vznikne Manažerský informační systém Slezské univerzity (MISSU) pro zajištění jednoduché dostupnosti reportů a analýz. Ke snížení administrativní náročnosti by měla vést i elektronizace podpůrných činností a audit interních procesů.

Slezská univerzita ani pro rok 2021 nezapomíná na svou třetí, společenskou roli. Aby naplnila své postavení spolehlivého regionálního partnera reflektujícího celospolečenské a aktuální výzvy, zahájí proces vedoucí k vytvoření platformy pro spolupráci s regionálními stakeholdery. Nadále bude podporovat komunitní a kulturní aktivity, studentské spolky i rozvoj celoživotního vzdělávání a MOOC kurzů.

Zásadní oblast nad rámec Institucionálního plánu, jehož některé aktivity jsme výše zdůraznili, pak představuje finalizace procesu vedoucího k získání prestižního certifikátu HR Award – Excellence lidských zdrojů ve výzkumu, který významně ovlivní prioritní oblasti Strategického záměru – Rozvoj lidských zdrojů a Věda, výzkum a další tvůrčí činnosti. Ocenění představuje pro vědecko-výzkumné a akademické pracovníky záruku evropského standardu péče o zaměstnance, a to včetně zajištění kvalitního pracovního prostředí a pracovních podmínek i svobody a etiky v tvůrčí činnosti. Dojde například k implementaci principů OTM-R politiky nebo vzniku pozice ombudsmana.

PRIORITNÍ OBLASTI



PRIORITNÍ OBLASTI A SPECIFICKÉ CÍLE

PRIORITNÍ OBLAST A: STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty

PRIORITNÍ OBLAST B: VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifík jednotlivých součástí
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia

PRIORITNÍ OBLAST C: SPOLEČENSKÁ ROLE

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů CŽV
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm

PRIORITNÍ OBLAST D: INTERNACIONALIZACE

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity

PRIORITNÍ OBLAST E: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariéernímu rozvoji pracovníků
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí

PRIORITNÍ OBLAST F: PR & MARKETING A IMAGE

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti

PRIORITNÍ OBLAST G: STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování

Prioritní oblast A

STUDIUM A VZDĚLÁVÁNÍ

Přehled specifických cílů

- A.1** Rozvíjet profesně zaměřené studijní programy v souladu s potřebami trhu práce a ve spolupráci se zaměstnavateli
- A.2** Rozvíjet unikátní akademické studijní programy
- A.3** Stabilizovat počet studentů a zvýšit kvalitu uchazečů o studium
- A.4** Zdokonalovat kvalitu a inovativnost výuky
- A.5** Systematicky podporovat a rozvíjet talenty
- A.6** Podporovat podnikavost studentů a rozvoj jejich měkkých kompetencí
- A.7** Podporovat digitalizaci a distanční prvky ve výuce
- A.8** Rozvíjet individuální přístup a rozšířit podpůrné služby pro studenty

A.1 ROZVÍJET PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIJNÍ PROGRAMY V SOULADU S POTŘEBAMI TRHU PRÁCE A VE SPOLUPRÁCI SE ZAMĚSTNAVATELI

Opatření: Vybudování profesních center

Zahájit přípravnou fázi projektových záměrů zahrnujících podporu profesně zaměřených studijních programů.

Konkrétní výstupy

- Rozpracované projektové záměry.
- Nastavení relevantní spolupráce s externími subjekty.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zapojení zaměstnavatelů do tvorby kurikula

Vytvoření metodiky a databáze klíčových zaměstnavatelů/podnikatelů (partnerů) s potenciálem zapojení se do spolupráce.

Konkrétní výstupy

- Databáze klíčových zaměstnavatelů/podnikatelů.
- Metodika participace externích subjektů na tvorbě kurikula.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti, koordinátor Kariérního centra.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření komunikační platformy se zaměstnavateli

Vytvoření komunikační platformy obsahující prvky on-line (využití databáze a funkcionalit kariérního portálu) i on-site (bilaterální jednání, workshopy, konference a kulaté stoly), včetně identifikace klíčových partnerů.

Konkrétní výstupy

- Rozšíření funkcí Kariérního portálu.
- Kulaté stoly se zaměstnavateli.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, koordinátor Kariérního centra.

Termín

31. 12. 2021

A.2 ROZVÍJET UNIKÁTNÍ AKADEMICKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Opatření: Realizovat unikátní propojení vybraných studijních programů s aktivitami dalších subjektů

Zahájit přípravnou fázi projektových záměrů zahrnujících podporu unikátních akademických studijních programů a spolupráce s externími subjekty.

Konkrétní výstupy

- Rozpracované projektové záměry.
- Nastavení relevantní spolupráce s externími subjekty.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů.

Termín

31. 12. 2021

A.3 STABILIZOVAT POČET STUDENTŮ A ZVÝŠIT KVALITU UCHAZEČŮ O STUDIUM

Opatření: Zapojení silných osobností

Vytvořit síť výrazných osobností z řad akademických pracovníků, externích expertů, veřejných autorit, úspěšných absolventů a zapojit je do výukového procesu, realizace popularizačních přednášek, veřejných soutěží apod.

Konkrétní výstupy

- Síť výrazných osobností.
- Popularizační přednášky, workshopy a veřejné soutěže.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti, prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozvoj spolupráce se středními školami

Koordinace spolupráce SU se SŠ vytvořením databáze subjektů/kontaktů zachycující způsoby a četnost komunikace.

Konkrétní výstupy

- Databáze subjektů/kontaktů zachycující způsoby a četnost komunikace.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí Oddělení komunikace.

Termín

31. 12. 2021

A.4 ZDOKONALOVAT KVALITU A INOVATIVNOST VÝUKY

Opatření: Evaluace vzdělávacího procesu

Vytvoření koncepčního rámce nových metod hodnocení vzdělávacího procesu a zvýšení motivace studentů k participaci na procesu hodnocení.

Konkrétní výstupy

- Koncepce nových metod evaluace vzdělávacího procesu.
- Workshop na tvorbu kurikulárního designu.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti.

Termín

31. 12. 2021

A.5 SYSTEMATICKY PODPOROVAT A ROZVÍJET TALENTY

Opatření: Identifikace talentů

Vytvoření systému identifikace talentovaných studentů a navazující práce s nimi.

Konkrétní výstupy

- Systém identifikace talentovaných studentů.
- Stipendijní program rektora pro talentované uchazeče.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti.

Termín

31. 12. 2021

A.6 PODPOROVAT PODNIKAVOST STUDENTŮ A ROZVOJ JEJICH MĚKKÝCH KOMPETENCÍ

Opatření: Podpora podnikavosti studentů

Vytvořit systém nástrojů (workshopy, školení, kurzy, hry, hackathony, poradenství apod.) pro podporu podnikavosti studentů a rozvoj jejich měkkých dovedností.

Konkrétní výstupy

- Koncepce podpory podnikání a podnikavosti na SU.
- Realizace vybraných akcí.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora studijního programu zaměřeného na podnikání

Podpořit podání žádosti o akreditaci a další rozvoj studijního programu zaměřeného na podporu inovativního podnikání a tomu odpovídající infrastrukturu.

Konkrétní výstupy

- Žádost o akreditaci studijního programu Inovativní podnikání.
- Realizace školení inovativních metod výuky v novém studijním programu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

A.7 PODPOROVAT DIGITALIZACI A DISTANČNÍ PRVKY VE VÝUCE

Opatření: Podpora jednotné digitální platformy studijních zdrojů

Rozvoj jednotné digitální platformy studijních zdrojů v prostředí IS SU.

Konkrétní výstupy

- Šablony kurzů v IS SU (pro kombinované a prezenční studium).
- Školení pro akademické pracovníky seznamující je s postupy vkládání studijních materiálů do šablon kurzů v IS SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Rozšíření databáze digitalizovaných studijních materiálů

Rozvoj databáze studijních materiálů a výukových zdrojů, včetně digitalizace pro studenty se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Studijní opory v IS SU.
- Digitalizované studijní materiály pro studenty se SP.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti.

Termín

31. 12. 2021

A.8 ROZVÍJET INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP A ROZŠÍŘIT PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO STUDENTY

Opatření: Propagace podpůrných služeb

Propagace služeb Poradenského centra a Kariérního centra k cílovým skupinám.

Konkrétní výstupy

- Implementace podpory propagace podpůrných služeb do komunikační strategie SU.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti, prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí Poradenského centra, koordinátor Kariérního centra, vedoucí Oddělení komunikace.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Školení k podpůrným službám

Realizace interních školení zaměstnanců za účelem rozvoje jejich kompetencí v rámci výuky a komunikace se studenty se specifickými potřebami.

Konkrétní výstupy

- Realizovaná interní školení zaměstnanců.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí Poradenského centra.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Odstraňování bariér ke vzdělávání

Poradenství, přímá podpora a posílení odstraňování bariér v přístupu ke vzdělávání, včetně odstraňování bariér distančního vzdělávání kvůli nedostatečnému zázemí a materiálovému vybavení.

Konkrétní výstupy

- Interní kurzy pro studenty a individuální konzultace s pracovníky.
- IT vybavení pro účely výpůjčky.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí Poradenského centra.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Systém zpětné vazby pro Poradenské centrum

Nastavení systému získávání a vyhodnocování zpětné vazby od klientů Poradenského centra.

Konkrétní výstupy

- Vnitřní norma rektora k získávání a vyhodnocování zpětné vazby od klientů Poradenského centra.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti, vedoucí Poradenského centra.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast B

VĚDA, VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Přehled specifických cílů

- B.1** Podporovat základní výzkum a další tvůrčí činnosti se zohledněním specifik jednotlivých součástí
- B.2** Podporovat aplikovaný a smluvní výzkum, experimentální vývoj, zvyšovat počet komercializovatelných výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti
- B.3** Podporovat spolupráci a otevřenost v rámci tvůrčích činností
- B.4** Dosahovat excelence tvůrčí činnosti doktorandů a větší kvality postgraduálního studia

B.1 PODPOROVAT ZÁKLADNÍ VÝZKUM A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI SE ZOHLEDNĚNÍM SPECIFIK JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTÍ

Opatření: Redesign SGS

Redesign studentské grantové soutěže v návaznosti na změny na celostátní úrovni a vyhodnocení projektu OP VVV „Zlepšování interních grantových schémat“.

Konkrétní výstupy

- Nová interní grantová soutěž zaměřená zejména na studenty doktorských studijních programů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021 (za předpokladu příslušných změn na celostátní úrovni)

Opatření: Implementace akčních plánů HR Award

Implementace opatření z akčních plánů ve vazbě na certifikaci HR Award.

Konkrétní výstupy

- Naplnění podmínek pro získání certifikace HR Award.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky, kvestorka.

Termín

31. 12. 2021

B.3 PODPOROVAT SPOLUPRÁCI A OTEVŘENOST V RÁMCI TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Opatření: Zlepšení informovanosti o grantech

Inovace české i anglické verze webových stránek SU za účelem zlepšení informovanosti a podpory pracovníků při získávání externích prostředků na realizaci výzkumu, vývoje a dalších tvůrčích činností.

Konkrétní výstupy

- Inovované webové stránky.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Networkingové aktivity VaV

Účasti na informačních dnech, networkingových akcích a aktivitách, odborných setkáních, skupinách, konferencích, veletrzích a platformách, kde je možno navazovat a prohlubovat spolupráci s vědecko-výzkumným i aplikačním sektorem.

Konkrétní výstupy

- Realizované účasti na akcích a dalších aktivitách.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

B.4 DOSAHOVAT EXCELENCE TVŮRČÍ ČINNOSTI DOKTORANDŮ A VĚTŠÍ KVALITY POSTGRADUÁLNÍHO STUDIA

Opatření: Podpora mobilit doktorandů

Nastavení nového systému finanční podpory mobilit studentů doktorského studia z interních i externích zdrojů.

Konkrétní výstupy

- Nový systém podpory mobilit doktorandů, včetně finančních nástrojů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Změny ve financování doktorského studia

Materiální i nemateriální podpora studentů doktorského studia, včetně implementace avizovaných změn ve financování doktorských stipendií ze strany MŠMT.

Konkrétní výstupy

- Nová pravidla pro podporu studentů doktorského studia.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021 (za předpokladu realizace avizovaných změn na celostátní úrovni)

Opatření: Aktualizace podmínek doktorského studia

Aktualizace podmínek týkajících se doktorského studia a zpracovávání závěrečných prací.

Konkrétní výstupy

- Formální reflexe požadavků na disertační práce v cizím jazyce, disertační práce tvořené souborem vyšších/přijatých publikací a účast zahraničních členů komisí či oponentů při obhajobách disertačních prací (ve vybraných studijních programech).

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora mentoringu a spolupráce doktorandů s externími pracovišti

Podpoření mentoringu a spolupráce studentů doktorského studia s externími tuzemskými a zahraničními experty.

Konkrétní výstupy

- Podpořené doktorské práce a publikace doktorandů realizované ve spolupráci s externími pracovišti, zmapování možností rozšíření podpory takovéto spolupráce a mentoringových aktivit ve vazbě na externí projektové financování.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast C

SPOLEČENSKÁ ROLE

Přehled specifických cílů

- C.1** Reflektovat celospolečenské a aktuální výzvy, intenzivněji se zapojit do strategického regionálního rozvoje a do života sídelních měst
- C.2** Vést ke společenské odpovědnosti
- C.3** Rozšířit nabídku kurzů ČŽV
- C.4** Podporovat komunitní život v rámci studia i po něm

C.1 REFLEKTOVAT CELOSPOLEČENSKÉ A AKTUÁLNÍ VÝZVY, INTENZIVNĚJI SE ZAPOJIT DO STRATEGICKÉHO REGIONÁLNÍHO ROZVOJE A DO ŽIVOTA SÍDELNÍCH MĚST

Opatření: Vytvoření platformy pro spolupráci s regionálními stakeholdery

Identifikace forem externí spolupráce jednotlivých součástí SU na regionální a municipální úrovni. Vytvoření konceptu participace SU s klíčovými subjekty za účelem zapojení se do řešení celospolečenských regionálních výzev.

Konkrétní výstupy

- Analýza stávající spolupráce všech součástí univerzity s regionálními stakeholdery a dalšími subjekty.
- Koncepce participace SU s regionálními aktéry na realizaci společenských výzev.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, koordinátor Kariérního centra.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora komunitních a kulturních aktivit

Na pozadí kulturních a komunitních akcí, které reflektují aktuální (celo)společenské nebo regionální výzvy, vytvoření strategie event marketingu a jeho integrace do marketingového a komunikačního mixu SU.

Konkrétní výstupy

- Kalendář konkrétních akcí se zapojením nebo podporou SU

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí Oddělení komunikace.

Termín

31. 12. 2021

C. 2 VÉST KE SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

Opatření: Podpora společensky prospěšných aktivit studentů

Podporovat studenty i akademické pracovníky ve společensky prospěšných aktivitách typu darování krve, dobrovolnické sbírky, aktivity v oblasti ekologie apod.

Konkrétní výstupy

- Podpora konkrétních akcí společenského významu (např. darování krve, Suchý únor apod.).
- Stipendijní program rektora na podporu projektů zaměřených na společenskou odpovědnost.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí Oddělení komunikace.

Termín

31. 12. 2021

C.3 ROZŠÍŘIT NABÍDKU KURZŮ ČZV

Opatření: Podpora tvorby MOOC kurzů

Vytvoření databáze/seznamu a struktury témat MOOC kurzů dle kapacit na SU.

Konkrétní výstupy

- Seznam témat MOOC kurzů.

Odpovědná osoba

Prorektorka pro studijní a sociální záležitosti.

Termín

31. 12. 2021

C.4 PODPOROVAT KOMUNITNÍ ŽIVOT V RÁMCI STUDIA I PO NĚM

Opatření: Podpora činnosti a zázemí pro studentské spolky a organizace

Zajistit zázemí pro studentské aktivity a spolky, které posilují sociální integraci studujících.

Konkrétní výstupy

- Zázemí pro Studentskou unii.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora univerzitního sportu

Podpořit studijní úspěšnost a zvládnutí duální kariéry registrovaných studujících sportovců. Propagovat širší koncept „Sport & Study – TOGETHER“ v rámci přijímacího řízení i v rámci budování celkového obrazu VŠ u veřejnosti. Propojit komunitní portál sport.slu.cz jak s dalšími nástroji komunitní sítě SU a jejími službami, tak s partnery projektu. Edukace v oblasti regenerace a rehabilitace jako nezbytné podmínky dosažení a udržení vysoké sportovní výkonnosti i studijní úspěšnosti.

Konkrétní výstupy

- Implementace výstupů „Dotazníkové šetření ‚Study and Sport_2020‘ “ do aktivit projektu.
- Konzultace s garanty studijních programů a studijními odděleními. Individuální plány studia a sportovní přípravy.
- Definice používaných marketingových kanálů a návrh komunikačních nástrojů pro on-line i off-line komunikaci.
- Stipendijní program rektora na podporu studentů s mimořádnou sportovní výkonností – počet finančně podpořených studujících sportovců.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast D

INTERNACIONALIZACE

Přehled specifických cílů

- D.1** Posilovat strategické řízení v oblasti internacionalizace
- D.2** Vytvářet mezinárodní prostředí ve výuce
- D.3** Rozvíjet propagaci a podpůrné služby pro zahraniční studenty a pracovníky
- D.4** Rozvíjet zahraniční mobilitu a globální kompetence studentů a pracovníků univerzity

D.1 POSILOVAT STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ V OBLASTI INTERNACIONALIZACE

Opatření: Finanční podpora mezinárodní spolupráce

Vytvoření Fondu podpory mezinárodní spolupráce jakožto nového vnitrouniverzitního nástroje finanční podpory všech forem mezinárodní spolupráce a internacionalizace činnosti univerzity.

Konkrétní výstupy

- Statut, mechanismus tvorby a pravidla čerpání fondu.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Implementace informačního systému pro správu mobilit

Podpora implementace informačního systému pro správu mobilit na SU jako nástroje pro zefektivnění řízení internacionalizace a elektronizace její administrativy.

Konkrétní výstupy

- Implementovaný informační systém.
- Revidované pracovní náplně zapojených pracovníků.
- Vytvořené elektronické šablony pro usnadnění administrativy.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

D.2 VYTVÁŘET MEZINÁRODNÍ PROSTŘEDÍ VE VÝUCE

Opatření: Podpora tvorby studijních programů v cizím jazyce

Program na podporu tvorby nových studijních programů a předmětů v cizím jazyce, včetně harmonogramu jejich přípravy.

Konkrétní výstupy

- Harmonogram tvorby nových studijních programů v cizím jazyce a mechanismus jejího financování.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora rozvoje globálních kompetencí studentů a výuky v cizím jazyce

Realizace kurzů globálních kompetencí studentů a pracovníků a rozšíření počtu předmětů s možností výuky v cizím jazyce.

Konkrétní výstupy

- Vytvořené kurzy pro příjíždějící a vyjíždějící studenty.
- Nové předměty vyučované v angličtině.
- Zapojení zahraničních odborníků do výuky.
- Nově uzavřené meziinstitucionální partnerské smlouvy.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora mezinárodního prostředí ve výuce uměleckých studijních programů

Podpořit rozvoj mezinárodního prostředí a propagaci studia v zahraničí pro umělecké studijní programy s mezinárodním přesahem.

Konkrétní výstupy

- 4 zahraniční kolektivní výstavy studentských prací.
- Vybrané autorské výstavy zahraničních studentů.
- Workshopy a přednášky zahraničních hostů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

D.3 ROZVÍJET PROPAGACI A PODPŮRNÉ SLUŽBY PRO ZAHRANIČNÍ STUDENTY A PRACOVNÍKY

Opatření: Překlad relevantních materiálů

Překlad relevantních materiálů, dokumentů a informací do cizích jazyků ve vazbě na cílové skupiny a kontinuální aktualizace vícejazyčných materiálů, dokumentů a informací ve vazbě na změny v českých verzích a potřebnost jejich změny.

Konkrétní výstupy

- Přeložené dokumenty či materiály.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky, prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpořit propagaci a marketing studia v angličtině

Podpora propagace a informačních toků studia v angličtině.

Konkrétní výstupy

- Nové propagační materiály.
- Vytvořené místo studentského ambasadora.
- Realizované akce Welcome Days.
- Nakoupená IT technika pro buddy program.
- Propagace na webu a sociálních médiích v angličtině.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky, prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpořit propagace zahraničních mobilit

Propagace zahraničních mobilit včetně stáží a praxí mezi studenty a pracovníky a propagace v zahraničí.

Konkrétní výstupy

- Informační přednáška pro studenty.
- Informační letáky.
- Realizace videorozhovorů s absolventy zahraničních mobilit.
- Propagační předměty a propagační letáky pro zahraniční partnery.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

D.4 ROZVÍJET ZAHRANIČNÍ MOBILITU A GLOBÁLNÍ KOMPETENCE STUDENTŮ A PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY

Opatření: Odstraňování bariér mobilit

Analýza a vytvoření systému pro následné odstraňování formálních i neformálních bariér realizace mobilit (např. podporou sladění pracovních povinností a osobního života, řešením specifických potřeb a odstraněním administrativní zátěže).

Konkrétní výstupy

- Návrh opatření pro eliminaci bariér realizace mobilit.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zavedení virtuálních a dalších flexibilních mobilit

Zavedení flexibilních typů mobilit, např. virtuální, kombinované či krátkodobé.

Konkrétní výstupy

- Formální ukotvení zmíněných nových typů mobilit a podmínek jejich realizace.
- Pilotní realizace u vybraných typů mobilit.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Zvýšení komunikačních schopností

Zvýšení komunikačních kompetencí v anglickém jazyce u akademických i neakademických pracovníků.

Konkrétní výstupy

- 14 realizovaných jazykových kurzů.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Podpora mezinárodních mobilit a internacionalizace studia

Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol formou mezinárodních mobilit pracovníků a studentů a podpora realizace studentských prací vedených zahraničními experty.

Konkrétní výstupy

- Přímá podpora minimálně 10 vyslaných či přijatých akademických pracovníků či studentů.
- Krátkodobé pobyty 4 zahraničních expertů v délce 12 týdnů spojené s 6 semestrálními studentskými pracemi obhájěnými formou kolokvia a 12 semináři expertů a studentů s mezinárodní účastí.

Odpovědná osoba

Prorektor pro vědu a zahraniční styky.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast E

ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Přehled specifických cílů

- E.1** Posilovat motivaci k osobnímu i kariéernímu rozvoji pracovníků
- E.2** Rozvíjet proaktivní politiku v oblasti nábory nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků
- E.3** Zajistit odpovídající zázemí pro pracovníky všech součástí

E.1 POSILOVAT MOTIVACI K OSOBNÍMU I KARIÉERNÍMU ROZVOJI PRACOVNÍKŮ

Opatření: Zlepšit motivační podmínky pro osobní a kariéerní rozvoj pracovníků

Do vnitřních dokumentů SU zpracovat zásady ukotvené v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a v Kodexu chování pro přijímání nových pracovníků týkající se zejména etických principů, principů hodnocení zaměstnanců a podmínek na podporu rozvoje kariéry.

Konkrétní výstupy

- Aktualizované dokumenty: Etický kodex, Kariéerní řád a Vnitřní mzdový předpis.
- Zpracovaná a vydaná metodika upravující podmínky pro vytváření post-doktorských pozic.
- Zpracovaná a vydaná příručka Manuál dobrého vědce.

Odpovědná osoba

Kvestorka, prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření pozice ombudsmana

Zřídít pozici ombudsmana a zavést tuto pozici do relevantních vnitřních dokumentů, vymezit jeho kompetence a vztah vůči Etické komisi SU a pověřit konkrétní osobu výkonem této funkce.

Konkrétní výstupy

- Aktualizované dokumenty: Jednací řád Etické komise, Organizační řád.
- Jmenovaná osoba ombudsmana.

Odpovědná osoba

Kvestorka, prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

**E.2 ROZVÍJET PROAKTIVNÍ POLITIKU V OBLASTI NÁBORU NOVÝCH
AKADEMICKÝCH A VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A OBSAZOVÁNÍ POZIC
VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ**

Opatření: Implementace OTM-R politiky

Do vnitřních dokumentů SU zpracovat zásady ukotvené v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a v Kodexu chování pro přijímání nových pracovníků týkající se náboru nových akademických a vědeckých pracovníků a obsazování pozic vedoucích pracovníků.

Konkrétní výstupy

- Aktualizovaný Řád výběrových řízení.
- Zpracovaný a vydaný dokument upravující OTM-R politiku.

Odpovědná osoba

Kvestorka.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření vzorového postupu pro výběrová řízení

K zajištění optimálních podmínek pro implementaci OTM-R politiky zpracovat modelový vzorový postup pro realizaci výběrových řízení.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaný modelový postup pro realizaci výběrových řízení.

Odpovědná osoba

Kvestorka.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Systematizace adaptačního procesu

Prostřednictvím vhodných metodických pomůcek a nástrojů standardizovat proces adaptace nových zaměstnanců, případně stávajících zaměstnanců nastupujících na novou pozici.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaná a vydaná metodika upravující adaptační proces včetně definice role a kompetencí mentorů v tomto procesu a vytvoření tzv. „Welcome package“.

Odpovědná osoba

Kvestorka.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření metodiky k systému školení v rámci procesu adaptace

K zajištění optimálních podmínek pro implementaci standardů adaptačního procesu zpracovat metodické doporučení k systému školení v rámci procesu adaptace.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaná a vydaná metodika upravující systém školení v rámci adaptace.

Odpovědná osoba

Kvestorka.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast F

PR & MARKETING A IMAGE

Přehled specifických cílů

- F.1** Zefektivnit a sjednotit komunikaci napříč univerzitou
- F.2** Podporovat kvalitní a efektivní marketing a komunikaci s veřejností
- F.3** Popularizovat výsledky vědecké a další tvůrčí činnosti

F.1 ZEFEKTIVNIT A SJEDNOTIT KOMUNIKACI NAPŘÍČ UNIVERZITOU

Opatření: Implementace celouniverzitní marketingové strategie (interní)

Nastavení systému participace jednotlivých součástí SU při formování marketingové strategie SU.

Konkrétní výstupy

- Analýza marketingové strategie SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí Oddělení komunikace.

Termín

31. 12. 2021

F.2 PODPOROVAT KVALITNÍ A EFEKTIVNÍ MARKETING A KOMUNIKACI S VEŘEJNOSTÍ

Opatření: Implementace celouniverzitní marketingové strategie (externí)

Stanovení efektivní marketingové strategie SU (marketingové cíle a strategie k jejich dosažení).

Konkrétní výstupy

- Analýza marketingové strategie SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí Oddělení komunikace.

Termín

31. 12. 2021

F.3 POPULARIZOVAT VÝSLEDKY VĚDECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Evidence výsledků tvůrčí činnosti s potenciálem popularizace

Optimalizace elektronické evidence výsledků tvůrčí činnosti a výstupů projektů.

Konkrétní výstupy

- Evidence dosažených výsledků s potenciálem popularizace.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Realizace popularizačních akcí a kampaní

Podpora systematické realizace akcí určených k popularizaci výsledků tvůrčí činnosti.

Konkrétní výstupy

- Popularizační akce, přednášky a mediální vystoupení.
- Tiskové zprávy a ohlasy na výsledky tvůrčí činnosti pracovníků univerzity v médiích.

Odpovědná osoba

Prorektor pro řízení projektů.

Termín

31. 12. 2021

Prioritní oblast G

STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ

Přehled specifických cílů

- G.1** Posilovat systém strategického řízení a podporu řízení kvality výuky a vědecko-výzkumné a jiné tvůrčí činnosti
- G.2** Zvýšit efektivitu a digitalizaci interních procesů
- G.3** Zajistit dlouhodobou vnitřní stabilitu financování

G.1 POSILOVAT SYSTÉM STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ A PODPORU ŘÍZENÍ KVALITY VÝUKY A VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A JINÉ TVŮRČÍ ČINNOSTI

Opatření: Pravidelná projednávání strategického záměru

Pravidelně projednávat Strategický záměr, včetně Plánu realizace, na všech relevantních univerzitních grémích. Za tímto účelem uskutečňovat také pravidelná jednání prorektora pro strategii a komunikaci s Komisí akademického senátu pro strategii a rozvoj.

Konkrétní výstupy

- Projednání SZ SU a PRSZ SU se zástupci vedení všech součástí univerzity.
- Projednání SZ všech součástí univerzity se zástupci vedení univerzity.
- Průběžná komunikace s příslušnou komisí i akademickým senátem SU.

Odpovědná osoba

Prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Vytvoření manažerského informačního systému SU

Vytvořit Manažerský informační systém Slezské univerzity (MISSU). Napojit MISSU na informační systémy SU za účelem zajištění jednoduché dostupnosti reportů a analýz pro všechny klíčové ukazatele nezbytné pro strategické řízení univerzity.

Konkrétní výstupy

- Manažerský informační systém SU.

Odpovědná osoba

Rektor, prorektor pro strategii a komunikaci, vedoucí CIT.

Termín

31. 12. 2021

G.2 ZVÝŠIT EFEKTIVITU A DIGITALIZACI INTERNÍCH PROCESŮ

Opatření: Provedení auditu interních procesů

Provést audit IT služeb na SU a vytvořit dlouhodobou koncepci jejich rozvoje.

Konkrétní výstupy

- Vyhodnocení auditu IT služeb včetně návrhu na jejich zefektivnění.
- Zpracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje IT služeb.

Odpovědná osoba

Kvestorka, prorektor pro strategii a komunikaci.

Termín

31. 12. 2021

Opatření: Elektronizace podpůrných činností

Elektronizovat agendu evidence majetku a vykazování pracovní doby.

Konkrétní výstupy

- Zavedené elektronicky snímatelné kódy evidovaného majetku.
- Vytvořená aplikace pro vytváření výkazů odpracované doby.

Odpovědná osoba

Kvestorka, prorektor pro řízení projektů.

Termín

31. 12. 2021

G.3 ZAJISTIT DLOUHODOBOU VNITŘNÍ STABILITU FINANCOVÁNÍ

Opatření: Aktualizace metodiky rozdělování finančních prostředků

Aktualizovat metodiku rozdělování finančních prostředků v rámci univerzity, včetně systému rozdělování podpory vědy a výzkumu na SU, tak aby byla zachována stabilita všech jejích součástí.

Konkrétní výstupy

- Zpracovaný návrh metodiky pro rok 2022.

Odpovědná osoba

Rektor, kvestorka.

Termín

31. 12. 2021