

Plán realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě

pro rok 2026

Opava | Karviná

1. Prioritní oblast – Vzděláváme pro budoucnost

1.1 Strategický cíl – Nabízíme diferencované, flexibilní a jedinečné studijní cesty

Indikátory

- Podíl studijních programů přepracovaných podle nového kurikulárního designu.
- Počet společných kurzů nebo modulů se zahraničními partnery.
- Počet studujících absolvujících kurzy zakončené mikrocertifikátem.

1.1.1 Opatření

Zavést systematický kurikulární design vycházející z kompetenčního modelu absolventa a pravidelně evaluovat obsah i metody výuky se zapojením studujících, absolventů a partnerů z praxe.

Konkrétní výstupy

- a) Vytvoření Metodiky kurikulárního designu a její postupná implementace do směrnic a pravidel univerzity.
- b) Vytvoření metodiky kompetenčních modelů absolventa a její pilotní ověření.
- c) Workshopy pro garanty zaměřené na tvorbu a aktualizaci studijních programů a na tvorbu kompetenčních map.
- d) Metodická podpora a konzultace s garanty nových SP a SP před žádostí o prodloužení akreditace.
- e) Implementace SP Očima studujících a s ní spojená školení (vedoucí ústavů/kateder, garanti SP).

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

1.1.2 Opatření

Posílit flexibilitu studia prostřednictvím modulární struktury, širší nabídky celouniverzitních kurzů a mikrocertifikátů a vytvořit podmínky pro uznávání výsledků neformálního vzdělávání a mezinárodních či projektových zkušeností.

Konkrétní výstupy

- a) Nový celouniverzitní předmět zaměřený na podnikavost a podnikání.
- b) Vytvoření 1 interdisciplinárního modulu v rámci studijního programu.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

1.1.3 Opatření

Rozvíjet strategická partnerství se zahraničními institucemi a vytvářet společné kurzy, moduly a programy, zejména v rámci STARS EU.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace společných vzdělávacích aktivit se zahraničními institucemi (realizace BIP, příprava společného studijního programu, hledání možnosti společného kurikula mezi partnerskými institucemi, zapojování zahraničních vyučujících do výuky).

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

1.1.4 Opatření

Rozšiřovat nabídku cizojazyčných kurzů a mikrocertifikátů a začlenit do kurikula internacionalizaci (práce v mezinárodních týmech, výuka v cizím jazyce, rozvoj interkulturních dovedností).

Konkrétní výstupy

- a) Analýza nabídky nových cizojazyčných kurzů a mikrocertifikátů na SU.
- b) Katalog cizojazyčných kurzů a mikrocertifikátů.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

1.2 Strategický cíl – Studující mají rozvinuté univerzální a osobnostní kompetence

Indikátory

- Podíl programů, které obsahují univerzální a osobnostní kompetence ve výstupech z učení.
- Počet studujících zapojených do celouniverzitních rozvojových kurzů a workshopů.

1.2.1 Opatření

Revidovat výstupy z učení napříč úrovněmi vzdělávání a systematicky do nich začlenit univerzální a osobnostní kompetence.

Konkrétní výstupy

- a) Metodika začlenění univerzálních kompetencí do kurikula studijních programů.
- b) Metodické workshopy pro garanty studijních programů a PZ předmětů za účelem začlenění univerzálních kompetencí do studijního programu.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ, TA ČR

Termín

31.12.2026

1.2.2 Opatření

Využívat výukové metody, které posilují univerzální a osobnostní kompetence (projektové učení, týmová práce, zpětná vazba, případové studie, individuální rozvojové plány).

Konkrétní výstupy

- a) Nastavení podmínek pro implementaci aktivizačních výukových metod formou metodických materiálů a školení vyučujících.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ, TA ČR

Termín

31.12.2026

1.2.3 Opatření

Posílit rozvoj talentů (např. metodou CliftonStrengths) a kompetencí prostřednictvím celouniverzitních kurzů, workshopů a modernizovaného Kariérního centra.

Konkrétní výstupy

- a) Celouniverzitní kurz Osobní rozvoj 1 a 2 zaměřený na efektivní způsoby učení a nástroje osobního rozvoje, včetně práce s talenty.
- b) Nabídka služeb zaměřených na rozvoj talentů v rámci Kariérního centra.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ, TA ČR

Termín

31.12.2026

1.2.4 Opatření

Vytvořit digitální platformu umožňující sledování a rozvoj individuální rozvojové cesty studujících.

Konkrétní výstupy

- a) Návrh struktury a funkcionalit digitální platformy a rozvojové aplikace v rámci celouniverzitního projektu TA ČR, Aplikace SU Talent.

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

PPSŘ, TA ČR

Termín

31.12.2026

1.3 Strategický cíl – Vyučující jsou tvůrci a průvodci vzděláváním

Indikátory

- Podíl vyučujících zapojených do systematického profesního rozvoje.
- Podíl studujících spokojených s kvalitou výuky.
- Počet ocenění a interních grantů v oblasti vzdělávání.

1.3.1 Opatření

Zavést systém profesního rozvoje vyučujících na základě Rámce pedagogických kompetencí SU.

Konkrétní výstupy

- a) Celouniverzitní analýza vzdělávacích potřeb vyučujících.
- b) Individuální konzultace z oblastí pedagogických kompetencí na základě poptávky.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.3.2 Opatření

Poskytovat metodickou podporu začínajícím vyučujícím (kurz pedagogických kompetencí, mentoring).

Konkrétní výstupy

- a) Kurz pedagogických kompetencí zakončený mikrocertifikátem.
- b) Revize a aktualizace digitální knihovny vzdělávacích materiálů APOR.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.3.3 Opatření

Vytvořit systém sdílení dobré praxe a komunit učících se vyučujících včetně digitální platformy pro sdílení materiálů.

Konkrétní výstupy

- a) Platforma pro sdílení materiálů a výstupů.
- b) Založení a koordinace učící se komunity.
- c) Letní škola pro sdílení dobré praxe ve vzdělávání.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.4 Strategický cíl – Studující mají komplexní podporu na celé vzdělávací a profesní cestě

Indikátory

- Podíl studujících využívajících poradenské nebo kariérní služby či zapojených do osobnostního rozvoje.
- Počet dobrovolnických a komunitních projektů realizovaných se zapojením studujících.

1.4.1 Opatření

Redesignovat Kariérní centrum jako místo rozvoje kompetencí, mentoringu a přípravy na praxi a propojit podpurné služby napříč studijním cyklem.

Konkrétní výstupy

- a) Zahájení redesignu kariérního centra v Centrum osobního rozvoje studujících.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.4.2 Opatření

Zřídit Dobrovolnické centrum koordinující aktivity studujících a zaměstnanců ve spolupráci s regionálními partnery.

Konkrétní výstupy

- a) Zajištění personálního obsazení Dobrovolnického centra SU.
- b) Metodický manuál k dobrovolnictví.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.4.3 Opatření

Vytvořit peer podpůrné skupiny zaměřené na psychohygienu v rámci Poradenského centra.

Konkrétní výstupy

- a) Metodika peer podpůrných skupin.
- b) Zřízení peer podpůrných skupin zaměřených na psychohygienu s vyhodnocením jejich efektivity prostřednictvím zpětné vazby účastníků.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.4.4 Opatření

Posilovat kompetence zaměstnanců pro práci s různorodými skupinami studujících.

Konkrétní výstupy

- a) Metodika práce s různorodými skupinami.
- b) Realizace workshopů pro zaměstnance.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.4.5 Opatření

Podporovat studentské spolky a komunitní aktivity.

Konkrétní výstupy

- a) Analýza potřeb studentských spolků.
- b) Realizace 2 komunitních aktivit (majálesy apod.).

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

1.4.6 Opatření

Posílit systém celoživotního vzdělávání (navazující kurzy, mikrocertifikáty, U3V).

Konkrétní výstupy

- a) Analýza nabídky celoživotního vzdělávání.
- b) Vznik 3 nových kurzů zakončených mikrocertifikátem.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro studijní a sociální záležitosti

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2. Prioritní oblast – Poznáním měníme region i svět

2.1 Strategický cíl – Náš výzkum je mezinárodně viditelný, přináší kvalitní i excelentní výstupy

Indikátory

- Rostoucí počet úspěšných projektových žádostí v prestižních národních a mezinárodních grantových schématech.
- Zlepšení hodnocení v Modulech 1 a 2 dle Metodiky 2025+.

2.1.1 Opatření

Zavést Program excelence SU – identifikace a podpora vybraných oblastí excelence a interdisciplinárních týmů, včetně sítě akademických a vědeckých pracovníků.

Konkrétní výstupy

- a) Analýza současného stavu a potřeb v rámci podpory excelence na SU.
- b) Identifikace vybraných oblastí excelence a tvorba veřejného katalogu výzkumných oblastí.
- c) Realizace setkání pro sdílení zkušeností a podpory interdisciplinárních týmů na SU.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.1.2 Opatření

Posílit grantovou podporu prostřednictvím platformy Project HUB, mentoringu a školení pro řešitele.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace semináře pro řešitele a žadatele VaV projektů.

- b) Tvorba medailonků akademických a vědeckých pracovníků a doktorandů pro vědecko-výzkumnou spolupráci a grantovou podporu prostřednictvím Project HUB.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.1.3 Opatření

Rozšířit služby Univerzitní knihovny SU jako podpůrné platformy pro VaV (publikační poradenství, podpora projektů).

Konkrétní výstupy

- a) Analýza současného stavu a potřeb akademiků, studentů a dalších uživatelů univerzitní knihovny.
- b) Realizace kurzů na podporu zpracování závěrečných prací studentů.
- c) Realizace semináře pro studenty prvních ročníků týkající se základů citací, práce s odborným textem, práce se zdroji a AI, úvod do orientace v elektronických zdrojích a databázích.
- d) Realizace kurzu práce s citačními manažery.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.2 Strategický cíl – Jsme nositeli interdisciplinárních témat a týmů

Indikátory

- Počet interdisciplinárních projektů včetně oblasti Art & Science.

2.2.1 Opatření

Systematicky podporovat umělecké projekty a interdisciplinární spolupráci (Art & Science).

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace vhodných příležitostí pro spolupráci propojující vědeckou a uměleckou činnost na SU.
- b) Analýza možností implementace nové priority v rámci Interní grantové soutěže pro společné projekty vědců a umělců.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

OP, DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.2.2 Opatření

Zřídit interní fond pro vznik interdisciplinárních týmů (mikrogranty, seed money).

Konkrétní výstupy

- a) Zřízení interního fondu pro interdisciplinární týmy a definovaná pravidla jeho využívání.
- b) Podpora interdisciplinárních týmů v rámci Interní grantové soutěže.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

OP, DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.2.3 Opatření

Vybudovat AI nástroj pro vyhledávání mezioborových průníků.

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace potřeb výzkumníků SU napříč obory.
- b) Definice funkční požadavků na AI nástroje pro efektivní vyhledávání možností interdisciplinárních oblastí včetně identifikace mezioborových výzkumných průníků.
- c) Identifikace a příprava relevantních datových zdrojů pro AI nástroj.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

OP, DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.2.4 Opatření

Organizovat fóra a burzy výzkumných témat (např. „Research Connect SU“).

Konkrétní výstupy

- a) Realizace setkání Research Connect SU, kde výzkumné týmy a jednotlivci představí v krátkých 5minutových „research pitch“ svá aktuální či plánovaná výzkumná témata a oblasti, ve kterých hledají partnery.
- b) Zřízení tematických sekcí (např. společenské vědy, přírodní vědy, interdisciplinární témata, digitalizace, kulturní dědictví), kde účastníci následně diskutují potenciální možnosti spolupráce.
- c) Vytvoření katalogu výzkumných interdisciplinárních témat SU, který bude průběžně aktualizován a veřejně dostupný akademikům SU i partnerům z jiných institucí.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

OP, DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.2.5 Opatření

Podporovat vznik témat a týmů s přímým dopadem na transformaci regionu.

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace příležitostí, oblastí a vhodných výzkumných týmů a možné propojení s pracovními skupinami SU (např. udržitelnost).
- b) Identifikace klíčových regionálních výzev a analýza možností realizace výzkumných projektů s dopadem na transformaci regionu mezi prioritní oblasti Interní grantové soutěže.
- c) Identifikace možností podpory závěrečných prací a studentských projektů související s regionální transformací (např. formou stipendia nebo interní soutěže o práci s regionálním dopadem).

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

OP, DKRVO, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.3 Strategický cíl – Převádíme poznatky do praxe a inovací

Indikátory

- Výše příjmů z transferu, licencí a smluvního výzkumu.
- Počet projektů aplikovaného a smluvního výzkumu.

2.3.1 Opatření

Založit Centrum pro transfer znalostí a popularizaci (CTZP).

Konkrétní výstupy

- a) Vznik Centra pro transfer znalostí a popularizaci včetně vstupní analýzy vnitřní nabídky transferu znalostí a technologií.
- b) Nastavení sítě kontaktů na experty pro různé oblasti.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.3.2 Opatření

Posílit právní a metodickou podporu v oblasti duševního vlastnictví a licencování.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace cca 10 vzdělávacích aktivit v oblasti transferu znalostí, duševního vlastnictví a licencování.
- b) Vytvoření metodických materiálů pro oblast duševního vlastnictví a licencování.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.3.3 Opatření

Systematicky organizovat popularizační aktivity a komunikaci výsledků SU.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace kurzu pro komunikátory vědy.
- b) Vznik pěti populárně-vědních pořadů.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.3.4 Opatření

Rozvíjet Living Lab, Innovation Hub a Business Gate jako platformy pro inovace.

Konkrétní výstupy

- a) Nabídka Living Labs na webu Centra pro transfer znalostí a popularizaci.
- b) Podpora účasti akademických pracovníků a studentů opavských součástí na workshopech Business Gate.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

2.4 Strategický cíl – Doktorské studium je inkubátorem talentů

Indikátory

- Podíl zahraničních studujících doktorského studia.

- Klesající počet studujících doktorského studia, kteří ukončili studium předčasně.

2.4.1 Opatření

Zavést standardy školitele a systematické vzdělávání školitelů.

Konkrétní výstupy

- a) Standardy školitele a manuál pro školitele s doporučenými postupy a nástroji pro vedení doktorandů.
- b) Seminář pro školitele v oblasti mentoringu a leadershipu pro vedení doktorandů.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, STARS EU, PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

2.4.2 Opatření

Motivovat talentované zahraniční studující ke studiu doktorských studijních programů na SU (STARS EU, BIP).

Konkrétní výstupy

- a) Analýza potřeb a možností práce s talentovanými zahraničními studenty.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, STARS EU, PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

2.4.3 Opatření

Zavést a rozvíjet Doctoral School s programem rozvoje kompetencí.

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace potřeb doktorandů a školitelů.
- b) Vznik Doctoral School SU.
- c) Realizace kurzů pro doktorandy v rámci Doctoral School SU.
- d) Realizace seminářů pro nové doktorandy v rámci onboarding procesu.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, STARS EU, PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

2.4.4 Opatření

Systematicky začlenit zahraniční stáže, projekty a aplikační spolupráci do doktorských studijních programů.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace zahraniční stáže doktorandů.
- b) Identifikace dalších možností financování zahraničních mobilit doktorandů.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, STARS EU, PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

2.5 Strategický cíl – Věda a výzkum na univerzitě jsou otevřené a bezpečné

Indikátory

- Podíl výstupů dostupných v režimu Open Access.
- Podíl dat uložených a sdílených dle FAIR principů.
- 0 bezpečnostních incidentů spojených s vědeckými daty.

2.5.1 Opatření

Vybudovat datový repozitář v rámci OpenAIRE a zavést politiku FAIR dat.

Konkrétní výstupy

- a) Mapování potřeb a pilotní spuštění a ověření možnosti využití OpenAIRE na SU.
- b) Realizace školení v rámci OpenAIRE.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

DKRVO, PPSŘ, STARS EU, Výzkumné granty

Termín

31.12.2026

2.5.2 Opatření

Systematicky školit pracovníky v otevřené vědě a kyberbezpečnosti.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace školení v oblasti Open Science a typů licencí v rámci univerzitní knihovny.
- b) Realizace semináře kyberbezpečnosti pro pracovníky a doktorandy.
- c) Revize transformačních smluv a APC tokenů na SU v rámci Univerzitní knihovny SU.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

DKRVO, PPSŘ, STARS EU, Výzkumné granty

Termín

31.12.2026

2.5.3 Opatření

Zřídit infrastrukturu pro ochranu vědeckých dat a krizové protokoly.

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace potřeb v oblasti ochrany vědeckých dat, nastavování interních pravidel pro krizové situace a bezpečnost vědy.
- b) Identifikace klíčových potřeb a nedostatků včetně oblastí, ve kterých SU zaostává v implementaci principů otevřené vědy.
- c) Definice měřitelných cílů strategie Open Science včetně jejich kategorizace a prioritizace.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

DKRVO, PPSŘ, STARS EU, Výzkumné granty

Termín

31.12.2026

3. Prioritní oblast – Jsme součástí mezinárodních sítí a propojeného světa

3.1 Strategický cíl – Máme mezinárodně přátelské i bezpečné prostředí

Indikátory

- Podíl spokojených zahraničních studujících a zaměstnanců.
- Počet administrativních procesů dostupných v anglickém jazyce.

3.1.1 Opatření

Zřídit a rozvíjet Welcome Office pro zahraniční studující i zaměstnance.

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace potřeb zahraničních studujících a zaměstnanců včetně nastavení interních procesů pro zřízení Welcome Office SU.
- b) Analýza aktuálního stavu a potřeb univerzity, pro následné zpracování programu činnosti Welcome office SU.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.1.2 Opatření

Rozvíjet aktivity v rámci European Student Network a buddy programu a zavést mentoring pro zahraniční studující a zaměstnance.

Konkrétní výstupy

- a) Zahájení činnosti European Student Network (ESN) a realizace aktivit pro Erasmus+ studenty v rámci ESN.
- b) Začlenění buddy programu v rámci fungování ESN a zajištění celouniverzitního působení ESN.
- c) Analýza možností vytvoření sítě mentorů pro zahraniční zaměstnance.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.1.3 Opatření

Podporovat začlenění a pocit sounáležitosti („belonging“) zahraničních studujících a akademiků vytvořením inkluzivního, podpůrného a kulturně otevřeného prostředí.

Konkrétní výstupy

- a) Uspořádání Welcome days pro zahraniční studenty.
- b) Realizace kurzu češtiny pro cizince.
- c) Organizování multikulturních setkání (např. tematických akcí, sportovních aktivit, mezinárodních snídaní).

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.1.4 Opatření

Digitalizovat klíčové procesy v angličtině a zvýšit dostupnost informací (orientační systém, anglický intranet, web, mobilní aplikace pro expaty), včetně platformy „SU Global“.

Konkrétní výstupy

- a) Pokračovat ve zlepšení informační dostupnosti a orientace, např. anglické verze důležitých informací, dokumentů, návodů a manuálů.
- b) Modernizace orientačního systému v AJ (např. doplnění anglického popisu směrovek a informačních tabulí na jednotlivých budovách).
- c) Zapojit skupinu zahraničních studentů a akademiků do monitorování potřeb vzniku platformy „SU Global“ a nových digitálních řešení.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.1.5 Opatření

Posílit jazykové kompetence a interkulturní komunikaci zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace jazykových kurzů pro akademické i neakademické pracovníky.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.2 Strategický cíl – Mobilita a virtuální spolupráce jsou součástí univerzitního života

Indikátory

- Podíl studujících a zaměstnanců zapojených do fyzických i virtuálních mobilit.
- Počet sdílených kurzů, projektů a výzkumných spoluprací v rámci STARS EU a mimo partnery STARS EU.

3.2.1 Opatření

Zavést a systematicky podporovat virtuální mobilitu (COIL, sdílené kurzy).

Konkrétní výstupy

- a) Analýza nástrojů a možností podpory virtuálních mobilit.
- b) Identifikace zájmu akademických pracovníků o přípravu a realizaci virtuálních mobilit.
- c) Identifikace možností využití a modifikace stávajících kurzů do virtuální podoby včetně využití dat zpracovaných v rámci realizace projektu STARS EU.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.2.2 Opatření

Propojovat fyzickou mobilitu s další spoluprací (projekty, výzkum, tvůrčí činnost) v rámci STARS EU i mimo alianci.

Konkrétní výstupy

- a) Nastavení pravidel systému a kritérií výběru a hodnocení mobilit.

- b) Realizace mobility s přesahem na další spolupráci v oblasti výuky, vědecko-výzkumných aktivit apod.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, OP, PPSŘ, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.3 Strategický cíl – Jsme mezinárodně viditelná instituce

Indikátory

- Účasti na mezinárodních veletrzích, konferencích a online platformách.
- Počty zahraničních výzkumných pracovníků na SU.

3.3.1 Opatření

Posílit komunikační a PR strategii v angličtině (společná identita SU/STARS EU), včetně jednotné propagace na sociálních sítích a mezinárodních portálech.

Konkrétní výstupy

- a) Vytvoření společné zahraniční PR strategie SU.
- b) Příspěvky na sociálních sítích a mezinárodních portálech pro účely propagace SU.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, PPSŘ, OP, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.3.2 Opatření

Zavést systém podpůrných služeb pro zahraniční výzkumné pracovníky, včetně cílených strategií mezinárodního nábory a zapojování hostujících vědců (např. MSCA COFUND).

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace aktuálního stavu podpory zahraničních výzkumných pracovníků.
- b) Realizace příjezdů zahraničních výzkumných pracovníků na SU.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, PPSŘ, OP, STARS EU

Termín

31.12.2026

3.3.3 Opatření

Zvyšovat mezinárodní viditelnost SU zapojením do programů COST, Horizon Europe a podobných mezinárodních výzkumných iniciativ.

Konkrétní výstupy

- a) Systematické mapování mezinárodních projektových příležitostí.
- b) Metodická a procesní podpora při přípravě projektů (konzultace, školení).
- c) Aktivní vyhledávání nových nebo vznikajících COST akcí a komunikace doporučení akademikům dle jejich odbornosti.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro vědu a zahraniční styky

Zdroje

Erasmus+, PPSŘ, OP, STARS EU

Termín

31.12.2026

4. Prioritní oblast – Posilujeme partnerství v regionu

4.1 Strategický cíl – Jsme hybnou silou transformace regionu

Indikátory

- Nový transformační projekt v regionu, jehož nositelem je SU.
- Počet strategických partnerství v regionu.

4.1.1 Opatření

Příprava a realizace transformačního projektu v Karviné zaměřeného na akceleraci a inkubaci podnikatelských aktivit (CEPIS, EDEN).

Konkrétní výstupy

- a) Studie proveditelnosti EDEN Silesia.
- b) Realizace CEPIS.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

4.1.2. Opatření

Příprava a podání transformačního projektu v Opavě zaměřeného na infrastrukturu a interdisciplinární platformu pro využití moderních informačních a inženýrských technologií.

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace potřeb součástí v oblasti využití moderních informačních technologií ve výzkumu.
- b) Příprava studie proveditelnosti transformačního projektu v Opavě.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

4.1.3 Opatření

Aktivní účast SU na naplňování Regionální inovační strategie (RIS).

Konkrétní výstupy

- a) Podání a realizace projektů v úzké vazbě na RIS (asistenční vouchery, vouchery pro univerzity).

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

4.2 Strategický cíl – Obohacujeme kulturní a společenský život v regionu

Indikátory

- Počet kulturních a společenských akcí pořádaných nebo spolupořádaných SU.

4.2.1 Opatření

Organizace a aktivní účast SU na regionálních, národních i mezinárodních festivalech; rozvoj partnerství s kulturními institucemi.

Konkrétní výstupy

- a) Aktivní účast na akcích Colours of Ostrava, Festival Slunovrat, Opacon.
- b) Organizace aktivit v rámci Noci vědců

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

4.3 Strategický cíl – Vytváříme síť absolventů i pro rozvoj regionu

Indikátory

- Počet mentoringových vztahů mezi absolventy a studujícími.

- Objem prostředků získaných od absolventů.

4.3.1 Opatření

Rozvinout spolupráci s absolventy SU (Alumni klub, mentorský program, Alumni days apod.).

Konkrétní výstupy

- a) Návrh redesignu Portálu absolventa a tvorba jeho anglické verze.
- b) Koncepce mentoringové sítě absolvent – student a spuštění pilotního běhu s 5 dvojicemi.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

4.3.2 Opatření

Rozvíjet fundraising a společné projekty prostřednictvím nového univerzitního fondu.

Konkrétní výstupy

- a) Analýza možností a potenciálu mezi absolventy univerzity.
- b) Právní analýza realizace univerzitního fondu.

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5. Prioritní oblast – Rozvíjíme spolupráci a kulturu učící se organizace

5.1 Strategický cíl – Naše kultura je založena na rozvoji, hodnotách a důvěře

Indikátory

- Počet oceněných zaměstnanců SU.
- Počet akcí k posílení univerzitních hodnot (nekonference, diskuze apod.)

5.1.1 Opatření

Ukotvit hodnoty SU v praxi prostřednictvím otevřené komunikace a pravidelné komunitní reflexe (např. každoroční tematická diskuse k jedné hodnotě, dialog mezi vedením a univerzitní komunitou „SU v kruhu“).

Konkrétní výstupy

- a) Uspořádání Nekonference (2 akce/rok) jako nástroje pro vedení dialogu napříč součástmi SU se zaměřením na hodnotu odvaha.

- b) Setkávání vedení univerzity se studentskými senátory.
- c) Snídaně (nebo podobná akce) s rektorem pro zaměstnance i studující.

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.1.2 Opatření

Implementovat akční plán HRA/HRS4R se zaměřením na kariérní růst, odměňování, ocenění a posilování rozvojových příležitostí.

Konkrétní výstupy

- a) Modelový návrh pro hodnocení administrativních zaměstnanců.
- b) Nastavení komplexního systému vzdělávání zaměstnanců.

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.1.3 Opatření

Rozvíjet podporu well-beingu (poradenství, psychohygiena, mimopracovní benefity), vytvářet podmínky pro sladění pracovního a osobního života a udržení zdravých vztahů na pracovišti.

Konkrétní výstupy

- a) Rozšířené možnosti využití Sociálního fondu.
- b) Individuální benefitní program pro zaměstnance.

Odpovědnost

Kvestor/ka

Zdroje

vlastní zdroje, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.1.4 Opatření

Zavést systém pravidelného oceňování příkladného jednání a přínosů v souladu s hodnotami SU (např. Cena rektora).

Konkrétní výstupy

- a) Rozšířená cena rektora o kategorii celých týmů.
- b) Nastavení systému udělování medailí.

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.2 Strategický cíl – Základem spolupráce napříč univerzitou je týmová práce a sdílené učení

Indikátory

- Počet týmových rozvojových aktivit.
- Počet zaměstnanců a studujících zapojených do týmových iniciativ.

5.2.1 Opatření

Vytvořit „učící se SU platformy“ — tematické komunity zaměřené na vzdělávání, výzkum, projekty či inovace.

Konkrétní výstupy

- a) Vznik celouniverzitní skupiny zaměřené na oblast transferu znalostí.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.2.2 Opatření

Podporovat týmové iniciativy napříč obory i součástmi mj. formou „mikrograntů pro změnu“, networkingových akcí, workshopů zaměřených na zlepšení univerzitního prostředí.

Konkrétní výstupy

- a) Vytvoření otevřeného grantového schématu pro příjem projektů.
- b) Realizace mikrograntů.
- c) Realizace networkingových aktivit.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.3 Strategický cíl – Do vedení je zapojena nová generace lídrů

Indikátory

- Podíl manažerů, kteří prošli programem manažerských schopností nebo leadershipu.
- Podíl nových zaměstnanců, kteří prošli adaptačním programem.

5.3.1 Opatření

Zavést systematické vzdělávací programy v oblasti leadershipu a manažerských kompetencí.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace vzdělávacího programu manažerských kompetencí.

Odpovědnost

Kvestor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.3.2 Opatření

Rozvinout adaptační a mentorský program pro nové zaměstnance.

Konkrétní výstupy

- a) Revize adaptačního programu.
- b) Digitalizace onboardingového procesu nových zaměstnanců.
- c) Školení mentorů onboardingu na jednotlivých součástech.

Odpovědnost

Kvestor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

5.4 Strategický cíl – Komunikace na univerzitě je živá, jednotná a srozumitelná

Indikátory

- Počet aktivních uživatelů komunikačních kanálů.
- Jednotnost vizuální a obsahové komunikace.

5.4.1 Opatření

Implementovat komunikační strategii SU a sjednotit vizuální identitu napříč součástmi.

Konkrétní výstupy

- a) Vytvoření komunikační a PR strategie SU.
- b) Vytvoření a implementace jednotného systému předávání informací.

Odpovědnost

Rektor/ka

Zdroje

PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

5.4.2 Opatření

Optimalizovat nástroje a procesy komunikace a sdílení informací na SU (redesign webu, dokončení intranetu, zprovoznění mobilní aplikace apod).

Konkrétní výstupy

- a) Rozvíjet Intranet pro zaměstnance.
- b) Rozšířit Intranet pro zaměstnance součástí.
- c) Analýza možnosti komunikace přes stávající systémy (intranet, IS SU apod.).
- d) Vytvoření harmonogramu zprovoznění aplikace a zahájení prací.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

5.4.3 Opatření

Zavést CRM systém pro efektivní řízení komunikace s partnery SU.

Konkrétní výstupy

- a) Analýza a vytvoření celouniverzitního CRM systému.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

6. Prioritní oblast – Řídíme se principy udržitelné, bezpečné a chytré univerzity

6.1 Strategický cíl – Infrastruktura je budována na principech udržitelnosti a posilování bezpečí

Indikátory

- Podíl budov splňujících standardy energetické efektivity.
- Snížení energetické náročnosti provozu SU.

6.1.1 Opatření

Průběžně implementovat akční plán Strategie udržitelnosti (SU udržitelná) včetně standardizace a optimalizace provozních procesů dle principů cirkulární ekonomiky a zapojení se do národních a mezinárodních iniciativ.

Konkrétní výstupy

- a) Audit hospodaření s vodou.
- b) Návrhy technických řešení pro dosažení cílů energetických opatření.
- c) Realizace aktivit v rámci projektu Unilead.
- d) Zapojení se do Cirkulárního hotspotu.

Odpovědnost

Kvestor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.1.2 Opatření

Realizovat opatření v oblasti fyzické ochrany a bezpečnosti osob.

Konkrétní výstupy

- a) Realizace opatření dle analýzy bezpečnosti.
- b) Vytvoření online kurz na zvládání krizových situací.

Odpovědnost

Kvestor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.2 Strategický cíl – Rozhodování probíhá na základě kvalitních dat

Indikátory

- Vytvoření a implementace datového skladu SU.
- Počet školení zaměřených na datovou gramotnost zaměstnanců SU.

6.2.1 Opatření

Vytvořit jednotný datový sklad a reportingový systém s využitím BI nástrojů (náhledy, vizualizace, interaktivní reporty).

Konkrétní výstupy

- a) Identifikace datových zdrojů a jejich provázanost jako podklad pro budování datového skladu.
- b) Rozvoj MIS SU a jeho doplnění o nové náhledy pro nábor uchazečů a tvůrčí činnost univerzity.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.2.2 Opatření

Integrovat datové zdroje do systému strategického řízení SU (monitoring strategického záměru, AI a prediktivní modely pro plánování náboru, financí, personálních kapacit, úspěšnosti studia).

Konkrétní výstupy

- a) Zavedení náhledu v MIS SU pro sledování postupu Strategického záměru 26+.
- b) Mapování scénářů pro implementaci AI do života na univerzitě.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.2.3 Opatření

Vytvořit program školení zaměstnanců v oblasti datové gramotnosti a práce s analytickými nástroji.

Konkrétní výstupy

- a) Příprava a pilotní běh školení v oblasti datové gramotnosti a práce s analytickými nástroji.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.3 Strategický cíl – Jsme digitalizovaná univerzita s efektivními a jednoduchými procesy

Indikátory

- Počet digitalizovaných nebo pomocí AI automatizovaných procesů.
- Počet proškolených studujících a zaměstnanců v digitální a AI gramotnosti.

6.3.1 Opatření

Mapovat a redesignovat klíčové procesy s důrazem na jejich zjednodušení, optimalizaci a digitalizaci včetně využití AI nástrojů.

Konkrétní výstupy

- a) Digitalizace procesů na univerzitě – rezervační systémy vozidel a nevýukových místností.
- b) Průběžná digitalizace 5 formulářů/služeb/procesů.
- c) Nasazení AI nástroje pro projektovou činnost.
- d) Vytvoření AI nástrojů pro podporu studujících a uchazečů o studium.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.3.2 Opatření

Zavést jednotný portál integrující univerzitní systémy podle principu „once-only“.

Konkrétní výstupy

- a) Analýza univerzitních systémů a tvorba scénářů pro implementaci v režimu „once-only“.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.3.3 Opatření

Rozvíjet digitální a AI gramotnost studujících i zaměstnanců.

Konkrétní výstupy

- a) Příprava celouniverzitního kurzu věnovanému digitální a AI gramotnosti.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

OP, PPSŘ

Termín

31.12.2026

6.4 Strategický cíl – Jsme finančně odolná univerzita

Indikátory

- Zvyšující se podíl mimorozpočtových zdrojů na celkovém financování SU.

6.4.1 Opatření

Diverzifikovat finanční toky (granty, partnerství s veřejným i soukromým sektorem, fundraising).

Konkrétní výstupy

- a) Vznik poradního orgánu rektora "Rada pro komercializaci".
- b) Nastavení pravidel pro komercializaci výsledků.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ, Projekty MSK, Soukromý sektor

Termín

31.12.2026

6.4.2 Opatření

Zavést rámec pro strategické plánování investic, tvorbu rezerv a transparentní přerozdělování prostředků.

Konkrétní výstupy

- a) Příprava podkladů pro program Rozvoj a obnova materiálně technické základny VVŠ.

Odpovědnost

Kvestor/ka

Zdroje

OP, PPSŘ, Projekty MSK, Soukromý sektor

Termín

31.12.2026

6.4.3 Opatření

Vytvořit interní tým pro přípravu nového programového období po roce 2027, který zajistí včasné zapojení do národních i evropských výzev a identifikaci nových zdrojů.

Konkrétní výstupy

- a) Vznik interního týmu.
- b) Zjištění potřeb součástí ohledně jejich strategického směřování.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro řízení projektů

Zdroje

OP, PPSŘ, Projekty MSK, Soukromý sektor

Termín

31.12.2026

6.5 Strategický cíl – Digitální infrastruktura je bezpečná a udržitelná

Indikátory

- Nákupy v rámci IT infrastruktury odpovídající principům „Green IT“.
- 0 negativních dopadů kybernetických útoků.

6.5.1 Opatření

Zavést komplexní rámec kybernetické bezpečnosti a systematická školení uživatelů.

Konkrétní výstupy

- a) Vypracovat dokumentaci a postupně zavádět principy kyberbezpečnosti dle NIS 2.
- b) Zavést pozici Manažera kybernetické bezpečnosti.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

6.5.2 Opatření

Centralizovat správu IT infrastruktury a sjednotit standardy IT služeb.

Konkrétní výstupy

- a) Analýza IT infrastruktury na univerzitě vedoucí a vytvoření jednotné databáze IT nástrojů a služeb.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje

PPSŘ, OP

Termín

31.12.2026

6.5.3 Opatření

Implementovat principy „Green IT“ a systematický životní cyklus IT vybavení a služeb.

Konkrétní výstupy

- a) Zavést a implementovat principy „Green IT“ do nákupů IT vybavení a služeb formou metodiky.

Odpovědnost

Prorektor/ka pro strategii a digitalizaci

Zdroje
PPSŘ, OP

Termín
31.12.2026

Seznam zkratek a termínů

AI – *Artificial Intelligence* (umělá inteligence)

Alumni – *Absolventi univerzity*

Art & Science (propojení umělecké a vědecké tvorby do společných projektů)

Belonging (pocit sounáležitosti, psychologického přijetí a začlenění do komunity nebo organizace)

BI – *Business Intelligence* (sada nástrojů a metod pro vizualizaci dat, reporting a správu rozhodování)

BIP – *Bleden Intensive Programme* (krátkodobé kombinované mobility s fyzickou a virtuální částí)

BMS – *Building Management System* (systém pro řízení budovy)

Buddy program (program, v němž zkušenější studenti pomáhají nově příchozím studentům, obzvláště zahraničním)

Business Gate (inovační a podnikatelské služby SU poskytující zázemí pro studující a partnery)

CEPIS – *Centre for Entrepreneurship, Professional and International Studies* (Centrum podnikání, profesních a mezinárodních studií v Karvině)

CliftonStrengths (psychodiagnostický nástroj od Gallup Organization pro identifikaci individuálních talentů a silných stránek)

COFUND – *Marie Skłodowska-Curie Actions COFUND* (grantový program EU na podporu doktorských a postdoktorandských projektů).

COIL – *Collaborative Online International Learning* (model virtuální mezinárodní spolupráce umožňující studujícím pracovat

se zahraničními partnery bez nutnosti fyzické mobility)

COST – *European Cooperation in Science and Technology* (evropský program podporující vytváření mezinárodních vědeckých sítí)

CRM – *Customer Relationship Management* (systém pro řízení vztahů se zákazníky – partnery)

CTZP – *Centrum pro transfer znalostí a popularizaci*

ČR – *Česká republika*

Digital Humanities (oblast využívající digitální technologie v humanitních vědách)

DKRVO – *Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace*

Doctoral School (systémová platforma pro rozvoj studujících doktorských studijních programů)

EAIE – *European Association for International Education* (Evropská asociace pro mezinárodní vzdělávání)

EDEN Silesia – *Environment, Data-Driven, Entrepreneurship Network* (EDEN Silesia – vzdělávací a výzkumný park v Karvině)

Erasmus+ (program EU na podporu mobilit a mezinárodní spolupráce)

ERC – *European Research Council* (Evropská agentura financující excelentní výzkumné projekty)

EU – *European Union* (Evropská unie)

Expatriate (osoba žijící dočasně nebo trvale v jiné zemi, než odkud pochází)

FAIR data – *Findable, Accessible, Interoperable and Reusable data* (Dohledatelná, přístupná, interoperabilní a znovu použitelná data)

Global Friendly (označení instituce, která nabízí prostředí přátelské pro zahraniční studující i zaměstnance)

Green IT (soubor environmentálně odpovědných přístupů k návrhu, provozu a likvidaci informačních technologií)

HR – *Human Resources* (Lidské zdroje)

HRA – *Human Resources Award* (ocenění Evropské komise potvrzující kvalitní HR politiku výzkumné organizace)

HRS4R – *Human Resources Strategy for Researchers* (Národní a evropský rámec pro řízení lidských zdrojů ve výzkumu)

Horizon Europe (Program EU pro výzkum a inovace, včetně ERC, MSCA)

IoT – *Internet of Things* (internet věcí)

IT – *Information Technology* (informační technologie)

Leadership (rozvoj schopností vést lidi, týmy a projekty)

Living Lab (experimentální prostředí umožňující testování inovací)

MSCA – *Marie Skłodowska-Curie Actions* (viz COFUND)

MSK – *Moravskoslezský kraj*

MŠMT – *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR*

Once-only (princip, kdy instituce shromažďuje data pouze jednou a dál je sdílí mezi systémy bez nutnosti opětovného vyplňování uživateli)

OP – *Operační programy*

Open Access – *Otevřený přístup* (režim zveřejňování vědeckých výsledků s volným přístupem bez omezení pro čtenáře)

OpenAIRE (nezisková iniciativa, která podporuje otevřenou vědu, buduje infrastrukturu pro sdílení výzkumných dat ad.)

PPSŘ – *Program pro podporu strategického řízení vysokých škol MŠMT*

Project HUB (centrální univerzitní platforma poskytující metodickou, administrativní a odbornou podporu při přípravě a podávání projektů)

QS – *QS World University Rankings* (mezinárodní žebříček univerzit)

RIS – *Regionální inovační strategie*

SDG – *Sustainable Development Goals* (Cíle udržitelného rozvoje)

Seed Money (startovací finanční prostředky na podporu začátku nových projektů či spoluprací)

Smart Campus – *Chytrý kampus* (principy technologicky pokročilého, digitalizovaného univerzitního areálu)

Spin-off (společnost založená za účelem komercializace výsledků výzkumu)

STARS EU – *European University Alliance STARS EU* (Evropská univerzitní aliance STARS EU)

SU – Slezská univerzita v Opavě

SZ – Strategický záměr

TA ČR – *Technologická agentura ČR*

THE – *Times Higher Education World University Ranking* (mezinárodní vysokoškolský žebříček)

U3V – *Univerzita třetího věku*

UNILEAD – *University Leaders in SDG* (projekt českých vysokých škol zaměřený na implementaci cílů udržitelného rozvoje)

VaV – *věda a výzkum*

Welcome Office (kontaktní a servisní místo pro zahraniční studující a zaměstnance, poskytující podporu při příjezdu, adaptaci, administrativě a integraci)

Well-being (celková psychická, sociální a pracovní pohoda zaměstnance).