

Pokyny pro vyplňování zadání kvalifikačních prací (bakalářské, diplomové, disertační)

Studenti po přihlášení se v IS SU k nějakému tématu bakalářské, diplomové či disertační práce jsou povinni vytisknout prostřednictvím IS SU "rozpis se zadáním DP/BP" a odevzdat jej do konce listopadu daného roku na Referát pro studium a organizaci. Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci je možné zaslat zadání ve formátu .pdf e-mailem na adresu hana.cerninova@physics.slu.cz

Postup pro vložení zadání bakalářské, diplomové či disertační práce do IS SU:

Vedoucí práce:

- Po přihlášení do systému <http://is.slu.cz/> kliknete na odkaz Školitel > Rozpisy a vyberete typ práce.
- Kliknete na odkaz "Založit" a vyplněním formuláře "Vytváření a úprava témat" vložíte do systému téma bakalářské / diplomové práce (postupujte podle pokynů viz. níže).
- Kliknete na tlačítko "Uložit".
- Informujete studenta, aby se k danému tématu přihlásil, nebo jej můžete k tématu vložit sami prostřednictvím odkazu "Manipulovat se studenty".

Student:

- Po přihlášení do systému <http://is.slu.cz/> kliknete na odkaz Student > Během studia > Rozpisy témat.
- Z nabízených témat si zvolíte to, o které máte zájem a kliknete na "Přihlásit se" (pokud jste již k tématu nebyli vloženi vedoucím práce).
- Prostřednictvím tlačítka "Tisknout zadání" vytisknete zadání a odevzdáte jej na sekretariátu FÚ (do 30. 11. 2021).
- Sekretářka zadání předá k podpisu řediteli FÚ a informuje Vás, až si jej budete moci vyzvednout.
- Případné změny v již vytištěném zadání je potřeba provádět společně s vedoucím práce a pro jejich schválení vytisknout znovu "Zadání" a nechat jej podepsat ředitelem FÚ.

Pokyny pro vyplňování formuláře "Vytváření a úprava témat"

- Název: povinně
- Název anglicky: povinně
- Vedoucí práce: povinně
Nenajdete-li vedoucího práce v seznamu, kontaktujte prosím is@physics.slu.cz
- Oficiální zadání: povinně
 - Zadání musí obsahovat cíl práce: povinně
 - Zadání musí obsahovat text: ["Práce bude vypracována podle Metodiky úpravy, zpracovávání, ukládání, a zpřístupňování závěrečných prací na Fyzikálním ústavu v Opavě."](#)
 - Dále je možno vložit údaje o harmonogramu vypracování DP / BP/ DISP, osnovu práce, rozsah práce apod.
- Seznam doporučené literatury: povinně

Důsledně vyplňujte všechna políčka.

Další instrukce:

Text vepisujte ručně nebo kopírováním z ASCII textových editorů (Notepad nebo programátorské editory); vyhýbejte se kopírování z Wordu (a jiných WYSIWIG formátovacích programů), protože přidávají skryté a jiné znaky. Nepoužívejte znaky ("<", ">", "&"), které komplikují práci při exportu dat do jiných IS (obvykle je nutné pak taková políčka ručně opravovat). Navíc dochází ke zkomolení češtiny.

Odkazy na webové stránky uvádějte preferenčně ve tvaru https:// (má zabezpečovací SSL certifikát), užíjte http jen v případě, že nelze jinak

Pozn. „Chytré“ editory (Word, Open Office, Libre Office) umějí interpretovat HTML odkazy, přidávat různé řídicí a neviditelné symboly a konvertovat české i jiné znaky a všechny tyto transformace pak komplikují práci programům pro další zpracování.

Práce musí být vypracována podle [Metodiky úpravy, zpracovávání, ukládání a zpřístupňování závěrečných prací na Fyzikálním ústavu v Opavě](#) a její grafická úprava musí odpovídat [předloze pro psaní kvalifikačních prací](#).

Práce bude zveřejněna podle [Metodického pokynu rektora č. 2/2017 k odevzdávání, ukládání a zveřejňování závěrečných prací a habilitačních prací Slezské univerzity v Opavě](#).