



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

FYZIKÁLNÍ ÚSTAV
V OPAVĚ

Směrnice ředitele č. 1/2020

**Tvorba rozpisu finančních prostředků
Fyzikálního ústavu v Opavě**

Směrnice ředitele č. 1/2020

Tvorba rozpoisu finančních prostředků Fyzikálního ústavu v Opavě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Rozpis finančních prostředků Fyzikálního ústavu v Opavě (dále jen „ústav“) je prováděn na základě pravidel poskytovatelů těchto prostředků a pravidel Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzita“). Reflektuje princip zásluhovosti a princip solidarity.
- 2) Cílem rozpoisu je zajistit optimální působení výzkumných a edukačních center, i sekretariátu a podpůrných sekcí ústavu v synergii tohoto působení.
- 3) Rozpis finančních prostředků ústavu (dále jen „rozpis“) zajišťuje efektivitu výzkumných aktivit a stimuluje jejich rozvoj do světových trendů v relevantních oblastech výzkumu, stejně jako efektivní chod edukačních procesů, včetně inovací studijních programů zaváděním nových specializací reflektující vývoj vědeckých bádání, popř. vytváření nových studijních programů.
- 4) Rozpis současně zajišťuje efektivitu činnosti sekretariátu a podpůrných sekcí, tedy administrativního a provozního zajištění chodu ústavu.

Čl. 2

Zdroje financování

- 1) Financování chodu ústavu je zajišťováno z následujících zdrojů:
 - a) Prostředky na rozvoj výzkumné organizace (RVO), poskytovaných MŠMT na základě výsledků výzkumu, vývoje a inovací registrovaných v registru institucionálního výzkumu.
 - b) Prostředky na zajištění vzdělávacích činností, poskytované MŠMT na základě počtu normativních studentů (kat. A) a hodnocení kvality (kat. K).

- c) Prostředky na podporu tvůrčí činnosti poskytovatelé MŠMT na podporu studentských aktivit (Studentská grantová soutěž), a další institucionální podpora ze strany MŠMT.
 - d) Prostředky získávané z projektových aktivit.
 - e) Prostředky získávané ze smluvních aktivit.
- 2) Při čerpání získaných prostředků se ústav řídí pravidly stanovenými Slezskou univerzitou v Opavě a jednotlivými poskytovateli těchto prostředků.

Čl. 3

Pravidla rozpisu prostředků na součásti ústavu

- 1) K zajištění chodu sekretariátu a dvou podpůrných sekcí ústavu je využívána především část prostředků poskytovaných na vzdělávací činnost, která je stanovena tak, aby pokrývala administrativní a provozní zajištění vzdělávacích aktivit a potřeb servisu studentům. Pro zajištění administrativního a provozního servisu výzkumných a tvůrčích aktivit je vyčleněna tzv. režijní část prostředků RVO; tato režijní část RVO zpravidla činí 10 %, ve výjimečných případech může dosáhnout až 20 % výše RVO.
- 2) Rozčlenění prostředků RVO mezi dvě výzkumná centra je provedeno dle principu zásluhovosti, tedy přesně dle pravidel použitých MŠMT při výpočtu hodnocení dle tzv. Modulu 2 Metodiky 17+. Toto hodnocení je provedeno až na úroveň jednotlivých výzkumných pracovníků a je použito při odhodnocení pracovníků jako jedno z důležitých kritérií a využíváno jako motivační a stimulační faktor pro rozvoj výzkumných aktivit ústavu.
- 3) Rozčlenění prostředků na vzdělávací činnost zahrnuje:
 - a) Prostředky na odpisy, jejichž výše je stanovena pravidly SU.
 - b) Vyčlenění prostředků na správní a administrativní činnosti, jejichž výše musí zajistit efektivní řízení provozu ústavu a servisu pro studenty.
 - c) Vyčlenění prostředků pro dvě edukační centra, jež zabezpečí efektivní výukový proces.
 - d) Pravidla pro ohodnocení výukových aktivit jsou na obou edukačních centrech identická.

Čl. 4

Fond odměn

- 1) Ředitel ústavu z prostředků na vzdělávací činnost vytvoří fond odměn, jenž je využíván k motivaci pracovníků. Při rozdělování odměn vychází u jednotlivých pracovníků z hodnocení jejich vzdělávacích a společenských aktivit.
- 2) Ředitel ústavu vyčleňuje část prostředků RVO do fondu odměn, při jejichž stanovování je výsledek hodnocení dle Metodiky 17+ klíčovým, ale nikoliv jediným faktorem.

Čl. 5

Mzdové prostředky

- 1) Mzdové prostředky jsou stanovovány dle pravidel a tarifů stanovených SU v Opavě tak, aby v maximální míře reflektovaly princip zásluhovosti a motivovaly k efektivní práci výzkumné i edukační, i relevantním společenským aktivitám.
- 2) Stanovení výkonnostní složky je realizováno na základě každoročního hodnocení výzkumných, tvůrčích, společenských aktivit každého vědecko-pedagogického pracovníka, při respektování edukačních možností daných rozpočtem ústavu v daném roce. V případě administrativních a provozních pracovníků je východiskem množství a kvalita zpracování agendy svěřené danému pracovníkovi.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento rozpis nabývá platnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách ústavu.
- 2) Tento rozpis nabývá účinnosti dne 30. 6. 2020

V Opavě dne 30. 6. 2020



prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.
ředitel

Součást univerzity:	Fyzikální ústav v Opavě
Označení:	Směrnice ředitele
Číslo:	1/2020
Název normy:	Tvorba rozpisu finančních prostředků Fyzikálního ústavu v Opavě
Schvaluje:	prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.
Derogace:	-
Platnost od:	30.6.2020
Účinnost od:	30.6.2020
Datum vydání:	30.6.2020
Vydává:	Ředitel
Zpracoval:	prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.
Spolupracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	-
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek, intranet