



Kolegium ředitele Fyzikálního ústavu v Opavě

26. zasedání dne 15. listopadu 2023

Přítomni: prof. Stuchlík, doc. Kovář, doc. Slaný, dr. Gráf, dr. Petrásek, dr. Urbanec, Mgr. Kapušová, L. Polášková

Omluveni: doc. Hledík, doc. Török, BcA. Jančíková, H. Černínová

Program:

- 1. Rozpočtové záležitosti**
- 2. Organizační záležitosti**
- 3. Studijní záležitosti**
- 4. Věda a zahraniční styky**
- 5. Rozvojové programy**
- 6. Public relations**
- 7. Různé**

1. Rozpočtové záležitosti

- a) Čerpání rozpočtu:
 - Příprava rozpisu odměn v rámci výzkumných center: stabilizační, střednědobá a aktuální složka.
 - Příprava rozpisu odměn v rámci vzdělávací činnosti: aktuální složka.
 - Vyladění výše režijních nákladů na vědeckou činnost (na návrh L. Poláškové se zvažuje navýšení režii).
- b) Rozpočet SU v Opavě na rok 2024 – dle informací z kolegia rektora bude rozpočet na rok 2024 velmi podobný rozpočtu roku 2023.

2. Organizační záležitosti

- a) Pokračují práce 2. etapy plánu oprav – příprava prostor pro nové dílny FÚ. Práce budou probíhat do 31.3.2024., na které plynule naváže poslední etapa oprav, a to úpravy vnitrobloku BN13.
- b) Ředitel informoval o anonymní stížnosti ohledně kvality pitné vody na BN13, která byla doručena Mgr. Březinové.



- c) Mapování možností úprav vnitrobloku v rámci aktualizace architektonických záměrů rektora; ředitel informoval o návštěvě Ing. arch. Mrvy, která proběhne dne 22.11.2023. Pověřenou osobou pro jednání za FÚ bude L. Polášková; ke schůzi bude přizvána také Ing. Kučíková a Ing. Bahenský.
- d) Ředitel informoval o komplikující se situace ohledně dislokace ITF FPF a UI FPF na ul. Hradecká. V průběhu následujících 4 let dojde k rekonstrukci prostor na ul. Hradecká, poté bude provedena dislokace UI FPF a ITF FPF. Po tuto dobu tak bude MMT FÚ dále využívat prostory na ul. Hauerova.
- e) Aktualizace strategického záměru FÚ na r. 2024:
- Ředitel vypořádal připomínky rektorátu, byly odeslány k vyjádření na rektorát.
 - Budou k dispozici ke schválení na jednání VR FÚ v prosinci.
- f) Ředitel informoval o změně ohledně vedení agendy dopravy, nově od 16.11.2023 přebírá řízení a evidenci dopravy BcA. Klára Jančíková.
- g) Mgr. Kapušová informovala o žádostech pracovníků FÚ, aby byly správně nastaveny telefonní linky zaměstnanců FÚ a dle toho upraven telefonní seznam. Ředitel pověřil vyřešením tohoto problému MgA. M. Zemana.

3. Studijní záležitosti

- a) Aktuální počet studentů (celkem 210)

FÚ (celkem 184)

- Bakalářský SP Fyzika
 - Astrofyzika (54)
 - Astronomie a popularizace (41)
- Bakalářský SP Aplikovaná fyzika
 - Monitorování životního prostředí (30)
 - Fyzikální diagnostické metody (14)
- Navazující magisterský SP Teoretická fyzika
 - Částicová fyzika (2)
 - Počítačová fyzika (1)
 - Relativistická astrofyzika (1)
- Navazující magisterský SP Observační astrofyzika vysokých energií (3)
- Navazující magisterský SP Multimediální techniky (18)
- Doktorský SP Teoretická fyzika a astrofyzika (20)

FPF (celkem 26)

- Bakalářský SP Fyzika
 - SO Astrofyzika (1)
- Bakalářský SP Multimediální techniky (celkem 25)



- b) Finalizace příprav odeslání materiálu na RVH SU: nový SP Bc. MMP, Nav. Mgr. SP MMT současný stav + rozšíření původní akreditace o kombinovanou formu studia, předložení kontrolní zprávy o aktuálním stavu. Další zasedání RVH bude dne 28.11.2023, materiály musí být zaslány nejpozději do 20.11. do 8:00.
- c) Rigorózní řízení – aktuálně přihlášen 1 uchazeč (S. Mondal). Komise byla stanovena, termín rigorózní zkoušky proběhne prezenčně v lednu 2024.
- d) Den otevřených dveří proběhne v prosinci 2023 na FU a MMT, v gesci Bc. Dospivové.
- e) Příjímací řízení pro AR 2024/2025 - Příjímací řízení pro 1. kolo bakalářských, navazujících magisterských SP a doktorského SP FÚ pro nadcházející akademický rok bude spuštěno od 1.12. 2023 do 30. 4. 2024.
- f) Dne 20.10. proběhly promoce prvních úspěšných absolventů FÚ. Promoce se pořádaly ve spolupráci s MÚ a stejná spolupráce se očekává i u promoci v budoucnu.

4. Věda a zahraniční styky

- a) Pravidla habilitačních a profesorských řízení schválená VR SU. Žádosti mohou být podávány na RVZS, zodpovědné osoby doc. Kovář, Mgr. Kapušová. Předpokládá se habilitační řízení dr. Kološe, dr. F. Blaschkeho, dr. Urbance, dr. Konoplyi; profesorské řízení se předpokládá u doc. Töröka.
- b) Jednání VR FÚ a OR pro Teoretickou fyziku a astrofyziku proběhne dne 13.12.2023. Na programu zasedání VR bude schválení Plánu realizace strategického záměru FÚ pro rok 2024; OR – schválení ISP nových doktorských studentů a RHZ doktorských studentů za AR 2022/2023.
- c) Proběhnou individuální pohovory a hodnocení pracovníků FÚ s ředitelem FÚ. Pohovory jsou plánovány v průběhu ledna 2024.
- d) Organizace schůzek obou výzkumných center – aktualizace výzkumných plánů, zhodnocení výsledků 2023.
- e) Dr. Konoply převzal Cenu předsedy GAČR za nejlepší projekt v oblasti neživé přírody za r. 2022.
- f) Soutěž GAČR – předběžné informace jsou nejasné, výsledky zatím nejsou známy.
- g) Projekty ERASMUS – ředitel žádá vstupní informaci o plánech (přehled) výjezdů, zodpovědná osoba Ing. Víchová.



- h) Výsledky hodnocení vědy na RVH za WoS za období 2017-2021: FU: 261+12=273, SU-FU: 240; FÚ zajišťuje většinu vědecké činnosti na SU. Vysoká výkonnost v kvartilu Q1, Q2, nižší výkonnost v kvartilu D1.
- i) Bylo podáno 6 žádostí o projekty IGS.

5. Rozvojové programy

- a) Projekty OPJAK – aktuální informace připraví doc. Török.
- b) Projekty ESF – prudké snížení finanční podpory z projektů. Aktuálně je podpora zaměřena na projekty cílené na Green Deal – lze přemýšlet o inovaci SP MŽP na FÚ. O projekt bude žádat SU jako celek (OPF).
- c) Projekt ERDF – dr. Urbanec informoval, že se jedná o investiční projekt – možnost získat fin. prostředky na nové vybavení laboratoří atp.

6. Public Relations

- a) Ředitel v součinnosti s Mgr. Horálkem připraví informaci o aktivitách souvisejících s udělením ceny GAČR dr. Konoplyovi.
- b) Ředitel děkuje všem organizátorům a realizátorům za organizaci Noci vědců a aktivity kolem WHOO!

7. Různé

- a) L. Polášková informovala o novém systému pro elektronickou evidenci docházky v Magionu (od listopadu 2023). V praxi bude nutné výkazy administrovat, zodpovědnou osobou za administraci bude Bc. Kajnarová. Systém bohužel zatím není plně automatizován (nejsou navázány služební cesty apod.) Schvalovat výkazy budou vedoucí jednotlivých pracovišť.

Zapsala: Mgr. Tereza Kapušová