



**Statut Slezské univerzity v Opavě,  
Obchodně podnikatelské fakulty  
v Karviné  
ze dne 8. srpna 2017**

# **Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 8. srpna 2017**

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
- 2) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „fakulta“) byla zřízena dne 17. září 1990 rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity v Brně. Od 28. září 1991 je součástí Slezské univerzity v Opavě.
- 3) Fakulta je podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona a podle čl. 16 odst. 2 písm. b) Statutu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „statut univerzity“) součástí Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzity“).
- 4) Fakulta nese podle statutu univerzity název „Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné“.
- 5) Sídlem fakulty je Karviná.
- 6) Adresa fakulty je Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná.

- 7) Cizojazyčné názvy fakulty jsou:
  - a) Facultas mercatoria et inceptionis,
  - b) School of Business Administration,
  - c) Faculté d'entreprise et commerce,
  - d) Fakultät für Handel und Management,
  - e) Torgovo - predprinimatel'skij fakul'tet,
  - f) Facultad de empresa y comercio.
- 8) Zkratka názvu fakulty je „SU OPF“.
- 9) Heslo fakulty je „Non progredi est regredi“ (Nejít vpřed znamená jít zpět).
- 10) Znak a logo fakulty stanoví směrnice rektora univerzity k zavedení a užívání jednotného vizuálního stylu Slezské univerzity v Opavě.

## Čl. 2

### **Právní postavení fakulty**

Právní postavení fakulty je vymezeno zákonem a statutem univerzity. Jednotlivé organizační součásti, pracoviště a účelová zařízení fakulty (dále jen „pracoviště“) nejsou právníckými osobami.

## Čl. 3

### **Akademická obec fakulty**

- 1) Akademickou obec fakulty (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- 2) Právo svolávat shromáždění akademické obce má pouze rektor, děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.

## Čl. 4

### **Akademické svobody a akademická práva**

Na fakultě se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

## ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FAKULTY

### HLAVA I ORGÁNY FAKULTY

#### Čl. 5

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 1 zákona a dalšími orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 2 zákona.

#### Čl. 6

##### **Akademický senát**

- 1) Právní postavení Akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- 2) Senát má jedenáct členů.
- 3) Senát vytváří dvě komory – komoru akademických pracovníků (tvořená 7 členy) a komoru studentskou (tvořená 4 členy).
- 4) Senát je volen akademickou obcí, které je zodpovědný za svou činnost.
- 5) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 6) Funkční období senátu je tříleté.
- 7) Způsob volby a odvolávání členů senátu, způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, důvody zániku členství v senátu stanoví volební řád senátu.
- 8) Způsob jednání senátu, způsob volby kandidáta na děkana a přijetí návrhu na jeho odvolání stanoví jednací řád senátu.

#### Čl. 7

##### **Děkan**

- 1) Právní postavení děkana je vymezeno § 28 zákona a vnitřními předpisy fakulty.

- 2) Děkan předkládá senátu zejména:
  - a) návrhy na schválení vnitřních předpisů fakulty,
  - b) návrh rozdělení finančních prostředků (rozpočet) fakulty,
  - c) výroční zprávu o činnosti fakulty,
  - d) výroční zprávu o hospodaření fakulty,
  - e) návrhy na jmenování a odvolání členů Vědecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty,
  - f) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“),
  - g) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty,
  - h) návrh na zřízení a zrušení pracovišť fakulty.
- 3) Děkan předkládá vědecké radě zejména:
  - a) návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
  - b) každoroční plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
  - c) záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
  - d) záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
  - e) záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
  - f) záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
- 4) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen „kolegium“). Jeho stálými členy jsou proděkaní, tajemník, předseda senátu fakulty, vedoucí kateder a ústavů. Další členy může děkan ustanovit podle svého uvážení. Kolegium svolává děkan podle potřeby.
- 5) Děkan si podle potřeby ustanovuje vnitřní normou další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností a určuje jejich působnost, pravidla zasedání a způsob jednání.

## Čl. 8

### Proděkaní

- 1) Právní postavení proděkanů je dáno § 28 odst. 5 zákona a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty. Rozhodnutím děkana jsou jednotlivým proděkanům stanoveny konkrétní pravomoci na jím určeném úseku. Proděkaní jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za činnost ve svěřených oblastech.
- 3) Děkan určí, který z proděkanů ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu.

## Čl. 9

### Vědecká rada fakulty

- 1) Právní postavení Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upraveno v ustanovení § 29 a § 30 zákona, statutem univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty děkan.
- 3) Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
- 4) Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
- 5) Vědecká rada se ve své činnosti řídí § 30 zákona a vykonává působnost vědecké rady univerzity podle § 12 odst. 1 písm. b), c) a e), která jí byla svěřena v souladu s čl. 9. odst. 1 věty druhé statutu univerzity.
- 6) Vědecká rada se při svém jednání řídí jednacím řádem vědecké rady.

## Čl. 10

### Disciplinární komise

- 1) Právní postavení Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) je upraveno v § 31 zákona, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- 2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise se při svém jednání řídí zákonem a disciplinárním řádem fakulty pro studenty.

## Čl. 11

### Tajemník

- 1) Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona, tímto statutem a Organizačním řádem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.
- 2) Tajemník řídí hospodaření, správu majetku svěřeného fakultě univerzitou a vnitřní správu fakulty, a to v rozsahu, který mu určí děkan svým rozhodnutím.
- 3) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- 4) Tajemník je odpovědný děkanovi.

## HLAVA II HOSPODAŘENÍ FAKULTY

### Čl. 12

#### Majetek fakulty

- 1) Fakulta má v péči majetek svěřený jí univerzitou, a to rozhodnutím rektora. Za účelné využití a správu svěřeno majetku fakultě odpovídá rektorovi děkan.
- 2) Fakulta je povinna svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy a normami.

### Čl. 13

#### Hospodaření fakulty

- 1) Fakulta má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity podle § 24 odst. 1 písm. d) a § 24 odst. 2 písm. d) ve věcech týkajících se:
  - a) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
  - b) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- 2) Fakulta hospodaří s finančními prostředky, kterými jsou:
  - a) prostředky přidělené z rozpočtu univerzity,
  - b) výnosy z doplňkové činnosti,
  - c) bezúplatné příjmy (dary),
  - d) poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium cizinců stanovené podle § 58 odst. 4 zákona,
  - e) úhrady za celoživotní vzdělávání.
- 3) Fakulta sestavuje na daný kalendářní rok svůj rozpočet, podle něj hospodaří. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- 4) Rozpočet sestavený podle odstavce 3 schvaluje senát na základě návrhu děkana.
- 5) V případě, že senát neschválí rozpočet předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu senátem se postupuje podle původně předloženého návrhu děkana sníženého o 20 %. Z investiční části rozpočtu budou financovány pouze akce podle dříve uzavřených smluv.
- 6) Hospodaření fakulty se řídí zákonem, Pravidly o hospodaření a účtování univerzity a příslušnými vnitřními normami.
- 7) Za účelné využití finančních prostředků fakulty odpovídá děkan rektorovi a senátu fakulty.

## HLAVA III

### ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

#### Čl. 14

##### Vnitřní členění fakulty

- 1) Fakulta se člení na tato pracoviště:
  - a) děkanát,
  - b) katedry,
  - c) ústavy,
  - d) účelová zařízení.
- 2) Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné složky, které zřizuje příslušný vedoucí se souhlasem děkana.

#### Čl. 15

##### Děkanát

- 1) Děkanát je výkonným pracovištěm fakulty.
- 2) Děkanát zabezpečuje řídicí, správní, personální, materiální a finanční zajištění činnosti fakulty.
- 3) Děkanát připravuje podklady pro činnost a rozhodování orgánů samosprávy fakulty, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích pracovišť fakulty.
- 4) Děkanát se člení na:
  - a) sekretariát děkana,
  - b) sekretariát tajemníka,
  - c) oddělení personalistiky a práce a mezd,
  - d) oddělení studijních a sociálních záležitostí,
  - e) oddělení vědy a výzkumu,
  - f) oddělení rozvoje a vnějších vztahů,
  - g) oddělení zahraničních styků,
  - h) ekonomické oddělení,
  - i) technicko-provozní oddělení,
  - j) oddělení vysokoškolské koleje a menzy.

#### Čl. 16

##### Katedry

- 1) Na fakultě působí katedry:
  - a) Katedra ekonomie a veřejné správy,

- b) Katedra podnikové ekonomiky a managementu,
  - c) Katedra financí a účetnictví,
  - d) Katedra informatiky a matematiky,
  - e) Katedra cestovního ruchu a volnočasových aktivit.
- 2) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na katedře mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti doktorských studijních programů, studenti vysokoškolského studia, zahraniční a další hosté.

## Čl. 17

### Vedoucí kateder

- 1) Katedru řídí vedoucí katedry, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- 2) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- a) činnosti katedry,
  - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
  - c) organizace katedry.
- 3) Vedoucí katedry je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

## Čl. 18

### Ústavy

- 1) Na fakultě působí ústavy:
- a) Ústav informačních technologií,
  - b) Institut interdisciplinárního výzkumu.
- 2) Ústav tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na ústavech mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti zapsaní v akreditovaných studijních programech, zahraniční a další hosté.

## Čl. 19

### Vedoucí ústavů

- 1) Ústav řídí vedoucí ústavu, který je jmenován a odvoláván děkanem.

- 2) Vedoucí ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:
  - a) činnosti ústavu,
  - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
  - c) organizace ústavu.
- 3) Vedoucí ústavu je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

## Čl. 20

### Účelová zařízení

Účelová zařízení fakulty jsou:

- a) vysokoškolská kolej Na Vyhlídce,
- b) vysokoškolské menzy,
- c) jiná stravovací zařízení.

## HLAVA IV

### VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY FAKULTY

## Čl. 21

### Vnitřní předpisy

- 1) Vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona:
  - a) statut,
  - b) volební řád senátu,
  - c) jednací řád senátu,
  - d) jednací řád vědecké rady,
  - e) disciplinární řád fakulty pro studenty.
- 2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. f) zákon:
  - a) organizační řád fakulty,
  - b) studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech,
  - c) řád ubytovacích a stravovacích služeb.

## Čl. 22

### Vnitřní normy

- 1) Vnitřními normami fakulty jsou:
  - a) rozhodnutí týkající se zejména zásadních záležitostí fakulty,

- b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - c) pokyny a příkazy týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
  - d) další vnitřní normy upravující procesy řízení ve všech oblastech působení fakulty.
- 2) Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem děkan. Forma vydávání vnitřních norem a jejich zveřejňování je dána vnitřními normami rektora.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **STUDIUM NA FAKULTĚ**

#### **Čl. 23**

##### **Studijní programy a programy celoživotního vzdělávání**

- 1) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a v programech celoživotního vzdělávání.
- 2) Studijní programy mají formu prezenční, kombinovanou nebo distanční.
- 3) Pravidla studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity.
- 4) Pravidla studia v akreditovaných doktorských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád doktorských studijních programů fakulty.
- 5) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání univerzity.

#### **Čl. 24**

##### **Přijímací řízení**

- 1) Podmínky přijímacího řízení do bakalářských, magisterských a doktorského studijního programu jsou stanoveny § 48 až 50 zákona a řádem přijímacího řízení na univerzitě.
- 2) Podmínky přijímacího řízení jsou schvalovány akademickým senátem fakulty.

#### **Čl. 25**

##### **Doručování**

Doručování se řídí čl. 25 statutu univerzity.

## Čl. 26

### Poplatky spojené se studiem

Výše poplatků spojených se studiem jsou stanoveny § 58 zákona a čl. 26 statutu univerzity.

## ČÁST ČTVRTÁ VĚDA A VÝZKUM

### Čl. 27

#### Hlavní oblasti vědecko-výzkumné činnosti

Na fakultě je vědecký výzkum zaměřen zejména na tyto oblasti:

- a) veřejná ekonomika a správa,
- b) sociálně ekonomické aspekty regionů,
- c) problematika pracovního trhu, zaměstnanosti a sociálně profesních skupin obyvatelstva,
- d) vliv globalizace a integrace na změny daňových a účetních soustav a finančního managementu podniků a bank,
- e) rozvoj informačních systémů na podporu rozhodování, matematické a statistické metody v ekonomii,
- f) malé a střední podnikání, problematika managementu, infrastruktury, marketingu, informačního zabezpečení ve vztahu k rozvoji malého a středního podnikání,
- g) problematika trhu služeb, inovací a managementu v oblasti cestovního ruchu.

## ČÁST PÁTÁ PRACOVNÍCI FAKULTY

### Čl. 28

#### Pracovněprávní vztahy

Zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k fakultě s tím, že v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem fakulty děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) a § 24 odst. 4 zákona.

## Čl. 29

### Akademičtí pracovníci

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- 2) Na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Za splnění kvalifikačních předpokladů u zaměstnanců potřebných k zabezpečení výuky odpovídá děkan.
- 4) Rozsah a zaměření pedagogické a tvůrčí činnosti konkrétních akademických pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje vedoucí pracoviště, a to s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření, dosažené kvalifikaci a kariérnímu plánu, pokud jim byl stanoven.
- 5) Akademický pracovník může požádat ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o tvůrčí volno.
- 6) Na fakultě mohou působit hostující profesoři a emeritní profesoři.

## Čl. 30

### Hostující profesoři

Podmínky pro přiznání označení hostujícího profesora a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 33 statutu univerzity.

## Čl. 31

### Emeritní profesoři

Podmínky pro přiznání čestného titulu „emeritní profesor“ a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 34 statutu univerzity.

## Čl. 32

### Ostatní pracovníci

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy fakulty a univerzity.

## Čl. 33

### Výběrové řízení

Pracovní místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení univerzity.

## Čl. 34

### Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- 1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vymezeno § 71 až § 75 zákona.
- 2) Fakulta zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- 3) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě. Formální a procedurální náležitosti dále upravuje vnitřní norma fakulty.

## ČÁST ŠESTÁ

### STIPENDIA

## Čl. 35

### Stipendia

Studentům fakulty mohou být přiznána stipendia. Podmínky pro přiznání stipendií stanoví stipendijní řád univerzity.

## ČÁST SEDMÁ

### UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ

## Čl. 36

Postup ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na fakultě upravuje čl. 38 statutu univerzity.

## **ČÁST OSMÁ**

### **AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY**

#### **Čl. 37**

##### **Insignie a taláry fakulty**

- 1) Insigniemi fakulty jsou děkanské žezlo a řetěz, řetězy proděkanů a taláry fakulty.
- 2) Insignie fakulty jsou vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů a akademických tradic.
- 3) Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) děkan a proděkani,
  - b) členové vědecké rady a členové senátu,
  - c) další členové akademické obce, zejména studenti při promocích,
  - d) významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana,
  - e) tajemník,
  - f) pedel.
- 4) Způsob užívání insignií a talárů fakulty stanoví děkan vnitřní normou.
- 5) Dokumentace insignií a talárů je uložena v archivu univerzity.

#### **Čl. 38**

##### **Akademické obřady**

- 1) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce fakulty.
- 2) Promoce je slavnostní akt, při kterém rektor, prorektor, děkan nebo proděkan odevzdávají absolventům všech druhů studia vysokoškolský diplom, případně dodatek k diplomu.
- 3) Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění je uvedeno v příloze č. 1 statutu univerzity.
- 4) Docentům, kteří úspěšně ukončili habilitační řízení na fakultě, jsou jmenovací dekrety předávány v souladu s řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě.
- 5) Program imatrikulací a promocií stanoví rektor.

## ČÁST DEVÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 39

#### Přechodná ustanovení

Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

### Čl. 40

- 1) Zrušuje se statut fakulty ze dne 23. května 2006 ve znění pozdějších změn.
- 2) Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona dne 31. července 2017.
- 3) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne 8. srpna a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

V Karviné dne 30. 8. 2017



prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.  
Děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	<b>Vnitřní předpis</b>
Číslo/rok vydání:	<b>2017</b>
Název normy:	<b>Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 8. srpna 2017</b>
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	<b>Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 23. května 2006</b>
Platnost od:	8. 8. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Datum vydání:	30. 8. 2017
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Ing. Marian Lebedzik, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	15
Počet příloh:	
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek