

## ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU SU OPF

- Poř. číslo zápisu:** 34
- Datum zasedání:** 21. 6. 2017
- Přítomni:** Bernatík, Buryová, Franěk, Koštuříková, Kuric, Macura, Šeligová, Verner
- Omluveni:** Klepková Vodová
- Hosté:** Suchánek, Chmielová, Škrabal

### Program:

1. Úvod, schválení programu
2. Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu **Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019**
3. Úprava vnitřních předpisů – nově zařazený bod
  - a) Statut SU OPF v Karviné
  - b) Volební řád AS SU OPF v Karviné
  - c) Jednací řád AS SU OPF v Karviné
4. Různé

### 1. Úvod, schválení programu

Na úvod předsedkyně senátu přivítala přítomné senátory i hosty a konstatovala, že Akademický senát SU OPF je usnášeníschopný. Informovala přítomné, že minulý týden čtyři členové studentské komory úspěšně ukončili studium v navazujícím magisterském stupni, přičemž obdržela od Ing. Chmielové a Ing. Škrabala písemnou informaci, že v případě úspěšného složení přijímacích zkoušek na doktorské studium mají v úmyslu nadále pokračovat ve funkci senátorů studentské komory AS SU OPF. Tímto všem absolventům ještě jednou gratuluje a přeje hodně úspěchů jak v profesním, tak osobním životě.

Poté dr. Koštuříková sdělila, že na včerejším zasedání AS SU nebyl senát usnášeníschopný, proto nebyly předložené vnitřní předpisy OPF schváleny. Nicméně uskutečnilo se jejich projednání včetně návrhů na úpravu, z toho důvodu navrhuje předsedkyně doplnění programu o další bod – Úprava vnitřních předpisů (Statutu OPF, Volebního řádu AS SU OPF a Jednacího řádu AS SU OPF) – jako třetí bod v pořadí s tím, že bod Různé bude v pořadí čtvrtý.

Přítomní členové senátu s navrženou úpravou programu vyslovili souhlas. Žádný další bod programu nebyl navržen.

Hlasování:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

## **2. Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019**

Dokument představil proděkan Suchánek, který uvedl, že rámcově se podmínky odvíjejí z jejich znění v minulém roce. Upozornil na změnu mezinárodního čísla bankovního účtu umožňující provádět platby do a ze zahraničí (IBAN pro platbu v korunách a eurech) k úhradě poplatků za přijímací řízení.

Nejvíce uchazečů se hlásí z Ghany (z této země nabírá studenty i Mendelova univerzita). Problematické je získání víz na ambasádě (přijímací zkoušku skládali uchazeči v květnu, avšak do září nestihli vyřídit víza). Pro urychlení tohoto procesu, jsou předkládány podmínky pro akademický rok 2018/2019 dříve. Proděkan podotknul, že v podmínkách přijímacího řízení bylo třeba udělat několik změn. Mohlo by být několik termínů přijímací zkoušky, mohly by být realizovány online i fyzicky. Nejzazší termín podávání přihlášek je stanoven do 18. 4. 2018. Možnost absolvování přijímacích zkoušek od ledna do května 2018.

Na základě rozhodnutí děkana zůstává tak jako v minulém roce poplatek za studium ve výši 1 600 EUR. Byl vznesen dotaz, zda se jedná o poplatek za celé studium, nebo za akademický rok. Pro zpřesnění bylo do textu za uvedenou částku doplněno (za každý akademický rok). Tento poplatek zaplatí uchazeč na základě rozhodnutí děkana až po zápisu do studia.

Navíc uchazeč musí vykonat zkoušku v anglickém jazyce na úrovni B2.

Fakulta chce být flexibilní (není jistota, že uchazeči do září vízum dostanou), proto budou dva termíny zápisu, jeden v září, druhý na letní semestr. Dojde tak k posunu akademického roku o půlku semestru. Ve studijním a zkušebním řádu (SZŘ) je dáno, že děkan může upravit harmonogram akademického roku – bylo by dobré, aby se v čl. 3 odst. 5 přidal dovětek, že by se to týkalo i studijních programů v cizím jazyce. Vzhledem k tomu, že na veřejném zasedání AS SU nebyla tato úprava schválena, bylo po krátké diskusi dohodnuto, že o těchto podmínkách přijímacího řízení bude hlasováno per rollam (výjimečné hlasování po projednání) okamžitě poté, co bude univerzitním senátem schválen SZŘ .

Dr. Buryová se zeptala, zda by byly dvoje státnice?

Doc. Suchánek odpověděl, že by byly jedny státnice v červnu, anebo je možnost, že by se udělaly dvoje. Tato problematika zatím nebyla diskutována.

Dr. Bernatík se dotázal na počet studentů, a zda jsou vyučující za tuto výuku placeni navíc. Doc. Suchánek informoval, že vyučující budou odměněni nad rámec jejich hrubé mzdy a že jde o kombinované financování, částečně z projektu prorektora Engliše. Dále uvedl, že předpokladem je 12-15 studentů.

Ing. Vernerova zajímalo, zda dostanou uchazeči vízum na dostatečně dlouhou dobu, tak aby stihli splnit všechny povinnosti.

Doc. Suchánek řekl, že v rozhodnutí o přijetí ke studiu bude uvedeno, že standardní doba studia v daném programu je v délce 2 let.

Doc. Suchánek uvedl, že dokument se ještě musí zaslat na překlad, aby to bylo v anglické verzi, a že by bylo ideální zveřejnit podmínky přijímacího řízení od 1. září 2017.

Předsedkyně senátu vyzvala k hlasování o navrhovaných úpravách.

Hlasování o úpravě dokumentu:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

### 3. Úprava vnitřních předpisů – nově zařazený bod

#### a) Statut SU OPF v Karviné

Jak předsedkyně senátu včera mailem informovala členy AS SU OPF, obdržela stanovisko rektora k návrhům vnitřních předpisů fakulty, kde doc. Tuleja doporučuje úpravu pojmosloví ve Statutu SU OPF:

- a) v čl. 12 odst. 2 změnit pojem „směrnicemi“ za pojem „normami“,
- b) v čl. 28 změnit pojmem „pracovníci“ za pojem „zaměstnanci“,
- c) v čl. 34 odst. 3, věta druhá změnit pojmem „vnitřní předpis“ za pojem „vnitřní norma“.

Dále při projednávání bylo zjištěno, že rovněž v čl. 10 odst. 1 je mylné označení předpisu „Disciplinárním řádem univerzity“. Vzhledem k tomu, že v tomto článku jsou uvedeny obecně „vnitřní předpisy univerzity a fakulty“, navrhuje se vypuštění slov „Disciplinárním řádem univerzity“.

Dr. Košťuríková uvedla, že návrhy změn byly projednány s děkanem, který konstatoval, že se jedná o formální úpravy, jenž nijak nemění podstatu předpisu, a s danými úpravami vyslovil souhlas. Poté otevřela k těmto úpravám diskusi.

Nikdo z přítomných senátorů nevznesl žádný dotaz.

Předsedkyně senátu nejprve vyzvala k hlasování o předložených návrzích na úpravu předpisu a poté bylo přistoupeno k hlasování o Statutu SU OPF v Karviné.

Hlasování o úpravě dokumentu:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Hlasování o statutu:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

#### **Usnesení:**

*Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.*

**b) Volební řád AS SU OPF v Karviné**

**c) Jednací řád AS SU OPF v Karviné**

Při projednávání dalších předpisů fakulty bylo doporučeno, aby z Volebního řádu AS SU OPF byla celá pasáž týkající se volby a odvolání děkana přesunuta do Jednacího řádu AS SU OPF. Bylo sděleno, že analogicky je takto upraven Volební řád AS SU a Jednací řád AS SU, navíc se jako nelogické jeví, aby vnitřní předpis, který předkládá děkan (volební řád senátu), obsahoval pravidla pro volbu a odvolání děkana. Volba a odvolání děkana jsou záležitosti, které „projednává“ senát, tudíž mají být v jednacím řádu, který předkládá člen senátu.

Předsedkyně senátu navrhuje, aby ve Volebním řádu AS SU OPF byla vypuštěna ČÁST PÁTÁ – Volba a odvolání děkana a přečíslovaná další část Přejížděná a závěrečná ustanovení. Současně navrhuje, aby v Jednacím řádu AS SU OPF byla jako TŘETÍ ČÁST vložena všechna ustanovení týkající se Volby a odvolání děkana beze změn. Opět dojde k přečíslování následující části a jednotlivých článků.

Dr. Košťurková uvedla, že i tyto úpravy byly projednány s děkanem, který k nim dal souhlasné stanovisko. Poté zahájila k těmto úpravám diskusi.

Nikdo z přítomných senátorů nevznesl žádný dotaz.

Předsedkyně senátu vyzvala nejprve k hlasování o předložených návrzích na úpravu předpisů a poté k hlasování o Volebním řádu AS SU OPF v Karviné a k hlasování o Jednacím řádu AS SU OPF v Karviné.

Hlasování o úpravě dokumentu:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

Hlasování o volebním řádu:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

**Usnesení:**

*Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.*

Hlasování o jednacím řádu:

Pro: 8

Proti: 0

Zdrželi se: 0

**Usnesení:**

*Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.*

#### **4. Různé**

Na závěr dr. Koštuříková poděkovala senátorům za práci v senátu v tomto akademickém roce, jakož i vedení fakulty za dobrou spolupráci a popřála všem příjemné prožití prázdnin, během kterých by si měli odpočinout po náročném období plném legislativních změn.

Za správnost:

Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.

Zapsala:

Ing. Lucie Bínová

## **Usnesení ze zasedání AS SU OPF ze dne 21. 06. 2017**

1. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.
2. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.
3. Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné schvaluje Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ve znění navržených úprav.

Ing. Ivana Košťuríková, Ph.D.  
předsedkyně AS SU OPF

**Přílohy:**

1. Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu  
Ekonomika a management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia SU  
OPF v Karviné pro akademický rok 2018/2019
2. Statut SU OPF v Karviné
3. Volební řád AS SU OPF v Karviné
4. Jednací řád AS SU OPF v Karviné

## Příloha č. 1

# Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu **Ekonomika a Management** akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia (dále jen „Podmínky“) Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro akademický rok **2018/2019**

Předkládá: prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D., děkan fakulty  
Akademický senát SU OPF schválil dne: **XX. YY. 2017**

**Na základě ustanovení § 48 a násl. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o vysokých školách), a vnitřních předpisů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen SU OPF)**

### **stanovují podmínky přijetí ke studiu**

do navazujícího magisterského studijního programu **Ekonomika a management** akreditovaného v anglickém jazyce na SU OPF pro akademický rok 2018/2019:

- Podání elektronické přihlášky (<http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/elektronicka-prihlaska>) v termínu **do 18. 4. 2018**.
- Úhrada administrativního poplatku za přijímací řízení (viz příloha č. 1) **do 18. 4. 2018**. V případě konání přijímací zkoušky před tímto termínem budou uchazeči vyzváni k úhradě poplatku před konáním přijímací zkoušky.
- Doložení úředně ověřené kopie diplomu o absolvování bakalářského, navazujícího magisterského nebo magisterského vzdělání nejpozději ke dni zápisu do studia.
- Uchazeči, kteří absolvovali vysokou školu v zahraničí (bakalářské, navazující magisterské, magisterské studium), doloží nejpozději u zápisu ke studiu úředně ověřenou kopii rozhodnutí o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání v České republice, pokud to jinak nestanoví mezinárodní smlouva.
- Úspěšné absolvování přijímacího řízení. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška. Přijímací zkoušky proběhnou v termínech **v měsících lednu až květnu 2018**. O přesných termínech přijímací zkoušky budou uchazeči informováni po podání přihlášky ke studiu.
- Poplatek za studium ve výši **1 600 EUR** (za každý akademický rok) uchazeč zaplatí na základě rozhodnutí děkana po zápisu do studia.

Uchazeči se mohou hlásit ke studiu do studijního programu „**Ekonomika a management**“, oboru „**Podniková ekonomika a management**“ (viz příloha č. 2).

Veškeré aktivity a administrativní postupy spojené se studiem v rámci výše uvedeného studijního programu a oboru budou realizovány v anglickém jazyce.

Přijímací zkouška bude realizována online nebo fyzicky ve vybrané lokalitě podle geografického rozložení uchazečů. Přijímací zkouška proběhne v anglickém jazyce. Obsahem přijímací zkoušky je test z anglického jazyka na úrovni B2 - Upper-Intermediate a test studijních předpokladů v rozsahu bakalářského studia ekonomického směru, tj. znalostí z:



- mikroekonomie,
- makroekonomie,
- matematiky a statistiky.

Tematické okruhy k jednotlivým částem přijímací zkoušky, doporučená studijní literatura a další pokyny a informace k vykonání přijímací zkoušky budou zveřejněny na internetových stránkách SU OPF ([www.masterinbusiness.cz](http://www.masterinbusiness.cz), [www.studujvkarvine.cz](http://www.studujvkarvine.cz), <http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/podminky-prijimaciho-rizeni>).

- Minimální bodová hranice pro úspěšné absolvování přijímací zkoušky z anglického jazyka z maximálních 100 bodů činí 60 bodů.
- Minimální bodová hranice pro úspěšné absolvování přijímací zkoušky z testu studijních předpokladů z maximálních 240 bodů činí 80 bodů.

Pokud minimální bodové hranice dosáhne větší počet uchazečů, než je stanovená kapacita studijního programu (viz příloha č. 2), rozhoduje pořadí nejlepších. O přijetí uchazečů ke studiu rozhoduje děkan SU OPF.

Pokud se student запиše ke studiu ve studijním programu „Ekonomika a management“ akreditovaném v anglickém jazyce, nebude mu povolen přestup do daného studijního programu akreditovaného v českém jazyce.

#### **Důležité termíny:**

- přijímací zkouška leden – květen 2018
- vydání rozhodnutí o přijetí ke studiu do 1 týdne od přijímací zkoušky
- zápis ke studiu do 1. ročníku navazujícího magisterského studia září 2018 nebo únor 2019

Uchazeč má právo nahlédnout do svých materiálů majících význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 5 zákona o vysokých školách. Termín možnosti nahlédnutí bude upřesněn v den konání přijímací zkoušky.

Informace o celkových výsledcích přijímacího řízení budou zveřejněny do 15 dnů po skončení přijímacího řízení na úřední desce SU OPF a na internetových stránkách fakulty (<http://www.slu.cz/opf/cz/uchazeci/vysledky-prijimaciho-rizeni>). SU OPF si vyhrazuje právo v odůvodněných případech použít elektronickou komunikaci.

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D., v. r.  
děkan

*Příloha č. 1:*

**Informace o zaplacení poplatku za přijímací řízení:<sup>1</sup>**

Výše poplatku činí

550,- Kč (23 EUR)

**Název adresáta:**

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné  
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

**IČ:** 47813059

**Bankovní spojení:** ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

**Konstantní symbol: 558**

**Variabilní symbol pro I. kolo: 0275000118**

**Převodová pošta:** 702 00 Ostrava 2

**Specifický symbol:** rodné číslo uchazeče (bez lomítka)

**Účet pro platbu v CZK:** 101285316/0300

**IBAN:** CZ56 0300 0000 0001 0128 5316

**Účet pro platbu v EUR – bezhotovostní transakce:** 02512280/0300

**IBAN:** CZ62 0300 1712 8001 0128 5316

**SWIFT-BIC CODE:** CEKOCZPP

**ADRESA BANKY:**

ČSOB

RCB OSTRAVA

Hollarova 5

702 00 Ostrava

CZ

---

<sup>1</sup> Poplatek za přijímací řízení je možné uhradit bankovním převodem nebo platební bránou v IS STAG při podání přihlášky ke studiu.

*Příloha č. 2:*

**Informace o studijních programech a oborech**

Kód programu	Název programu/oboru	Typ programu	Titul	Forma <sup>2</sup>	Délka	Jazyk	KSP <sup>3</sup>
N6208	<b>Ekonomika a management</b>	Navazující magisterské studium	Ing.	PS	2	Angličtina	25
	Podniková ekonomika a management	Navazující magisterské studium	Ing.	PS	2	Angličtina	
							25

**Informace o studijních specializacích<sup>4</sup>**

V rámci studia oboru **Podniková ekonomika a management** je možno studovat následující specializaci:

Marketing a obchod
--------------------

---

<sup>2</sup> Forma studia, tj. PS = prezenční forma studia.

<sup>3</sup> Kapacita studijního programu (maximální počet přijímaných uchazečů do studijního programu).

<sup>4</sup> Uchazeč vybere specializaci v přihlášce.



**Statut Slezské univerzity v Opavě,  
Obchodně podnikatelské fakulty  
v Karviné  
ze dne xx. xx. 2017**

# **Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017**

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Statut Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „Statut“) je vnitřním předpisem fakulty podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dále jen „zákon“.
- 2) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné (dále jen „fakulta“) byla zřízena dne 17. září 1990 rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity v Brně. Od 28. září 1991 je součástí Slezské univerzity v Opavě.
- 3) Fakulta je podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona a podle čl. 16 odst. 2 písm. b) Statutu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „statut univerzity“) součástí Slezské univerzity v Opavě (dále jen „univerzity“).
- 4) Fakulta nese podle statutu univerzity název „Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné“.
- 5) Sídlem fakulty je Karviná.
- 6) Adresa fakulty je Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná.

- 7) Cizojazyčné názvy fakulty jsou:
  - a) Facultas mercatoria et inceptionis,
  - b) School of Business Administration,
  - c) Faculté d'entreprise et commerce,
  - d) Fakultät für Handel und Management,
  - e) Torgovo - predprinimatel'skij fakul'tet,
  - f) Facultad de empresa y comercio.
- 8) Zkratka názvu fakulty je „SU OPF“.
- 9) Heslo fakulty je „Non progredi est regredi“ (Nejít vpřed znamená jít zpět).
- 10) Znak a logo fakulty stanoví směrnice rektora univerzity k zavedení a užívání jednotného vizuálního stylu Slezské univerzity v Opavě.

## **Čl. 2**

### **Právní postavení fakulty**

Právní postavení fakulty je vymezeno zákonem a statutem univerzity. Jednotlivé organizační součásti, pracoviště a účelová zařízení fakulty (dále jen „pracoviště“) nejsou právníckými osobami.

## **Čl. 3**

### **Akademická obec fakulty**

- 1) Akademickou obec fakulty (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
- 2) Právo svolávat shromáždění akademické obce má pouze rektor, děkan nebo předseda Akademického senátu fakulty.

## **Čl. 4**

### **Akademické svobody a akademická práva**

Na fakultě se zaručují akademické svobody a akademická práva podle § 4 zákona.

## **ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FAKULTY**

### **HLAVA I ORGÁNY FAKULTY**

#### **Čl. 5**

Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 1 zákona a dalšími orgány fakulty jsou orgány uvedené v § 25 odst. 2 zákona.

#### **Čl. 6**

##### **Akademický senát**

- 1) Právní postavení Akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- 2) Senát má jedenáct členů.
- 3) Senát vytváří dvě komory – komoru akademických pracovníků (tvořená 7 členy) a komoru studentskou (tvořená 4 členy).
- 4) Senát je volen akademickou obcí, které je zodpovědný za svou činnost.
- 5) Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka a ředitele vysokoškolského ústavu.
- 6) Funkční období senátu je tříleté.
- 7) Způsob volby a odvolávání členů senátu, způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, důvody zániku členství v senátu, způsob volby kandidáta na děkana a přijetí návrhu na jeho odvolání stanoví volební řád senátu.
- 8) Způsob jednání senátu stanoví jednací řád senátu.

#### **Čl. 7**

##### **Děkan**

- 1) Právní postavení děkana je vymezeno § 28 zákona a vnitřními předpisy fakulty.

- 2) Děkan předkládá senátu zejména:
  - a) návrhy na schválení vnitřních předpisů fakulty,
  - b) návrh rozdělení finančních prostředků (rozpočet) fakulty,
  - c) výroční zprávu o činnosti fakulty,
  - d) výroční zprávu o hospodaření fakulty,
  - e) návrhy na jmenování a odvolání členů Vědecké rady fakulty a Disciplinární komise fakulty,
  - f) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“),
  - g) každoroční plán realizace strategického záměru fakulty,
  - h) návrh na zřízení a zrušení pracovišť fakulty.
  
- 3) Děkan předkládá vědecké radě zejména:
  - a) návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
  - b) každoroční plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty,
  - c) záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
  - d) záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
  - e) záměr předložit žádost o institucionální akreditaci pro oblast nebo oblasti vzdělávání a rozšíření institucionální akreditace pro další oblast nebo oblasti vzdělávání,
  - f) záměr zrušit studijní program a záměr vzdát se akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
  
- 4) Poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen „kolegium“). Jeho stálými členy jsou proděkani, tajemník, předseda senátu fakulty, vedoucí kateder a ústavů. Další členy může děkan ustanovit podle svého uvážení. Kolegium svolává děkan podle potřeby.
  
- 5) Děkan si podle potřeby ustanovuje vnitřní normou další poradní orgány se stálou nebo dočasnou působností a určuje jejich působnost, pravidla zasedání a způsob jednání.

## **Čl. 8**

### **Proděkani**

- 1) Právní postavení proděkanů je dáno § 28 odst. 5 zákona a vnitřními předpisy fakulty.
  
- 2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty. Rozhodnutím děkana jsou jednotlivým proděkanům stanoveny konkrétní pravomoci na jím určeném úseku. Proděkani jsou podřízeni děkanovi a odpovídají mu za činnost ve svěřených oblastech.
  
- 3) Děkan určí, který z proděkanů ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat v plném rozsahu.



## **Čl. 9**

### **Vědecká rada fakulty**

- 1) Právní postavení Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je upraveno v ustanovení § 29 a § 30 zákona, statutem univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu Akademického senátu fakulty děkan.
- 3) Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
- 4) Funkční období vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana.
- 5) Vědecká rada se ve své činnosti řídí § 30 zákona a vykonává působnost vědecké rady univerzity podle § 12 odst. 1 písm. b), c) a e), která jí byla svěřena v souladu s čl. 9. odst. 1 věty druhé statutu univerzity.
- 6) Vědecká rada se při svém jednání řídí jednacím řádem vědecké rady.

## **Čl. 10**

### **Disciplinární komise**

- 1) Právní postavení Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) je upraveno v § 31 zákona, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- 2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty děkan. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise se při svém jednání řídí zákonem a disciplinárním řádem fakulty pro studenty.

## **Čl. 11**

### **Tajemník**

- 1) Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona, tímto statutem a Organizačním řádem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.
- 2) Tajemník řídí hospodaření, správu majetku svěřeného fakultě univerzitou a vnitřní správu fakulty, a to v rozsahu, který mu určí děkan svým rozhodnutím.
- 3) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- 4) Tajemník je odpovědný děkanovi.

## HLAVA II HOSPODAŘENÍ FAKULTY

### Čl. 12

#### Majetek fakulty

- 1) Fakulta má v péči majetek svěřený jí univerzitou, a to rozhodnutím rektora. Za účelné využití a správu svěřeno majetku fakultě odpovídá rektorovi děkan.
- 2) Fakulta je povinna svěřený majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem, tímto statutem, vnitřními předpisy a normami.

### Čl. 13

#### Hospodaření fakulty

- 1) Fakulta má právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity podle § 24 odst. 1 písm. d) a § 24 odst. 2 písm. d) ve věcech týkajících se:
  - a) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
  - b) doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.
- 2) Fakulta hospodaří s finančními prostředky, kterými jsou:
  - a) prostředky přidělené z rozpočtu univerzity,
  - b) výnosy z doplňkové činnosti,
  - c) bezúplatné příjmy (dary),
  - d) poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium cizinců stanovené podle § 58 odst. 4 zákona,
  - e) úhrady za celoživotní vzdělávání.
- 3) Fakulta sestavuje na daný kalendářní rok svůj rozpočet, podle něj hospodaří. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- 4) Rozpočet sestavený podle odstavce 3 schvaluje senát na základě návrhu děkana.
- 5) V případě, že senát neschválí rozpočet předložený děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu senátem se postupuje podle původně předloženého návrhu děkana sníženého o 20 %. Z investiční části rozpočtu budou financovány pouze akce podle dříve uzavřených smluv.
- 6) Hospodaření fakulty se řídí zákonem, Pravidly o hospodaření a účtování univerzity a příslušnými vnitřními normami.
- 7) Za účelné využití finančních prostředků fakulty odpovídá děkan rektorovi a senátu fakulty.

## HLAVA III ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY

### Čl. 14

#### Vnitřní členění fakulty

- 1) Fakulta se člení na tato pracoviště:
  - a) děkanát,
  - b) katedry,
  - c) ústavy,
  - d) účelová zařízení.
  
- 2) Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné složky, které zřizuje příslušný vedoucí se souhlasem děkana.

### Čl. 15

#### Děkanát

- 1) Děkanát je výkonným pracovištěm fakulty.
  
- 2) Děkanát zabezpečuje řídicí, správní, personální, materiální a finanční zajištění činnosti fakulty.
  
- 3) Děkanát připravuje podklady pro činnost a rozhodování orgánů samosprávy fakulty, akademických funkcionářů, tajemníka a vedoucích pracovišť fakulty.
  
- 4) Děkanát se člení na:
  - a) sekretariát děkana,
  - b) sekretariát tajemníka,
  - c) oddělení personalistiky a práce a mezd,
  - d) oddělení studijních a sociálních záležitostí,
  - e) oddělení vědy a výzkumu,
  - f) oddělení rozvoje a vnějších vztahů,
  - g) oddělení zahraničních styků,
  - h) ekonomické oddělení,
  - i) technicko-provozní oddělení,
  - j) oddělení vysokoškolské koleje a menzy.

### Čl. 16

#### Katedry

- 1) Na fakultě působí katedry:
  - a) Katedra ekonomie a veřejné správy,
  - b) Katedra podnikové ekonomiky a managementu,
  - c) Katedra financí a účetnictví,
  - d) Katedra informatiky a matematiky,
  - e) Katedra cestovního ruchu a volnočasových aktivit.

- 2) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na katedře mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti doktorských studijních programů, studenti vysokoškolského studia, zahraniční a další hosté.

## **Čl. 17**

### **Vedoucí kateder**

- 1) Katedru řídí vedoucí katedry, který je jmenován a odvoláván děkanem.
- 2) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
  - a) činnosti katedry,
  - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
  - c) organizace katedry.
- 3) Vedoucí katedry je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

## **Čl. 18**

### **Ústavy**

- 1) Na fakultě působí ústavy:
  - a) Ústav informačních technologií,
  - b) Institut interdisciplinárního výzkumu.
- 2) Ústav tvoří akademičtí pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost, a další zaměstnanci.
- 3) Na ústavech mohou dále působit externí zaměstnanci, studenti zapsaní v akreditovaných studijních programech, zahraniční a další hosté.

## **Čl. 19**

### **Vedoucí ústavů**

- 1) Ústav řídí vedoucí ústavu, který je jmenován a odvoláván děkanem.

- 2) Vedoucí ústavu předkládá děkanovi návrhy týkající se:
  - a) činnosti ústavu,
  - b) personálního, materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
  - c) organizace ústavu.
- 3) Vedoucí ústavu je za svou práci odpovědný děkanovi nebo děkanem určenému proděkanovi.

## **Čl. 20**

### **Účelová zařízení**

Účelová zařízení fakulty jsou:

- a) vysokoškolská kolej Na Vyhlídce,
- b) vysokoškolské menzy,
- c) jiná stravovací zařízení.

## HLAVA IV

### VNITŘNÍ PŘEDPISY A VNITŘNÍ NORMY FAKULTY

## **Čl. 21**

### **Vnitřní předpisy**

- 1) Vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. a) až e) zákona:
  - a) statut,
  - b) volební řád senátu,
  - c) jednací řád senátu,
  - d) jednací řád vědecké rady,
  - e) disciplinární řád fakulty pro studenty.
- 2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou podle § 33 odst. 2 písm. f) zákon:
  - a) organizační řád fakulty,
  - b) studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech,
  - c) řád ubytovacích a stravovacích služeb.

## **Čl. 22**

### **Vnitřní normy**

- 1) Vnitřními normami fakulty jsou:
  - a) rozhodnutí týkající se zejména zásadních záležitostí fakulty,
  - b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - c) pokyny a příkazy týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
  - d) další vnitřní normy upravující procesy řízení ve všech oblastech působení fakulty.
- 2) Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem děkan. Forma vydávání vnitřních norem a jejich zveřejňování je dána vnitřními normami rektora.

## **ČÁST TŘETÍ STUDIUM NA FAKULTĚ**

### **Čl. 23**

#### **Studijní programy a programy celoživotního vzdělávání**

- 1) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje v rámci akreditovaných studijních programů a v programech celoživotního vzdělávání.
- 2) Studijní programy mají formu prezenční, kombinovanou nebo distanční.
- 3) Pravidla studia v akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů univerzity.
- 4) Pravidla studia v akreditovaných doktorských studijních programech upravuje studijní a zkušební řád doktorských studijních programů fakulty.
- 5) Bližší podmínky celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání univerzity.

### **Čl. 24**

#### **Přijímací řízení**

- 1) Podmínky přijímacího řízení do bakalářských, magisterských a doktorského studijního programu jsou stanoveny § 48 až 50 zákona a řádem přijímacího řízení na univerzitě.
- 2) Podmínky přijímacího řízení jsou schvalovány akademickým senátem fakulty.

## **Čl. 25**

### **Doručování**

Doručování se řídí čl. 25 statutu univerzity.

## **Čl. 26**

### **Poplatky spojené se studiem**

Výše poplatků spojených se studiem jsou stanoveny § 58 zákona a čl. 26 statutu univerzity.

## **ČÁST ČTVRTÁ VĚDA A VÝZKUM**

## **Čl. 27**

### **Hlavní oblasti vědecko-výzkumné činnosti**

Na fakultě je vědecký výzkum zaměřen zejména na tyto oblasti:

- a) veřejná ekonomika a správa,
- b) sociálně ekonomické aspekty regionů,
- c) problematika pracovního trhu, zaměstnanosti a sociálně profesních skupin obyvatelstva,
- d) vliv globalizace a integrace na změny daňových a účetních soustav a finančního managementu podniků a bank,
- e) rozvoj informačních systémů na podporu rozhodování, matematické a statistické metody v ekonomii,
- f) malé a střední podnikání, problematika managementu, infrastruktury, marketingu, informačního zabezpečení ve vztahu k rozvoji malého a středního podnikání,
- g) problematika trhu služeb, inovací a managementu v oblasti cestovního ruchu.

## **ČÁST PÁTÁ PRACOVNÍCI FAKULTY**

## **Čl. 28**

### **Pracovněprávní vztahy**

Zaměstnanci fakulty jsou v pracovněprávních vztazích k fakultě s tím, že v těchto vztazích jedná a rozhoduje jménem fakulty děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) a § 24 odst. 4 zákona.

## **Čl. 29**

### **Akademičtí pracovníci**

- 1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- 2) Na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

- 3) Za splnění kvalifikačních předpokladů u zaměstnanců potřebných k zabezpečení výuky odpovídá děkan.
- 4) Rozsah a zaměření pedagogické a tvůrčí činnosti konkrétních akademických pracovníků vědecko-pedagogického pracoviště určuje vedoucí pracoviště, a to s přihlédnutím k jejich odbornému a vědeckému zaměření, dosažené kvalifikaci a kariérnímu plánu, pokud jim byl stanoven.
- 5) Akademický pracovník může požádat ve smyslu § 76 odst. 1 zákona o tvůrčí volno.
- 6) Na fakultě mohou působit hostující profesori a emeritní profesori.

### **Čl. 30**

#### **Hostující profesori**

Podmínky pro přiznání označení hostujícího profesora a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 33 statutu univerzity.

### **Čl. 31**

#### **Emeritní profesori**

Podmínky pro přiznání čestného titulu „emeritní profesor“ a jeho postavení na univerzitě upravuje čl. 34 statutu univerzity.

### **Čl. 32**

#### **Ostatní pracovníci**

Práva a povinnosti ostatních pracovníků se řídí zejména zákoníkem práce, vnitřními předpisy fakulty a univerzity.

### **Čl. 33**

#### **Výběrové řízení**

Pracovní místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení. Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení univerzity.

### **Čl. 34**

#### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

- 1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je vymezeno § 71 až § 75 zákona.
- 2) Fakulta zveřejňuje ve veřejné části svých internetových stránek seznam oborů, ve kterých je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.
- 3) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení stanovuje řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě. Formální a procedurální náležitosti dále upravuje vnitřní norma fakulty.



## **ČÁST ŠESTÁ STIPENDIA**

### **Čl. 35 Stipendia**

Studentům fakulty mohou být přiznána stipendia. Podmínky pro přiznání stipendií stanoví stipendijní řád univerzity.

## **ČÁST SEDMÁ UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ**

### **Čl. 36**

Postup ve věcech uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace na fakultě upravuje čl. 38 statutu univerzity.

## **ČÁST OSMÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A AKADEMICKÉ OBŘADY**

### **Čl. 37**

#### **Insignie a taláry fakulty**

- 1) Insigniemi fakulty jsou děkanské žezlo a řetěz, řetězy proděkanů a taláry fakulty.
- 2) Insignie fakulty jsou vnějším výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů a akademických tradic.
- 3) Taláry fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) děkan a proděkan,
  - b) členové vědecké rady a členové senátu,
  - c) další členové akademické obce, zejména studenti při promocích,
  - d) významní hosté fakulty, podle rozhodnutí děkana,
  - e) tajemník,
  - f) pedel.
- 4) Způsob užívání insignií a talárů fakulty stanoví děkan vnitřní normou.
- 5) Dokumentace insignií a talárů je uložena v archivu univerzity.

### **Čl. 38**

#### **Akademické obřady**

- 1) Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do akademické obce fakulty.
- 2) Promoce je slavnostní akt, při kterém rektor, prorektor, děkan nebo proděkan odevzdávají absolventům všech druhů studia vysokoškolský diplom, případně dodatek k diplomu.

- 3) Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský a doktorský, jejichž znění je uvedeno v příloze č. 1 statutu univerzity.
- 4) Docentům, kteří úspěšně ukončili habilitační řízení na fakultě, jsou jmenovací dekrety předávány v souladu s řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě.
- 5) Program imatrikulací a promoci stanoví rektor.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 39**

##### **Přechodná ustanovení**

Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

#### **Čl. 40**

- 1) Zrušuje se statut ze dne 23. května 2006 ve znění pozdějších změn.
- 2) Tento statut byl schválen senátem v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) zákona dne 21. června 2017.
- 3) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě v souladu s § 9 odst. 1 písm. b) zákona dne DD. MM. RRRR a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento statut nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek fakulty.

V Karviné dne

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.  
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	<b>Vnitřní předpis</b>
Číslo:	<b>Č. / rok vydání</b>
Název normy:	<b>Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a Management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia (dále jen „Podmínky“) Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro akademický rok 2018/2019</b>
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Název vnitřního předpisu, který pozbývá platnosti
Platnost od:	
Účinnost od:	
Datum vydání:	
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Ing. Marian Lebieczik, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	16
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek



**Volební řád Akademického senátu  
Slezské univerzity v Opavě, Obchodně  
podnikatelské fakulty v Karviné  
ze dne xx. xx. 2017**

# **Volební řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017**

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „senát“, popř. „akademický senát fakulty“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
- 2) Senát se ve své činnosti řídí zákonem, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „fakulta“), Volebním řádem akademického senátu fakulty (dále jen „volební řád“) a Jednacím řádem akademického senátu fakulty (dále jen „jednací řád“).
- 3) Senát dbá na uplatňování demokratických principů v řízení fakulty a na dodržování akademických svobod všech členů Akademické obce fakulty tak, aby na tomto základě mohla být rozvíjena vzdělávací, vědecká a odborná činnost fakulty.
- 4) Senát odpovídá za svou činnost Akademické obci fakulty.

## ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ V SENÁTU

### Čl. 2

#### Složení senátu

- 1) Senát má jedenáct členů.
- 2) Senát je volen Akademickou obcí fakulty tak, aby v něm byla tato zastoupena sedmi členy z řad akademických pracovníků a čtyřmi členy z řad studentů. Senát se dělí na komoru akademických pracovníků a komoru studentskou.
- 3) Je-li člen Akademické obce fakulty studentem a akademickým pracovníkem zároveň, zvolí si jednu komoru, do které bude mít právo volit a být volen. O této skutečnosti musí informovat předsedu akademického senátu.

### Čl. 3

#### Funkční období

- 1) Funkční období senátu je tříleté.
- 2) Mandát člena senátu vzniká zvolením, výkon funkce dnem ustavujícího zasedání senátu, do něhož byl zvolen nebo v případě náhradníka nebo člena zvoleného v doplňovacích volbách dnem zasedání senátu, na kterém se ujal funkce.
- 3) Funkční období člena senátu končí:
  - i) dnem ukončení funkčního období senátu,
  - j) z důvodů šestiměsíční nečinnosti senátu.
- 4) V průběhu funkčního období členství v senátu zaniká:
  - g) dnem písemného sdělení předsedovi senátu o odstoupení člena, v případě odstoupení předsedy senátu do rukou místopředsedy senátu,
  - h) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl zvolen,
  - i) dnem jmenování do funkce, jejíž výkon je podle § 26 odst. 2 zákona neslučitelný s členstvím v senátu,
  - j) úmrtím.
- 5) Pokud se člen senátu nezúčastnil dvakrát bez řádné omluvy zasedání senátu, může být navrženo jeho odvolání.
- 6) Zanikne-li členství některého člena senátu před uplynutím jeho funkčního období, na uvolněné místo nastupuje náhradník s nejvyšším počtem získaných hlasů v příslušné komoře. Náhradník vykonává tuto funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období. Není-li náhradník k dispozici, konají se doplňovací volby.

- 7) Je-li student zvolený do akademického senátu fakulty v průběhu svého funkčního období přijat do jiného, bezprostředně navazujícího studijního programu, jeho členství v akademickém senátu fakulty nezaniká.

## **ČÁST TŘETÍ VOLBY DO SENÁTU**

### **Čl. 4**

#### **Vyhlášení voleb**

- 1) Předseda senátu vyhlašuje nejméně dva měsíce před skončením funkčního období volby do senátu.
- 2) V případě skončení funkčního období všech členů senátu podle § 26 odst. 3 zákona vyhlašuje nové volby děkan nejpozději do 30 dnů.
- 3) Období konání voleb do senátu stanoví volební komise.
- 4) Vyhlášení voleb do senátu se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

### **Čl. 5**

#### **Volební komise**

- 1) Pro potřeby organizace a řízení voleb do senátu se zřizuje volební komise.
- 2) Volební komise musí být nejméně tříčlenná. Členy volební komise jmenuje předseda senátu na základě usnesení senátu.
- 3) Volební komise si volí předsedu a místopředsedu.
- 4) Volební komise organizuje vlastní průběh voleb a vyhotovuje volební protokol.
- 5) Volební komise stanoví konkrétní termín a místa konání voleb do senátu na nejméně dva po sobě následující dny, kdy se koná výuka, a zároveň tak, aby každý den bylo možno hlasovat na každém volebním místě nejméně čtyři hodiny. Údaje o termínu a místech konání voleb se zveřejňují na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek fakulty nejpozději 14 kalendářních dnů před prvním dnem konání voleb do senátu.
- 6) Volby organizuje volební komise, které pomáhají pověření členové akademické obce z řad akademických pracovníků a studentů, se souhlasem předsedy senátu. Tito pověření členové musí být uvedeni v protokolu volební komise.
- 7) Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do senátu.
- 8) V případě vyhlášení voleb podle čl. 4 odst. 2 členy volební komise jmenuje děkan.

## **Čl. 6**

### **Seznamy oprávněných voličů**

- 1) Seznamy oprávněných voličů vypracuje volební komise na základě seznamů studentů a akademických pracovníků, které dodá děkan fakulty nejpozději 7 kalendářních dnů před prvním dnem konání voleb do senátu.
- 2) Voliči jsou vedeni podle komor, do kterých volí.

## **Čl. 7**

### **Kandidáti**

- 1) Kandidáty do senátu může navrhnout každý člen Akademické obce fakulty v rámci své komory způsobem určeným volební komisí. Návrh musí být písemný, musí obsahovat jméno a příjmení navrhovaného, jeho pracovní zařazení nebo studijní program, ročník a osobní číslo studenta. Dále musí návrh obsahovat souhlas navrhovaného s kandidaturou do senátu s jeho podpisem.
- 2) Volební komise zveřejní seznam kandidátů do senátu ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to nejpozději 3 pracovní dny před prvním dnem konání voleb do senátu.
- 3) Volební komise zajistí vytištění hlasovacích lístků.
- 4) Na fakultě se mohou konat předvolební shromáždění Akademické obce fakulty. Předvolební shromáždění nelze konat ve dnech voleb.

## **Čl. 8**

### **Průběh voleb**

- 1) Volby na fakultě probíhají odděleně podle komor.
- 2) Ve volební místnosti nebo jiném k tomu účelu určeném prostoru pro hlasování musí být umožněna úprava hlasovacích lístků tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování.
- 3) Volič prokáže volební komisi svoji totožnost některým z následujících dokladů - průkazem studenta, průkazem zaměstnance, občanským průkazem nebo cestovním pasem.
- 4) Voliči při převzetí hlasovacích lístků písemně potvrdí, že volbu vykonají pouze jednou.
- 5) Po ověření totožnosti a označení v seznamu voličů je voliči vydán hlasovací lístek.
- 6) Na hlasovacích lístcích jsou v abecedním pořadí uvedena jména kandidátů do senátu. Údaje na hlasovacím lístku musí být uvedeny tak, aby osoby kandidátů do senátu byly jednoznačně identifikovatelné.
- 7) V hlasovacím lístku volič předepsaným způsobem označí kandidáty do senátu, které volí. Způsob značení a podmínky platnosti hlasovacího lístku musí být uvedeny na



hlasovacím lístku. Hlasovací lístek, který byl upraven jinak než předepsaným způsobem, je neplatný.

- 8) Po každém dni voleb volební komise uschová v uzamčeném prostoru zapečetěnou volební schránku.

## **Čl. 9**

### **Výsledky voleb**

- 1) Volební komise sečte odevzdané hlasovací lístky nejpozději poslední den konání voleb a vypracuje protokol o průběhu voleb a výsledcích voleb.
- 2) K platnosti voleb je potřeba účasti nejméně 10 % členů příslušné komory akademické obce. V případě, kdy účast členů příslušné komory akademické obce bude nižší, vypisuje volební komise pro tuto komoru druhé kolo voleb, v němž již nebude brán zřetel na procentuální účast členů příslušné komory akademické obce.
- 3) Zvolení do senátu jsou:
  - a) 7 z navržených členů komory akademických pracovníků, kteří získají nejvyšší počet hlasů,
  - b) 4 z navržených studentů, kteří získají nejvyšší počet hlasů.
- 4) Dojde-li na pořadových místech rozhodných pro zvolení kandidáta do senátu k rovnosti hlasů, vypisuje volební komise nejpozději do 15 dnů další volby pouze pro tyto kandidáty se stejným počtem hlasů.
- 5) V případě, že na osmém a dalších místech při volbách do komory akademických pracovníků nebo na pátém a dalších místech při volbách do studentské komory dojde k rovnosti hlasů, je pořadí náhradníků určeno losem (hod mincí). Losování provede za přítomnosti dalších členů volební komise její předseda, a to v den sčítání hlasů. K losování budou přizváni kandidáti, kterých se losování týká.
- 6) Protokol o průběhu voleb a výsledcích voleb včetně obálky s odevzdanými hlasovacími lístky předá předseda volební komise nebo jím pověřený člen volební komise bezodkladně předsedovi senátu.
- 7) Výsledky voleb se zveřejňují bezprostředně po jejich zjištění ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- 8) Proti přípravě, průběhu a výsledkům voleb může volič stížnost volební komisi, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků voleb. Stížnost musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody. Volební komise posoudí platnost volby do 10 dnů ode dne, kdy obdržela stížnost. Rozhodnutí volební komise je konečné. Text stížnosti a rozhodnutí se zdůvodněním musí být zveřejněny na úřední desce a ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- 9) V případě, že došlo k pochybení, které ohrožuje regulérnost voleb, vyhláší volební komise v součinnosti s předsedou senátu opakované volby. K rozhodnutí o opakování

voleb musí dojít nejpozději 15 dnů po posledním dnu konání voleb. Opakované volby se vyhláší v těch komorách, kde došlo k pochybení. Opakované volby se konají nejpozději 10 dnů po rozhodnutí o opakování voleb.

## **Čl. 10** **Náhradníci**

- 1) Kandidáti do senátu, kteří se na protokolu výsledků voleb do svých komor umístili na dalších místech, a kteří získali alespoň třetinu počtu platných hlasů odevzdaných posledního zvolenému kandidátovi, jsou zapsáni do seznamu náhradníků v pořadí podle počtu obdržovaných hlasů. Seznam je uložen mezi dokumenty senátu.
- 2) Na uvolněné místo v senátu nastupuje náhradník ze seznamu pro příslušnou komoru s nejvyšším počtem hlasů. Náhradník vykonává svou funkci pouze po zbytek příslušného funkčního období.
- 3) Náhradník musí se svým nástupem do senátu vyslovit souhlas.
- 4) Člen senátu studentské komory, který řádně ukončil bakalářský studijní program a přihlásil se na fakultě ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu nebo řádně ukončil navazující magisterský studijní program a přihlásil se na fakultě ke studiu v doktorském studijním programu, může do sedmi dnů ode dne řádného ukončení studia písemně sdělit předsedovi senátu, že hodlá ve své funkci pokračovat. V takovém případě bude zařazen jako náhradník do seznamu náhradníků na dobu nejvýše 5 měsíců a povolán zpět do senátu po zápisu do studia (dále „doba řízení“) navazujícího magisterského programu nebo doktorského studijního programu. Na jeho místo může nastoupit náhradník, který musí vyslovit písemný souhlas s tím, že v případě návratu původního člena senátu, který se mezitím stal opět studentem, bude zařazen zpět do seznamu náhradníků.
- 5) Není-li uchazeč podle odstavce 4 ve stanovené lhůtě ke studiu přijat, přestává být náhradníkem.
- 6) Není-li k dispozici žádný náhradník, nejsou po dobu řízení vypisovány doplňkové volby.
- 7) Člen senátu, který se vzdal mandátu, může v písemném prohlášení, v němž tak učinil, prohlásit, že hodlá nadále zůstat náhradníkem.
- 8) Každý se může vzdát postavení náhradníka, a to písemně k rukám předsedy senátu.
- 9) Mandát náhradníka zaniká za podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3 a 4.

## **Čl. 11** **Doplňovací volby**

- 1) Doplnovací volby do senátu vyhlásí předseda senátu nejpozději do 30 dnů po zániku členství člena senátu, jehož místo nelze obsadit náhradníkem.

- 2) Doplnovací volby se nemusí konat, dojde-li k zániku členství člena senátu v období devíti měsíců před uplynutím funkčního období senátu, pokud senát nerozhodne jinak.
- 3) Pro doplňovací volby platí přiměřeně ustanovení o volbách.
- 4) Nezvolení kandidáti do senátu v doplňovacích volbách se stávají náhradníky.

## **ČÁST ČTVRTÁ USTAVENÍ ORGÁNŮ SENÁTU**

### **Čl. 12**

#### **Ustavení senátu**

- 1) Do deseti pracovních dnů po vyhlášení právoplatnosti voleb svolá předseda odstupujícího senátu ustavující zasedání nově zvoleného senátu fakulty.
- 2) Předseda odstupujícího senátu řídí volbu předsedy senátu.

### **Čl. 13**

#### **Předseda a místopředseda senátu**

- 1) Předsedu nového senátu volí členové senátu na ustavujícím zasedání nově zvoleného senátu.
- 2) Volba předsedy senátu je tajná a ke zvolení předsedy je nutná nadpoloviční většina všech členů senátu. Nezáská-li žádný kandidát na funkci předsedy senátu nadpoloviční většinu hlasů všech členů senátu, postupují 2 nejúspěšnější kandidáti do druhého kola, kde rozhoduje již nadpoloviční většina přítomných členů senátu.
- 3) Zvolením nového předsedy senátu končí činnost odstupujícího senátu i volebních komisí.
- 4) Nově zvolený předseda senátu se ujme dalšího řízení ustavujícího zasedání senátu.
- 5) Senát volí svého místopředsedu. Volba probíhá podle stejných pravidel jako volba předsedy senátu dle odstavce 1 a 2.
- 6) V době nepřítomnosti předsedy senátu jej zastupuje místopředseda senátu.

### **Čl. 14**

#### **Výkonné a poradní orgány senátu**

- 1) Senát si volí tajemníka senátu.

- 2) Senát může zřídit komise senátu jako své poradní orgány. Předsedou komise je pověřený člen senátu, členy komise mohou být na doporučení senátu i další členové akademické obce, kteří nejsou členy senátu.

## **ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 15**

#### **Přechodná ustanovení**

- 1) Počet členů senátu zůstává nezměněn ve znění Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006, a to do doby konání v pořadí prvních voleb do senátu po účinnosti tohoto předpisu. Složení senátu ustaveného na základě ustavujícího zasedání ze dne 14. ledna 2015 zůstává třináctičlenné do doby konání v pořadí prvního ustavujícího zasedání senátu po účinnosti tohoto předpisu.

### **Čl. 16**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006.
- 2) Volební řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 21. června 2017.
- 3) Volební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Slezské univerzity v Opavě dne 18. července 2017 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento volební řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2017.

V Karviné dne DD. MM. 2017

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.  
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	<b>Vnitřní předpis</b>
Číslo:	<b>Č. / rok vydání</b>
Název normy:	<b>Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a Management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia (dále jen „Podmínky“) Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro akademický rok 2018/2019</b>
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 7. 11. 2006
Platnost od:	
Účinnost od:	
Datum vydání:	
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	9
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek



**Jednací řád Akademického senátu  
Slezské univerzity v Opavě, Obchodně  
podnikatelské fakulty v Karviné  
ze dne xx. xx. 2017**

# **Jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne xx. xx. 2017**

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Akademický senát Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, (dále jen „senát“, popř. „akademický senát fakulty“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
- 2) Senát se ve své činnosti řídí zákonem, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Statutem Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „fakulta“), Volebním řádem akademického senátu fakulty (dále jen „volební řád“) a Jednacím řádem akademického senátu fakulty (dále jen „jednací řád“).
- 3) Senát dbá na uplatňování demokratických principů v řízení fakulty a na dodržování akademických svobod všech členů Akademické obce fakulty tak, aby na tomto základě mohla být rozvíjena vzdělávací, vědecká a odborná činnost fakulty.
- 4) Senát odpovídá za svou činnost Akademické obci fakulty.

## **ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ SENÁTU**

### **Čl. 2**

#### **Zasedání senátu**

- 1) Řádná zasedání senátu se konají na základě plánu senátu schváleného na ustavujícím zasedání.
- 2) Mimořádná zasedání senátu svolává jeho předseda na žádost:
  - a) nejméně jedné třetiny členů senátu,
  - b) nejméně jedné desetiny všech členů akademické obce fakulty,
  - c) děkana nebo jej zastupujícího proděkana,
  - d) rektora nebo jej zastupujícího prorektora.
- 3) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být odůvodněná a předkládá se písemně předsedovi senátu, zasedání svolává předseda do 10 dnů po jejím předložení.
- 4) Zasedání senátu jsou veřejně přístupná.
- 5) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě (dále jen „AS SU“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS SU mají právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádají.

### **Čl. 3**

#### **Zahájení, řízení a pořad jednání senátu**

- 1) Jednání senátu lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu.
- 2) Jednání senátu řídí předseda senátu, případně jím pověřený místopředseda (dále jen „předsedající“).
- 3) Na počátku každého jednání stanoví senát na návrh svého předsedajícího program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů tohoto programu. Členové senátu mají právo předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k pořadu jednání. Toto právo má i děkan nebo jeho zástupce, jakož i rektor nebo jeho zástupce a předseda AS SU. Změnu programu zasedání senát schvaluje hlasováním.

### **Čl. 4**

#### **Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání senátu**

- 1) Jednotlivé body pořadu jednání senátu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů, které předkladatel předkládá předsedovi senátu nebo jeho zástupci nejpozději 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání senátu. Tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání senátu.



- 2) Návrhy podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel povinen předložit nejméně 7 kalendářních dnů přede dnem zasedání senátu.
- 3) Písemné podkladové materiály se zpřístupňují členům senátu způsobem umožňující dálkový přístup současně s pozvánkou na zasedání senátu.
- 4) Se souhlasem všech členů senátu lze bod jednání senátu projednat bez písemného podkladového materiálu.
- 5) Úvodní slovo při projednávání bodu pořadu jednání senátu přednese předkladatel, případně osoba jím pověřená.
- 6) Ke každému bodu programu jednání se může konat rozprava. Rozpravu řídí předsedající. Člen senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Obsah poznámky je spolu se jménem člena senátu, který ji přednesl, zaznamenán v zápise z jednání. Předsedající má právo časově omezit vystoupení jednotlivých členů senátu.
- 7) Členové senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy.
- 8) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
- 9) Jestliže se senát v průběhu jednání senátu usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu. Předkladatel má právo kdykoliv stáhnout materiál z jednání.

## **Čl. 5** **Hlasování**

- 1) Pro určení potřebného počtu členů senátu pro hlasování a přijetí usnesení je výchozí celkový počet členů senátu. Neobsazené mandáty se nezapočítávají do celkového počtu členů senátu.
- 2) Senát je schopen usnášení, jsou-li hlasování přítomny alespoň tři pětiny jeho členů.
- 3) O každém návrhu rozhoduje senát hlasováním. Na požádání kteréhokoliv přítomného člena senátu je hlasování tajné.
- 4) V případě, že byly předneseny pozměňovací návrhy, které byly akceptovány předkladatelem, hlasuje se nejdříve o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předneseny. K jejich schválení postačuje nadpoloviční většina přítomných členů senátu. Závěrem se hlasuje o celém předloženém materiálu včetně změn.
- 5) Ke schválení usnesení je potřeba souhlasu nejméně třípětinové většiny všech členů senátu, v těchto záležitostech:

- a) zřizování, slučování, splynutí, rozdělování nebo zrušení součástí fakulty, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci vysoké školy, zřízení nebo zrušení společných pracovišť fakulty,
  - b) schvalování vnitřních předpisů fakulty navrhované děkanem, nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS SU ke schválení AS SU,
  - c) schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty předloženého děkanem,
  - d) rozhodnutí sporu mezi děkanem a senátem,
  - e) legislativních záležitostí neřešených vnitřními předpisy fakulty,
  - f) návrh na odvolání děkana,
  - g) k návrhu děkana na zrušení vnitřního předpisu, rozhodnutí nebo jiného úkonu orgánu součástí fakulty anebo pozastavení jeho účinnosti, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy fakulty,
  - h) návrh na odvolání předsedy senátu,
  - i) návrh na odvolání člena senátu podle čl. 3 odst. 5 volebního řádu.
- 6) V záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 5, je třeba ke schválení usnesení souhlasu nadpoloviční většiny všech členů senátu.
- 7) Hlasování senátu je tajné v těchto záležitostech:
- a) návrh na jmenování děkana a návrh na jeho odvolání,
  - b) vyslovení souhlasu s návrhem děkana na jmenování členů Vědecké rady fakulty,
  - c) volba předsedy a místopředsedy senátu.
- 8) V záležitostech, které nejsou uvedeny v odstavci 7, hlasuje senát veřejně, pokud se na návrh některého svého člena nerozhodne pro hlasování tajné.
- 9) Usnesení senátu, s nímž děkan nesouhlasí, děkan neprovede a tuto skutečnost oznámí neprodleně předsedovi senátu se zdůvodněním. Pokud nedojde k dohodě, jedná senát o věci znovu za přítomnosti děkana a vydá konečné usnesení. Pro toto usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů senátu.
- 10) Jestliže senát není úplný, nelze hlasovat o:
- a) návrhu na jmenování děkana,
  - b) návrhu na odvolání děkana,
  - c) návrhu na odvolání předsedy senátu.

## **Čl. 6**

### **Zápis ze zasedání senátu**

- 1) O každém zasedání senátu se pořizuje zápis. Zápis musí být vyhotoven a zveřejněn do 14 kalendářních dnů po zasedání senátu na intranetu fakulty.
- 2) V zápise ze zasedání senátu se uvádí zejména program zasedání a jeho průběh, kdo řídil zasedání, účast členů senátu a hostů, jaké návrhy byly podány a výsledky hlasování.
- 3) Samostatnou část zápisu ze zasedání senátu tvoří usnesení.

- 4) Zápis ze zasedání senátu pořizuje zapisovatel(-ka), jeho korekturu provádí předseda nebo místopředseda.
- 5) Přílohami zápisu ze zasedání senátu jsou předložené dokumenty ve schváleném znění, které byly předmětem jednání.

## **Čl. 7**

### **Provoz senátu**

- 1) Administrativu spojenou s činností senátu zajišťují pověření zaměstnanci děkanátu fakulty.
- 2) Náklady na činnost senátu jsou hrazeny z rozpočtu děkanátu fakulty.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **VOLBA A ODVOLÁNÍ DĚKANA**

## **Čl. 8**

### **Volební řád pro návrh kandidáta na funkci děkana**

- 1) Návrh na jmenování děkana postupuje senát rektorovi univerzity prostřednictvím předsedy senátu. K návrhu senát dospěje na základě tajných voleb.
- 2) Volby kandidáta na funkci děkana připravuje a řídí volební komise. Předsedu a další členy volební komise jmenuje senát.
- 3) Návrh kandidáta na funkci děkana může podat člen Akademické obce fakulty způsobem určeným volební komisí.
- 4) Uchazeči o kandidaturu na funkci děkana jsou představeni Akademické obci fakulty na veřejných zasedáních senátu, kde přednesou svůj program, který současně předají v písemné podobě předsedovi akademického senátu fakulty.
- 5) Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj v tajném hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu, přičemž se každý člen senátu může vyslovit nejvýše pro jednoho uchazeče. Hlasování se koná až po představení uchazečů Akademické obci fakulty.
- 6) V případě, že jsou alespoň dva uchazeči a žádný z nich neobdržel v prvním kole potřebný počet hlasů, uvedený v odstavci 5, koná se po hodinové přestávce druhé kolo voleb. Jestliže v prvním kole došlo k rovnosti hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni uchazeči, kteří se umístili na prvním místě, zbylí uchazeči do druhého kola nepostupují. Jestliže nedošlo k rovnosti hlasů na prvním místě, postupují do druhého kola všichni uchazeči, kteří se umístili na prvním a druhém místě, zbylí uchazeči do druhého kola nepostupují. V případě, že je uchazeč jen jeden, druhé kolo voleb se nekoná a postupuje se podle odstavce 7.
- 7) Jestliže ani ve druhém kole žádný z celkového počtu alespoň dvou uchazečů neobdrží potřebný počet hlasů uvedený v odstavci 5, koná se za týden třetí kolo voleb, pro které

se počet uchazečů, pokud je pro druhé kolo větší než dva, opět redukuje postupem uvedeným v odstavci 6.

- 8) Jestliže žádný z uchazečů neobdržel při volbách postupem uvedeným v odstavcích 5 až 7 potřebný počet hlasů, vyhlašuje senát novou volbu kandidáta na funkci děkana.

## **Čl. 9**

### **Způsob podávání návrhu na odvolání děkana**

- 1) Návrh na odvolání děkana podává senát rektorovi univerzity prostřednictvím předsedy senátu.
- 2) Podnět k podání návrhu na odvolání děkana je oprávněn podat kterýkoliv člen senátu. Podnět musí být písemný, musí obsahovat zdůvodnění, a musí být předložen předsedovi senátu.
- 3) Je-li podnět podle odstavce 2 podán, musí být senátem na jeho nejbližším zasedání projednán. K jednání musí být přizván děkan. Na závěr jednání se o podnětu koná tajné hlasování.
- 4) Vysloví-li se pro podnět v hlasování podle odstavce 3 nejméně tři pětiny všech členů senátu, je splněna podmínka pro podání návrhu podle odstavce 1.

## **ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 10**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, ze dne 7. listopadu 2006.
- 2) Jednací řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 21. června 2017.
- 3) Jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS SU dne 18. července 2017 a tímto dnem nabývá platnosti.
- 4) Tento jednací řád nabývá účinnosti ke dni 1. září 2017.

V Karviné dne DD. MM. 2017

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.  
děkan

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	<b>Vnitřní předpis</b>
Číslo:	<b>Č. / rok vydání</b>
Název normy:	<b>Podmínky přijímacího řízení do navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a Management akreditovaného v anglickém jazyce v prezenční formě studia (dále jen „Podmínky“) Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné pro akademický rok 2018/2019</b>
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Volební a jednací řád Akademického senátu Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné ze dne 7. 11. 2006
Platnost od:	
Účinnost od:	
Datum vydání:	
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	7
Počet příloh:	0
Způsob zveřejnění	Veřejná část internetových stránek