



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

Pokyn děkana č. 1/2021

**Implementace Studijního a zkušebního řádu
doktorských studijních programů Slezské univerzity
v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné**

Pokyn děkana č. 1/2021

Implementace Studijního a zkušebního řádu doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Pokyn děkana k implementaci studijního a zkušebního řádu doktorských studijních programů vychází ze zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a doplňuje Studijní a zkušební řád doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (SZŘ). Cílem pokynu je specifikovat požadavky a podmínky vztahující se ke studiu v doktorském studijním programu.

Čl. 2

Doktorský studijní program a organizace studia

- 1) Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné Slezské univerzity v Opavě (SU OPF) uskutečňuje studium v rámci doktorského studijního programu Ekonomika a management, obor studia Podniková ekonomika a management.
- 2) Pro studijní obor je jmenována oborová rada, která garantuje trvale vysokou úroveň studia.
- 3) Organizaci a administrativní řízení studia, komunikaci se studenty, školiteli a vyučujícími zajišťuje oddělení vědy a výzkumu, které také stanoví administrativní postupy při realizaci doktorského studia.

- 4) Studium se uskutečňuje v prezenční a kombinované formě. Standardní doba studia je 3 nebo 4 roky a je stanovená akreditací studijního programu. Neukončí-li student v prezenční formě studium do 3 nebo 4 let od zápisu do studia, převádí se na základě žádosti do kombinované formy studia. Maximální doba studia v doktorském studijním programu od dne zápisu ke studiu do řádného ukončení studia je 6 let v tříletém studijním programu a 7 let ve čtyřletém studijním programu (Čl. 3 SZŘ).

Čl. 3

Studijní plán

- 1) Náplň doktorského studia je dána individuálním studijním plánem (ISP), který schvaluje oborová rada.
- 2) Studium v doktorském studijním programu má část studijní a část vědecko-výzkumnou, které jsou tvořeny studijními předměty a dalšími tvůrčími aktivitami studenta a část pedagogickou, ve které se student doktorského studia podílí na výuce v bakalářském nebo navazujícím magisterském programu. Jednotlivé předměty a aktivity mají tři úrovně: statut A – povinný, student je musí absolvovat, statut B – povinně volitelný, student si vybírá absolvování vybraných předmětů a aktivit podle stanovených pravidel a statut C – volitelný, student si může, ale nemusí aktivitu zvolit. Rozsah a náplň jednotlivých předmětů a aktivit jsou uvedeny v informačním systému (IS SU) pro studijní doktorský program Ekonomika a management.
- 3) Studium je uskutečňováno na základě kreditového systému (ECTS), podle kterého jsou jednotlivým předmětům a tvůrčím aktivitám přiděleny kredity podle jejich náročnosti. Standardní zátěž studia stanovuje splnění alespoň 60 kreditů za akademický rok. Přehled všech studijních povinností a jejich kreditové ohodnocení je uveden pro tříleté studium v Příloze č. 1, pro čtyřleté studium v Příloze č. 2. V průběhu celého studia musí student získat minimálně 180 kreditů v tříletém studijním programu a minimálně 240 kreditů ve čtyřletém studijním programu.
- 4) Doporučený plán studia v doktorském studijním programu uvádí Tabulka č. 1 pro tříletý studijní program a Tabulka č. 2 pro čtyřletý studijní program.

Tabulka č. 1: Doporučený plán tříletého studia

Ročník	Semestr	Studijní předmět/tvůrčí aktivita
1.	1.	Ekonomická teorie
		Metodologie vědecké práce / Volitelný předmět
	2.	Matematicko-statistické metody v ekonomii
		Volitelný předmět
2.	3.	Anglický jazyk a terminologie
		Účast na konferenci
		Tvůrčí publikační aktivity – příprava disertační práce
	4.	Tvůrčí publikační aktivity – příprava disertační práce
		Zapojení do výzkumu
		Státní doktorská zkouška
3.	5.	Tvůrčí publikační aktivity – příprava disertační práce
		Malá (interní) obhajoba disertační práce
	6.	Tvůrčí publikační aktivity – příprava disertační práce
		Obhajoba disertační práce

Tabulka č. 2: Doporučený plán čtyřletého studia

Ročník	Semestr	Studijní předmět/tvůrčí aktivita	
1.	1.	Ekonomická teorie	
		Povinně volitelný předmět 1	
		Volitelný předmět	
	2.	Matematicko-statistické metody v ekonomii	
		Metodologie vědecké práce	
		Volitelný předmět	
2.	3.	Anglický jazyk a terminologie /Zapojení do výzkumu	
		Povinně volitelný předmět 2	
		Tvůrčí publikační aktivity	
		Volitelný předmět	
	4.	Tvůrčí publikační aktivity	
		Zapojení do výzkumu	
		Volitelný předmět	
		3.	Tvůrčí publikační aktivity
			Volitelný předmět
6.	Tvůrčí publikační aktivity		
	Volitelný předmět		
	Státní doktorská zkouška		
	4.		Tvůrčí publikační aktivity – příprava disertační práce
Malá (interní) obhajoba disertační práce			
8.		Příprava disertační práce	
		Obhajoba disertační práce	

Poznámka 1: Výběr povinně volitelných a volitelných předmětů a tvůrčích publikačních aktivit provádí student podle zaměření disertační práce.

Poznámka 2: Ve volitelném předmětu může student zvolit Zahraniční studijní pobyt, Pedagogickou činnost, Vedení závěrečných prací, Citace publikací.

- 5) Podle doporučeného plánu a zaměření práce vypracuje student individuální studijní plán po zahájení studia. Plnění studijního plánu a jeho aktualizaci v průběhu studia po schválení školitelem schvaluje oborová rada v rámci pravidelného ročního hodnocení (Čl. 9 SZŘ). Formulář individuálního studijního plánu je uveden v Příloze č. 3 pro tříletý studijní program a v Příloze č. 4 pro čtyřletý studijní program.

Čl. 4

Povinnosti studentů doktorských studijních programů

- 1) Obecně upravuje povinnosti studenta zákon o vysokých školách (§ 63). Povinnosti studentů v doktorském studiu jsou stanoveny v SZŘ v části Průběh a kontrola studia (Čl. 9 SZŘ).
- 2) Povinnosti z hlediska struktury studijního plánu se člení na studijní, tvůrčí (vědecko-výzkumné), případně pedagogické (viz Příloha č. 1 a Příloha č. 2).
- 3) Studijní povinnosti zahrnují konání zkoušek z povinných a povinně volitelných předmětů.

- 4) Za absolvování studijní části musí získat student minimálně 70 kreditů, z toho 50 z povinných předmětů.
- 5) Vědecko-výzkumné povinnosti zahrnují povinnou výzkumnou a povinně volitelnou publikační činnost, případně volitelný zahraniční studijní pobyt a citace publikací studenta. Za splnění aktivit ve vědecko-výzkumné části musí student získat minimálně 50 kreditů ve tříletém studijním programu a 70 kreditů ve čtyřletém studijním programu. Musí se přitom aktivně účastnit s příspěvkem a vystoupením alespoň na jedné konferenci a publikovat alespoň dva příspěvky v recenzovaných vědeckých časopisech s ISSN. Ve tříletém studijním programu minimálně jeden z publikačních výstupů musí odpovídat definici druhu výsledku podle Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVaI) – databáze RIV (Rejstřík informací o výsledcích) Rady vlády pro výzkum, vývoj a inovace, pro který je stanovena v Příloze č. 1 hodnota 15 kreditů a výše. Minimálně jeden publikační výstup musí být v jazyce anglickém. Ve čtyřletém studijním programu musí být minimálně jeden publikační výstup publikován v časopise, pro který je v Příloze č. 2 uvedena hodnota 20 kreditů a výše a minimálně dva výstupy musí být v jazyce anglickém. Doporučuje se, aby k obhajobě disertační práce předložil student v obou případech seznam minimálně 5 publikací tematicky zaměřených k tématu disertační práce a prezentující výsledky vlastního výzkumu, z toho nejméně dvě publikace se samostatným autorstvím. Minimální požadavky na publikační činnost upřesňuje Příloha č. 5.
- 6) Pedagogické činnosti zahrnují výuku v seminářích a cvičeních a vedení závěrečných prací. Získávání kreditů za ně je volitelné. Studenti prezenčního studia však mají povinnost vykonávat pedagogické činnosti na školícím pracovišti, a to maximálně 6 hodin týdně ve výuce a vést maximálně 8 závěrečných prací s plánovaným odevzdáním v příslušném akademickém roce. O zapojení studentů do výuky rozhoduje vedoucí příslušného školícího pracoviště (katedry) po projednání se školitelem studenta.
- 7) Za vykonání státní doktorské zkoušky student získává 20 kreditů, za obhajobu doktorské disertační práce 30 kreditů.

Čl. 5

Práva studentů doktorských studijních programů

- 1) Obecná práva studentů stanoví § 62 zákona o vysokých školách.
- 2) Vedle těchto práv má student právo požádat o změnu nebo upřesnění tématu disertační práce a o změnu školitele na základě písemné žádosti prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu. Schválení změn je v pravomoci oborové rady, případná změna tématu disertační práce by měla proběhnout nejpozději do termínu konání státní doktorské zkoušky nebo neprodleně po jejím vykonání, byla-li změna doporučena zkušební komisí.

Čl. 6

Státní doktorská zkouška

- 1) Státní doktorská zkouška zahrnuje vědeckou rozpravu ze dvou předem stanovených předmětů schválených oborovou radou a vědeckou rozpravu k tezí disertační práce (Čl. 12 SZŘ).

- 2) Stanovenými předměty se rozumí povinné a povinně volitelné předměty studia vztahující se k tématu doktorské práce, které si student zvolil a zapsal do individuálního studijního plánu a absolvoval v rámci studia.
- 3) K vědecké rozpravě k tezím disertační práce si student připraví prezentaci s využitím výpočetní techniky v rozsahu 15-20 minut.
- 4) Písemnou přihlášku ke státní doktorské zkoušce a 10 výtisků tezí disertační práce podává student na oddělení vědy a výzkumu po splnění studijních povinností a tvůrčích aktivit individuálního studijního plánu v rozsahu minimálně 100 kreditů. Tyto povinnosti zahrnují:
 - a) všechny povinnosti studijní části, tj. povinné předměty (statut A), anglický jazyk a terminologie (statut A), minimálně dva povinně volitelné předměty (statut B);
 - b) vybrané povinné a povinně volitelné aktivity vědecko-výzkumné části, tj. zapojení do výzkumu (statut A) a publikační aktivity s minimálně 2 publikačními výstupy (statut B).
- 5) Formulář přihlášky ke státní doktorské zkoušce (viz Příloha č. 6) je k dispozici na webových stránkách oddělení vědy a výzkumu. Spolu s přihláškou ke státní doktorské zkoušce předkládá student teze disertační práce obsahující zhodnocení poznatků, formulaci cílů a metod řešení problematiky, na kterou je obsahově zaměřena disertační práce, dílčích výsledků své výzkumné činnosti, přehled použité literatury a vlastní publikační činnosti. Formální úpravu tezí stanoví oddělení vědy a výzkumu (viz Příloha č. 7).
- 6) Státní doktorskou zkoušku ve čtyřletém studijním programu musí student vykonat do konce třetího ročníku studia.

Čl. 7

Disertační práce

- 1) Disertační práce obsahuje původní a uveřejněné výsledky výzkumu studenta nebo výsledky připravené k uveřejnění. Prokazuje schopnost a připravenost studenta k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti ekonomického výzkumu (Zákon o vysokých školách, Čl. 13 SZŘ). Disertační práce proto musí vycházet z výsledků výzkumné a publikační činnosti, které by měly být v práci citovány.
- 2) Podmínkou podání přihlášky k obhajobě disertační práce je složení státní doktorské zkoušky, dosažení 150 kreditů za plnění povinností studijního plánu ve tříletém studijním programu nebo 210 kreditů za plnění povinností ve čtyřletém studijním programu a dále předložení publikační činnosti, ze které práce vychází. Přihláška k obhajobě disertační práce je v Příloze č. 9.
- 3) Práce je zpravidla původní ucelené pojednání. Za disertační práci lze výjimečně uznat i soubor publikací nebo ke zveřejnění přijatých rukopisů opatřených integrujícím textem. Publikacemi v tomto případě rozumíme minimálně 3 články ve významných recenzovaných časopisech s impakt faktorem evidovaných v databázi Web of Science (WoS) společnosti Thomson Reuters nebo vědecké recenzované monografie vydané v uznávaných vydavatelstvích.
- 4) Formální náležitosti disertační práce jsou stanoveny Pokynem děkana č. 2/2020 pro úpravy, zveřejňování a ukládání závěrečných kvalifikačních prací, ve kterém se upřesňuje zejména formální struktura práce, rozsah práce (je stanoven na 90 - 150 stran), způsob práce s literaturou a náležitosti přihlášky k obhajobě disertační práce. Doporučená šablona psaní práce je k dispozici na webových stránkách oddělení vědy a výzkumu.

- 5) Vlastní text disertační práce zpravidla obsahuje přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl a obsah práce, metody zpracování, výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků, konkrétní závěry pro rozvoj vědního oboru a pro realizaci v praxi a použitou literaturu vztahující se k tématu disertace (Čl. 13 SZŘ).
- 6) Přehled o současném stavu řešené problematiky obsahuje analýzu teoretických východisek a provedených výzkumů k řešenému tématu disertační práce zpracovanou na základě poznatků a informací z aktuální domácí a zahraniční literatury a diskuzi k nim.
- 7) Cíl a obsah práce má výstižně charakterizovat předmět práce s případným popisem výzkumných otázek, dílčích cílů, hypotéz apod. podle oboru a zaměření práce.
- 8) Metody zpracování popisují postup výzkumu, použité výzkumné metody, pracovní postupy, způsob získávání údajů, sběru dat a jejich zdroje, metody hodnocení a interpretace výsledků, případně statistické metody.
- 9) Výsledky disertační práce obsahují popis výsledků výzkumu, jejich analýzu, vlastní postoje autora k nim, konkrétní přínosy a význam pro rozvoj vědního oboru, pro realizaci v praxi a celkové zhodnocení práce.
- 10) Použitá literatura zahrnuje přehled všech pramenů, které byly v textu práce citovány podle uvedeného Pokynu děkana č. 2/2020. Samostatně je zařazen seznam vlastních prací studenta týkajících se tématu disertační práce.
- 11) Organizaci obhajoby disertační práce, jmenování komisí, výběr oponentů a její průběh stanoví SZŘ (Čl. 13 SZŘ).
- 12) Disertační práci v souladu s Pokynem děkana č. 2/2020 odevzdává student na oddělení vědy a výzkumu ve stanoveném termínu v pěti výtiscích, společně s 15 výtisky autoreferátu disertační práce. Autoreferát disertační práce slouží k informování odborné veřejnosti a členů komise pro obhajobu. Náležitosti autoreferátu jsou uvedeny v Příloze č. 10. Student současně zadá svou disertační práci do informačního systému IS SU.

Čl. 8

Malá obhajoba disertační práce

- 1) Malou (interní) obhajobou se rozumí obhajoba první a úplné verze disertační práce před kolektivem školícího pracoviště, na kterém student vědecky pracuje nebo kam podle tématu disertační práce přísluší (Čl. 13 SZŘ). U studentů v prezenčním studiu je to katedra, na které student působí, případně katedra jeho školitele. U studentů kombinované formy studia, případně s externím školitelem, určí školící pracoviště proděkan pro vědu a výzkum.
- 2) S ohledem na termíny a doby nutné pro zorganizování malé obhajoby (Čl. 13 SZŘ) a případné následné úpravy disertační práce, musí student předložit disertační práci k malé obhajobě nejpozději 5 měsíců před termínem ukončení doktorského studia. Doba od předání podkladů pro uspořádání malé obhajoby na příslušnou katedru po její průběh a vypracování stanoviska k ní by neměla překročit délku 4 týdnů.
- 3) Přihlášku k malé obhajobě (Příloha č. 8) společně se 3 výtisky disertační práce v první verzi s elektronickou verzí podává student na oddělení vědy a výzkumu. Dva z odevzdaných výtisků s elektronickou verzí jsou předány vedoucímu příslušného pracoviště (vedoucímu katedry)

odpovědnému za její průběh. Jeden výtisk práce je určen oponentovi, druhý výtisk a elektronická verze členům školícího pracoviště, aby se s prací mohli také seznámit a vznést případné připomínky v průběhu malé obhajoby.

- 4) První a úplnou verzí disertační práce se rozumí kompletní práce v požadované struktuře se všemi přílohami, která je vytvořená podle odpovídajících pokynů a norem. Smyslem malé obhajoby není totiž posoudit jen obsahovou stránku práce, ale i stránku formální.
- 5) Součástí přihlášky k malé obhajobě je stanovisko školitele, zda práci k obhajobě doporučuje. Malá obhajoba může proběhnout i v případě negativního stanoviska školitele, pokud na ní student trvá.
- 6) Malá obhajoba se koná za přítomnosti vedoucího a členů pověřeného školícího pracoviště, školitele doktoranda a dalších přízvaných odborníků. Zpravidla se jí účastní i proděkan pro vědu a výzkum nebo předseda oborové rady nebo další člen oborové rady. Mezi přítomnými by měli být alespoň 2 docenti nebo profesori.
- 7) Vedoucí školícího pracoviště zorganizuje malou obhajobu bez zbytečného odkladu. Odpovídá za organizaci celého průběhu malé obhajoby, za zajištění zpracování oponentního posudku odborníkem minimálně s hodností Ph.D. a jeho zaslání doktorandovi před vlastní obhajobou, za písemné pozvání odpovídajících odborníků z fakulty a školitele, případně dalších odborníků mimo fakultu a za vyhotovení zápisu z průběhu malé obhajoby.
- 8) V průběhu konání malé obhajoby student v prezentaci v rozsahu cca 15-20 minut seznámí přítomné s cílem disertační práce a s jejími východisky, s přístupem k řešení dané problematiky a použitými metodami, s výsledky a závěry vlastních výzkumů. Následuje vyjádření školitele, seznámení s posudky oponenta, případně dalších členů školícího pracoviště a pozvaných odborníků. V rozpravě zaujme student podle svého uvážení stručná stanoviska k posudkům, připomínkám a doporučením k obsahu i formě předložené práce, které vyplynuly z diskuze.
- 9) O výsledcích malé obhajoby se pořizuje zápis s uvedením doporučení k obhajobě práce nebo jejího přepracování. Originál zápisu předá na oddělení vědy a výzkumu a kopie zápisu se předávají studentovi, školiteli a na školící pracoviště. Závěr malé obhajoby má pro studenta doporučující charakter.

Čl. 9

Zasedání zkušební komise pomocí prostředků komunikace na dálku

- 1) V odůvodněných případech se může státní doktorská zkouška, malá obhajoba disertační práce nebo obhajoba disertační práce konat videokonferenční formou, tj. s využitím technických prostředků umožňujících v reálném čase komunikaci na dálku (dále jen jednání na dálku), nebo kombinací jednání na dálku a prezenčního zasedání (dále jen hybridní formou). O jednání na dálku nebo hybridní formou rozhoduje předseda zkušební komise.
- 2) Pro jednání na dálku nebo hybridní formou je možné využít jakýkoliv technický nástroj, který umožňuje identifikaci členů komise, aby bylo zajištěno, že se jednání účastní a hlasuje skutečně člen zkušební komise. V případech, kdy je vyžadováno tajné hlasování, toto musí být zajištěno.
- 3) Ze zkoušení na dálku nebo hybridní formou se pořizuje zápis nebo zpráva stejně jako u prezenční formy. V zápise nebo zprávě se uvedou důvody jednání na dálku nebo hybridní formou.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Tímto pokynem se ruší Pokyn děkana č. 5/2016 k implementaci Studijního a zkušebního řádu doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.
- 2) Tento pokyn vychází z platného SZŘ. Vztahuje se na všechny studenty doktorského studia studujících na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné.
- 3) Kontrolou dodržování tohoto pokynu, jeho prováděním, případnou aktualizací a výkladem jednotlivých ustanovení pověřuji proděkana pro vědu a výzkum.
- 4) Tato vnitřní norma nabývá platnosti a účinnosti ke dni 13. 1. 2021.

V Karviné dne 13. 1. 2021

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
děkan

Příloha:

1. Struktura tříletého doktorského studijního programu Ekonomika a management
2. Struktura čtyřletého doktorského studijního programu Ekonomika a management
3. Individuální studijní plán doktorského tříletého studia – formulář
4. Individuální studijní plán čtyřletého doktorského studia – formulář
5. Minimální požadavky na publikační činnost studentů doktorského studia SU OPF
6. Přihláška ke státní doktorské zkoušce – formulář
7. Struktura a obsah tezí ke státní doktorské zkoušce
8. Přihláška k malé obhajobě disertační práce – formulář
9. Přihláška k obhajobě disertační práce – formulář
10. Struktura a obsah autoreferátu disertační práce

Příloha č. 1 Struktura tříletého doktorského studijního programu Ekonomika a management

Studijní obor Podniková ekonomika a management (minimální počet kreditů: 180)

Statut	Kód předmětu	Název předmětu	Kredity
Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška (50 kreditů)			
A	UDS/DPOBH	Obhajoba disertační práce	30
A	UDS/DPSDZ	Státní doktorská zkouška	20
Studijní část (minimální počet kreditů: 70)			
<i>Povinné předměty (50 kreditů)</i>			
A	EVS/DPETA	Ekonomická teorie	15
A	INM/DPMMA	Matematicko-statistické metody v ekonomii	15
A	UDS/DPMVA	Metodologie vědecké práce	10
A	UDS/DPCJ1	Anglický jazyk a terminologie	10
<i>Povinně volitelné předměty (minimálně 20 kreditů)</i>			
B	FIU/DPFRA	Finanční řízení podniku *)	10
B	INM/DPMIA	Manažerské informační systémy	10
B	PEM/DPMRA	Metody strategického řízení *)	10
B	PEM/DPPMA	Personální management	10
B	PEM/DPSRA	Strategické marketingové řízení	10
B	FIU/DPUCA	Účetnictví pro manažery	10
*) Student volí alespoň jeden z těchto předmětů podle zaměření práce			

Vědecko-výzkumná část (minimální počet kreditů: 50)			
<i>Povinné tvůrčí aktivity (15 kreditů)</i>			
A	UDS/DPVV1	Zapojení do výzkumu	15
<i>Povinně volitelné tvůrčí aktivity (minimálně 35 kreditů)</i>			
B	UDS/DPJI1	Článek v impaktovaném časopise J_{imp}	30
B	UDS/DPJS1	Článek v časopise v databázi SCOPUS J_{sc}	20
B	UDS/DPJN1	Článek v časopise J_{ost} zalistovaný v databázi ERIH	20
B	UDS/DPJR1	Článek v časopise v Seznamu J_{ost}	15
B	UDS/DPJO1	Článek odborný	5
B	UDS/DPBM1	Monografie B	30
B	UDS/DPCM1	Kapitola v monografii C	10
B	UDS/DPDS1	Příspěvek na konferenci D - WoS nebo SCOPUS	15
B	UDS/DPDO1	Příspěvek na konferenci	5
<i>Volitelné tvůrčí aktivity (10 kreditů)</i>			
C	UDS / DPZPA	Zahraniční studijní pobyt	10

Příloha č. 2 Struktura čtyřletého doktorského studijního programu Ekonomika a management

Studijní obor Podniková ekonomika a management (minimální počet kreditů: 240)

Statut	Kód předmětu	Název předmětu	Kredity
Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška (50 kreditů)			
A	UDS/DPOBH	Obhajoba disertační práce	30
A	UDS/DPSDZ	Státní doktorská zkouška	20
Studijní část (minimální počet kreditů: 70)			
<i>Povinné předměty (50 kreditů)</i>			
A	EVS/DPETA	Ekonomická teorie	15
A	INM/DPMMA	Matematicko-statistické metody v ekonomii	15
A	UDS/DPMVA	Metodologie vědecké práce	10
A	UDS/DPCJ1	Anglický jazyk a terminologie	10
<i>Povinně volitelné předměty (minimálně 20 kreditů)</i>			
B	FIU/DPBFT	Banky, finanční trhy a financování firem	10
B	FIU/DPFRA	Finanční řízení podniku *)	10
B	PEM/DPMAI	Management inovací	10
B	INM/DPMIA	Manažerské informační systémy	10
B	PEM/DPMRV	Marketing a řízení vztahů se zákazníky	10
B	PEM/DPMRA	Metody strategického řízení *)	10
B	PEM/DPPMA	Personální management	10
B	FIU/UDS	Účetní a daňové systémy	10
*) Student volí alespoň jeden z těchto předmětů podle zaměření práce			
Vědecko-výzkumná část (minimální počet kreditů: 70)			
<i>Povinné tvůrčí aktivity (20 kreditů)</i>			
A	UDS/DPVV2	Zapojení do výzkumu	20
<i>Povinně volitelné tvůrčí aktivity (minimálně 50 kreditů)</i>			
B	UDS/DPJI1	Článek v impaktovaném časopise J_{imp}	30
B	UDS/DPJS1	Článek v časopise v databázi SCOPUS J_{sc}	20
B	UDS/DPJN1	Článek v časopise J_{ost} zalistovaný v databázi ERIH	20
B	UDS/DPJR1	Článek v časopise v Seznamu J_{ost}	15
B	UDS/DPJO1	Článek odborný	5
B	UDS/DPBM1	Monografie B	30
B	UDS/DPCM1	Kapitola v monografii C	10
B	UDS/DPDS1	Příspěvek na konferenci D - WoS nebo SCOPUS	15
B	UDS/DPDO1	Příspěvek na konferenci	5
<i>Volitelné tvůrčí aktivity</i>			
<i>Zahraněční studijní pobyt (10 kreditů)</i>			
C	UDS / DPZPA	Zahraněční studijní pobyt	10
<i>Citace publikací (max. 20 kreditů)</i>			
C	UDS/DPCC1	Citace v článku s IF na WoS nebo ve Scopus	4
C	UDS/DPCK1	Citace na konferenci ve WOS nebo ve Scopus	2
C	UDS/DPCO1	Citace v ostatních publikacích	1
Pedagogická část (volitelná)			
<i>Pedagogická činnost (max. 30 kreditů)</i>			
C	UDS/DPED1	Výuka v seminářích a cvičeních	5
<i>Vedení závěrečných prací (max. 20 kreditů)</i>			
C	UDS/DPVP1	Vedení závěrečné kvalifikační práce (BP, DP)	2

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN DOKTORSKÉHO STUDIA (3-leté)

Studijní program: EKONOMIKA A MANAGEMENT

Studijní obor: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A MANAGEMENT

Jméno, příjmení, titul:

UČO:

Datum narození:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Školitel:

Akademický rok zahájení studia:

Forma studia: (prezenční/kombinovaná)

Školící pracoviště studenta (katedra):

Téma disertační práce (student uvede totožný název jako v přihlášce ke studiu):

ČÁST 1: PLÁN STUDIA (min. 180 kreditů)

Předmět	Počet kreditů	Plán (ak. rok)	Skutečnost
STUDIJNÍ ČÁST			
Povinné předměty (50 kreditů)			
Ekonomická teorie	15		
Matematicko-statistické metody v ekonomii	15		
Metodologie vědecké práce	10		
Anglický jazyk a terminologie	10		
Povinně volitelné předměty (volí si student, min. 20 kreditů)			
1.	10		
2.	10		
VĚDECKO-VÝZKUMNÁ ČÁST			
Povinné tvůrčí aktivity			
Zapojení do výzkumu	15		
Povinně volitelné tvůrčí aktivity (min. 35 kreditů)			
Vědecká konference (osobní prezentace příspěvku)	5-15		
Článek v časopise	min. 15		
Článek v časopise	5-30		
Příspěvek na konferenci	5-15		
Volitelné tvůrčí aktivity			
Zahraniční studijní pobyt	10		
ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A OBHAJOBA			
Státní doktorská zkouška	20		
Obhajoba disertační práce	30		

ČÁST 2: ZAMĚŘENÍ, OSNOVA A HARMONOGRAM DISERTAČNÍ PRÁCE

Obsahové zaměření disertační práce: (max. 10 řádků)

Osnova disertační práce:

Harmonogram vypracování jednotlivých částí disertační práce:

Student (datum, podpis):

Školitel (datum, podpis):

Předseda oborové rady (datum, podpis):

Příloha č. 4 Individuální plán čtyřletého doktorského studia

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN DOKTORSKÉHO STUDIA (4-leté)

Studijní program: EKONOMIKA A MANAGEMENT
Studijní obor: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A MANAGEMENT
Jméno, příjmení, titul:
UČO:
Datum narození:
Adresa:
E-mail: **Telefon:**
Školitel:
Akademický rok zahájení studia:
Forma studia: (prezenční/kombinovaná)
Školící pracoviště studenta (katedra):
Téma disertační práce (student uvede totožný název jako v přihlášce ke studiu):

ČÁST 1: PLÁN STUDIA (min. 240 kreditů)

Předmět	Počet kreditů	Plán (ak. rok)	Skutečnost
STUDIJNÍ ČÁST			
Povinné předměty (50 kreditů)			
Ekonomická teorie	15		
Matematicko-statistické metody v ekonomii	15		
Metodologie vědecké práce	10		
Anglický jazyk a terminologie	10		
Povinně volitelné předměty (volí si student, min. 20 kreditů)			
1.	10		
2.	10		
VĚDECKO-VÝZKUMNÁ ČÁST			
Povinné tvůrčí aktivity			
Zapojení do výzkumu	20		
Povinně volitelné tvůrčí aktivity (min. 50 kreditů)			
Vědecká konference (osobní prezentace příspěvku)	5-15		
Článek v časopise	min. 20		
Článek v časopise	5-30		
Příspěvek na konferenci	5-15		
Volitelné tvůrčí aktivity			
Zahraniční studijní pobyt	10		
Citace článků (max. 10 kreditů)	1, 2, 4		

PEDAGOGICKÁ ČÁST			
Výuka v seminářích a cvičeních (max. 30 kreditů)	5		
Vedení závěrečných prací (max. 20 kreditů)	2		
ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA A OBHAJOBA			
Státní doktorská zkouška	20		
Obhajoba disertační práce	30		

ČÁST 2: ZAMĚŘENÍ, OSNOVA A HARMONOGRAM DISERTAČNÍ PRÁCE

Obsahové zaměření disertační práce: (max. 10 řádků)

Osnova disertační práce:

Harmonogram vypracování jednotlivých částí disertační práce:

Student (datum, podpis):

Školitel (datum, podpis):

Předseda oborové rady (datum, podpis):

Příloha č. 5 Minimální požadavky na publikační činnost studentů doktorského studia SU OPF

Minimální požadavky na publikační činnost studentů doktorského studia SU OPF:

Hodnocení publikační činnosti probíhá z pohledu dosažených kreditů a z pohledu požadovaného druhu a počtu publikačních výstupů:

1. Za publikační činnost musí student podle délky studijního programu získat minimálně **35** kreditů (tříletý studijní program) nebo **50** kreditů (čtyřletý studijní program). Přitom:
 - a. musí se aktivně účastnit s příspěvkem a vystoupením alespoň na jedné konferenci,
 - b. musí publikovat alespoň dva příspěvky v recenzovaných vědeckých časopisech s ISSN;
 - c. minimálně jeden z publikačních výstupů musí odpovídat definici druhu výsledku podle Metodiky RIV, tj. má hodnotu 15 kreditů a výše u tříletého a 20 kreditů a výše u čtyřletého studijního programu (viz tabulka);
 - d. výstup v jazyce anglickém musí být jiný než ten, který byl uznán pro předmět Anglický jazyk a terminologie (do publikační činnosti se nezapočítává);
2. Ke státní zkoušce musí mít student nejméně 2 publikační výstupy.
3. K obhajobě doktorské disertační práce má student předložit seznam alespoň 5 publikací tematicky zaměřených k tématu disertační práce a prezentující výsledky vlastního výzkumu, z toho nejméně dvě publikace se samostatným autorstvím.

Kreditové hodnocení povinně volitelných tvůrčích aktivit:

Kód	Druh publikačního výstupu	Počet kreditů
UDS/DPJI1	Článek v impaktovaném časopise J_{imp}	30
UDS/DPJS1	Článek v časopise v databázi SCOPUS J_{sc}	20
UDS/DPJN1	Článek v časopise J_{ost} zalistovaný v databázi ERIH	20
UDS/DPJR1	Článek v časopise v Seznamu J_{ost}	15
UDS/DPJO1	Článek odborný	5
UDS/DPBM1	Monografie B	30
UDS/DPCM1	Kapitola v monografii C	10
UDS/DPDS1	Příspěvek na konferenci D - WoS nebo SCOPUS	15
UDS/DPDO1	Příspěvek na konferenci	5

Zásady pro uznávání publikačních výstupů

1. U příspěvku na konferenci s vystoupením (viz 1a) je vyžadováno, aby student byl jediným autorem článku. Minimální rozsah příspěvku na konferenci je 5 stran.
2. U dalších publikačních výstupů (viz 1b, 1c, 1d) se připouští spoluautorství. Pro získání plného počtu kreditů je ale nezbytné, aby autorský podíl studenta činil minimálně 50 % a dalším spoluautorem nebyl jiný student doktorského studia na SU OPF.
3. V ostatních případech spoluautorství se počet kreditů přiznává dle podílu jednotlivých autorů. Není-li podíl stanoven, pak se počet kreditů dělí počtem autorů.
4. U článku v časopisech lze uznat pouze plnohodnotné vědecké články. Neuznávají se například recenze knih (review), krátké výzkumné informace (research note) nebo rozšířené abstrakty (extended abstract).
5. Publikační výstup musí být dedikován na SU OPF, tj. student vystupuje za SU OPF (v kontaktních údajích v článku uvádí adresu fakulty).

Kategorie povinných publikačních výstupů

Pro publikační výstup s **hodnotou 15 nebo 20 kreditů** a výše platí, že článek musí být uveřejněn minimálně:

- v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (J_{imp}),
- v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS (J_{sc}),
- recenzovaném odborném periodiku, které nespadá do kategorie Jimp nebo Jsc (J_{ost}). Rozhodující je, zda recenzovaný odborný článek splňuje obecné požadavky na tento druh výsledku a prošel řádně procesem recenzního řízení (viz Příloha č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády dne 8. února 2017 č. 107),
- ve sborníku evidovaném v databázi SCOPUS ve zdrojích typu Book Series nebo Conference Proceedings a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy, nebo v databázi WoS Conference Proceedings Citation Index a má přidělen kód ISBN nebo ISSN, případně oba tyto kódy nebo ve zvláštním čísle časopisu evidovaném v některé z výše uvedených databází, které je věnováno publikaci konferenčních příspěvků (D).

Kredity za článek budou započteny po publikování článku v časopise, u příspěvku na konferencích po zalistování článků v příslušných databázích (WoS, Scopus), případně po písemném potvrzení redakce, že článek prošel úspěšně recenzním řízením a bude vydán.

Seznam časopisů v databázi Scopus lze nalézt na webových stránkách www.scopus.com (předplacená databáze přístupná na OPF).

Seznam časopisů s impakt faktorem lze nalézt na webových stránkách ISI Web of Knowledge v databázi JCR - Journal citation reports (předplacená databáze přístupná na OPF).

Seznam časopisů v databázi ERIH PLUS (The European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences) lze nalézt na <https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/>

Příloha č. 6 Přihláška ke státní doktorské zkoušce

Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Oddělení vědy a výzkumu
Akademický rok:

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

Studijní program: **Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Jméno, příjmení, titul:

UČO:

Forma studia:

Datum a místo narození:

Adresa:

E-mail:

Akademický rok zahájení studia:

Školitel:

Telefon:

Přerušeni studia:

Téma disertační práce:

Přihlašuji se ke státní doktorské zkoušce v předpokládaném termínu: (cca 2 měsíce po podání přihlášky)

Požadavky Studijního a zkušebního řádu pro studium v doktorských studijních programech Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné jsem splnil(a) získáním ... kreditů.

V průběhu studia jsem absolvoval povinné / povinně volitelné předměty:

1.,

2.,

které budou podle SZŘ (čl. 12) východiskem 1. části státní doktorské zkoušky.

Pro 2. část státní doktorské zkoušky (vědecká rozprava) přikládám teze disertační práce o rozsahu ... stran včetně příloh.

datum:

.....

podpis studenta

Vyjádření školitele:

datum:

.....

podpis

Vyjádření proděkana pro vědu a výzkum:

datum:

.....

podpis proděkana pro vědu a výzkum

Schváleno oborovou radou:

Příloha č. 7 Struktura a obsah tezí disertační práce

První strana tezí disertační práce



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

NÁZEV DISERTAČNÍ PRÁCE

Teze disertační práce

Titul, jméno a příjmení doktoranda

Studijní program: Ekonomika a management

Studijní obor: Podniková ekonomika a management

Karviná

20xx

Druhá strana tezí disertační práce

Autor: titul, jméno a příjmení
Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3
733 40 Karviná

Školitel: titul, jméno, příjmení
zaměstnavatel
adresa zaměstnavatele

Teze disertační práce byly vypracovány v rámci studia doktorského studijního programu
Ekonomika a management
na Slezské univerzitě v Opavě, Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné.

Struktura tezí:

Obsah:

1. Úvod do problematiky (vymezení tématu práce)
2. Současný stav poznání řešené problematiky (teoretická východiska, stav výzkumu)
3. Vymezení předmětu zkoumání, výzkumné otázky, cíle disertační práce, hypotézy, návrh použitých metod práce, charakteristika a způsob sběru dat, atd.
4. Dílčí dosavadní výsledky disertační práce (například pilotní průzkum)
5. Návrh osnovy disertační práce
6. Harmonogram zpracování disertační práce
7. Seznam použitých pramenů a literatury citovaná podle platné normy,
8. Přílohy
9. Přehled publikovaných prací autora

Teze disertační práce dokladují schopnosti studenta zpracovat návrh řešení výzkumného úkolu souvisejícího s tématem práce používat výzkumné metody, pracovat s prameny a literaturou. V tezích má student popsat zkoumaný problém, zformulovat cíle řešení, teoretická východiska, určit postup řešení, prokazuje také částečné výsledky řešení disertační práce. Student odevzdává teze ke státní doktorské zkoušce v českém jazyce na oddělení vědy a výzkumu ve formátu A4 v rozsah 20 – 40 stran textu v normované úpravě (minimálně 20 stran bez příloh, titulních stran a literatury), v elektronické podobě a svázané v kroužkové vazbě v deseti vyhotoveních.

Příloha č. 8 Přihláška k malé obhajobě disertační práce

Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Oddělení vědy a výzkumu
Akademický rok:

Přihláška k malé obhajobě disertační práce

Studijní program: Ekonomika a management
Studijní obor: Podniková ekonomika a management

Jméno, příjmení, titul:

UČO:

Forma studia:

Datum a místo narození:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Akademický rok zahájení studia:

Přerušení studia:

Školitel:

Téma disertační práce:

datum:

.....

podpis studenta

Vyjádření školitele: (doporučuji/nedoporučuji)

datum:

.....

podpis školitele

Vyjádření proděkana pro vědu a výzkum:

datum:

.....

podpis proděkana pro vědu a výzkum

Příloha:

Disertační práce – 3 ks v kroužkové vazbě

Příloha č. 9 Přihláška k obhajobě disertační práce

Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Oddělení vědy a výzkumu
Akademický rok:

Přihláška k obhajobě disertační práce

Studijní program: **Ekonomika a management**
Studijní obor: **Podniková ekonomika a management**

Jméno, příjmení, titul:

UČO:

Forma studia:

Datum a místo narození:

Adresa:

E-mail:

Akademický rok zahájení studia:

Školitel:

Telefon:

Přerušeno studia:

Téma disertační práce:

Přihlašuji se k obhajobě disertační práce v termínu (cca 4 měsíce po odevzdání práce):

Státní doktorská zkouška složena dne:

datum:

.....

podpis doktoranda

Vyjádření školitele:

datum:

.....

podpis školitele

Vyjádření proděkana pro vědu a výzkum:

datum:

.....

podpis proděkana pro vědu a výzkum

Schváleno oborovou radou:

Příloha:

Svázaná disertační práce – 5 ks

Autoreferát disertační práce – 15 ks

Životopis

Přehled publikační činnosti

Příloha č. 10 Struktura a obsah autoreferátu disertační práce

První strana autoreferátu disertační práce



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

OBCHODNĚ PODNIKATELSKÁ
FAKULTA V KARVINĚ

NÁZEV DISERTAČNÍ PRÁCE

Autoreferát disertační práce

Titul, jméno a příjmení doktoranda

Studijní program: Ekonomika a management

Studijní obor: Podniková ekonomika a management

Karviná

20xx

Druhá strana autoreferátu disertační práce

Autor: **titul, jméno a příjmení**
Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3
733 40 Karviná

Školitel: titul, jméno, příjmení
zaměstnavatel
adresa zaměstnavatele

Oponenti: titul, jméno, příjmení
zaměstnavatel
adresa zaměstnavatele

titul, jméno, příjmení
zaměstnavatel
adresa zaměstnavatele

titul, jméno, příjmení
zaměstnavatel
adresa zaměstnavatele

Disertační práce byla vypracována v rámci studia doktorského studijního programu Ekonomika a management na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné, Slezské univerzity v Opavě.

Autoreferát je stručným shrnutím základních výsledků disertační práce, vymezením jejího přínosu. Předkládá se v souladu se Studijním a zkušebním řádem doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné Čl. 13, ve formátu A5, svázané jako brožura, rozsah maximálně 20 stran v normované úpravě, mimo seznamu použitých pramenů a literatury a přehledu publikovaných prací autora. Přední strana tvrdý bílý papír.

Student odevzdává autoreferát disertační práce v patnácti vyhotoveních na oddělení vědy a výzkumu.

Struktura autoreferátu odpovídá struktuře disertační práce:

Abstrakt v českém a ve světovém jazyce a klíčová slova (maximálně 5)

Obsah

Úvod

1. Současný stav řešené problematiky (teoretická východiska, výsledky jiných výzkumů)
2. Výzkumné otázky, cíle, hypotézy
3. Metody zpracování práce
4. Hlavní výsledky disertační práce, přínos pro rozvoj teorie a pro společenskou praxi

Závěry, návrhy a doporučení

Seznam použitých pramenů a literatury

Přehled publikovaných prací autora (související s řešenou problematikou), citace, a ohlasy na publikované práce.

Součást univerzity:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení:	Pokyn děkana
Číslo:	1/2021
Název normy:	Implementace Studijního a zkušebního řádu doktorských studijních programů Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Schvaluje:	prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D.
Derogace:	Pokyn děkana č. 5/2016 k implementaci SZŘ doktorských studijních programů
Platnost od:	13. 1. 2021
Účinnost od:	13. 1. 2021
Datum vydání:	13. 1. 2021
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Ing. Iveta Palečková, Ph.D.
Spolupracoval:	
Počet stran:	8
Počet příloh:	10
Způsob zveřejnění:	Intranet